



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
আইপিএইচ স্কুল রোড  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-২৫২০

তারিখ: ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২০-২১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২০-২১ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫..... পাতা।

সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব(প্রশাসন-৩ শাখা)]  
নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব(নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। পিএ টু মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোহাম্মদ আব্দুল হাই পিএ  
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
ই-মেইলঃ [info@dgnm.gov.bd](mailto:info@dgnm.gov.bd)

তারিখঃ ১২/২০২০ খ্রিঃ

সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম:নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর। দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		বোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিক্স বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্স	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সমস্যা সচিব নৈতিকতা	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিক্স বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্স	২	%	সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্তৃক-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্তৃক-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
<b>৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মসৃণ প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ চাকুরীর কর্তৃপরিষি প্রস্তুত	কর্তৃপরিষি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	মসৃণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে		৩১-০৩-২১	২৪/১২/২০			
৩.২ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	মসৃণ প্রস্তুতকৃত	৩১-১২-২০	২৪/১২/২০	২০			৪টি কোর্স সমাপ্ত ২টি প্রক্রিয়াধীন
৩.৩ কোয়ালিটি এসুয়েন্স চেকলিষ্ট প্রস্তুত	চেকলিষ্ট প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১-০৩-২১				
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবার মালগাণাদকরণ.....৮</b>													



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি মরসুমের স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩০.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০ অর্জিত						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএন এম পিএমআইএস	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ২০২০	৩১.০৩.২০ ২০২১		৩০.০৬.২০ ২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৫.০৯.২০	৩১.০৩.২১		৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০		৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০					খসড়া প্রকৃত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ডিজিএন এম	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০						
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৬.২১						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ডিজি ডিজিএনএম	৩০.৯.২০ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২	৩১.১২.২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পি এম ও ডিপিএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পিএমও ডিপিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ক্রমক্ষেত্রে মুদ্রাচারণ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিভি অর্থ, ডিজি এন এম	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক প্রশাসন, ডিজি এনএম	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশাপীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	১২.০৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.০৮. ২০২০	১৫.০৯. ২০২০					১. সকল প্রকার ছুটি মঞ্জুরী পত্র। ২. জিপি ফাডের চূড়ান্ত মঞ্জুরী পত্র প্রাপ্তির ৭দিনের মধ্যে প্রাপ্যতা
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএন এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশসূচী, ২০১৪ অনুযায়ী নথির গ্রেনি বিন্যাসকরণ	নথি গ্রেনি বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএন এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ গ্রেনিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ডিজিএন এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আরোজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আরোজিত	৩	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পর্যেট	৪	অর্জন	-	২০%	১	১			
৯.১ শুকাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ কর্মসূচী	কমিটি গঠন	২	তারিখ	ডিজিএনএম	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০	৮.১১.২০২					কমিটি গঠন করা হয়েছে।
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ করে মনিটরিং	মনিটরিং কৃত	৩	সংখ্যা	ডিজিএনএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৩ মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএনএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএনএম	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				
৯.৫ গণশুনানী	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ডিজিএনএম	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			গণ শুনানি করা হয়েছে।
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুকাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	শুকাচার পুরস্কার কমিটি গঠিত	০৬/০৮/২০		৩০.০৬.২১			পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএনএম এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	২ ও ৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ও ৩১.১২.২০		১ ও ৩০.৬.২১			স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও টিওএডইডুস্ক অকেজো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ বৃদ্ধি ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ		৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রণাসন	৩ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সেতাকাল পর্যন্ত কর্মকর্তা	০৪.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০	০৪.০৮.২০	০৯.০৮.২০	০৯.০৮.২০	০৯.০৮.২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সেতাকাল পর্যন্ত	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সেতাকাল পর্যন্ত কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০ ০৭.০১.২১ ০৭.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৮.২০	০৭.০১.২১	০৭.০১.২১	০৭.০৪.২১			প্রক্রিয়াধীন

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 পরিচালক (প্রশাসন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ)  
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর