

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২- ৬২০৭

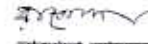
তারিখঃ ২৬/০৯/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ -০৪--- পাতা।

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন)


রাশেদা আকতার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২- ৬২০৭/১০(৫)

তারিখঃ ২৬/০৯/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-সচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারি পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।


সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থবছর
দপ্তর/সংস্থার নামঃ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১২।
প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচাক	২টা	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০জন	৫০জন	৫০জন	৫০জন			
						অর্জন	৫০জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১।পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২।নথি বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচাক ও সকল কর্মকর্তা	২টি ৩১.০৯.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২২		৩১.০৩.২৩				২। নথি বিনষ্টে র কমিটি গঠন করা হয়েছে।
						অর্জন	১৯.০৯.২২						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক	ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩			৩১.১০.২২	৩১.০১.২২	৩০.০৪.২৩			

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান													

-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২						ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
				অর্জন		১১.০৯.২২								
	উন্নয়ন ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন	১২.০৯.২২							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)	রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%				
				অর্জন										
	উন্নয়ন ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত				পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			ক্রয় কার্যক্রম এখনো শুরু হয়নি।
					অর্জন									

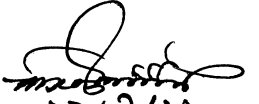
২

২

২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৫০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৪ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						কোন প্রকল্প শেষ হবে না বিধায় প্রযোজ্য নয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১		বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
৩.২ নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে সোহরাওয়ার্দী হাসপাতাল, ঢাকা ও বঙ্গব্যাধি হাসপাতাল, চট্টগ্রাম পরিদর্শন করা হয়েছে।	পরিদর্শন	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২	২	২		শহীদ সোহাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও চট্টগ্রাম বঙ্গ ব্যাধি হাসপাতাল পরিদর্শন করা হয়েছে।
৩.৩ বিভাগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	বিসিসি ও নৈতিকতা	৫		ফোকাল পয়েন্ট	১২০জন	লক্ষ্যমাত্রা /	৩০জন	৩০জন	৩০জন	৩০জন		

	উন্নয়নে বিভাগ পর্যায় প্রশিক্ষণ			কর্মকর্তা		অর্জন	৩০জন						
৩.৪ বেস্ট প্র্যাকটিস গাইডলাইন ফর সিনিয়র স্টাফ নার্সেস এ্যাট উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ		৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			৪টি ভিজিট, ৫ টি মিটিং ও গাইডলা ইন খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ২৯/১/২২
 পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট)
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর