

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৮.০০২.১৯-৭৫৭

তারিখ: ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৪/০৩/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিজ্ঞপ্তি

সিভিল সার্জন অফিস সমূহে কর্মরত জেলা পাবলিক হেলথ নার্সগণের দাপ্তরিক/প্রশাসনিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে সহযোগীতার জন্য নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন জেলা পাবলিক হেলথ নার্সগণের দপ্তরে সংযুক্তিতে কাজ করার জন্য সরকারি হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/স্টাফ নার্সগণের মধ্যে হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

শর্তসমূহঃ

- ক) ন্যূনতম বিএসসি ইন নার্সিং/বিএসসি ইন পাবলিক হেলথ নার্সিং পাশ।
- খ) কম্পিউটার বিষয়ে দক্ষতাসহ এপ্লিকেশন ইন্সটলেশন, পাওয়ার পয়েন্ট, মাইক্রোসফট ওয়ার্ড, এক্সেল, টেবিল, রিপোর্ট/প্রতিবেদন তৈরী, ই-মেইল, জুম ইত্যাদি কাজে দক্ষতা আবশ্যিক।
- গ) জেলা পর্যায়ে অবস্থান করে দায়িত্ব পালনে ইচ্ছুক।
- ঘ) কম্পিউটারে বাংলা ফন্ট (নিকশ, ইউনিকোড, বিজয়) ও ইংরেজী টাইপে দক্ষ।
- ঙ) বিভাগীয় মামলা কিংবা শৃংখলাজনিত কোন অভিযোগ থাকলে আবেদন করা যাবেনা।
- চ) সরকারি চাকুরিতে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- জ) কর্মক্ষেত্রে সুনামের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করেছেন মর্মে সুখতি আছে এমন প্রার্থীগণকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- ছ) প্রার্থীর নাম বাংলায় স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে।

২। আগ্রহী প্রার্থীগণকে অনলাইনে <https://forms.gle/V3z8zatAKK8WKfig8> আগামী ২২ মার্চ, ২০২২ তারিখের মধ্যে পূর্ণ ব্যোডাটাসহ বর্ণিত লিংকে প্রদত্ত ফর্ম সঠিক ভাবে পূরণ পূর্বক অনলাইনে জমা দেওয়ার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হইল।


২৪/০৩/২২
মোঃ নাসির উদ্দিন

(উপসচিব)

পরিচালক, (প্রশাসন)

ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৮.০০২.১৯-৭৫৭/১(৫০০)

তারিখ: ২৯/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৪/০৩/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক..... হাসপাতাল
২. পরিচালক, শিক্ষা ও শৃংখলা/ অর্থ ও বাজেট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক..... জেলা/হাসপাতাল
৫. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা..... উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স
৬. জেলা উপজেলা হিসান রক্ষন কর্মকর্তা.....
৭. মেডিকেল অফিসার.....
৮. সহ-পরিচালক, (প্রশাসন), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. সহকারী পরিচালক, পিএমজাইএস, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
১০. সহকারী প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. সহকারী পরিচালক নার্সিং। বিভাগীয় পরিচালক স্বাস্থ্য এর কার্যালয়..... বিভাগ
১২. সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক.....
১৩. অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ/ ইন্সটিটিউট.....
১৪. নার্সিং ইনস্ট্রাকটর ইনচার্জ, নার্সিং ইন্সটিটিউট.....
১৫. জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস।.....
১৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৭. কো-অর্ডিনেটর.....
১৮. নার্সিং সুপারভাইজার
১৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২০. জনাব.....
২১. অফিস কপি।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।