

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২- ২৪৮৭

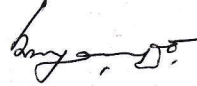
তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছর অনুযায়ী নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ -০৩- পাতা।

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন)

 ২০.০৬.২০২৩
মাকসুমা নূর এনডিসি
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-সচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন- ৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারি পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পার্সন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) ফোকাল পার্সন	৪ ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	১ ও ৩০.০৯.২৩ ২ ও ৩০.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ও ৩০.০৯.২৩	২ ও ৩০.০৩.২৪	৩০.০৬.২০ ২৪				১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন	৩০.১১.২৩ ২৯.০২.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.২৩	২৯.০২.২৪	৩০.০৫.২৪			

১

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	লা অনুষ্ঠিত				৩০.০৫.২৪	অর্জন							

-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক(প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩%	১৫%	৪০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩		পরিচালক (প্রশাসন), ও		লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান

	নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ			প্রশাসনিক কর্মকর্তা		অর্জন						করা হবে।
৩.২ গণশুনানী	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			
						অর্জন						
৩.৩ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে লাইব্রেরী স্থাপন	লাইব্রেরী স্থাপিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক ও পরিচালক (সকল)	০৫/০৬/২০ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা				০৫/০৬/২০ ২৪		
						অর্জন						
৩.৪ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন	ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক ও পরিচালক (সকল)	১৫/০৬/২০ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২০ ২৪		
						অর্জন						
৩.৫ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের সুপারিশমালা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) ফোকাল পার্সন	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						
৩.৬ ----- হাসপাতালের নার্সদের শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	হাসপাতালের নার্সদের শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত/	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও পরিচালক (সকল)		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		ম্যানুয়াল/ বায়োমেট্রিক/ পরিদর্শন করবে এবং সংশ্লিষ্ট হাসপাতালের নার্সিং সুপার ট্রেনিং ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র দেবে।
						অর্জন						

২

২০/০৫/২০২০
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর