

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী ঢাকা -১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.১৯-১৩৯

০৪ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১৯ অক্টোবর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

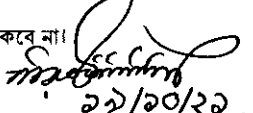
বিষয় : অবসর, অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র :- ৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০১০.২০-১৮৪, তারিখ- ০৯ জুলাই ২০২০ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন কর্মরত যে সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ পিআরএল-এ গমন করবেন তাদেরকে পিআরএল এ গমনের তারিখের ৩ (তিন) মাস পূর্বে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সহ আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্প গ্রান্ট সংক্রান্ত অধিকতর যেকোন তথ্যের জন্য এ অধিদপ্তরের পরিসংখ্যানবিদ ও কল্যাণ কর্মকর্তা (অ:দা:) জনাব ফেরদৌস জাহান নাসরিন, মোবাইল - ০১৯১৬৩৯৯৯৮৭ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

- ক. এসএসসি সনদ (সত্যায়িত কপি)
খ. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির হিসাব (মূল কপি)
গ. ইএলপিসি (মূল কপি)
ঘ. সার্ভিস বুক (মূল বহিঃ)
ঙ. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (মূল কপি)
চ. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন (মূল কপি)
ছ. অশীকার নামা (মূল কপি)
জ. অডিট আপত্তির প্রত্যয়ন (মূল কপি)
ঝ. পিডিএস
ঞ. এনআইডি (সত্যায়িত কপি)

- ২। উল্লেখ্য যে, যথাসময়ে আবেদন প্রেরণ করতে ব্যর্থ হলে পিআরএল/ অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরের বিলম্বের জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।


১৯/১০/২০
(মো: নাসির উদ্দিন)
(উপসচিব)

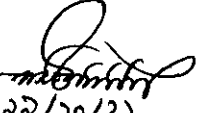
পরিচালক (প্রশাসন)
০৪ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----
১৯ অক্টোবর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.১৯-১৩৯/১(৩০)

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক (সকল)-----
০৩। পরিচালক (সকল)----- নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। তত্ত্বাবধায়ক (সকল)-----
০৫। সিভিল সার্জন (সকল)-----
০৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল)-----
০৭। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ / নার্সিং ইনস্টিটিউট (সকল)।
০৮। উপ-পরিচালক, পিএমআইএস, অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
০৯। সহকারী প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ নিশ্চিতের জন্য)
১০। অধ্যক্ষ, সেবা মহাবিদ্যালয়, মহাখালী, ঢাকা / নার্সিং কলেজ / নার্সিং ইনস্টিটিউট (সকল)-----
১১। জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস (বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখার জন্য বলা হলো) সকল।
১২। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক (সকল)-----
১৩। সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, ----- বিভাগ-----
১৪। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট (সকল)-----
১৫। নার্সিং সুপারভাইজার (সকল)-----
১৬। কো-অর্ডিনেটর, বিভাগীয় কন্টিনিউং এডুকেশন সেন্টার / পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার-----
১৭। পরিসংখ্যানবিদ ও কল্যাণ কর্মকর্তা (অ:দা:), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা / হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০। শাখা ইনচার্জ (সকল) এ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১। জনাব-----


১৯/১০/২০
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)