

একই তারিখ ও স্মারক এর স্থলাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ২৯২৩

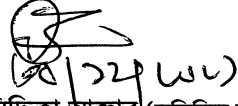
তারিখঃ ৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ পাতা।

সিনিয়র সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ মুখ্য সচিব, (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট,
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

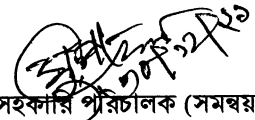

সিদ্দিকা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২১- ২৯২৩/১ (২)

তারিখঃ ৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। উপসচিব, প্রশাসন - ৪ মনিটরিং ও সমন্বয় শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (নার্সিং/১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। সহকারি প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ নিশ্চিতের জন্য)
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।


সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছর
দপ্তর/সংস্থার নাম: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২ টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 -	১ ১	১ ১	 			অর্জিত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ জন ৩৭ জন	২৫ জন ৩৮ জন	২৫ জন 	২৫ জন 			অর্জিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩টা ১৫.০৭.২১ ১৫.০২.২২ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১ ১৫.০৭.২১ ১৫.০৭.২১	- - 	১ ১৫.০২.২২ ২	১ ১৫.০৬.২২ 			১. কোভিড সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. মন্ত্রণালয় চত্বর





য় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দাখিল ও স্ব স্ব ট আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩০.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩০.০৩.২২	৩০.০৬.২২		পরিস্ফুটকরণ (ছক সংযুক্ত)
						অর্জন	২৯.০৯.২১	৩০.১২.২১				ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
তামীন আঞ্চলিক/ মাঠ কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ধলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ র ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২১ ০৫.১২.২১ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২১	০৫.১২.২১				অর্জিত
						অর্জন	২৩.০৯.২১ ০২১ ৩	০৫.১২.২১ ১(৩৮ জন).				
র পুরস্কার প্রদান এবং ধদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২২					৩০.০৬.২২		

১ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- (প্রকল্পের অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনাসহ) টে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/ বাজেট/প্রকল্প)	৩১.০৭.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১		৩১.০৩.২২			ওয়েব সাইটে প্রকাশিত প্রকল্পঃ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন ইউনিভার্সাল নার্সিং ইনঃ স্থাপন প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ছিল। ডিসেম্বর ২০২৩ মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য ডিপিপি সংশোধন করে
						অর্জন	২৮.০৯.২১					

২

১

													মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। মেয়াদ বৃদ্ধির পর ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি করা হবে ।
স্বল্প PSC ও PIC সভা ন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন/ বাজেট/প্রকল্প)	২ (PSC) ২৪ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	৬ (PIC)	১ (PSC) ৬ (PIC)	১ (PSC) ৬ (PIC)	৬ (PIC)			প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	৪ (PIC) ২ (PSC)						
বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন/ বাজেট/প্রকল্প)		লক্ষ্যমাত্রা	৮%	২৫%	৫০%	১০০%			প্রমানক ওয়েব সাইটে দেওয়া আছে।
						অর্জন	৩.৫৬%	১৯.৪৯%					
স্বল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের যানবাহন, কম্পিউটার, পত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-						
চার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাল, মুগদা। তীয় হৃদরোগ প্রতিষ্ঠান ও হাল, শের ই বাংলা নগর, ঢাকা	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে জাতীয় হৃদরোগ প্রতিষ্ঠান ও হাসপাতা ল পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১					
কা মেডিকেল কলেজ হালে গনশুনানী আয়োজন ও গ বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			ঢাকা মেডিকে ল কলেজ হাসপাতালে গণ শুনানীর আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	১					

নগরে স্টোর ম্যানেজমেন্ট র চালুকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.০৬.২২					প্রক্রিয়া চলছে।
						অর্জন							
নগরে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	শতভাগ বাস্তবায়িত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১.৫১%	৬৯.১৪%					
শা ও আচরণ বিধি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা (জন)		৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন		২৫ জন			
						অর্জন	-	৪০জন					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০২/০১/২২
 মোঃ নাসির উদ্দিন
 পরিচালক (প্রশাসন)