



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন


স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৪	৪	*কার্যক্রম সম্পন্ন *পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের আদেশের কপি সংযুক্ত
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০ %	১০০%	*কার্যক্রম সম্পন্ন *পরিবীক্ষণ কমিটির সভার প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	*কার্যক্রম সম্পন্ন *ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আদেশ এবং হাজিরার কপি সংযুক্ত
	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	*কার্যক্রম সম্পন্ন *ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি সংযুক্ত
সফলতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	*কার্যক্রম সম্পন্ন *প্রশিক্ষণ আদেশ এবং হাজিরার কপি সংযুক্ত
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	*কার্যক্রম সম্পন্ন *স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আদেশ এবং হাজিরার কপি সংযুক্ত

  
১৩/০৭/২০২৩

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
১১.৭.২০২৩

(প্রফেসর ডা. মো. হামায়ুন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।



স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০২.১৮.০০১.২০. ১২৭৬

তারিখ: ১৬/০৬/২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গত ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭ স্মারকের নির্দেশনা অনুসারে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি গঠন করা হলোঃ

- |  |              |
|--|--------------|
| ০১। অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) | - আহ্বায়ক   |
| ০২। অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)                          | - সদস্য      |
| ০৩। ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ, পরিচালক (শৃঙ্খলা),   | - সদস্য      |
| ০৪। ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন, উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ)           | - সদস্য      |
| ০৫। ডা. মো. মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ)                           | - সদস্য      |
| ০৬। ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)                        | - সদস্য      |
| ০৭। ডা. পুলক দেবনাথ, সহকারী পরিচালক (শৃঙ্খলা)  | - সদস্য সচিব |

কমিটি কার্যপরিধি:

কমিটি দৈবচয়নের ভিত্তিতে (randomly) সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সেবা সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উক্ত কমিটি গঠন করা হলো।

(ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ)  
পরিচালক (প্রশাসন)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

[dgmebd102@gmail.com](mailto:dgmebd102@gmail.com)

তারিখ: ১৬/০৬/২০২২ খ্রি.

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০২.১৮.০০১.২০.

অনুলিপি সদয় অবগতি জন্ম:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)]
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন, উপপরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. ডা. মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৮. ডা. পুলক দেবনাথ, সহকারী পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(ডা. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।



স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১০২.১৮.০০১.২১.২০০৮৮

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২ খ্রি.

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নং
১।	অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	০১৮১৭০৯৪৩৩১
২।	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২
৩।	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২
৪।	ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৫৫৯৭৮২৬
৫।	ডা. মো. মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৬১২২৩২৬
৬।	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সচিব সদস্য	০১৭১১ ৪২৭০৮৭

উক্ত কমিটি দৈবচয়নের ভিত্তিতে (Randomly) সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সেবা সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

(ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ)

পরিচালক (প্রশাসন)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২

dgmebd102@gmail.com

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১০২.১৮.০০১.২১.

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা; (দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন, উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ডা. মো. মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।

ডা. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২৩. ৪০

তারিখ: ১৯/০১/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮/০১/২০২৩ইং তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০ টায় পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) মহোদয়ের রুমে সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নং
১।	অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	০১৭১১ ৫৩৪৭৭৪
২।	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২
৩।	ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২
৪।	ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৫ ৫৯৭৮২৬
৫।	ডা. মো. মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৬ ১২২৩২৬
৬।	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী সহকারী পরিচালক (অডিট)	সদস্য	০১৭১১৩৮৪৭৪৪
৭।	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	০১৭১১ ৪২৭০৮৭

#### আলোচ্য সূচিঃ

- ১। সিটিজেন চার্টারের ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ২। বিবিধ।

অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের কমিটি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২৩. ৪০

তারিখ: ১৯/০১/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দু:আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ, পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন, উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৭। ডা. মো. মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী, সহকারী পরিচালক (অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের কমিটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgme.gov.bd](http://www.dgme.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১১১.৯৯.৩৫.২২. ৪২

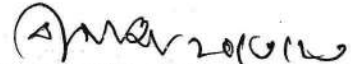
তারিখ: ২০/০৩/২০২৩ খ্রি.

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নং
১	অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	০১৭১১ ৫৩৪৭৭৪
২	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২
৩	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২
৪	ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৫৫৯৭৮২৬
৫	ডা. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৬১২২৩২৬
৬	ডা. মো. রাশিদুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (অন্টারনেটিং মেডিসিন)	সদস্য	০১৭৪০৫৬৬৮২৭
৭	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী সহকারী পরিচালক (অডিট)	সদস্য	০১৭১১৩৮৪৭৪৪
৮	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	০১৭১১ ৪২৭০৮৭

উক্ত কমিটি দৈবচয়নের ভিত্তিতে (Randomly) সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সেবা সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কি না তা পরিবীক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন। এই আদেশ পরবর্তী আদেশ না হওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।



(ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ)

পরিচালক (প্রশাসন)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

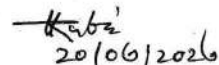
[dgmebd102@gmail.com](mailto:dgmebd102@gmail.com)

তারিখ: ২০/০৩/২৩ খ্রি.

