

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২০- ৫৫৮

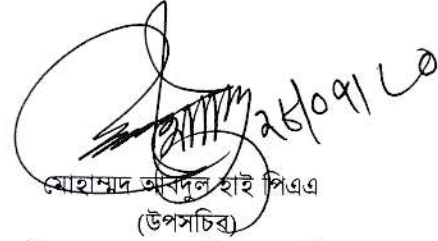
তারিখঃ ০৭/৮/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২০-২১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্রঃ ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-৯৮, তারিখঃ ০৪/০৬/২০২০ ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২০-২১ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৫-পাতা।


মোহাম্মদ আবদুল হাই পিএ
(উপসচিব)

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পরিচালক (প্রশাসন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

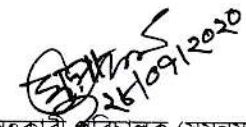
[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব(প্রশাসন-৪ মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)]

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২০- ৫৫৮/০ (৩)

তারিখঃ ০৭/৮/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব(নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। পিএ টু মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।


সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: নার্সিং ও মিড ওয়াইফকারি অধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b															
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কর্মিটি	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০															
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজি	২০০জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএন এম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫					
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০															
৩.১ চাকরীর কর্মপরিস্থিতি প্রস্তুত	চাকরীর কর্মপরিস্থিতি অনুমোদিত	১	সংখ্যা	ডিজি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১					
৩.২ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	ম্যানুয়াল	১	সংখ্যা	ডিজি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১							
৩.৩ কোয়ালিটি এমসেপ চেকলিষ্ট প্রস্তুত	চেকলিষ্ট প্রস্তুতকৃত	১	সংখ্যা	ডিজিএন এম	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্তু স্থাননাগাদকরণ.....b															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডিজি	ডিজিএন এম	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কট্যার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২.০৮.২০২০						
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভিজি ভিজিএন এম	৮০% সেবা বক্স হালনাগাদ কৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২.০৯.২০২০						
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভিজি ভিজিএন এম		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০২.১০.২০২০					
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০.১০.২০২০					

৫. সুনাম প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ভিজি ভিজিএন এম	১টি তালিকা প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		মোট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫.৬.২০২১					

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ভিজি ভিজিএন এম	ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পি এম ও ডিপিএম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৭	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পি এম ও ডিপিজিএম	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৩০%	১০%	২০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাটর.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২০.০১. ২০২১					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৮. ২০২০							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএন এম	৪ টি অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএন এম	সকল নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ডিজিএন এম	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনুমানি আয়োজন						বিনষ্টকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			
আয়োজিত						অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মিটি গঠন	শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ কর্মিটি	১	তারিখ	ভিজিএন এম	শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ কর্মিটি গঠিত	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০১৯						
৯.২ কর্মিটির TOR অনুমোদন	কর্মিটির TOR অনুমোদিত	১	সংখ্যা	ভিজিএন এম	TOR প্রত্যুতকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০১৯						
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ কক্ষে মনিটরিং কর্মিটি ভিজিট	পরিদর্শিত	১	৪ টি	ভিজিএন এম	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৪ মনিটরিং কর্মিটির প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	তারিখ	ভিজিএন এম	TOR প্রত্যুতকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	১	%	ভিজিএন এম	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান কর্মিটি	২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৯.০৭.২০২০						
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভিজিএন এম এর আওতাধীন	১০টি নার্সিং কলেজ	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫ প্রতিষ্ঠান	৬	৭ অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি														

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিবহনায় অর্জিত/কৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	শুল্কচাষ ফোকাল পয়েন্ট	জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ লক্ষ টাকা	৩ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		৪	ফোকাল পয়েন্ট	স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন করা হবে								
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানকৃত		৪	ফোকাল পয়েন্ট	প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানকৃত	নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন করা হবে								

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭. ২০২০							
--	--------------------------------	---	-------	---------------	---------------------	--------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভিজিট এন এম	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫/০৭/২০
পরিচালক(প্রশাসন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ)