

পি আর এল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রাদির চেকলিস্ট (ভার্সন ১.৩)

কর্মকর্তার নাম: কোড: তারিখ:

ক্রম	প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র [২ (দুই) সেট, ক্রমানুসারে]	মন্তব্য	প্রাপ্ত
১.	আবেদনপত্র	সিনিয়র সচিব/সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর	☐
২.	অগ্রায়নপত্র	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক	☐
৩.	অবসর গ্রহণের তারিখের অন্তত ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে আবেদন	ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে	☐
৪.	ছুটির প্রত্যয়ন	হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদেয় মূল কপি	☐
৫.	এসএসসি সনদপত্রের ফটোকপি	সত্যায়িত	☐
৬.	ইএলপিসির ফটোকপি (স্মারক ও তারিখসহ)	সত্যায়িত	☐
৭.	চাকুরিতে প্রথম যোগদানের কপি	সত্যায়িত (ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	☐
৮.	চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ	সত্যায়িত (ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	☐
৯.	সর্বশেষ পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ	সত্যায়িত (ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	☐
১০.	সর্বশেষ পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তি সাপেক্ষে পে ফিক্সেশন	সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক স্বাক্ষরিত (ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	☐
১১.	চাকুরী বিবরণীর ফটোকপি	সত্যায়িত	☐
১২.	সর্বশেষ ৩ (তিন) বছরে অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক (ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	☐
১৩.	বিভাগীয় মামলা, ফৌজদারী মামলা, দুর্নীতি দমন কমিশনে মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক (ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	☐
১৪.	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক (সর্বশেষ কর্মস্থল হতে) (ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	☐
১৫.	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক	☐
১৬.	অঙ্গীকারনামা		☐
১৭.	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের রেকর্ডরুমে রক্ষিত ব্যক্তিগত নথি	কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে	☐
১৮.	বর্তমান কর্মস্থল হতে হালনাগাদকৃত সার্ভিস বহি	কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে	☐
১৯.	এইচআরআইএস বায়োডাটা	হালনাগাদকৃত, পূর্ণ এবং স্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরসহ	☐

প্রাপ্তির উৎস:

www.dgme.gov.bd/বিভিন্ন আবেদনের সাথে সংযুক্ত প্রমাণপত্রাদির তালিকা/প্রশাসনিক

22 JUN 2025