

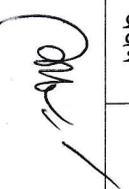
বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: অধ্যাপক ডা. মো. টিটো মিজ্ঞা, মহাপরিচালক
স্থান: সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন এর সম্মেলন কক্ষ।
সভার তারিখ: ২৯ এপ্রিল ২০২৪। সময়: সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
সভার উপস্থিতি: পরিসিষ্ট 'ক'

সম্মানিত মহাপরিচালক মহোদয় অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাবৃন্দকে জাতীয় শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২৫ এর প্রয়নের জন্য আহ্বানকৃত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভা শুরু করেন। অতঃপর তিনি পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়কে নৈতিকতা কমিটির বিগত সভার সিদ্ধান্ত এবং নতুন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের জন্য আলোচনা শুরু করার অনুরোধ করেন।

(১) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিকল্প ফোকাল পার্সন কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	১	০			
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডইডুজ অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	২৯/০৭/২৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কর্মচারীদের নিশ্চিতকরণ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পোশাক সরবরাহের উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ
				১.৫.২ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	১৫/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৭/২৪	১৫/১০/২৪	১০/০২/২৫	১৫/০৫/২৫		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাপ্তরিক জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক গ্রহীতৃগণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৪/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৪/১০/২৪	২৩/১২/২৫	২৪/০৪/২৫			
				উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩১/০৭/২৪	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশ	২.১.১ কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
				পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৩০	৯০			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ কর্ম-পরিচালনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৯০%	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৪০	৯০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৪০	৯০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	৪	সহকারী পরিচালক (পরিবহন)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১২	১৪	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	৩.২.১ বেসরকারি ইউজানী/ আয়ুর্বেদিক/ হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ পরিদর্শন	২	সংখ্যা	পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বেসরকারি মেডিকেল গুনগতমান জরাজীর্ণ নিশ্চিতকরণ
						অর্জন							
৩.২.৩ বেসরকারি আইএইচটি পরিদর্শন	৩.২.৩ বেসরকারি আইএইচটি পরিদর্শন	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			বেসরকারি আইএইচটি গুনগতমান জরাজীর্ণ নিশ্চিতকরণ
						অর্জন							

Signature

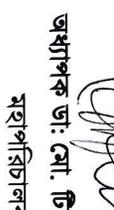
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩.২.৪ বেসরকারি ম্যানুয়াল পরিদর্শন	১	সংখ্যা	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-				বেসরকারি এর গুনগত উন্নয়ন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতক	
						অর্জন									
৩.৩.১ মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের মান উন্নয়নে সেমিনার আয়োজন	৪	সংখ্যা	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				সেমিনার আয়োজনে মেডিকেল শিক্ষার্থীতে নৈতিকতা উন্নয়ন	
						অর্জন									
৩.৩.২ অধিদপ্তরের সঙ্গে মেডিকেল কলেজের শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অভিভাবকদেরকে নিয়ে মত বিনিময় সভা/সেমিনার আয়োজন	১	সংখ্যা	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১				শিক্ষার্থীতে অভিভাবক মতামত মাধ্যমে শিক্ষার	
						অর্জন									
৩.৩.৩ "রোল মডেলদের" কর্ম ও কীর্তি প্রচার প্রসার কল্পে মেডিকেল কলেজের শিক্ষক বা শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	১	সংখ্যা	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১					"রোল ম কর্ম কীর্তি অনুসরণে শিক্ষক/ মান উন্নয়ন	
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
৩.৪ তদন্ত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৪.১ দুর্নীতির অভিযোগের প্রেক্ষিতে গঠিত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	২	তারিখ	পরিচালক (শৃঙ্খলা)	১	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১	তদন্ত কমিটি প্রতিবেদনে পর্যবেক্ষণ সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নে দৃষ্টান্ত তৈরি কর্মপরিকল্পনা

(২) জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রসঙ্গেঃ

সম্মানিত সহ-সভাপতি মহোদয় সভায় সকলকে অবগত করেন যে, ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমের প্রায় ৩০% এপ্রিল মাসে অর্জিত হয়েছে এবং অবশিষ্ট কার্যক্রমগুলি পরবর্তী ২ মাসে সম্পন্ন হবে।
অতঃপর সম্মানিত সভাপতি মহোদয় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দসহ সূচক বাস্তবায়নকারী সকল কর্মকর্তাকে শুল্কচার কর্ম পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমগুলোকে সৃষ্টিভাবে বাস্তবায়নের নির্দেশন দেন এবং সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৩০/০৪/২০২৪


৩০.০৪.২৪
অধ্যাপক ডাঃ মো. টিটো রিফো
মহাপরিচালক

ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১১১.৯৯.৩৫.২২.

তারিখ: ৩০/০৪/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক প্রশাসন/টিকিৎসা শিক্ষা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. পরিচালক প্রশাসন, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. সদস্য, নৈতিকতা কমিটি/বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।