



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

..... দপ্তরের নাম  
..... পরিদপ্তর/অধিদপ্তর  
..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ

**সরকারি কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণের উপযুক্ততা নির্ধারন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।**

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নিম্নবর্ণিত কর্মচারী বর্তমান কর্মস্থলে..... বছর মাস..... যাবত কর্মরত আছেন। তাঁর নামে অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং - ০৭.০০.০০০০.২০৬.৯৯.০০৭.১৯-৪৭; তারিখ: ০৬ মার্চ, ২০১৯ খি: এর অনুচ্ছেদ নং ৩ (গ) – এ উল্লিখিত কোনরূপ মামলা চলমান নেই। বর্ণিত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী তিনি গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণের উপযুক্ত।

- ১) আবেদনকারীর নাম : .....
- ২) পদবি : .....
- ৩) বর্তমান কর্মস্থল : .....
- ৪) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ : .....
- ৫) চাকুরিতে যোগদানের তারিখ : .....
- ৬) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর (NID)/স্মার্ট কার্ড নম্বর : .....
- ৭) জন্ম তারিখ : .....
- ৮) পিআরএল শেষ হওয়ার তারিখ : .....
- ৯) মোবাইল নম্বর : .....
- ১০) ই-মেইল : .....

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ  
নামসহ সীল



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার/উপজেলা হিসাবরক্ষণ  
অফিসারের কার্যালয়

**গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণের উপযুক্ততা নির্ধারণের জন্য আবেদনকারী কর্মচারীর Online এ বেতন বিল দাখিল সংক্রান্ত প্রত্যয়ন**

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নিম্নবর্ণিত কর্মচারী অনলাইন পদ্ধতিতে বেতন – ভাতার বিল দাখিল করেন এবং তা নিম্নলিখিত ব্যাংক হিসাব নম্বরে Electronic Fund Transfer (EFT) এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হচ্ছে। আরো প্রত্যয়ণ করা যাচ্ছে যে, গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর করা হলে এবং তা কর্মচারী কর্তৃক গৃহিত হলে পরিপত্র নং- ০৭.০০.০০০০.২০৬.৯৯.০০৭.১৯-৪৭; তারিখ:০৬ মার্চ,২০১৯ খি: এর অনুচ্ছেদ নং ৪(ঘ) ও ৭.৩ (খ)(১) অনুযায়ী উক্ত হিসাব নম্বরের মাধ্যমে কর্মচারীর বেতন/ভাতা/পেনশন এবং ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত সমুদয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

- ১) আবেদনকারীর নাম : .....
- ২) পদবি : .....
- ৩) বর্তমান কর্মস্থল : .....
- ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর (NID)/স্মার্ট কার্ড নম্বর : .....
- ৫) ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য (যে হিসাবে বেতন জমা হয়) : .....
- ক. হিসাব শিরোনাম: খ. হিসাব নম্বর:
- গ. শাখার নাম: ঘ. রাউটিং নম্বর: ঙ. ব্যাংকের নাম:
- ৬) বেতন
- (ক) গ্রেড : .....
- (খ) স্কেল : .....
- ৭) বর্তমানে মূল বেতন : .....
- ৮) পূর্ববর্তী মাসে সর্বমোট বেতন ভাতা : .....
- ৯) পূর্ববর্তী মাসে বেতন হতে সর্বমোট কর্তন : .....
- ১০) পূর্ববর্তী মাসে নীট আহরিত বেতন (অংকে) : .....

বারকোড

চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার/বিভাগীয় হিসাব  
নিয়ন্ত্রক/জেলা একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার/উপজেলা  
হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়



**কর্মচারীর ব্যক্তিগত ও ব্যাংক হতে গৃহিত ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলি**

- ১) নাম ও পরিচিতি নম্বর : .....
- ২) পদবি ও দপ্তর : .....
- ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (NID) : ..... (১৭ সংখ্যার)
- ৪) স্মার্ট কার্ড নম্বর (যদি থাকে) : .....
- ৫) জন্ম তারিখ : .....
- ৬) পিআরএল শেষ হওয়ার তারিখ : .....
- ৭) গৃহিত ঋণের পরিমাণ : .....
- ৮) ঋণের অর্থ প্রাপ্তির তারিখ ও পরিমাণ : ১ম কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....  
২য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....  
৩য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....  
৪র্থ কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
- ৯) মাসিক সুদ ভর্তুকির পরিমাণ : .....
- ১০) মোট ভর্তুকির পরিমাণ : .....
- ১১) ঋণের কিস্তি শুরুর তারিখ : .....
- ১২) ঋণের কিস্তি শেষের তারিখ : .....
- ১২) ব্যাংকের নাম : .....
- ১৩) ব্যাংকের শাখা : .....
- ১৪) শাখার রাউটিং (routing) নম্বর : .....
- ১৫) একাউন্ট নম্বর : .....
- ১৬) ঋণ গ্রহণের কারণ : গৃহ নির্মাণ / জমি ক্রয় সহ গৃহ নির্মাণ/ জমিসহ তৈরী বাড়ি ক্রয় / ফ্ল্যাট ক্রয়
- ১৭) ঋণ গ্রহণের ধরণ : একক / গ্রুপ ভিত্তিক
- ১৮) মোবাইল নম্বর : .....
- ১৯) ই-মেইল : .....

(তারিখসহ আবেদনকারীর স্বাক্ষর): ... ..

(নাম সহ দাপ্তরিক সীল)