

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।
www.dgnm.gov.bd

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৮.০০২.১৯-

তারিখঃ ০৫/১০/২০২১ বঙ্গাব্দ।
২৬/১০/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

বিজ্ঞপ্তি

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন জেলা পাবলিক হেলথ নার্স পদে সিভিল সার্জন অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে দাপ্তরিক কাজে সহযোগিতার লক্ষ্যে সংযুক্তিতে কাজ করার জন্য স্ব-স্ব জেলা সরকারি হাসপাতালে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/স্টাফ নার্সগণের মধ্যে হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

শর্তসমূহঃ

- ন্যূনতম বিএসসি ইন নার্সিং/বিএসসি ইন পাবলিক হেলথ নার্সিং পাশ হতে হবে।
- কম্পিউটার বিষয়ে দক্ষতাসহ এপ্লিকেশন ইনস্টলেশন, পাওয়ার পয়েন্ট, এক্সেল, জুম ইত্যাদি পরিচালনায় দক্ষতা আবশ্যিক।
- শারীরিকভাবে সুস্থ এবং মাঠ পর্যায়ে/প্রত্যন্ত অঞ্চলে ভ্রমণে আগ্রহী হতে হবে।
- জেলা পর্যায়ে অবস্থান করে দায়িত্ব পালনে ইচ্ছুক হতে হবে।
- কম্পিউটারে বাংলা ফন্ট (নিকস, ইউনিকোড, বিজয় কী-বোর্ড) ও ইংরেজী টাইপিং এ দক্ষ হতে হবে।
- বিভাগীয় মামলা কিংবা শৃঙ্খলাজনিত কোন অভিযোগ থাকলে দরখাস্ত করা যাবে না।
- সরকারি চাকুরিতে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- কর্মক্ষেত্রে সুনামের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করছেন মর্মে সুখ্যাতি আছে এমন প্রার্থীগণকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

২। আগ্রহী প্রার্থীগণকে অনলাইনে (<https://forms.gle/xUU96mC7czt8Hvvn8>) আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে পূর্ণ বায়োডাটাসহ বর্ণিত লিংকে প্রদত্ত ফরম সঠিকভাবে পূরণপূর্বক অনলাইনে জমা দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ নাসির উদ্দিন
২৬/১০/২১

মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও শৃঙ্খলা)

ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

তারিখঃ ০৫/১০/২০২১ বঙ্গাব্দ।
২৬/১০/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.১৮.০০২.১৯-

অনুলিপি সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। পরিচালক.....
- ২। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক.....
- ৩। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা.....
- ৪। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....
- ৫। মেডিকেল অফিসার.....
- ৬। উপপরিচালক (পিএমআইএস), এ অধিদপ্তর, ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক.....
- ৯। সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, বিভাগ,
- ১০। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ/ নার্সিং ইনস্টিটিউট
- ১১। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট,
- ১২। জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস,
- ১৩। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক,
- ১৪। কো-অর্ডিনেটর,
- ১৫। নার্সিং সুপারভাইজার,
- ১৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব/জনাবা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।