

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

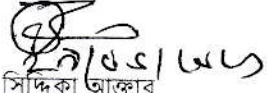
নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-১৩৯৯

তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২০-২১ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ পাতা


সিদ্দিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব(প্রশাসন-৪ মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)]

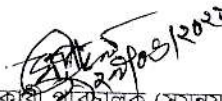
নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২০-১৩৯৯/১৩

তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে।

১. অতিরিক্ত সচিব(নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. উপসচিব (নার্সিং সেবা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. পিএ টু মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

মিডওয়াইফারি
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ


সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম : নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

পরিশিষ্ট ক

চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১ নৈতিকতা কমান্ডার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমান্ডার	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	বাস্তবায়িত
২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত প্রবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	বাস্তবায়িত
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
১ সুনাসন প্রতিষ্ঠান নির্মিত অংশীজনের শ্রমহলে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১.৫	
২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার মাস্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫	
৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে পরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৩	৩	বাস্তবায়িত
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুনাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	৩	৩	বাস্তবায়িত
শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শসড়া প্রণয়ন.....১০													
১ চাকুরীর কর্মপরিধি প্রস্তুত	কর্মপরিধি অনুসোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১	তারিখ	ডিজি ডিজিএন এম	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	শসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে		৩১-০৩-২১		১	১	

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....													
৬.১ প্রকল্পের আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ডিজি ডিজিটাইজেশন	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০				অর্জিত	২	ডিজিপি রিভিশনের জন্য মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদনের পর পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ নির্ধারণ করা হবে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দ্রষ্টমানকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পি এম ও ডিজিটাইজেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	অর্জিত	২	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পিএমও ডিজিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত	২	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুশাসন.....													
৭.১ সিপিএ ২০০৮-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজি অর্জ, ডিজি এন এম	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০				অর্জিত	৩	বাস্তবায়িত
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক প্রশাসন, ডিজি এনএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০%	৩০%	১০০%	অর্জিত	৪	বাস্তবায়িত
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	ডিজি ডিজিএন এম	১২.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২.০৮.২০২০	১৫.০৯.২০২০			অর্জিত	৩	১. সকল প্রকার ছুটি মঞ্জুরী পত্র। ২. জিপি ফান্ডের চূড়ান্ত মঞ্জুরী পত্র প্রাপ্তির এদিনের মধ্যে প্রাপ্যতা। প্রস্তুত

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ শাখা/অধিদপ্তর	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিসি ডিজিএম এম	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২	২	পূর্বক মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৩ শাখা/অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	আংশিক বাস্তবায়িত
১.৪ সচিবালয়	নগর শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএম এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
১.৫ প্রোগ্রামিং/সফটওয়্যার	নগর বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএম এম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মুদ্রাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২	২	
১.৭ মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	২	তারিখ	ডিজিএমএম	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১১.২০	১৫.১১.২০	১৫.১১.২০	১৫.১১.২০	২	কর্মসম্পাদন করা হয়েছে।

৯


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ কার্যক্রমের নাম	২ কর্মসম্পাদন সূচক	৩ সূচকের মান	৪ একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	৬ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৭ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮ ১ম কোয়ার্টার	৯ ২য় কোয়ার্টার	১০ ৩য় কোয়ার্টার	১১ ৪র্থ কোয়ার্টার	১২ মোট অর্জন	১৩ অর্জিত মান	১৪ মন্তব্য
১.১ নীতি প্রতিষ্ঠা কল্পে গিটিরিং	২ মনিটরিংকৃত	৩ ৩	৪ সংখ্যা	৫ ডিজিএনএম	৬ ৪	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১	৯ ১	১০ ১০০%	১১ ১	১২ ১২	১৩ ১৩	১৪ ১৪
১.২ নীতি প্রতিষ্ঠা কল্পে গিটিরিং	২ প্রতিষ্ঠানের পূর্ণাঙ্গিন	৩ ২	৪ %	৫ ডিজিএনএম	৬ ৩০%	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০০%	১৩ ১০০%	১৪ ১০০%
১.৩ নীতি প্রতিষ্ঠা কল্পে সচেতনামূলক সভা	২ সচেতনামূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩ ৩	৪ সংখ্যা	৫ ডিজিএনএম	৬ ২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১	৯ ১	১০ ১	১১ ১	১২ ১	১৩ ১	১৪ গন শুনানি করা হয়েছে।
১.৪ গণশুনানী	২ গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৩ ৫	৪ সংখ্যা	৫ ডিজিএনএম	৬ ২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১	৯ ১	১০ ১	১১ ১	১২ ১	১৩ ৫	১৪ গন শুনানি করা হয়েছে।
১০. মুন্সিগঞ্জ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	১ পুরস্কার প্রদান	৩ ৩	৪ তারিখ	৫ পুরস্কার প্রদান কর্মসূচি	৬ ৩০.০৬.২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ৩০.০৬.২১	৯ ৩০.০৬.২১	১০ ৩০.০৬.২১	১১ ৩০.০৬.২১	১২ ৩০.০৬.২১	১৩ ৩০.০৬.২১	১৪ ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুল্কচার পুরস্কারের মনোনয়ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	১ উন্নয়ন কর্মসূচি	৩ ২	৪ সংখ্যা ও তারিখ	৫ ডিজিএন এম এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	৬ ২ ও ৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১	৯ ৩	১০ ৩	১১ ৩	১২ ৩	১৩ ৩	১৪ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩	১ বরাদ্দকৃত অর্থ	৩ ৩	৪ লক্ষ টাকা	৫ পরিচালক প্রশাসন	৬ ৩ লক্ষ টাকা	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১ লক্ষ টাকা	৯ ১ লক্ষ টাকা	১০ ১ লক্ষ টাকা	১১ ১ লক্ষ টাকা	১২ ১ লক্ষ টাকা	১৩ ১ লক্ষ টাকা	১৪ বাস্তবায়িত

৯৫

৯৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪.০৮.২০ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০					২	
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
১০.৩ আগুতাবীন আর্থিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০ ০৭.০৯.২১ ০৭.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৮.২০	০৭.০৯.২১	০৭.০৪.২১			৪	

বিঃদ্রঃ-কোন কর্মক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মী হলে তার কার্য সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৩/৬/২০
পরিচালক(প্রশাসন ও শৃঙ্খলা)
নাসিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর

৯৮