গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং: ৪৫.০৩.০০০০. ০০৫.০৬.০০১.২২ . ৩২৭০ তারিখঃ ২২/০৮/২০২৩খ্রি.

১৩ আগষ্ট / ২০২৩ মাসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি : মাকসুরা নূর, এনডিসি (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।
স্থান : নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৩.০৮.২০২৩ তারিখ বিকাল ০২.৩০ ঘটিকা।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ),শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা নিয়ে আলোচনার পাশাপাশি এপিএ এর সংযোজনীসমূহ (Innovation, RTI,GRS,CC) এর বিষয় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অতঃপর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করার জন্য এপিএ ফোকাল পয়েন্ট মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন, উপ-পরিচালক, শিক্ষাকে নির্দেশ দেন। এপিএ টিমকে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার জন্য বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতাসহ সকল কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহ আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	এপিএ'র সূচক	২০২৩–২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় এপিএ এর সকল সূচক পর্যায়ক্রমে বিশদভাবে ব্যাখ্যা করা হয়। শুচকের মান অনুযায়ি কিভাবে তা অর্জন করতে হবে সে বিষয়ে সকল সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১। ২০২৩–২৪ অর্থবছরের এপিএ'র সূচকসমূহ মে ২০২৪ এর মধ্যে অর্জন করতে হবে। ২। অপারেশন প্লানের প্রশিক্ষণ প্লান পাশ হওয়া সাপেক্ষে নব নিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফ নার্সদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। ৩। হৃদরোগ,স্ট্রোক, শিশু স্বাস্থ্য সেবা, বয়ষ্ক স্বাস্থ্য সেবা, কিডনী রোগী সেবা, ক্যান্সার সেবা, গর্ভপাত ও প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা , প্রসূতি সেবা ও ইবিপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে শেষ করতে হবে। ৪। এপিএ সূচক সংক্রান্ত প্রকাশনাঃ নিউজলেটার – ১ ফর্মা ২০০ কপি, ডিসেম্বর ২০২৩ ও বার্ষিক প্রতিবেদন – নভেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে প্রকাশ করতে হবে। ৫। এপিএ সূচক সংক্রান্ত পরিদর্শনঃ নার্সিং ও	মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন উপ-পরিচালক, শিক্ষা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ফোকাল পয়েন্ট, ও এপিএ টিম, ডিজিএনএম

			মিডওয়াইফারি শিক্ষা ও সেবা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনসমূহ ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে শেষ করতে হবে। ৬। মিডওয়াইফ পরিচালিত ইউনিট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রকাশ, ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে শেষ করতে হবে। ১২ টি ইউনিট যথাক্রমে ১টি মহাপরিচালক, ৩টি পরিচালক ৩ জন ও ৮ টি উপপরিচালক এবং সহকারি পরিচালকগণ পরিদর্শন করবেন। ৭। পরিদর্শন ও প্রতিবেদন সংগ্রহ ও সুপারিশমালা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য শাহানা ইয়াসমিন, সহকারি পরিচালক,শৃংখলা সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তিনি সমস্ত পরিদর্শন তালিকা সংগ্রহ করে একটি ডাটাবেজ তৈরি করবেন। সকল পরিদর্শনকারী পরিদর্শন প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর ই-মেইল করবেন এবং সমন্বয়কারীকে সি সি দিবেন। ৮। এপিএ তে সন্নিবিষ্ট সকল সূচকসমূহ বিনা ব্যর্থতায় অর্জন করতে হবে। ৯। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে ও এপিএমএস সফটওয়ারে আপলোড করতে হবে।	
২	সুশাসন ও উদ্ভাবন	সুশাসন ও উদ্ভাবন ফোকাল পয়েন্ট শাহিনূর খানম কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটা সূচক সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় সেবা সহজিকরণ, সুশাসন ও উদ্ভাবন কমিটি পুনঃগঠন , আইডিয়া বাস্তবায়ন ও কমিউনিটি নার্সিং সেবা সেন্টার নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। ২ টি সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়ন করার জন্য সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর প্রথম সপ্তাহে ২ দিন প্রশিক্ষণ দিয়ে আইডিয়া সংগ্রহ করতে হবে। ২। ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে আইডিয়া বাস্তবায়ন জন্য সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ৩। সুশাসন ও উদ্ভাবন কমিটি পুনঃগঠন ও তার TOR প্রস্তুত করতে হবে। ৪। কমিউনিটি নার্সিং সেবা সেন্টার এর জন্য ৩ টি উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্সে পাইলটিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। ৫। ডিজিএনএম এর ওয়েবসাইট ৩মাস পর পর হালনাগাদ করতে হবে। পরিচালকগণ তা মনিটরিং করবেন।	সকল পরিচালক মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন শাহিনূর খানম ও এপিএ এবং উদ্ভাবন টিম,ডিজিএনএম
৩	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট মমতাজ বেগম কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটা সূচক সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অকজো মালামাল অপসারণ, লাইব্রেরী ও ডে-কেয়ার সেন্টার, ৪র্থ শ্রেনির কর্মচারিদের পোশাক, নৈতিকতা বিষয়ক স্টেকহোল্ডার সভা ও প্রশিক্ষণ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। অকেজো মালামাল ২৭ আগষ্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে অপসারণ করতে হবে। ২। কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ৩। শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক স্টেকহোল্ডার সভা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ ভিত্তিক আয়োজন করতে হবে । ৪। ৪র্থ শ্রেনির কর্মচারিদের পোশাক সরকার নির্ধারিত রেট অনুযায়ী দিতে হবে। ছেলেদের	পরিচালক প্রশাসন ও শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা টিম ডিজিএনএম

