

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর
আইপি এইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৬.০০১.২০/১৪৫২

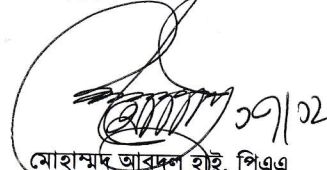
তারিখঃ ২৭/১২/২০২০ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তরের আওতাধীন কর্মরত সকল নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠান সমূহে জ্যেষ্ঠতা তালিকাভুক্ত ১৯৮৬ সালের ক্রমিক নং ৭০ হইতে ১১৫, ১৯৮৭ সালের ক্রমিক নং ১ - ৮৪, ও ১৯৮৮ সালের ক্রমিক নং ১ - ৪৯ সকল নার্সিং কর্মকর্তাগণ এর পদোন্নতির নিমিত্তে ২০১৮ ও ২০১৯ ইং ০২ (দুই) বৎসরের বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) ও নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র আগামী ২৪/১২/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও নার্সিং কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা যাচ্ছে।

চাহিদাকৃত তথ্যাদিঃ

- ১। পদোন্নতির প্রস্তাবের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় তথ্যের সংযুক্ত চেকলিস্টে বর্ণিত ক্রমিক নং-৬-১৪ পর্যন্ত তথ্যাদি।
- ২। পিডিএস (জীবন বৃত্তান্তসহ) বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়ন পত্র।
- ৩। ২০১৮ ও ২০১৯ ইং সালের বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর)।


মোহাম্মদ আবদুল হাই, পিএএ
(উপসচিব)

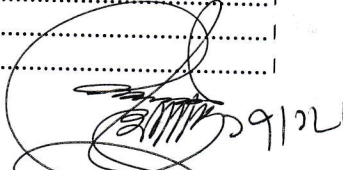
পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা)
ই-মেইল -info@dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৬.০০১.২০/১৪৫২/২(২০০)

তারিখঃ ২৭/১২/২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,
- ২। পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল,
- ৩। পরিচালক, স্বাস্থ্য,....., বিভাগ.....
- ৪। উপ-সচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাঃ/শিক্ষা/অর্থ), নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সিভিল সার্জন (সকল),.....
- ৭। উপ-পরিচালক (মিডঃ/প্রশাঃ/শিক্ষা/শৃংখলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সহকারি পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল/সদর হাসপাতাল,.....
- ৯। সিনিয়র সহকারি সচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারি পরিচালক (নার্সিং), পরিচালক স্বাস্থ্য এর কার্যালয়,বিভাগ.....
- ১২। সহকারি পরিচালক (প্রশাঃ/ শৃংখলা/ শিক্ষা/প্রশাঃ/সমন্বয়/পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর।
- ১৩। অধ্যক্ষ, সেবা মহাবিদ্যালয়, মহাখালী, ঢাকা/.....নার্সিং কলেজ.....
- ১৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,
- ১৫। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/সেবা উপ- তত্ত্বাবধায়ক,.....
- ১৬। ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস,.....
- ১৭। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনসিটিউট,.....
- ১৮। পিএমআইএস, অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।


মোহাম্মদ আবদুল হাই, পিএএ
(উপসচিব)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ২য় ও ১ম শ্রেণির পদে পদোন্নতির প্রস্তাব বিবেচনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যেওচেকলিষ্ট।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের নামঃ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

ক) পদোন্নতি সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাবলীঃ

- ১। পদোন্নতির জন্য প্রস্তাবিত পদের নাম ও বেতন স্কেল :
- ২। পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা :
- ৩। পদোন্নতির জন্য প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা :
- ৪। ফিডার পদ/পদসমূহের নাম ও বেতন স্কেল :
- ৫। ফিডার পদধারীদের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রার্থীর সংখ্যা :

খ) প্রস্তাব বিবেচনার্থে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলীঃ

ক্রমিক নং-	প্রয়োজনীয় তথ্য /কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তথ্য/ কাগজপত্র আছে ()/নেই(x)	মন্তব্য
১.	পুনাস্ব নিয়োগ বিধির গেজেটের মূলকপি/ নিয়োগ বিধির সত্যায়িত ফটোকপি।		
২.	যথাযথভাবে পূরণকৃত নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সীল-স্বাক্ষর সম্বলিত পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত পদবিন্যাস ছক।		
৩.	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী সকল ফিডার পদধারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সীল ও স্বাক্ষর সম্বলিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দালিলিক প্রমানসহ)।		
৪.	জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ সংক্রান্ত সরকারের প্রকাশিত সকল বিধি-বিধান ও পদ্ধতি অনুসরণ করে জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র।		
৫.	প্রস্তাবিত প্রার্থী / প্রার্থীগণ ব্যতীত জ্যেষ্ঠতা তালিকায় আর কোন ফিডার পদধারী নেই মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র।		
৬.	প্রস্তাবিত প্রার্থী/ প্রার্থীদের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা/ ফৌজদারী মামলা/ দুদকের মামলা নেই বা ইতঃপূর্বে এ ধরনের কোন মামলায় শাস্তিপ্রাপ্ত নন এ মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র।		
৭.	প্রস্তাবিত প্রার্থী / প্রার্থীদের পূর্ববর্তী ৫ বছর অথবা নিয়োগবিধির শর্তানুসারে যাচিত অভিজ্ঞতার সময়কালের মধ্যে যেটি কম সে সময়ের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন।		
৮.	প্রস্তাবিত প্রার্থী / প্রার্থীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে ত্রুটি/বিচ্যুতি, বিরূপ মন্তব্য আছে কি না?		
৯.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মন্তব্য থাকলে নিয়ম অনুযায়ী সে বিষয়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সম্বলিত অফিস আদেশের সত্যায়িত কপি (সংশ্লিষ্ট অনুবেদনে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ থাকতে হবে)।		
১০.	পদোন্নতির জন্য আবশ্যকীয় প্রশিক্ষণ/পরীক্ষা ইত্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে কি না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		
১১.	ফিডার পদে প্রয়োজনীয় সময়কালের অভিজ্ঞতা আছে কি না।		
১২.	একই ফিডার পদ থেকে একাধিক উচ্চতর পদে পদোন্নতির সুযোগ থাকলে সে ক্ষেত্রে ফিডার পদধারীর পছন্দক্রম সম্বলিত তথ্য।		
১৩.	কোন প্রস্তাবিত পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আদালতে কোন মামলা চালু/আদালতের নিষেধাজ্ঞা/স্থগিতাদেশ আছে কি না; থাকলে আদালতের আদেশের সত্যায়িত কপি।		
১৪.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগবিধির শর্তানুযায়ী অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত কপি।		
১৫.	সচিবালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা।		

সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল
(যুগ্ম সচিবের নিম্নে নহে)