

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা ১২১২
www.dgnm.gov.bd

৪৫.০৩.০০০০.০০১.০৮.০০৯.২০

তারিখ -----/২০২১খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত সিনিয়র স্টাফ নার্সকে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতি সহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

নং	নাম, পিতার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	পারভীনা খাতুন পিতাঃ- মুরাদ আলী সিনিয়র স্টাফ নার্স শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা ।	ভারতে চিকিৎসার নিমিত্ত	০৮/০১/২০২২ তারিখ হতে ২৫ (পঁচিশ) দিন অথবা ভোগের তারিখ হতে ২৫ দিন

শর্তাবলী :-

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং যোগদানের কপি এ অধিদপ্তরের প্রেরণ করবেন ।
- ছুটিকালীন সময়ে বেতন ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলণ করবেন ।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা ।
- ছুটি ভোগের তারিখ হইতে কোনক্রমেই ২৫ দিনের বেশী ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন না ।

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো ।

—
মোঃ নাসির উদ্দিন
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)

ই-মেইল-info@dgnm.gov.bd

৪৫.০৩.০০০০.০০১.০৮.০০৯.২০ • ৫৩/০ (২০)

তারিখ ০৩/০২/২০২১খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। মহা পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা ।
- ২। পরিচালক, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা ।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
- ৫। সচিব, মহোদয়ের একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা ।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এজিবি ভবন ঢাকা ।
- ৭। উপ পরিচালক, পিএমআইএস শাখা, এ অধিদপ্তর (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য) ।
- ৮। সেবা তত্ত্বাবধায়ক, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা ।
- ৯। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / স্থলবন্দর সকল ।
- ১০। পারভীনা খাতুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা ।

—
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)