			জন্য ছাই রং/ বিস্কুট কালার এর সাফারী কোটেশন করে দিতে হবে। মেয়েদের জন্য সুন্দর কালারের শাড়ি দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৫। লাইব্রেরী ও ডে-কেয়ার সেন্টার এর প্রয়োজনীয় জিনিস ও আসবাবপত্র তালিকা করে তা সরবরাহ করার ব্যবস্থা করতে হবে। ৬। লাইব্রেরী ও ডে-কেয়ার সেন্টার এর স্থান পরিদর্শন করে অতিসত্তর তা চালু করতে হবে।	
৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক আলোচনায় সুলতানা রাজিয়া কর্মপ্রিকল্পনার অনলাইন সিস্টেম আগত অভিযোগসমূহর বিবরন সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অন্যান্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক অবহিতকরণ সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ২। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি জোরদার করতে হবে। ৩। কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক প্রশাসন ও অনিক শাহিনুর খানম অলোক দাস
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন এপিএ ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটা সভায় উপস্থাপন করেন। সূচক অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয় সার্বিক আলোচনা করা হয়।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভা ও প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে। ২। কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	অলোক দাস ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম
৬	তথ্য অধিকার	শাহিনুর খানম, তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটা সূচক সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ , ডি নথি, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ, তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক অবহিতকরণ সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	১। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ বাড়াতে হবে ও ডি নথি কার্যক্রম তরান্বিত করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। ডিজিএনএম এর তথ্য সম্বলিত লিফলেট এর খসড়া পরিচালক শিক্ষা চূড়ান্ত করবেন। ৩। তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পরিচালক শিক্ষা মনিটরিং করবেন। ৪। তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক অবহিতকরণ সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৫। অনলাইন সিস্টেমে তথ্য প্রদান কার্যক্রম চালু করতে হবে।	পরিচালক শিক্ষা ইনঃমিমইয়া, সহকারি প্রোগ্রামার শাহিনুর খানম অলোক দাস সকল শাখা, ডিজিএনএম

২. আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২২/০৮/২০২২

মাকসুরা নূর, এনডিসি
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২. ৩২৭০/১(৩)   তারিখঃ ২২ /০৮/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.উপসচিব, নার্সিং, (১ ও ২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. উপসচিব, নার্সিং শিক্ষা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. উপসচিব (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. মো: নাসির উদ্দিন, পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার,ডিজিএনএম।
৬. মো: রাশিদুল মান্নাফ কবীর, পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), ডিজিএনএম।
৭. স্বপন কুমার মন্ডল, পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), ডিজিএনএম
৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯. জনাব---।