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১১১.৯৯.৩৫.২২. ৪২(২/১৩)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা; (দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৪। অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ, পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন, উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। ডা. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী, সহকারী পরিচালক (অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।



(ডা. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgme.gov.bd](http://www.dgme.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১১১.৯৯.৩৫.২২.৫৫/০

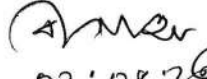
তারিখ: ০২/০৫/২০২৩ খ্রি.

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নং
১	অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	০১৭১১ ৫৩৪৭৭৪
২	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২
৩	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২
৪	ডাঃ এ.এফ.এম. শহীদুর রহমান পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য	০১৮১৯২৯৬৭১৪
৫	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	সদস্য	০১৭১১৩৮৪৭৪৪
৬	ডা. মো. রাশিদুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (অপ্টারনেটিভ মেডিসিন)	সদস্য	০১৭৪০৫৬৬৮২৭
৭	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	০১৭১১ ৪২৭০৮৭

উক্ত কমিটি দৈবচয়নের ভিত্তিতে (Randomly) সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সেবা সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কি না তা পরিবীক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন। এই আদেশ পরবর্তী আদেশ না হওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

  
02.05.23

(ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ)  
পরিচালক (প্রশাসন)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা  
dgmebd102@gmail.com

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১১১.৯৯.৩৫.২২.

তারিখ: ০২/০৫/২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:


- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা; (দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ, পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ডাঃ এ.এফ.এম. শহীদুর রহমান, পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী, উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। ডা. মো. রাশিদুজ্জামান খান, সহকারী পরিচালক (অপ্টারনেটিভ মেডিসিন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

(ডা. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

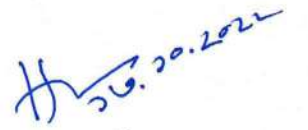
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৭০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	কার্যক্রম চলমান/প্রক্রিয়াধীন

  
১৩/০৬/২০২২

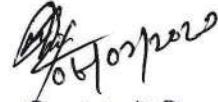
ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
১৩.০৬.২০২২

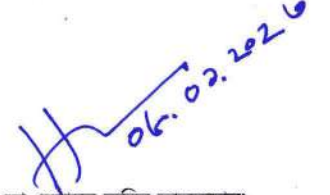
প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ূন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৪	২	
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৯০%	৯০%	
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	১	
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন করা হবে
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	কার্যক্রম চলমান/প্রক্রিয়াধীন




ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।



(প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৪	৩	
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৯০%	৯০%	
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	কার্যক্রম সম্পন্ন
	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৩	
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	কার্যক্রম সম্পন্ন
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	কার্যক্রম সম্পন্ন

  
৩০.০৩.২০২৩

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
৩০.০৩.২০২৩


(প্রফেসর ডা. মো. হামায়ুন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৪	৪	কার্যক্রম সম্পন্ন
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০ %	১০০%	কার্যক্রম সম্পন্ন
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	কার্যক্রম সম্পন্ন
	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	কার্যক্রম সম্পন্ন
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	কার্যক্রম সম্পন্ন
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	কার্যক্রম সম্পন্ন

  
২৫/০৩/২০২৩

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
২৬.৬.২০২৩

(প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আস্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
ইমেইল: dgmeded@gmail.com



মুজিব বর্ষে স্বাস্থ্য খাত  
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১০২.৯৯.০০২.২২. ১৮২


তারিখঃ ১৮/০৯/২০২২ খ্রি:

বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২১/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখে বেলা ০৮.১০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটির সকল সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত সভায় মহাপরিচালক মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতিজ্ঞাপন করেছেন।

আলোচ্য সুচিঃ

- ১। পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়নের অগ্রগতি।
- ২। বিবিধ।

  
১৮.৯.২২  
(ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
ও  
সদস্য সচিব

অনুলিপি সদয় অবগতি জন্য:

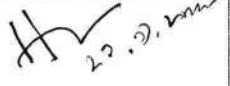

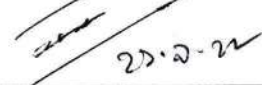
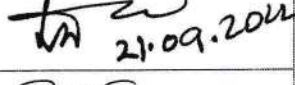
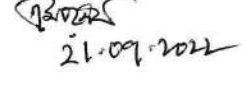
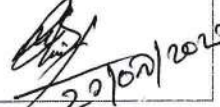
১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (দৃঃআঃ সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. লাইন ডাইরেক্টর (এমই এন্ড এইচএমডি), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. সদস্য (সকল), সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটির সভা

তারিখ: ২১/০৯/২২ ইং

সময়ঃ ০৮.১০ ঘটিকা

স্থানঃ মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	স্বাক্ষর
১.	অধ্যাপক ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহবায়ক	 21.09.2022
২.	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	 21.09.2022
৩.	ডা. মিছবাহ্ উদ্দীন আহমেদ পরিচালক (শৃংখলা)	সদস্য	 21.09.2022
৪.	ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপপরিচালক (সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	 21.09.2022
৫.	ডাঃ মোঃ মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিচালক (সরকারি মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	 21.09.2022
৬.	ডা মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষ)	সদস্য সচিব	 21/09/2022

অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ  
মহাপরিচালক  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।  
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২. ২২

তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রি.

বিষয়: সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০২.১৮.০০১.২১.২০০৮/৮, তারিখ: ১৫/০৯/২০২২ খ্রি. (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর)

উপর্যুক্ত বিষয়ের ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১০/১০/২০২২ইং তারিখ সোমবার সকাল ১০ টায় সিএমই কনফারেন্স রুম-২ এ সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নং
১।	অধ্যাপক ডা. মো. হাম্মান কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	০১৭১১ ৫৩৪৭৭৪
২।	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২
৩।	ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২
৪।	ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৫ ৫৯৭৮২৬
৫।	ডা. মো. মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	০১৭১৬ ১২২৩২৬
৬।	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	০১৭১১ ৪২৭০৮৭

**আলোচ্য সূচিঃ**

- ১। সিটিজেন চার্টারের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ২। বিবিধ।

অধ্যাপক ডা. মো. হাম্মান কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের কমিটি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২. ২২

তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দৃ:আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ, পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন, উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৭। ডা. মো. মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।


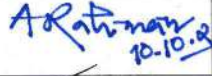
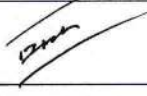
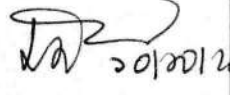
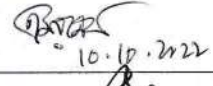

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের কমিটি।

## সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

তারিখঃ ১০/১০/২০২২ইং (সোমবার)

সময়ঃ সকাল ১০ ঘটিকায়

স্থানঃ সিএমই কনফারেন্স রুম-২।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	স্বাক্ষর
১।	অধ্যাপক ডা. মো. হামায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	
২।	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	
৩।	ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	
৪।	ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	
৫।	ডা. মো. মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিচালক (সরকারী মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	
৬।	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা

বিষয়: সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

আহ্বায়ক: প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ূন কবির তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

তারিখ: ১০ অক্টোবর ২০২২ খ্রী. সোমবার

সময়: সকাল ১০.০০ টা।

স্থান: সিএমই কনফারেন্স রুম-২।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট 'ক'

আহ্বায়ক উপস্থিত কমিটির সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সদস্য সচিব ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান (চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), মহোদয়কে সভার বিষয়বস্তু এবং গত ২৯/০৯/২০২২ ইং তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১২ ঘটিকায় সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) এর সভাপতিত্বে জুম এ্যাপস (Zoom Apps) এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত সভায় প্রদেয় নির্দেশনা এবং সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত সূচকের ব্যখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার পটভূমি, উদ্দেশ্য ও জুম মিটিং এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় নির্দেশনা এবং সিটিজেন চার্টারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা দেন।

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যগণ সম্মিলিতভাবে আলোচনা ক্রমে বিভিন্ন বিষয় উপস্থাপন করেন এবং সে অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সর্বশেষ হালনাগাদ (তারিখ উল্লেখ পূর্বক) সিটিজেন চার্টারের নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীণ সেবা- এই তিনটি বিষয় সংক্ষিপ্ত আকারে প্রিন্ট করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে সকলের দৃষ্টিগোচর হয় এমন জায়গার দেওয়ালে টাঙ্গানোর ব্যবস্থা করতে হবে।

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের গত ২৯/০৯/২০২২ ইং তারিখে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে যার ওয়েবলিংক [https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen\\_charter/](https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter/)। প্রমাণক হিসাবে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

এছাড়া গত ১৫/০৯/২০২২ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে যার ওয়েবলিংক [https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen\\_charter/](https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter/)। প্রমাণক হিসাবে পুরগঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্রটি সংরক্ষণ করা।

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধিবিধান, চাকুরি বিধি, ডি-নথি এবং বেসিক কম্পিউটার বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ গত ২৭/০৯/২০২২ ইং তারিখ থেকে ০৫ দিন ব্যাপি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পুরাতন ভবনের ২য় তলায় চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন (এমই এন্ড এইচ এম ডি) এর কম্পিউটার ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক হিসাবে উক্ত প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ/উপস্থিতির হাজিরা সংরক্ষণ করা।

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (সকল মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ, ম্যাটস, আইচটি সমূহ) সমন্বয় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার কার্যকর ভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত বছরে ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে এবং উক্তন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। আওতাধীন সকল মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ, ম্যাটস, আইচটি সমূহকে তাদের নিজ নিজ সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করবেন এবং দৃশ্যমান জায়গায় টাঙাবেন।

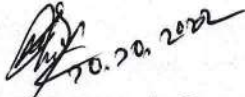
পরবর্তি ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। প্রমাণক হিসাবে পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (সকল মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ, ম্যাটস্, আইচটি সমূহ)-এর প্রতিনিধীদের নিয়ে এবছর সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত একটি কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।

অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারগণের) অংশগ্রহণে বছরে ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে এবং উদ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। প্রমাণক হিসাবে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/উপস্থিতির হাজিরা/অবহিতকরণ সভার নোটিশ মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।

### সম্মিলিত সিদ্ধান্ত:

- সর্বশেষ হালনাগাদ (তারিখ উল্লেখ পূর্বক) সিটিজেন চার্টার সংক্ষিপ্ত আকারে প্রিন্ট করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে সকলের দৃষ্টিগোচর হয় এমন জায়গার দেওয়ালে টাঙানোর ব্যবস্থা করতে হবে।
- হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের হার্ডকপি এবং পুনর্গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।
- আওতাধীন সকল মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ, ম্যাটস্ ও আইএসটি সমূহের প্রধানদের নিয়ে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।
- আওতাধীন সকল মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ, ম্যাটস্ ও আইএসটি সমূহের প্রতিনিধীদের নিয়ে একটি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- অংশীজন স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে এবছর একটি সভার আয়োজন করতে হবে।

  
20.20.2022

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
20.20.2022

প্রফেসর ডা. মো. হামায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
ইমেইল: dgmeded@gmail.com



মুজিব বর্ষে স্বাস্থ্য খাত  
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০২.২৫.৬

তারিখঃ ১৯/০১/২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রম পরিকল্পনা করার লক্ষ্যে আগামী ২৩/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে বেলা ০৯:৪৫ ঘটিকায় সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন এর সম্মেলন কক্ষে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটির সকল সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় মহাপরিচালক মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

আলোচ্য সুচিঃ

- ১। পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়নের অগ্রগতি।
- ২। বিবিধ।

(ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
ও  
সদস্য সচিব

অনুলিপি সদয় অবগতি জন্য:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (দৃঃআঃ সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৩. পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. লাইন ডাইরেক্টর (এমই এন্ড এইচএমডি), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. সদস্য (সকল), সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০২.২৩.৬

তারিখঃ ২৩/০১/২০২৩ খ্রি.

**বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

আহ্বায়কঃ প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ূন কবির তালুকদার  
স্থানঃ সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশনের সম্মেলন কক্ষ, মহাখালী, ঢাকা।  
সভার তারিখঃ ২৩/০১/২০২৩ খ্রি.  
সময়ঃ সকাল ৯.৪৫ মিনিট  
সভায় অংশগ্রহনকারী সদস্যদের তালিকাঃ সংযুক্ত।

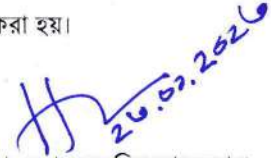
আহ্বায়ক মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পরিচিতি পর্বের পর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩”-এর আলোকে সিটিজেন চার্টারের ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে অবহিত করেন সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি আহ্বায়ক প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ূন কবির তালুকদার। সকলের অংশগ্রহণে ৩য় ত্রৈমাসিকের জন্য সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয় এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে নির্দিষ্ট সূচক সমূহের অর্জন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সকলের অংশ গ্রহণে সবিস্তারে আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক) হালনাগাতকৃত সিটিজেন চার্টারের হার্ডকপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সফটকপি (Soft Copy) নিজ নিজ ওয়েবসাইটে আপলোড করা।

খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রতিটি বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয় কিনা তা পরিদর্শনের মাধ্যমে মনিটরিং করা।

গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিকের সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা।

সভার আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

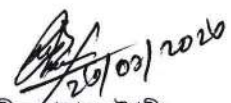
  
(প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ূন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২.

তারিখঃ ৩০/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
২. অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন অনুবিভাগ), ও টীম লিডার (এপিএ কমিটি), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৫. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৬. অফিস কপি।







  
(ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের কমিটির সভা

তারিখ: ২৩/০১/২৩ ইং

সময়ঃ ০৯.৪৫ ঘটিকা

স্থানঃ সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন এর সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	স্বাক্ষর
১.	অধ্যাপক ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহবায়ক	
২.	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	
৩.	ডা. মিছবাহ্ উদ্দীন আহমেদ পরিচালক (শৃংখলা)	সদস্য	
৪.	ডা. মো. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপপরিচালক (সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	
৫.	ডাঃ মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান সহকারী পরিচালক (সরকারি মেডিকেল কলেজ)	সদস্য	
৬.	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী সহকারী পরিচালক (অডিট)	সদস্য	
৭	ডা মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	

অধ্যাপক ডা. মো. টিটো মিয়া

মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০২.২৩. (৫৯)

তারিখ: ১৫/০৫/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১১১.৯৯.৩৫.২২.৫৫/১, তারিখ: ০২/০৫/২০২৩ খ্রি. (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর)

উপর্যুক্ত বিষয়ের ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০৫/২০২৩ইং তারিখ বুধবার সকাল ১০ টায় সিএমই কনফারেন্স রুম-২ এ সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নং
১।	অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	০১৭১১ ৫৩৪৭৭৪
২।	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২
৩।	ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২
৪।	ডা. এ. এফ. এম. শহীদুর রহমান পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য	০১৮১৯ ২৯৬৭১৪
৫।	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	সদস্য	০১৭১১ ৩৮৪৭৪৪
৬।	ডা. মো. রাশিদুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (অল্টারনেটিভ মেডিসিন)	সদস্য	০১৭৪০ ৫৬৬৮২৭
৬।	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	০১৭১১ ৪২৭০৮৭

### আলোচ্য সূচিঃ

- ১। সিটিজেন চার্টারের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ২। বিবিধ।

অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের কমিটি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২৩. ৬৯ (৩/২)

তারিখ: ১৫/০৫/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:







- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দু:আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ, পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ডা. ডা. এ. এফ. এম. শহীদুর রহমান, পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৭। ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী, উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। ডা. মো. রাশিদুজ্জামান খান, সহকারী পরিচালক (অল্টারনেটিভ মেডিসিন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের কমিটি।

**আলোচ্য সূচিঃ**

১। সিটিজেন চার্টারের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।

২। বিবিধ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১।	অধ্যাপক ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	০১৭১১ ৫৩৪৭৭৪	
২।	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২	
৩।	ডা. মিছবাহ উদদীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২	
৪।	ডা. এ. এফ. এম. শহীদুর রহমান পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য	০১৮১৯ ২৯৬৭১৪	
৫।	ডা. মো. রাশিদুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (অলটারনেটিভ মেডিসিন)	সদস্য	০১৭৪০ ৫৬৬৮২৭	
৬।	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতি উপ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	সদস্য	০১৭১১ ৩৮৪৭৪৪	
৭।	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	সদস্য সচিব	০১৭১১ ৪২৭০৮৭	

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২.

তারিখঃ ৩০/১০/২০২২ খ্রি.

**বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩”-এর আলোকে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের আওয়তাহীন এপিএ কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী ১০ (দশ)টি সরকারি মেডিকেল কলেজের সমন্বয় ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতিঃ অধ্যাপক ডা. একেএম আমিরুল মোরশেদ  
স্থানঃ মহাপরিচালকের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সভার তারিখঃ ৩০/১০/২০২২ খ্রি.  
সময়ঃ সকাল ৯.০০ টা  
সভায় অংশগ্রহনকারী সদস্যদের তালিকাঃ সংযুক্ত।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় ঢাকা মেডিকেল কলেজ, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, সিলেট এম.এ.জি. ওসমানী মেডিকেল কলেজ, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ, বরিশাল শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষবৃন্দ এবং ফরিদপুর বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজের উপাধ্যক্ষ মহোদয় উপস্থিত ছিলেন। পরিচিতি পর্বের পর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩”-এর আলোকে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনা করা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সম্পর্কে অবহিত করেন সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি আহ্বায়ক প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার। তিনি ১ম ত্রৈমাসিকে নির্দিষ্ট সূচক সমূহের অর্জন সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং উক্ত ১০ (দশ)টি মেডিকেল কলেজে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন কার্যক্রম বিষয়ে আহ্বান করেন। সকলের অংশ গ্রহণে সবিস্তারে আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

- ক) যত দূর সম্ভব এপিএ কার্যক্রম বাস্তবায়কারী উক্ত ১০ (দশ)টি মেডিকেল কলেজ সমূহে নিজ নিজ সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন করার অনুরোধ করা হয়।  
খ) উক্ত মেডিকেল কলেজ সমূহের দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার টাঙ্গানোর বিষয়ে অনুরোধ করা হয়।  
গ) উক্ত সিটিজেন চার্টারের হার্ডকপি অধিদপ্তরে প্রেরণ এবং সফটকপি (Soft Copy) নিজ নিজ ওয়েবসাইটে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়।  
সভার আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২.

তারিখঃ ৩০/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
২. অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন অনুবিভাগ), ও টীম লিডার (এপিএ কমিটি), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৪. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৫. অফিস কপি।

(ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

o/c

“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩”-এর আলোকে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের আওয়াজাধীন এপিএ কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী ১০ (দশ)টি সরকারি মেডিকেল কলেজের সমন্বয় ১ম ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতিঃ (তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২২)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
	ডাঃ দিল্লী রুহা জেমা উদ্যোগ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল স্কুল মেডিকেল কলেজ, ফরিদপুর	০১৭১২-০৩০৪২৫	
	প্রোগ্রামার ডাঃ বিক্রম চন্দ্র শাহ চিকিৎসা, সংস্কৃত মেডিকেল কলেজ	০১৭১১০৭৭৬৭১	
	প্রোগ্রামার ডাঃ মোঃ আব্দুল হামিদ চিকিৎসা (মেডিকেল), সফটওয়্যার কলেজ, ফরিদপুর	০১৭১২০১৭৫৪৬	
	Prof. Dr. Md. Nurul Hossain Principal SSMC	01611544030	
	Prof. Dr. Md. Nowshad Ali Principal, Rajshahi Medical College	0171123748	
	Prof. Dr. Sazzad Bin Khalid Professor, Microbiology, DMC	01748384165	
	Dr. Md. Iqbal Hossain Asst. Prof. - Biomechanics, FDU	01712655231	
	Prof. Nazmul Hossain Professor of Cardiac Surgery Chittagong Medical College	01711594949	
	Prof. Md. Mojibur Haque Principal, SMC	01711-376841	
	ABM Muksudul Alam	01819216929	

30/10/22

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২. ২০১

তারিখ: ১৩/১০/২০২২ খ্রি.

**বিষয়: “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩”-এর আলোকে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)-এর সমস্ত প্রমাণক সমূহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের গত ২৯/০৯/২০২২ ইং তারিখে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে যার ওয়েবলিংক [https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen\\_charter/](https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter/)-। প্রমাণক হিসাবে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি প্রেরণ করা হলো।

গত ১৫/০৯/২০২২ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে যার ওয়েবলিংক [https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen\\_charter/](https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter/)-। প্রমাণক হিসাবে পুনর্গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র প্রেরণ করা হলো।

পুনর্গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন বিষয়ক সর্বশেষ সভা গত ১০/১০/২০২২ ইং তারিখ সকাল ১০ টায় অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক হিসাবে উক্ত সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতির হাজিরা ও অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রেরণ করা হলো।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধিবিধান, চাকুরি বিধি, ডি-নথি এবং বেসিক কম্পিউটার বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ গত ২৭/০৯/২০২২ ইং তারিখ থেকে ০৫ দিন ব্যাপি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পুরাতন ভবনের ২য় তলায় চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন (এমই এন্ড এইচ এম ডি) এর কম্পিউটার ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক হিসাবে উক্ত প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ/উপস্থিতির হাজিরা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এছাড়াও স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

প্রমাণক-১। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি

প্রমাণক-২। পুনর্গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র

প্রমাণক-৩। সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতির হাজিরা ও অবহিতকরণ সভার নোটিশ এবং

প্রমাণক-৪। সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ/উপস্থিতির হাজিরা।

প্রমাণক-৫। ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন।

প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

দৃ:আ: এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২. ২০১

তারিখ: ১৩/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

২। সদস্য সচিব, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

o/c



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ২৭.০৯.২০২২ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সর্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল

অভিলক্ষ (Mission):

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/Dental college	বিদেশি ছাত্র-ছাত্রীদের আবেদন অনলাইনে দাখিল এবং হার্ডকপি সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নম্বরপত্র সমতাকরণ করার পর মেধাক্রম ও পছন্দ অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা  Decision regarding foreign student's admission take place after getting application through online platform and hard copy throughout concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. অনলাইনে আবেদন দাখিল ( <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> ) ২. অনলাইন আবেদনের প্রিন্টেড কপিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. পাসপোর্ট- এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ও মার্কসিট (নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (৬ কপি) ৬. ফি জমাদানের টেলিগ্রাফ ট্রান্সফার/SWIFT এর মূল কপি	অনলাইন আবেদন (বিনামূল্যে)  নম্বরপত্র সমতাকরণ (৭০ মার্কিন ডলার)	৩০ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আহসান হাবীব পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১২০৬২০৫০ <a href="mailto:medicaledu313@gmail.com">medicaledu313@gmail.com</a>

  
26.09.2022



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			<p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <p><a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a>, সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ দূতাবাস/মিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application through online platform (<a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a>).</li> <li>2. Application in Prescribed Form (3 sets) along with Printed copy of online application.</li> <li>3. Attested Photocopy of Passport.</li> <li>4. Certificated &amp; Marks Sheet of 'O' and 'A' level/equal standard (Attested by competent authority).</li> <li>5. Passport size attested photograph (6 copies)</li> <li>6. Original copy of Telegraphic Transfer (T.T)/SWIFT of Processing Fee.</li> </ol> <p>Source of Documents Website of Concerned Bangladesh Embassy/Mission, Ministry of Foreign Affairs, Medical Education &amp; Family Welfare Division and Directorate General of Medical Education</p>	<p>Online Application (Free of cost)</p> <p>Equivalence Certificate (70 USD)</p>	30 working days	
২.	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট এর অনুমোদন;	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১১ (সংশোধিত) এবং বেসরকারি ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০০৯ অনুসারে বেসরকারিভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. আবেদন পত্র</li> <li>২. নির্ধারিত ছক (নীতিমালার বর্ণিত ছক) (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে)</li> <li>৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার।</li> <li>৪. ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার।</li> </ol>	পরিদর্শন ফি বাবদ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) এর অনুকূলে ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার	৬০ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আহসান হাবীব পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১২০৬২০৫০ <a href="mailto:medicaledu313@gmail.com">medicaledu313@gmail.com</a>

24.02.2022

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		<p>উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অন্তে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশক্রমে এবং মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতব্য সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ-এর প্রাথমিক অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়। মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের আসন সংখ্যা নির্ধারণ/বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের প্রেক্ষিতে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় আসন নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং সে মোতাবেক আসন সংখ্যা নির্ধারণের/বৃদ্ধির বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।</p>	<p>৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬. চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>	<p>অফেরতযোগ্য পে-অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। অনুমোদন ফি বাবদ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। নবায়ন ফি বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>		

  
২৬.০২.২২



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	বেসরকারি মেডিকেল এসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন;	বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই বাছাই অন্তে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমোদন প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৪. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর শিক্ষা কার্যক্রম শুরুর নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণ বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	পরিদর্শন ফি বাবদ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) এর অনুকূলে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ছাড়পত্র ফি বাবদ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১- ০০০১-২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আহসান হাবীব পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১২০৬২০৫০ <a href="mailto:medicaledu313@gmail.com">medicaledu313@gmail.com</a>

  
২৮/০৯/২০২২



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
8.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ  প্রাপ্তিস্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ২০ (বিশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপপরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১৫৫৯৭৮২৬ <a href="mailto:mujtahid30@yahoo.com">mujtahid30@yahoo.com</a>

  
26/02/2022

H

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: • জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: আমীর হোসাইন পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১৫০০৪৩০৪ <a href="mailto:rahatgp@yahoo.com">rahatgp@yahoo.com</a>
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaled39453@gmail.com">mostafakhaled39453@gmail.com</a>
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রজ্ঞাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaled39453@gmail.com">mostafakhaled39453@gmail.com</a>
৪.	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত দপ্তর সমূহের প্রধান এর বদলী জনিত কারণে সাময়িকভাবে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান/কার্যক্রম গ্রহণ	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রজ্ঞাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচালনা পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	• বদলী/পদায়নে প্রজ্ঞাপন • আর্টিকেল ৪৭	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaled39453@gmail.com">mostafakhaled39453@gmail.com</a>
৫.	উন্নয়ন প্রকল্প (ডিপিপি প্রণয়ন)	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক পরিকল্পনা বিভাগ, গণপূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের সহায়তায় ডিপিপি প্রণয়ন	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তিস্থান:	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১৫১৩৫২১২ <a href="mailto:kaziazalrahman@yahoo.com">kaziazalrahman@yahoo.com</a>

*[Handwritten signature]*  
24.02.2022

*[Handwritten signature]*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			১) পরিকল্পনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ ২) পরিকল্পনা কমিশন		পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ ও আর্থিক সহায়তা প্রদান।</li> <li>সমাপ্তকৃত গবেষণা কার্যক্রমের ফলাফল ডিসেমিনেশনে আর্থিক সহায়তা প্রদান।</li> <li>পলিসি ব্রিফ এবং জার্নাল প্রকাশনা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>গবেষণা প্রস্তাবনা</li> <li>মঞ্জুরিপত্র</li> </ul> <p>প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর</p>	বিনামূল্যে	৬ মাস	অধ্যাপক ডা. মো: হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১৫৩৪৭৭৪ <a href="mailto:hktalukder@yahoo.com">hktalukder@yahoo.com</a>
৭.	অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ক) বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন।</li> <li>নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন।</li> <li>অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন।</li> <li>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন।</li> <li>অনুমোদিত হলে পরিচালনা পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর</li> </ol>	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭-১০ কার্যদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশীদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১২৯৯৭৬০২ <a href="mailto:drjahangircolin@gmail.com">drjahangircolin@gmail.com</a>
৮.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১ ২৭০৩৯২ <a href="mailto:dr_misbah69@yahoo.com">dr_misbah69@yahoo.com</a>
৯.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaleed39453@gmail.com">mostafakhaleed39453@gmail.com</a>
১০.	মাননীয় স্বাস্থ্য মন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaleed39453@gmail.com">mostafakhaleed39453@gmail.com</a>

  
২৭.০৮.২০২২



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরিবীক্ষণ করে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার খসড়া এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মতামত	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhale39453@gmail.com">mostafakhale39453@gmail.com</a>
১২.	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহে পরিদর্শন	সরেজমিনে ও অনলাইনে	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের বিবিধ ফরম এ পরিদর্শন ছক রয়েছে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১৪০৬২৭৩ <a href="mailto:amirulmorshed@gmail.com">amirulmorshed@gmail.com</a>
১৩.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেরিত মামলাসমূহের ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে বিভাগের আইনি জটিলতা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত সংগ্রহপূর্বক খসড়া মতামত প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (শৃঙ্খলা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১ ২৭০৩৯২ <a href="mailto:dr_misbah69@yahoo.com">dr_misbah69@yahoo.com</a>

  
24.02.2022



২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaled39453@gmail.com">mostafakhaled39453@gmail.com</a>
২.	ক। বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি খ। লিয়েন	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯, লিয়েন নীতিমালা ও আর্থিক ক্ষমতাপর্ণ ২০০৮ ও ২০১৫ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা (তিনশত টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। প্রাপ্তি স্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা ও প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaled39453@gmail.com">mostafakhaled39453@gmail.com</a>

  
24.02.2022



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি/অহাবর্তীকরণ	১) আবেদনপত্র ২) হালনাগাদ এইচআরআইএস ৩) পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৪) চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaled39453@gmail.com">mostafakhaled39453@gmail.com</a>
৪.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ <a href="mailto:mostafakhaled39453@gmail.com">mostafakhaled39453@gmail.com</a>
৫.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		বিনামূল্যে	৭-১০ কার্যদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশীদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১২৯৯৭৬০২ <a href="mailto:drjahangircolin@gmail.com">drjahangircolin@gmail.com</a>
৬.	শৃঙ্খলা	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী কারো বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হলে তদন্ত কমিটি গঠন করে তদন্ত রিপোর্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ কার্যদিবস	ডা. মিহুবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১ ২৭০৩৯২ <a href="mailto:dr_misbah69@yahoo.com">dr_misbah69@yahoo.com</a>
৭.	(ক) অডিট ছাড়পত্র প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে অডিট ছাড়পত্র প্রদান/উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।  অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশিট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্যদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশীদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১২৯৯৭৬০২ <a href="mailto:drjahangircolin@gmail.com">drjahangircolin@gmail.com</a>

  
২১.০২.২০২২



২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডা. মো: গওসুল আজিম চৌধুরী উপ পরিচালক (অল্টারনেটিভ মেডিসিন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১০৮৭০৩০৬ <a href="mailto:chowdhuryazim55@gmail.com">chowdhuryazim55@gmail.com</a>  বিকল্প কর্মকর্তা ডা. ওয়াসেক-বিন-শহীদ সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মোবাইল- +৮৮ ০১৫৫৮৮৮৬৪৯৪ ই-মেইল- <a href="mailto:dr.wasek5@gmail.com">dr.wasek5@gmail.com</a>	৪৫ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১৪০৬২৭৩ <a href="mailto:amirulmorshed@gmail.com">amirulmorshed@gmail.com</a>	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা <a href="http://www.mefwd.gov.bd">www.mefwd.gov.bd</a>	৩ মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

২১.০৯.২০২২  
ডা. মোহাম্মদ শরিফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

ডা. মোঃ হুমায়ুন কবির ডালুকদার  
পরিচালক  
গবেষণা, প্রশাসন ও কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০২.২২.

