

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-৮০৪

তারিখঃ ২২/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২০-২১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (জানুয়ারী-মার্চ/২০২১) ৩য় ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২০-২১ সালের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (জানুয়ারী-মার্চ/২০২১) ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ পাতা।

সচিব


স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব(প্রশাসন-৩ শাখা)]

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-৮০৪/৩(৩)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব(নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। পিএ টু মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

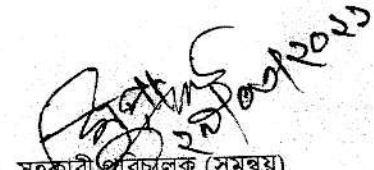

সিদ্দিকা আক্তার

(অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ২২/১০/২০২১ খ্রিঃ


সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম : নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর। ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ ২০২১)

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/সময়	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কর্মসূচি	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সভাস্য সচিব নৈতিকতা	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভিজি ডিজিএন এম	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			বাস্তবায়িত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভিজি ডিজিএন এম	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			বাস্তবায়িত
৩. শূন্যতার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধিগোষ্ঠিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ চাকুরীর কর্মপরিস্থিতি প্রসূত	কর্মপরিস্থিতি অনুশোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১	তারিখ	ভিজি ডিজিএন এম	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে	৩১-০৩-২১	২৪/১২/২০	২০			
৩.২ প্রশিক্ষণ মানুয়াল	মানুয়াল প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ভিজি ডিজিএন এম	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	খসড়া প্রস্তুতকৃত	৩১-১২-২০	২৪/১১/২০	২০			৪টি কোর্স সম্পন্ন ২টি প্রক্রিয়াধীন
৩.৩ কোয়ালিটি এসুরেন্স চেকলিষ্ট প্রসূত	চেকলিষ্ট প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ভিজি ডিজিএন এম	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-০৩-২১					
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্থানলিপ্যাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব	তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	ভিজি ডিজিএন এম	৩০.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০	অর্জিত					বাস্তবায়িত
৪.২ তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ভিজি ডিজিএন এম		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সাময়িক সীমিতকরণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যসীমা	সাময়িক অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যসীমা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কসহ সেবাসহ হালনাগাদকরণ	সেবাসহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিটাল এম পিএনআইএস	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যসীমা/অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০২০ ৩১.১২.২০ ২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০ ২০২১	৩০.০৬.২০ ২১	৩১		
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাসহ হালনাগাদকরণ	সেবাসহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিটাল এম পিএনআইএস	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যসীমা/অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৫.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২০	৩১.০৩.২০ ২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার যথেষ্ট সেবাসহ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিটাল এম পিএনআইএস	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যসীমা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২১			প্রক্রিয়াধীন
৪.৫ স্বয়ংসিদ্ধভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকৃত নিশ্চিতকরণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজিটাল এম পিএনআইএস	৩১.১২.২০	লক্ষ্যসীমা/অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.০৬.২১			
৫. স্থানীয় প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রদান করে স্ব স্ব মহাপাঠ্য/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ডিজিটাল এম পিএনআইএস	৩০.৯.২০	লক্ষ্যসীমা/অর্জন	৩০.৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিব্যক্তি নিশ্চিতকরণ	অভিব্যক্তি নিশ্চিতকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১৫.৬.২১	লক্ষ্যসীমা/অর্জন	১৫.৬.২১		০৮.০২.২০ ২১				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কসহ.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ডিজিটাল এম পিএনআইএস	৩০.৯.২০ ২০২০	লক্ষ্যসীমা/অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০					ডিসিপি রিভিশনের জন্য সরলনাক্ষেপে প্রেরণ করা হয়েছে। অনুরোধের পর পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ নির্ধারণ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা/ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পি এম ও ডিপিএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
২. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	%	পিএমও ডিপিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
৩. প্রকল্পের সুচারু কার্যক্রম						অর্জন						

১. প্রকল্পের সুচারু কার্যক্রম

১. প্রকল্পের সুচারু কার্যক্রম	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজি অর্থ, ডিজি এন এম	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					
	ই-ভোটারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক প্রশাসন, ডিজি এনএম	১০০%	অর্জন		২৫.১০.২০	২০			
						অর্জন			৩০%			

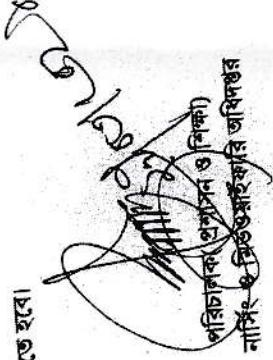
২. প্রকল্পের সুচারু কার্যক্রম

১. প্রকল্পের সুচারু কার্যক্রম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রাপ্ত ও বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	১২.০৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.০৮. ২০২০	১৫.০৯. ২০২০	প্রকৃতি এ সেওয়া হয়েছে।			১.সব টুটি পত্র। ২.জি হাতে মজুরি প্রাপ্তি এখানে প্রাপ্য
	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএন এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যম/প্রকল্প/ব্যক্তি/শাখা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪		৬	১	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিটাল এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		জাংশিক বাস্তবায়িত
৮.৫ প্রোগ্রামবিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিটাল এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আরোহণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুধুচার ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৯. শূধুচার সংশ্লিষ্ট এবং মুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	কমিটি গঠন	২	তারিখ	ডিজিটাল এম	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	০	৮.১১.২০২			কমিটি গঠন করা হয়েছে।
৯.১ শূধুচার ও মুনীতি প্রতিরোধে কমিটি	কমিটি গঠন	২	তারিখ	ডিজিটাল এম	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	০	৮.১১.২০২			কমিটি গঠন করা হয়েছে।
৯.২ মুনীতি প্রতিরোধে কমিটি মনিটরিং	মনিটরিং কৃত	৩	সংখ্যা	ডিজিটাল এম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৯.৩ মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদনের সুশাসিত বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুশাসিত বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিটাল এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ মুনীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ডিজিটাল এম	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৯.৫ গণশুনানি	গণশুনানি অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ডিজিটাল এম	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		গণ শুনানি করা হয়েছে।
১০. শূধুচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	শূধুচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২১		৩০.০৬.২১			পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের পুরস্কার
১০.১ শূধুচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	শূধুচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২১	০৬.০৮.২০	২০			পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের পুরস্কার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	স্বাক্ষরায়নের তারিখ/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্জবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডক জবকো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিটাল এস এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	২ ও ৩ ৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩ ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০ ২০	১ ও ৩ ৩০.৬.২১			স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য করা হচ্ছে।
১২. জর্ড বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত জর্ড	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন	৩ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	
১৩. পরিবীক্ষণ ও সুশাসন.....৮	প্রদীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	০৪.০৮.২০ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০	০৬.০৮.২০				
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	০৪.০৮.২০ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০	০৬.০৮.২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে শাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিডডাক প্রদান	বিডডাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	০৬.০৮.২০ ০৭.০৯.২১ ০৭.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৬.০৮.২০	০৭.০৯.২১	০৭.০৪.২১	০৭.০৪.২১	০৮.০৯.২০ ২১	

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে খ করতে হবে।


পরিচালক (ভাস্কর্য ও শিল্প)
নাসিং ও স্মিটওয়ার্থার অফিস