

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
www.dgmn.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২- ৪৫৮১

তারিখঃ ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ----- পাতা।

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন)

রাশেদা আকতার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২- ৪৫৮১/১০

তারিখঃ ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-সচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন- ৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারি পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থবছর
দপ্তর/সংস্থার নামঃ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১২
দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------------|------------|----------------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পার্সন | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | ২ টি সভা আয়োজিত |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পার্সন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মহাপরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | ২ টি সভা আয়োজিত |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাঃ অর্থ ও বাজেট) ফোকাল পার্সন | ২০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০জন ৫০জন | ৫০জন ৫০জন | ৫০জন ৫০জন | ৫০জন ৫০জন | | | ২ ত্রৈমাসিকে ১০০জনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কোভিড ১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে ১।পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২।নথি বিনষ্টকরণ | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাপরিচালক ও ফোকাল পার্সন | ৪টি ৩১.৮.২২ ১১.১২.২২ ২৮.২.২৩ ৩০.৪.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৮.২২ ২২ | ১১.১২.২২ ২ | ২৮.০২.২৩ ২ | ৩০.০৪.২৩ ৩ | | | ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে ১টি হাসপাতাল পরিদর্শন করা হয়েছে। ২। কমিটি গঠন করা হয়েছে। |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা | ৪ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩০.১১.২২ ২ ১৫.১২.২২ | | ৩০.১১.২২ ২২ | ১৫.১২.২২ ২ | ৩১.০১.২২ ২২ | ৩০.৪.২৩ ২২ | | | |

২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------|------------|-----|---|-------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত | | | | ৩ | | | | | | | | |

-২-

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|----------|--------------|--------|-----|-----|------|--|---|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭. | | | | | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |
| | উন্নয়ন ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | | ত্রা | ২২ | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন) | রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ৫০% | ১০০% | | উন্নয়ন ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |
| | উন্নয়ন ক্রয়- | | | পরিচালক (প্রশাসন) | | ত্রা | ২২ | | | | | |
| | | | | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ৫০% | ১০০% | | ক্রয় কার্যক্রম এখনো শুরু হয়নি। |

২

১


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|------|--------------|-----|-----|-----|------|--|--|--|
| | পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ৫০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক/প্রকল্প পরিচালক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ১ টি প্রকল্পের PIC সভায় মহাপরিচালক সভাপতিত্ব করেন। |
| | | | | | | অর্জন | ১টি | | | | | | |
| ২.৫ কর্মক্ষেত্রে কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা (স্টক লেজার, ইনভেন্ট খাতা, ডিউটি রোস্টার, ডেস কোড অনুযায়ী ডেস পরিধান) দুইটি করে হাসপাতাল পরিদর্শন। | | ৩ | তারিখ | | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২ | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট নার্সিং কলেজ সমূহ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে সোহরাওয়ারদী হাসপাতাল, ঢাকা ও বক্ষব্যামি হাসপাতাল, চট্টগ্রাম পরিদর্শন | পরিদর্শন | ৫ | | ফোকাল পার্সন | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল, পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ২ | | | | | |

২

১৮

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|-------|--------------|------|------|------|------|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | পরিদর্শন করা হয়েছে। |
| ৩.৩ কর্মক্ষেত্রে আচরণগত মান উন্নয়ন, কাজের স্বচ্ছতা আনোয়নে বিভাগ পর্যায়ে মতবিনিময় সভা | ৫ | | ফোকাল পার্সন | ১২০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০জন | ৩০জন | ৩০জন | ৩০জন | | | | পূর্বের পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভাগ পর্যায়ে ৬০ জন কে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। |
| | | | | | প্রাপ্ত | ৩০জন | ৩০জন | | | | | | |
| ৩.৪ Standerd Practice গাইডলাইন ফর সিনিয়র স্টাফ নার্সেস এ্যাট উপজেলা হেল্থ কমপ্লেক্স গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ | ৫ | | ফোকাল পার্সন | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | ৪টি ভিজিট, ৬টি মিটিং শেষে Standerd Practice গাইডলাইন খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছিল। খসড়াটি ফাইনাল করার জন্য একটি অংশীজন সভা করা হয়েছে। কিছু আপডেট থাকায় ২য় অংশীজন সভায় গাইডলাইন খসড়াটি চূড়ান্ত করা হবে। |
| | | | | | প্রাপ্ত | | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা)
 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর