



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-২৫৯৯

তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২০-২১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২০-২১ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ ----- পাতা।

সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব(প্রশাসন-৩ শাখা)]

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব(নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। পিএ টু মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোহাম্মদ আব্দুল হাই পিএ
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১২/২০২০ খ্রিঃ

সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থর নাম:নার্সিং ও বিডওয়াইফার অধিদপ্তর। দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)

পরিশিষ্ট ক

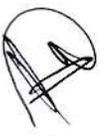
কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কর্মিটি	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভিজি অর্জন	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভিজি অর্জন	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋণসত্তা প্রণয়ন.....১০													
৩.১ চাকুরীর কর্মপরিধি প্রস্তুত	কর্মপরিধি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১	তারিখ	ভিজি অর্জন	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.২ প্রশিক্ষণ মানুয়াল	মানুয়াল প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ভিজি অর্জন	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.৩ কোয়ালিটি এনালিসিস চেকলিষ্ট প্রস্তুত	চেকলিষ্ট প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	ভিজি অর্জন	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৪. ওয়েবসাইটে সেনাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শ্রেষ্ঠ অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ভিজিট ভিজিএন এম	৩০.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাল সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভিজিএন এম পিএমআইএস	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২০২০	৩১.০৩.২১ ২০২১	৩০.০৬.২০ ২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভিজিট ভিজিএন এম	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২০	৩১.০৩.২১ ২০	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভিজিট ভিজিএন এম	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রদোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ভিজিট ভিজিএন এম	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব হস্তগোলায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট, ভিজিএন এম	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পরেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পরেন্ট	১৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৫.৬.২১					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাল.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ভিজিট ভিজিএনএম	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২	৩১.১২.২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাপ্তরিকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পি এম ও ডিপিএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	০৩/১২/২০	২০			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	২	%	পিএমও ডিপিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ক্রয়ক্রমে শুল্কচ্যুত১												
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিডি অর্থ, ডিজি এন এম	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০					
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক প্রকাশন, ডিজি এনএম	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-					
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ১৪												
২.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	১২.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.০৮.২০২০	১৫.০৯.২০২০				১. সকল প্রকল্পে ছুটি মঞ্জুরী পত্র। ২. ডিজিপি ফাতের হুজুর মঞ্জুরী পত্র প্রণতির ৭দিনের মধ্যে প্রাপ্যতা
						অর্জন	১	১	১	১		
২.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
২.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএন এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	-					
২.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএন এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ডিজিএন এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাস্ত্র ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুষ্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	অর্জন	-	২০%	১	১	১		
৯. শুষ্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুষ্কাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ কর্মসূচি	কর্মসূচি গঠন	২	তারিখ	ভিজিএনএম	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.২০	৪.১১.২০২	০				কর্মসূচি গঠন করা হয়েছে
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ কর্মসূচি	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	ভিজিএনএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৯.৩ মনিটরিং কর্মসূচির প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ভিজিএনএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	-	১	১	১		
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ভিজিএনএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৯.৫ গণশুনানী	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ভিজিএনএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			গন শুনানি করা হয়েছে
১০. শুষ্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুষ্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুষ্কাচার পুরস্কার প্রদান কর্মসূচি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৩	৩	৩			পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডুজ্ঞ অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভিজিএনএম এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	২ ও ৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ও ১	৩ ও ৩১.১২.২০	১	১	১		স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও টিওএইডুজ্ঞ অকেজো



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						১ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	মালাখাল বিনষ্টকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩														
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্জিত বিত্তীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মুদ্রায়ন..... ৮														
১৩.১ দপ্তরসংস্থ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহন/আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.০৮.২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিবহন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০ ০৭.০৯.২১ ০৭.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৯.০৮.২০	০৭.০৯.২১	০৭.০৪.২১					প্রক্রিয়ামীন

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

পরিচালক প্রশাসন (সিদ্ধি ও প্রশিক্ষণ)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর