

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২.  
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯-

২০৮০

তারিখ ২৭/৩/২০২১ খ্রি:

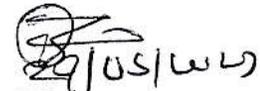
বিষয়ঃ ইনোভেশন টিম পুনঃ গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নরূপে ইনোভেশন টিম পুনঃ গঠন করা হল।

| ক্রম | পদবী  | কমিটিতে অবস্থান |
|------|---|-----------------|
| ১.   | পরিচালক (প্রশাসন ও শৃঙ্খলা), ডিজিএনএম                   | আল্ফায়ক        |
| ২.   | পরিচালক (শিক্ষা), ডিজিএনএম                              | সদস্য           |
| ৩.   | পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), ডিজিএনএম                        | সদস্য           |
| ৪.   | উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা), ডিজিএনএম                 | সদস্য           |
| ৫.   | সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), ডিজিএনএম                      | সদস্য           |
| ৬.   | নার্সিং অফিসার (ইনোভেশন বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট), ডিজিএনএম | সদস্য           |
| ৭.   | প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডিজিএনএম                           | সদস্য           |
| ৮.   | নার্সিং অফিসার (ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট), ডিজিএনএম        | সদস্য- সচিব     |

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। ইনোভেশন টিম প্রতিমাসে ন্যূনতম একবার সভায় মিলিত হবে এবং ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
- ২। ইনোভেশনের অগ্রগতি বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিত করবে।
- ৩। ইনোভেশনের ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, দপ্তর/সংস্থার সাথে ও ক্ষেত্রবিশেষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং প্রতিষ্ঠানের ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৪। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল প্রকার অফিস আদেশ বাধ্যতামূলক ভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করণের লক্ষ্যে সহকারী প্রোগ্রামার, ডিজিএনএম এর সাথে সমন্বয় সাধন করবেন। সহকারী প্রোগ্রামার ডিজিএনএম কমিটির কার্যক্রমে সকল প্রকার করিগরী সহায়তা প্রদান করবেন।



সিদ্দিকা আক্তার  
(অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd