

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
সমন্বয় শাখা
কলেজ অব নার্সিং(একাডেমিক ভবন)
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০২.২০-২২

তারিখঃ ১৪২৬
২৬/০২/২০২০

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯-২০৮/১(১৫), তারিখঃ ২১-১১-২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের অফিস সমূহের নতুন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রতিমাসের ০৪ তারিখের মধ্যে নিকস ফন্টে সফটকপি ই-মেইল: info@dgnm.gov.bd ও হার্ডকপি এ দপ্তর বরাবর প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

১৪/০২/২০২০
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
ই-মেইল: info@dgnm.gov.bd
ফোন- ৯১৩৬৬৭৪

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ/ নার্সিং ইনস্টিটিউট-----
- ২। সহকারী পরিচালক(নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক(স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়,-----সকল বিভাগ-----
- ৩। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর, ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, সকল-----
- ৪। ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন এর কার্যালয়,সকল জেলা-----
- ৫। কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার/পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার-----
- ৬। নিয়েনার, মুগদা, ঢাকা।

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০২.২০-২২/২২

তারিখঃ ১৪২৬
২৬/০২/২০২০

অনুলিপি : সদয় অবগতি জন্য প্রেরণ করা হল:- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক, (প্রশা/অর্থ ও বাজেট/শিক্ষা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক, (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/ শিক্ষা/ মিডওয়াইফারি/পিএমআইএস) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/সমন্বয়/শিক্ষা/মিডওয়াইফারি/প্রশিক্ষণ/পিএমআইএস প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং/অর্থ ও বাজেট/শৃঙ্খলা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়.....
- ৫। সিভিল সার্জন, সিভিল সার্জন এর কার্যালয়.....
- ৬। পরিচালক, নিয়েনার, মুগদা, ঢাকা।
- ৭। পিএমআইএস শাখা, অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব/জনাবা-----

১৪/০২/২০২০
সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

নার্সিং কলেজ ও নার্সিং ইনস্টিটিউট ফরমেট - নমুনা (নমুনা অনুযায়ী ৮০মার্কের প্লান করতে হবে) ও আবিশ্যিক বাধ্যতামূলক।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের ওজন (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্রমের সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সম্পাদন সূচক		লক্ষ্যমাত্রা (Target Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Projection)		মূল্যায়ন					
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অপেক্ষিত	অধিক	অধিকতম	অধিকতম	অধিকতম	২০১৯-২০	২০২০-২১	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১. নার্সিং ও মিডওয়াইফ ইফিকার শিকার মান উন্নয়ন	২০	১.১. দক্ষ নার্স ও মিডওয়াইফ শিকক তৈরীকরণে প্রশিক্ষণের প্রস্তাব প্রেরণ ১.২.১. কারিকুলাম ও সিলেবাস অনুযায়ী সম্পূর্ণ তাত্ত্বিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ	১.১.১. দক্ষ নার্স ও মিডওয়াইফ শিকক তৈরীকরণে প্রশিক্ষণের প্রস্তাব প্রেরিত ১.২.১. কারিকুলাম ও সিলেবাস অনুযায়ী সম্পূর্ণ তাত্ত্বিক পাঠদান নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৫	-	-	১২.১২. ২০১৯	২২.১১. ১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		১.৩.১. কারিকুলাম ও সিলেবাস অনুযায়ী ল্যাব প্যাক্টিস নিশ্চিত করা	১.৩.১. কারিকুলাম ও সিলেবাস অনুযায়ী ল্যাব প্যাক্টিস নিশ্চিতকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪০ ক্লাস	৭০	৬০	৫৫	৫০	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%		
		১.৪.১. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষা সংক্রান্ত নথি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১.৪.১. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষা সংক্রান্ত নথি ব্যবস্থাপনার উন্নয়নকৃত	তারিখ	৫	-	-	১০ জানু ২০২০	১৫ জানু ২০২০	-	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

বিভাগীয় সহকারী পরিচালক ও জেলা পাবলিক হেলথ নার্স ফরমেট - নমুনা (নমুনা অনুযায়ী ৮০মার্কারের প্লান করতে হবে) ও আবিশ্যিক বাধ্যতামূলক।

বেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, জ্ঞানমিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Achievement Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গুরুত্ব (Weight of Performance Indicators)	২০১৯-২০		২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩		মাসিক
					২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩		
					অর্জন	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য		
১.নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবার মান উন্নয়ন	১.১. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.১.১. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪৪	৪৪	০৪	০৪	৩০	৩০	১২%
		১.১.২. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা তৈরী ও বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	৫	-	৪৪	৪৪	০৪	০৪	৩০	৩০	৩০	৫০%
	১.২. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা সংক্রান্ত নথি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১.২.১. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষা মান উন্নয়নের জন্য মাসিক সমন্বয় সভা করা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	-	-	০৫	০৫	৫	৫	৩	৩	১০০%
		১.২.২. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি সেবা ও শিক্ষা সংক্রান্ত নথি ব্যবস্থাপনার উন্নয়নকৃত	তারিখ	৫	-	-	১০ জানু ২০২০	১৫ জানু ২০২০	-	-	-	-	১০০%