

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২০-

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪২৮
১০/১০/২০২২

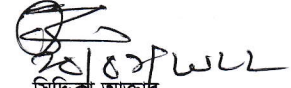
বিষয় : নার্স ও মিডওয়াইফদের জাতীয় ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ ৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০৪১.১৩-৩১৫; তারিখঃ ২৫ নভেম্বর ২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন দেশের সকল হাসপাতাল/স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠান/নার্সিং কলেজ/নার্সিং ইনস্টিটিউটে কর্মরত সকল সহকারী নার্স/স্টাফ নার্স/সিনিয়র স্টাফ নার্স/মিডওয়াইফ/জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স/বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং)/নার্সিং সুপারভাইজার/সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপসেবা তত্ত্বাবধায়ক/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ/লেকচারার/উপাধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ/ সকল নার্সিং কর্মকর্তাগণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, এদের অনেকেই অনুমোদিত ইউনিফর্ম দায়িত্বরত অবস্থায়/অফিস সময়ে পরিধান করছেন না। বিষয়টি কোনভাবেই কাম্য নয়। দায়িত্বরত অবস্থায়/অফিস সময়ে নার্সগণকে আবশ্যিকভাবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীরকর্তৃক অনুমোদিত এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২১-১১-২০১৬খ্রিঃ তারিখের ৫০০ নং স্মারকে জারিকৃত নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, সহকারী নার্স/স্টাফ নার্স/সিনিয়র স্টাফ নার্স/মিডওয়াইফ/জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স/বিভাগীয় সহকারী পরিচালক (নার্সিং)/নার্সিং সুপারভাইজার/সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপসেবা তত্ত্বাবধায়ক/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ/লেকচারার/উপাধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ/সকল নার্সিং কর্মকর্তা এবং ছাত্র-ছাত্রীগণ যাতে দায়িত্বরত অবস্থায়/অফিস সময়ে/ক্লাস চলাকালে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান করে তা নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তিঃ ০৩ (তিন) পাতা।


সিদ্ধিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪২৮
১০/১০/২০২২

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২০-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

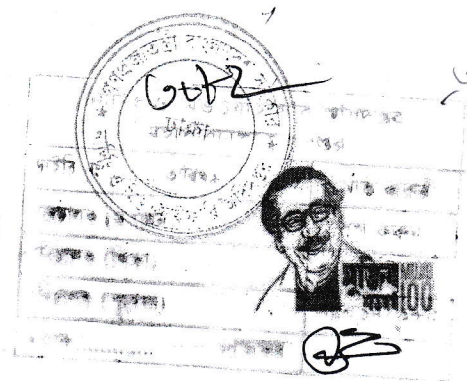
- ০১। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য), ----- বিভাগ, ----- (সকল)
- ০২। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৩। পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৪। সিভিল সার্জন, ----- (সকল)
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৬। সহকারী পরিচালক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
- ০৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ----- (সকল)
- ০৮। সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, ----- বিভাগ, ----- (সকল)
- ০৯। অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট/ নার্সিং কলেজ ----- (সকল)
- ১০। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, ----- (সকল)
- ১১। জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস, ----- (সকল)
- ১২। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক, ----- (সকল)
- ১৩। কো-অর্ডিনেটর, ----- (সকল)
- ১৪। নার্সিং সুপারভাইজার, ----- (সকল)
- ১৫। জনাব -----

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (পিএমআইএস), এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য।
- ০৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

নম (১০) নং নথি ক্রমিক
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০/১১/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
(নার্সিং সেবা-১ শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd



নং-৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০৪১.১৩-৬২৫

তারিখঃ ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
২৫ নভেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ নার্সদের জাতীয় ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

ইদানীং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন দেশের সকল হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/নার্সিং কলেজ/নার্সিং ইনস্টিটিউটে কর্মরত সহকারী নার্স, মিডওয়াইফ, সিনিয়র স্টাফ নার্স, নার্সিং সুপারভাইজার, উপ সেবা তত্ত্বাবধায়ক, সেবা তত্ত্বাবধায়ক, জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, অধ্যক্ষ/ লেকাচারার (নার্সিং কলেজ), অধ্যক্ষ/ইন্সট্রাক্টর (নার্সিং ইনস্টিটিউট) -দের অনেকেই অনুমোদিত ইউনিফর্ম দায়িত্বরত অবস্থায়/ অফিস সময়ে পরিধান করছেন না। বিষয়টি কোনভাবেই কাম্য নয়। দায়িত্বরত অবস্থায়/অফিস সময়ে নার্সগণকে আবশ্যিকভাবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২১-১১-২০১৬ তারিখের ৫০০ নং স্মারকে জারিকৃত নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান করতে হবে।

এমতাবস্থায়, সহকারী নার্স, মিডওয়াইফ, সিনিয়র স্টাফ নার্স, নার্সিং সুপারভাইজার, উপ সেবা তত্ত্বাবধায়ক, সেবা তত্ত্বাবধায়ক, জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, অধ্যক্ষ/ লেকাচারার (নার্সিং কলেজ), অধ্যক্ষ/ইন্সট্রাক্টর (নার্সিং ইনস্টিটিউট) এবং ছাত্র-ছাত্রীগণ যাতে দায়িত্বরত অবস্থায়/ অফিস সময়ে/ ক্লাস চলাকালে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান করে তা নিশ্চিত করার জন্য তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(এস.এম. জাহাঙ্গীর হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৫৭৭৯
Email: nursi@hsd.gov.bd

মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
আইপিএইচ স্কুল রোড
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক/বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য),
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিভিল সার্জন.....
৭. তত্ত্বাবধায়ক.....
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯. অধ্যক্ষ,
১০. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,
১১. সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়.....
১২. ডিসট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস,
১৩. সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ সেবা তত্ত্বাবধায়ক,
১৪. নার্সিং ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ, সেবা ইনস্টিটিউট.....