গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনষ্টিটিউট , কুষ্টিয়া

এবং

মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ হইতে জুন ৩০,২০২৫

নার্সিং ইনষ্টিটিউট , কুষ্টিয়া

সুচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন- ১:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন- ২: বিভিন্ন কার্যক্রম, চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৬
সেকশন- ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭ -১১
সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৬
সংযোজনী- ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	১৭
সংযোজনী- ৪: জাতীও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮-১৯
সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০
সংযোজনী- ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২১
সংযোজনী- ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২২
সংযোজনী- ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৩

নার্সিং ইনস্টিটিউট , কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেন্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

নার্সিং ইনস্টিটিউট , কুষ্টিয়া নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তররের আওতাধীন একটি স্বনামধন্য সেবা মূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। স্বাস্থ্য খাতে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) অর্জনে সকলের সুস্বাস্থ্য ও কল্যান নিশ্চিতকরণে দক্ষ নার্স ও মিডওয়াইফ কর্মক্ষেত্রে উপযোগী করে গড়ে তোলা অব্যাহত রয়েছে। সুসজ্জিত টিন সেড অডিটরিয়ামের আংশিক সিলিং করা হয়েছে। ইনস্টিটিউটের সকল অফিস ও আবাসিক ভবন টাইলস ও রং করণ, বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত, ছাত্রছাত্রীদের খাওয়ার আগে ও পরে হাত ধোয়ার জন্য পানির লাইন নির্মান ,অকেজো সাবমারসিবল পানি উত্তলোন মেশিন নতুন করে বোরিং সহ স্থাপন। প্রতিবছর স্বতঃস্ফূর্তভাবে জাতীয় দিবস সহ অন্যান্য দিবস উৎযাপন করা হয়ে থাকে। ছাত্রীদের আবাসন সংকট নিরসনে চতুর্থ তলার ভবন Vertically Extention ও প্রধান ফটকে নির্মান কাজ **সম্পন্ন হওয়ায়** ছাত্রীদের **নিরাপত্তা ও** আবাসন সংকট **আংশিক লাঘব হয়েছে** । স্মার্ট এডুকেশনের লক্ষ্য পাঠদান ক্ষেত্রে সকল শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ও ল্যাপটপ প্রদান।

সমস্যা ও চ্যালেন্জ সমুহ

শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র -ছাত্রীদের আবাসন সংকট, ওয়াশ রুম, স্যানিটেশন ও পানিতে অতিরিক্ত আয়রন থাকায় ছাত্র -ছাত্রীদের বিভিন্ন শারীরিক সমস্যা দেখা দিচ্ছে, ক্লাস রুম স্বল্পতা, ক্লিনিক্যাল ও বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক, হাউজ কিপার, পরিছন্নতা কর্মীর স্বল্পতা। একটি ট্রান্সফরমার, বজ্র নিরধক, সোলারবিদ্যুৎ , একটি ওয়াটার ফিল্টার মেশিন, প্রধান গেটে সিসি ক্যামেরা ও ওয়াস রুম সহ গার্ড রুম স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষা ও সেবার গুনগত মান উন্নয়নে দক্ষ শিক্ষক দ্বারা পাঠদান এবং ক্লিনিক্যাল প্রাকটিস পাঠ্যসুচী মোতাবেক সম্পুর্নরূপে সমাপ্ত করা, শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল হোয়াইট বোর্ড বা ইলেকট্রনিক হোয়াইট বোর্ড এর ব্যবস্থাকরন। আবাসিক ও প্রশাসনিক ভবন বৃদ্ধিকরণ, দর্শণার্থী ও অন্যান্য অতিথিদের জন্য লবিতে একটি উন্মুক্ত পাঠাগার তৈরী করা, সোলারপ্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ব্যবস্থা নিশ্চিত ও সাশ্রয়ী করা, Center of Excellence অর্জনের লক্ষ্য কাজ করা ।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার মান উন্নয়নে দক্ষ শিক্ষক দ্বারা পাঠদান নিশ্চিত করা।
- দক্ষ শিক্ষক তৈরির লক্ষ্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনে অংশগ্রহনের সুযোগ প্রদান
- মাষ্টার প্লান অনুযায়ী একাডেমিক ক্যালেন্ডার দৃশ্যমান করা।
- আবাসন ও অবকাঠামোর উন্নয়নে জোরদারকরন।
- পুরুষ শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থাপনায় প্রস্তাব প্রেরন।
- অভ্যন্তরীণ বাগান সুসজ্জিকরন।
- সিটিজেন চার্টার তৈরি করণ ও পরিদর্শন নিয়মাবলী বাস্তবায়ন।
- পরিচ্ছন্নতা জোরদারকরণ।
- সুপেয় পানি ও পয়ঃনিস্কাশন ব্যবস্থা উন্নতকরণ।
- প্রসপেক্টাস তৈরী করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ , নার্সিং ইনষ্টিটিউট , কুষ্টিয়া

এবং

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের মহাপরিচালক

এর মধ্যে ২০২৪ সালের -----------------মাসের ----------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

রূপকল্প ((Vision, অভিলক্ষ্য ((Mission কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১. ১ রূপকল্প ((Vision: সকলের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সাশ্রয়ী পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য ((Mission: স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সবার জন্য সাশ্রয়ী ও গুণগত পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার মান উন্নয়ন ও শিক্ষাঙ্গনে নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
২. মা ও শিশু স্বাস্থ্যসবা নিশ্চিতকল্পে দক্ষ নার্স ও মিডওয়াইফ তৈরী করা।
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের উদ্ভাবনী ও তথ্য প্রযুক্তি প্রক্রিয়া জোরদারকরন;
৪. দুর্যোগকালীন ও জরুরী স্বাস্থ্যসেবা প্রদানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কতৃক নির্ধারিত)

কার্যক্রমঃ

১ . শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২ . **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন** কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ।
৩. **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি** কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ।
৪ . **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার** কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ।
৫ . **তথ্য অধিকার বিষয়ে** কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার মান উন্নয়নে দক্ষ শিক্ষক দ্বারা পাঠদান ব্যবস্থাপনা।
২. শিক্ষাবর্ষ পঞ্জি (Academic calender) মোতাবেক পাঠ্যসুচি সমাপন ও দৃশ্যমান ।
৩. শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া, ল্যাব উন্নয়ন সহ শিক্ষা উপকরন স্থাপন।
৪. কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ছাত্রীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।
৫. প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিছন্নতা ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৬. প্রতিষ্ঠানে সবুজ বনায়নে মনোরম পরিবেশ তৈরি করা।
৭. ICT লার্নিং সেশন বাস্তবায়ন ।
৮. ই- ফাইলিং নথি ব্যবহারে আগ্রহ ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে জোরদারকরন।
৯. ICM মোতাবেক মিডওয়াইফ শিক্ষা ও সেবা জোরদার কৃত।
১০. মিডওয়াইফারী ছাত্রিদের Led Care পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
১১. শিক্ষার্থীদের এ এন সি, পি এন সি ও ভায়া কর্নারে ক্লিনিক্যাল প্রাকটিস নিশ্চিত করা
১২. নিরাপদ মাতৃত্বর লক্ষ্য স্বাভাবিক প্রসব সুবিধা ব্যবস্থাপনায় জোরদারকরন।
১৩. ডাইনামিক ওয়েবসাইট চালু করা।
১৪. প্রাতিষ্ঠানিক প্রসপেক্টাস তৈরী করা।
১৫. শিক্ষার্থীদের বিতর্ক ও সাময়িকী প্রতিযোগিতার আয়োজন ।
১৬.প্রযুক্তিগত কৌশলে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা সম্পন্ন করে গড়ে তোলা
১৭. যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও হেলথ ক্যাম্পেইন কর্মসুচী আয়োজন করা করা।
১৮. জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ করা।
১৯. সেবা পরিধি বাড়াতে শিক্ষার্থীদের সবর্দা ক্লিনিক্যাল শিক্ষক দ্বারা হাসপাতালে পর্যবেক্ষন করা।
২০.কর্মকর্তা , কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অগ্নি নির্বাপক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
২০২৫ সালের মধ্যে গড় আয়ূ ৭৪ বছরে উন্নিতকরণ	প্রত্যাশিত আয়ুস্কাল	বছর	৭২.৬	৭২.৬	৭২.৮	৭৩.০	৭৩.২	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	এসভিআরএস,২০২১
২০২৫ সালের মধ্যে নবজাতক ও ৫ বছর কম বয়সী শিশুমৃত্যু হার শিশু মৃত্যু হ্রাস যথাক্রমে ১২ ও ২৫ (প্রতি হাজারে) নামিয়ে আনা	নবজাতক মৃত্যু হার	প্রতি হাজার জীবিত জন্মে	১৬	১৫	১৪	১৩.৫	১৩	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	এসভিআরএস,২০২১
	৫ বছর কম বয়সী শিশুমৃত্যু হার	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.৮০	২৭.৬০	২৭.৪০	২৭.২০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ , স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	এসভিআরএস,২০২১
২০২৫ সালের মধ্যে মাতৃমৃত্যু হ্রাস করে ১৩০ (প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে) নামিয়ে আনা	মাতৃমৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে	১৬৫	১৬০	১৫০	১৪০	১৩৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	এসভিআরএস,২০২১

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৪					**প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫**	**প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬**
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	**১৫**	**১৬**
[১] প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার মান উন্নয়ন ও শিক্ষাঙ্গনে নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;	**২০**	১.১ প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার মান উন্নয়নে দক্ষ শিক্ষক দ্বারা পাঠদান ব্যবস্থাপনা।	১.১.১ প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার মান উন্নয়নে দক্ষ শিক্ষক দ্বারা পাঠদান ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত কৃত।	গড়	%	৪	৪০	৬০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০	৯০
		১.২ শিক্ষাবর্ষ পঞ্জি (Academic calender) মোতাবেক পাঠ্যসুচি সমাপন ও দৃশ্যমান	১.২.১ শিক্ষাবর্ষ পঞ্জি মোতাবেক পাঠ্যসুচি সমাপন ও দৃশ্যমান নিশ্চিত কৃত।	গড়	%	৩	১০০	৯৫	**৯০**	**৮০**	**৭০**	**৬৫**	**৬০**	১০০	১০০
		১.৩ শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া, ল্যাব উন্নয়ন সহ শিক্ষা উপকরন স্থাপন।	১.৩.১ শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া, ল্যাব উন্নয়ন সহ শিক্ষা উপকরন স্থাপন নিশ্চিত কৃত।	গড়	%	২	৪০	৬০	**৯০**	**৮০**	**৭০**	**৬০**	**৫০**	৯০	১০০
		১.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	১.৪.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ছাত্রীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন কৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-		৪	৩	২	-	-	৩	৩

কর্মসম্পাদন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৫ প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিছন্নতা ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করন।	১.৫.১ প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিছন্নতা ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত কৃত।	গড়	%	৪	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০	৯০
		১.৬ প্রতিষ্ঠানে সবুজ বনায়নে মনোরম পরিবেশ তৈরি করা।	১.৬.১ প্রতিষ্ঠানে সবুজ বনায়নে মনোরম পরিবেশ তৈরি নিশ্চিত কৃত।	গড়	%	৩	৩০	৪০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৬০
		১.৭ ICT লার্নিং সেশন বাস্তবায়ন	১.৭.১ ব্রডব্যান্ড (ইন্টারনেট) সংযোগ এবং Learning aids বৃদ্ধিকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	-	-	২	২	২
[৩] মা ও শিশু স্বাস্থ্যসবা নিশ্চিতকল্পে দক্ষ নার্স ও মিডওয়াইফ তৈরী করা।	২০	২ ১.ICM মান মোতাবেক মিডওয়াইফ শিক্ষা ও সেবা জোরদারকরন	২.১.১স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রশিক্ষণ ও মিডওয়াইফ শিক্ষা জোরদারকৃত	গড়	%	৫	-	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		২.২ মিডওয়াইফারী ছাত্রিদের Led Care পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২.২ মিডওয়াইফারী ছাত্রিদের Led Care পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	২	২	১	-	-	২	২

কর্মসম্পাদন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					**প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬**	**প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭**
							২০২২-২৩	**২০২৩-২৪**	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	**৯০%**	**৮০%**	**৭০%**	**৬০%**		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	**১৫**	**১৬**
		২.৩ শিক্ষার্থীদের এ এন সি, পি এন সি, ভায়া কর্নারে রোষ্টার অনুযায়ী ক্লিনিক্যাল প্র্যাকটিস নিশ্চিত করা	২.৩.১ শিক্ষার্থীদের এ এন সি, পি এন সি, ভায়া কর্নারে রোষ্টার অনুযায়ী ক্লিনিক্যাল প্র্যাকটিস নিশ্চিত কৃত	গড়	%	**৫**	**৫০**	**৮০**	**১০০**	**৯০**	**৮০**	**৭০**	**৬০**	**১০০**	**১০০**
		২.৪ নিরাপদ মাতৃত্বের লক্ষ্য স্বাভাবিক প্রসব সুবিধা ব্যবস্থাপনায় জোরদারকরন।	২.৪.১ নিরাপদ মাতৃত্বর লক্ষ্য স্বাভাবিক প্রসব সুবিধা ব্যবস্থাপনায় জোরদারকরন নিশ্চিতকৃত	গড়	%	৫	৬০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	**৯৫**	**১০০**
৩] স্মার্ট বাংলাদেশ কার্যক্রম শিক্ষার্থীদের উদ্ভাবনী ও তথ্য প্রযুক্তি প্রক্রিয়া জোরদারকরন;	**২০**	৩.১ প্রযুক্তিগত কৌশলে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা সম্পন্ন করে গড়ে তোলা	৩.১.১প্রযুক্তিগত কৌশলে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা সম্পন্ন করে গড়ে তোলা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	৪	৪০	৬০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	**৯৫**	**১০০**

কর্মসম্পাদন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৪-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.২ যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও হেলথ ক্যাম্পেইন কর্মসুচী আয়োজন করা করা।	৩.২.১যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও হেলথ ক্যাম্পেইন কর্মসুচী আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	-	-	-	-	৬	৬
		৩.৩ ই- ফাইলিং নথি ব্যবহারে আগ্রহ ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে জোরদারকরন।	৩.৩.১ ই- ফাইলিং নথি ব্যবহারে আগ্রহ ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে জোরদারকৃত।	গড়	%	৩	৪০	৬০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৮৫
		৩.৪ ডাইনামিক ওয়েবসাইট চালু করা।	৩.৪.১ডাইনামিক ওয়েবসাইট চালুকরনে জোরদারকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৫ প্রাতিষ্ঠানিক প্রসপেক্টাস তৈরী করা।	৩.৫.১প্রাতিষ্ঠানিক প্রসপেক্টাস তৈরী কৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৬ শিক্ষার্থীদের বিতর্ক ও সাময়িকী প্রতিযোগিতার আয়জন	৩.৬.১শিক্ষার্থীদের বিতর্ক ও সাময়িকী প্রতিযোগিতার আয়জনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	১	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					**প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫**	**প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬**
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	**১৫**	**১৬**
[৪] দুর্যোগকালীন ও জরুরী স্বাস্থ্যসেবা প্রদানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	১০	৪.১ জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে শিক্ষার্থীদের অনশগ্রহনে সংগঠন তৈরী করণ	৪.১.১ জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সেচ্ছাসেবক সংগঠন তৈরী নিশ্চিত কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		৪.২ সেবা পরিধি বাড়াতে শিক্ষার্থীদের সপ্তাহব্যাপী সবর্দা ক্লিনিক্যাল শিক্ষক দ্বারা হাসপাতালে পর্যবেক্ষন করা।	৪.২.১ সেবা পরিধি বাড়াতে শিক্ষার্থীদের সপ্তাহব্যাপী সবর্দা ক্লিনিক্যাল শিক্ষক দ্বারা হাসপাতালে পর্যবেক্ষন নিশ্চিত কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	-	-	-	৬	৬
		৪.৩ কর্মকর্তা , কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অগ্নি নির্বাপক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা	৪.৩.১ কর্মকর্তা , কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অগ্নি নির্বাপক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	১	১

নার্সিং ইনষ্টিটিউট , কুষ্টিয়া- এর **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রসমুহ**													
কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance incicator)	গণনা (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমম্পঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমম্পঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		[১.৩]তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১]তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমম্পঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩							
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমম্পঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৪							
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমম্পঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩							

আমি ,নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ , নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া - এর প্রতিনিধি হিসাবে মাননীয় মহা– পরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ,মহা – পরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ঢাকা, নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ , নার্সিং ইনষ্টিটিউট , কুষ্টিয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--------------------------------------- -----------------------------

নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর ইনচার্জ তারিখ

নার্সিং ইনষ্টিটিউট , কুষ্টিয়া

--------------------------------------- ---------------------------------

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর তারিখ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণাল

সংযোজনীঃ ১ শব্দ সংক্ষেপ (*Acromyms*)

	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	ডি.জি.এন.এম (D.G.N.M)	নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর (Directorate General of Nursing & Midwifery)
২.	বি.এন.এম.সি (B.N.M.C)	বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারী কাউন্সিল Bangladesh Nursing & Midwifery Council
৩.	এস,ডি, জি, এস (S.D.G.S)	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (Sustainable Development Goals)
৪.	ডি.ডি (D.D)	ডেপুটি ডাইরেক্টর Deputy Director
৫.	এন. এস (N.S)	নার্সিং সুপারেনটেনডেন্ট Nursing Superentendent
৬.	এন. আই (N.I)	নার্সিং ইনষ্টিটিউট Nursing Institute
৭.	ডি. এন.এস (D.N.Sc)	ডিপ্লোমা ইন নার্সিং সাইন্স Diploma in Nursing Science
৮.	ডি. এম (D.M)	ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারী Diploma in Midwifery
৯.	ই-ফাইলিং (E-Filing)	ইলেকট্রনিক ফাইলিং Electronic Filing
১০.	ই- লার্নিং (E-learnign)	ইলেকট্রনিক লার্নিং Electronic Learing
১১.	ইউ.এইচ.ছি UHC	উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স Upazila Health Complex
১২.	ইউ.এন.এফ.পি.এ UNFPA	ইউনাইটেড ন্যাশন পপুলেশন ফান্ড United Nations Population Fund
১৩.	এস.এন.এম.পি SNMP	Strengthening National Midwifery Programme
১৪.	২৫০ বেডেড জি.এইচ.কে 250 Bedded GHK	২৫০ বেডেড জেনারেল হাসপাতাল কুষ্টিয়া 250 Bebed general Hospital Kushtia
১৫ .	এম.সি.এইচ M.C.H Clinic	মাদার এন্ড চাইল্ড হেলথ ক্লিনিক Mother & Child Health Clinic
১৬.	(পি ডাব্লিউ ডি) PWD	Public Ward Department

সংযোজনী-০২

কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	২	৩	৪
১.১ প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার মান উন্নয়নে দক্ষ শিক্ষক দ্বারা পাঠদান ব্যবস্থাপনা।	১.১.১ বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক দ্বারা পাঠদান নিচ্ছিত কৃত।	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	পাঠদান পরিকল্পনা, ক্লাস রুটিন
১.২ শিক্ষাবর্ষ পঞ্জি (Academic calender) মোতাবেক পাঠ্যসুচি সমাপন ও দৃশ্যমান ।	১.২.১ শিক্ষাবর্ষ পঞ্জি (Academic calender) মোতাবেক পাঠ্যসুচি সমাপন ও দৃশ্যমান নিচ্ছিতকৃত।	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	হাজিরা খাতা, মস্টার প্লান, Academic calendar দৃশ্যমান
১.৩ শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া, ল্যাব উন্নয়ন সহ শিক্ষা উপকরন স্থাপন।	১.৩.১ শ্রেণী কক্ষ ও ল্যাব সুসজ্জিতকৃত	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	স্থির চিত্র, ভিডিও ধারন
১.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ছাত্রীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	১.৪.১ মতবিনিময় সভা আয়োজিত	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	সভার প্রতিবেদন
১.৫ প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিছন্নতা ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	১.৫.১ সার্বিক নিরাপত্তা ,পরিস্কার পরিছন্নত ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত কৃত।	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	মনিটরিং প্রতিবেদন
১.৬ প্রতিষ্ঠানে সবুজ বনায়নে মনোরম পরিবেশ তৈরি করা।	১.৬. প্রতিষ্ঠানে সবুজ বনায়নে মনোরম পরিবেশ নিশ্চিত কৃত।	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	স্থির চিত্র
১.৭ ICT লার্নিং সেশন বাস্তবায়ন	১.৯.১ ১.৭.১ ব্রডব্যান্ড (ইন্টারনেট) সংযোগ এবং Learning aids বৃদ্ধিকরণ।	(DGNM)নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	ICC এর মানি রিসিট
২.১ ICM মোতাবেক মিডওয়াইফ শিক্ষা ও সেবা জোরদারকরন	২.১.১ ICM মোতাবেক মিডওয়াইফ শিক্ষা ও সেবা জোরদার কৃত।	250, Beded GHK, M.C.H Clinic, U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	রোটেশন প্লান ও মনিটরিং প্রতিবেদন
২.২ মিডওয়াইফারী ছাত্রিদের Led Care পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	২.২.১ মিডওয়াইফারী ছা ত্রিদের Led Care পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নকৃত	250, Beded GHK, M.C.H Clinic, U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স মনিটরিং প্রতিবেদন
২.৩ শিক্ষার্থীদের এ এন সি, পি এন সি ও ভায়া কর্নারে ক্লিনিক্যাল প্রাকটিস নিশ্চিত করা	২.৩.১ শিক্ষার্থীদের এ এন সি, পি এন সি কর্নারে প্লেছমেন্ট নিশ্চিত কৃত।	250, Beded GHK, M.C.H Clinic, U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	রোটেশন প্লান ও হাজিরা সিট
২.৪ নিরাপদ মাতৃত্বর লক্ষ্য স্বাভাবিক প্রসব সুবিধা ব্যবস্থাপনায় জোরদারকরন।	২.৪.১ নিরাপদ মাতৃত্বর লক্ষ্য স্বাভাবিক প্রসব সুবিধা ব্যবস্থাপনায় জোরদারকৃত।	250, Beded GHK, M.C.H Clinic, U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	রোটেশন প্লান ও হাজিরা সিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	২	৩	৪
৩.১. প্রযুক্তিগত কৌশলে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা সম্পন্ন করে গড়ে তোলা	৩.১.১ প্রযুক্তিগত কৌশলে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা সম্পন্ন করে গড়ে তোলা নিশ্চিত কৃত।	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	ICT সেশন এর স্থির চিত্র, Computer Lab উম্মক্ত রাখা, হাজিরা খাতা,
৩.২. যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও হেলথ ক্যাম্পেইন কর্মসুচী আয়োজন করা ।	৩.২. ১ জাতীয় দিবসে রক্ত দান কর্মসূচী, ফ্রি হেলথ ক্যাম্প, বিভিন্ন প্রতিযোগিতা কর্মসুচি নিশ্চিত কৃত	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	স্থির চিত্র,
৩.৩. ই- ফাইলিং নথি ব্যবহারে আগ্রহ ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে জোরদারকরন।	৩.৩.১ ই- ফাইলিং নথি ব্যবহারে আগ্রহ ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে জোরদার নিশ্চিতকরণ।	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	Electronic Device সরবরাহ।
৩.৪. ডাইনামিক ওয়েবসাইট চালু করা।	৩.৪.১ ডাইনামিক ওয়েবসাইট চালু প্রক্রিয়াধীন	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	(DGNM)নার্সিংও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর বরাবর আবেদন কপি।
৩.৫. প্রাতিষ্ঠানিক প্রসপেক্টাস তৈরী করা।	৩.৫.১ প্রাতিষ্ঠানিক প্রসপেক্টাস তৈরী প্রক্রিয়াধীন	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	অফিস আদেশ নথি
৩.৬. শিক্ষার্থীদের বিতর্ক ও সাময়িকী প্রতিযোগিতার আয়োজন ।	৩.৬. ১ শিক্ষার্থীদের বিতর্ক ও সাময়িকী প্রতিযোগিতা আয়োজনকৃত	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	স্থির চিত্র, ভিডিও ধারন, দেয়ালিকা
৪.১ জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ করা।	৪.১.১ জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সেচ্ছাসেবক সংগঠন তৈরী নিশ্চিত কৃত	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	সংগঠনের কমিটি গঠন ও অফিস নথি সংরক্ষণ।
৪.২ সেবা পরিধি বাড়াতে শিক্ষার্থীদের সপ্তাহব্যাপ্তী ক্লিনিক্যাল শিক্ষক দ্বারা হাসপাতালে পর্যবেক্ষন করা।	৪.২ সেবা পরিধি বাড়াতে শিক্ষার্থীদের সপ্তাহব্যাপী ক্লিনিক্যাল শিক্ষক দ্বারা হাসপাতালে পর্যবেক্ষন নিশ্চিতকৃত	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	রোটেশন প্লান ও মনিটরিং প্রতিবেদন
৪.৩ কর্মকর্তা , কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অগ্নি নির্বাপক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা	৪.৩.১ কর্মকর্তা , কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অগ্নি নির্বাপক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকৃত।	নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া	ফায়ার সার্ভিস অফিস বরাবর লিখিত আবেদন প্রেরণ

