গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ৭৫৮৭ তারিখঃ ৩১/০৫/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১.৫ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজের অভ্যন্তরীণ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১.৫ কার্যক্রম বাস্তবায়নে গত ১৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজের অভ্যন্তরীণ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ----------- পাতা।

৩১/৫/২২
মোঃ রশিদুল মান্নাফ কবীর
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ও
পরিচালক (শিক্ষা ও শৃংখলা)

সিনিয়র সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ- যুগ্মসচিব, প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট ও মনিটরিং ইউনিট)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে
১। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। উপসচিব (প্রশাসন -4 মনিটরিং ও সমন্বয় শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। সহকারি পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) ।
৪। মহাপরিচালক মহোদয় এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- তারিখঃ /০৫/২০২২ খ্রিঃ

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন প্রতিবেদন

স্থানঃ চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ , চট্টগ্রাম ।

তারিখ ও সময়ঃ ১৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ , সকালঃ ১১.০০ টা।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব সুলতানা পারভীন, সহকারি পরিচালক (সমন্বয়), জনাব রিজিয়া সুলতানা, নার্সিং অফিসার (সমন্বয়), জনাব ইনসাফি হান্না, সেবা তত্ত্বাবধায়ক, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও জনাব ছবি বড়ুয়া, অধ্যক্ষ চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজের অভ্যন্তরীণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাস্থ্য ও পরিবেশ সুরক্ষা সকলকে আরো অধিক স্বাস্থ্য সচেতন করে তোলার জন্য এই অভিযান একটি কার্যকর ভূমিকা পালন করবে বলে সদস্য সচিব অভিমত ব্যক্ত করেন।

নার্সিং কলেজ বিভিন্ন শাখাসমূহ পরিদর্শনের পর নিম্নে উল্লেখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

একাডেমিক ভবনঃ-

১। কলেজের প্রধান ফটক থেকে পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করা হয়। গ্রাউন্ড ফ্লোর- অধ্যক্ষের রুম, প্রশাসনিক ব্লগ, টিচার্স টি রুম, টিচার্স কমনরুম ও অডিটোরিয়াম পরিদর্শন করা হয়।

- সার্বিকভাবে কলেজের প্রধান ফটক ও তদসংলগ্ন আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে শতভাগ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করেন।
- অধ্যক্ষের রুম পরিচ্ছন্ন ছিলো।
- প্রশাসনিক ব্লক পরিষ্কার ছিল, তবে কিছু ফাইল ও কাগজ পত্র অগোছানো ছিল। ফাইল ও কাগজ পত্র যাতে যথাস্থানে গুছিয়ে রাখেন সেই বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।
- টিচার্স টি রুম ও টিচার্স কমনরুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে কিছু কাপ, পিরিজ ও প্লেট গ্লাস অপরিষ্কার ছিলো।
- অডিটরিয়াম যথেষ্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।
- ওয়াশরুম অপরিষ্কার থাকায় সব সময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন আছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। দ্বিতীয় তলাঃ মিডওয়াইফারি ক্লাস রুম, মিডওয়াইফারি টিচার্স রুম , টিচার্স কনফারেন্স রুম, স্টুডেন্ট কমনরুম; এই ফ্লোর যথাযথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন না থাকায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া স্টুডেন্ট কমনরুমটি সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩। তৃতীয় তলাঃ ক্লাস রুম, মুজিব কর্ণার, ফ্লোরেন্স নাইটিংগেল কর্ণার, কম্পিউটার, মাইক্রোবাইলোজি, মিডওয়াইফারি ও ইংলিশ ল্যাব এবং টিচার্স রুম; এই ফ্লোরের কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।

৪। চতুর্থ তলাঃ ক্লাস রুম, ফান্ডামেন্টাল নার্সিং ও এনাটমি এন্ড ফিজিওলজি ল্যাব, লাইব্রেরী এবং টিচার্স রুম; এই ফ্লোরটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে ল্যাব কক্ষসমূহ এলোমেলো ও অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় বিধায় ল্যাব ইন-চার্জগণকে ল্যাব কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৫। ৫ম তলাঃ ২টি বড় ক্লাস রুম, ২টি ছোট ক্লাস রুম; এই ফ্লোরটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো। তবে লিফটের কাছে টিসু পেপার, টুকরা কাগজ পড়ে থাকতে দেখা যায়। এ বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে মনিটর করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৬। ৬ষ্ঠ তলাঃ ২টি বড় ক্লাস রুম, ২টি ছোট ক্লাস রুম; কক্ষসমূহ ও ফ্লোরসমূহ যথাযথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলোনা। কক্ষসমূহ ও ফ্লোরসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার তাগিদ প্রদান করা হয়।

হোস্টেল ভবনঃ- (নতুন ছাত্রী হোস্টেল)

৬ষ্ঠ তলাঃ (১৩ তম ব্যচের-২০ জন ছাত্রী, ৯ম ব্যচের-২০ জন ছাত্রী); এই ফ্লোরটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।
৫ম তলাঃ (১৩ তম ব্যচের-২০ জন ছাত্রী, ৯ম ব্যচের-২০ জন ছাত্রী); এই ফ্লোরটি ও যথেস্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।
৪র্থ তলাঃ (১৩ তম ব্যচের-২০ জন ছাত্রী, ৮ম ব্যচের-২০ জন ছাত্রী); এই ফ্লোরটি যথেস্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো না বিধায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার নির্দেশ প্রদান করা হয়।
৩য় তলাঃ (১৩ তম ব্যচের-১০ জন ছাত্রী, ১২তম ব্যচের-২০ জন ছাত্রী); এই ফ্লোরটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।
২য় তলাঃ (১৩ তম ব্যচের-৪০ জন ছাত্রী); এই ফ্লোরটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।
১ম তলাঃ (খালি ছিলো); এই ফ্লোরটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিলো।

হোস্টেল ভবনঃ- (পুরাতন ছাত্রী হোস্টেল); ব্যবহার উপযোগী নয়।

হোস্টেল ভবনঃ- (নতুন ছাত্র হোস্টেল); হস্তান্তরের অপেক্ষায়।

অধ্যক্ষ জানান, লোকবল কম থাকার কারণে প্রতিটি ফ্লোর যথেস্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা সম্ভব হচ্ছেনা। এ বিষয়ে যথাযথ কার্যকরী সমাধানের জন্য তিনি মহাপরিচালক মহোদয়কে অনুরোধ করেন। সর্বোপরি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানটি সংক্রমন প্রতিরোধে সহায়তা করবে বলে সদস্য সচিব অভিমত ব্যক্ত করেন।

পরিশেষে সদস্য সচিব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে পরিদর্শনের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩/৫/২২

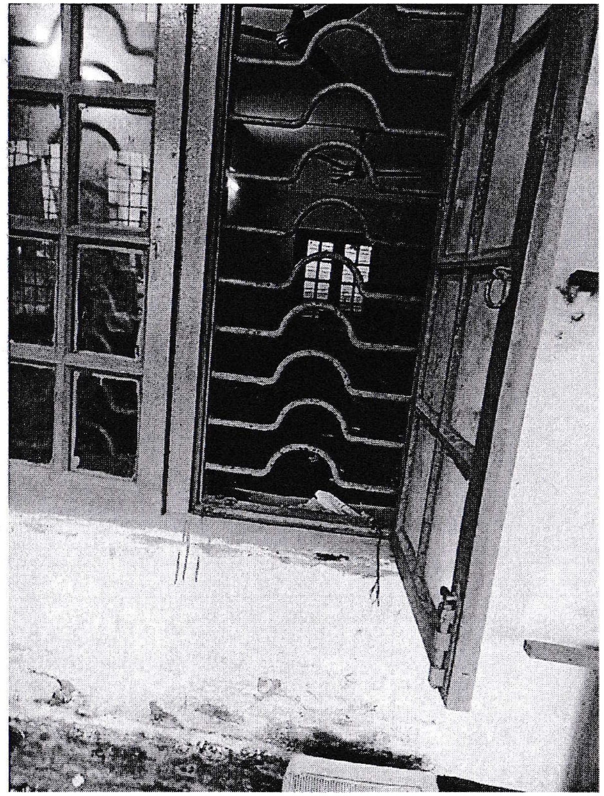
মোঃ রশিদুল মান্নাফ কবীর
মহাপরিচাকল (ভারপ্রাপ্ত) ও
পরিচালক (শিক্ষা ও শৃংখলা)

চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন।

চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন।

চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন।

চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন।



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

হাজিরা শিট

বিষয়ঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শণ

তারিখ ও সময়ঃ ১৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ , সকালঃ- ১১.০০ ঘটিকা ।

স্থানঃ চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ চট্টগ্রাম ।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	Sultana parvin Assistant Director	DGNM	01715407929 Sultanaparvin7929@gmail.com	Parvin
২.	Chabi Barua principal	Chittagong N.college	01717381653 chabi.barua653@gmail.com	Barua
৩.	Mst. Insabe Hanna Nursing superintendent	CMCH	01746340747 ~~0174634~~ insabehanna@yahoo.com	Hanna
৪.	Rizia Sultana Nursing Officer	DGNM	01718105009 riziaSultana@gmail.com	Sultana
৫.	Bishajit Barua	Nursing College, CTG.	01748724535 bishajipsom@gmail.com	Barua
৬.	Basanti Rani Ray	Nursing College ctg.	01713754544	Ray

৭.	Santosh Kumar Rudra Nursing Instructor, CNC	Chattogram Nursing college	01712038954 santosh.rudra@yahoo.com	[illegible]
৮.	Sheuly Sarker Nursing Teacher	Nursing Institute Rangamati	01732051969 sarkersheuly1980@gmail.com	[illegible]
৯.	Martha Rani Halder Nursing instructor	chittagong Nursing college	01844689229	Halder
১০.	Lovely Devi Nursing Teacher	Chattogram Nursing College	01824444952 lovelydevi84@yahoo.com	[illegible]
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				