সংযোজনী-০৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে কৌশল
[১.৫] প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিছন্নতা ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	[১.৫.১] প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা ও পরিষ্কার পরিছন্নতা নিশ্চিতকৃত।	DGNM Demand for man power and budget allocation	দাপ্তরিক পত্র,
	[১.৫.২]পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকৃত	Communicate with Distric public works office	দাপ্তরিক পত্র,
[২.১] ICM মোতাবেক মিডওয়াইফ শিক্ষা ও সেবা জোরদার কৃত।	[২.১.১] স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রশিক্ষণ প্রদান।	250, Beded GHK, M.C.H Clinic, U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	দাপ্তরিক পত্র, শিক্ষার্থীদের তালিকা।
	[২.১.২] ক্লিনিক্যাল রোষ্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	250 Beded GHK, M.C.H Clinic, U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	রোষ্টার দৃশ্যমান, দাপ্তরিক পত্র।
[২.২] মিডওয়াইফারী ছাত্রিদের Led Care পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[২.২ .১] Led Care পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কৃত	U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	দাপ্তরিক পত্র, শিক্ষার্থীদের তালিকা।
	[২.৪.২] ক্লিনিক্যাল প্রাকটিস মনিটরিং	U.H. C, UNFPA (SNMP through DGNM)	রোষ্টার দৃশ্যমান, দাপ্তরিক পত্র।
[৩.২]যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও হেলথ ক্যাম্পেইন কর্মসুচী আয়োজন	[৩.২.১] যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও হেলথ ক্যাম্পেইন কর্মসুচী আয়োজনকৃত	DGNM , Communicate with DD & NS, 250, Beded GHK,	প্রমাণক নথিভুক্ত ও সংরক্ষিত

সংযোজনী- ৪০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নাম: নার্সিং ইনষ্টিটিউট কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কমিটি (শিক্ষক)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহনের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি (শিক্ষক)		লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	শুদ্ধাচার কমিটি ও অন্যান্য শিক্ষকবৃন্দ		লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জন	১৫ জন	১৫ জন	১৫ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থবিধি অনুসরণ/টিএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনস্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন							
১.৬ এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দপ্তরে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দপ্তরে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক		লক্ষ্যমাত্রা	১৬-৩১ অক্টো,২৪	১৬-৩১ জানু,২৫	১৬-৩০ এপ্রিল,২৫	৩১ জুলাই,২৫			
						অর্জন							

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক		লক্ষ্যমাত্রা				৩১ জুলাই,২৫			
						অর্জন							
২। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.........................৪													
২.১ ২০২৪-২০২৫ আর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক ও ক্যাশিয়ার		লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই,২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নুন্নতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ মানব সম্পদের সুসম বন্টন	দক্ষ ও অভিজ্ঞদের সুবিন্যাস্ত	৪	%	প্রতিষ্ঠান প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ কর্মক্ষত্রে সৌহার্দপূর্ণ আচরণ	পর্যবেক্ষণ অব্যাহত	৪	%	শুদ্ধাচার ও শৃংখলা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ আকস্মিক উপস্থিতি পরিদর্শন	হাজিরা খাতা	৪	সংখ্যা	প্রতিষ্ঠান প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ ড্রেস কোড বাস্তবায়ন	ড্রেস কোড বাস্তবায়িত	৪	%	শৃংখলা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৫ বাজেট বরাদ্দ ও অংশ গ্রহনে স্বচ্ছতা	জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	৪	%	প্রতিষ্ঠান প্রধান, ক্রয় কমিটি ও ক্যাশিয়ার		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবণ কর্মপরিকল্পনা -২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
	১	২	৪	৩	১০০%	৮০%	৬০%
১	(১.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(১.১.১) ই-ফাইলে (কলেজ ডোমেন, এনইএমএস এবং ফেসবুক পেজ, ফেজবুক শিক্ষক এবং ছাত্রছাত্রী গ্রুপ) তথ্য সরবরাহ	%	১০	৮	৭	৬
২	(২.১) ই- তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	(২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স (সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ তথ্য) হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৭	৬	
		(২.১.২) বিভিন্ন তথ্যদি তথ্যবাতায়নে প্রকাশিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	
৩	(৩.১) **ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবণী** কর্ম পরিকল্পনা	(৩.১.১) **ই-গভার্ন্যান্স ও** কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৭	৬	
		(৩.১.২) কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি পর্যালোচনা সক্রান্ত সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	
		(৩.১.৩) কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	তারিখ	৫	৪	৩	
৪	(৪.১) উদ্ভাবনি ধারনা/সেবা সহজিকরন/উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(৪.১.১) শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ “Read and Grow”।	%	৫	৮	৭	

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রমাণক	একক	প্রকৃত আর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত আর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নীচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১ । অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) আফিল কর্মকর্তার তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ।	১১১। অনিক ও আফিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত)সংলিষ্ঠ উর্ধতন কর্মকর্তা ও অফিস কপি (ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারী পত্র উর্ধতন কর্মকর্তা ও অফিস কপি ওয়েবসাইট লিংক।	সংখ্যা	-	-	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
২। পরীবিক্ষন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১। নির্দিস্ট সময়ে অনলাইনে অথবা অফলাইনে অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রন্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২ ।১.১।.অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত প্রাতিষ্টানিক)অভিযোগ	%	নিস্পত্তি প্রতিবেদন (নির্ধারিত কমিটি)	৫			৮০	৭০	৬০			
		২.২। কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিয়ারএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.২। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	অফিস আদেশ আলোচনা সূচী ও হাজিরা সীট	৫				১				
		২.৩। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন।	২.৩.১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৫			১	১	১	১		
		২.৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.৪.১। সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সভার কার্যবিবরনী	৫			১		১			

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রমাণক	একক	প্রকৃত আর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত আর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নীচে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির পরিবীক্ষণের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৮	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	-	-	৮০	৭০			-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রতির নিমিত্তে ত্রৈমাসিক রিপোর্ট তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	-	-	৪	৩			-	
[২] সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজিত	৫	প্রশিক্ষণ আদেশ , আলোচনা সুচী, প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা ও উপস্থিতির হাজিরা সিট।	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৭		সংখ্যা	-	-	২	-	-	-	-	

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রমাণক	একক	প্রকৃত আর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত আর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নীচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত		১০	%			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১]স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে/স্মরণিকা প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে/স্মরণিকা প্রকাশিত		০৩	তারিখ			৩০-০৯ - ২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩১-০৬-২০২৫	-
		[২.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত		০৩	তারিখ			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[৪.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি / হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত।		০৩	তারিখ			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১- ০১-২০২৫	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরন	[১.৫.১]		০৩	কার্যক্রমের সংখ্যা			৩	২	১	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে শিক্ষক, কর্মচারি, ছাত্রীদের এবং ছাত্র প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		০৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা			৩	২	১	-	-