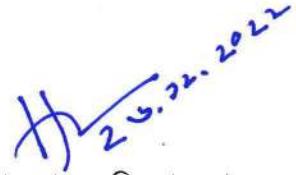
তারিখ: ২৬/১২/২০২২খ্রি.

**বিষয়: “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩”-এর আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)-এ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩”-এর আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)-এ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ২৬/১২/২০২২ ইং তারিখে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে যার ওয়েবলিংক [https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen\\_charter/](https://dgme.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter/)। প্রমাণক হিসাবে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

প্রমাণক-১। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি

  
২৬.১২.২০২২

প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ূন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আস্থায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

দূ:আ: যুগ্ম সচিব (পারসোনেল-১ অধিশাখা)

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০২.২২.

তারিখ: ২৬/১২/২০২২খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দূ:আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়।

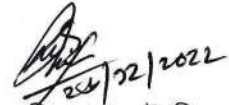
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

৩। অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।

৪। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৫। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৬। অফিস কপি।

  
২৬/১২/২০২২

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ২৬.১২.২০২২ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে ও নিশ্চিতকরণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।

অভিলক্ষ (Mission):

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও প্রকাশের সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে দেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	দেশি ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত সময়ে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, নিরীক্ষণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, ফলাফল চূড়ান্তকরণ এবং পুনঃনিরীক্ষণ ডিজিটাল পদ্ধিতে সম্পন্ন করা হয়। উত্তরপত্র ওয়েবার/ আইসিআর মেশিনে পরীক্ষা করা হয়।	অনলাইন ফরম পূরণের নিয়মাবলি ও ভর্তি সংক্রান্ত কিস্তারিত তথ্য <a href="http://dgme.teletalk.com.bd">http://dgme.teletalk.com.bd</a> স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইট <a href="http://www.mefwd.gov.bd">www.mefwd.gov.bd</a> স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট <a href="http://www.dghs.gov.bd">www.dghs.gov.bd</a> হতে জানা যাবে।	দেশি ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করার পর, টেলিটক প্রি-পেইড নম্বর থেকে নির্ধারিত পরীক্ষার ফি জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১৫৫৯৭৮২৬ <a href="mailto:mujtahid30@yahoo.com">mujtahid30@yahoo.com</a>

২.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/Dental college	বিদেশি ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন অনলাইনে দাখিল এবং হার্ডকপি সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নম্বরপত্র সমতাকণ করার পর মেধাক্রম ও পছন্দ অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা। Decision regarding foreign student's admission take place after getting application through online platform and hard copy through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. অনলাইনে আবেদন দাখিল ( <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> ) ২. অনলাইন আবেদনের একটি প্রিন্টেড কপিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (সেট) ৩. পাসপোর্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ও মার্কসিট (নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (৬ কপি) ৬. ফি জমাদানের টেলিগ্রাফ ট্রান্সফার/SWIFT এর মূল কপি প্রাপ্তিস্থানঃ <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> , সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ দূতাবাস/মিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট 1. Application through online platform ( <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> ). 2. Application in Prescribed Form (3 sets) along with Printed copy of online application. 3. Attested Photocopy of Passport. 4. Certificated & Marks Sheet of 'O' and 'A' level/equal standard (Attested by competent authority). 5. Passport size attested photograph (6 copies) 6. Original copy of Telegraphic Transfer (T.T)/SWIFT of Processing Fee. <u>Source of Documents</u> Website of Concerned Bangladesh Embassy/Mission, Ministry of Foreign Affairs, Medical Education & Family Welfare Division and Directorate General of Medical Education.	বিনামূল্যে (আবেদন ফরম) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি ৭০ মার্কিন ডলার  Free of cost (Application Form)  Application Processing Fee- 70 USD	৩০ কার্যদিবস  30 working days	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +88 01715597826 <a href="mailto:mujtahid30@yahoo.com">mujtahid30@yahoo.com</a>
----	--	---	---	---	--	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট এর অনুমোদন;	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১১ (সংশোধিত) এবং বেসরকারি ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০০৯ অনুসারে বেসরকারিভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অস্ত্রে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশক্রমে এবং মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতক সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ-এর অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়। মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের আসন সংখ্যা নির্ধারণ/বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের প্রেক্ষিতে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় আসন নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং সে মোতাবেক আসন সংখ্যা নির্ধারণের/বৃদ্ধির বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (নীতিমালার বর্ণিত ছক) (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরথযোগ্য পে-অর্ডার। ৪. ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরথযোগ্য পে-অর্ডার। ৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১- ০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৬. চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	প্রতিটি ধাপের নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ট্রেজারি কোড: ১- ২৭০১-০০০১-২৬৮১	৬০ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১৫৫৯৭৮২৬ mujtahid30@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন;	বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে বেসরকারি ম্যাটস ও আইএসটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য নির্ধারিত চুকসহ (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই বাছাই অন্বে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমোদন প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৪. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর শিক্ষা কার্যক্রম শুরু নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণ বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	নির্ধারিত ফি অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ছাড়পত্র ফি বাবদ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১৫৫৯৭৮২৬ mujtahid30@yahoo.com
৫.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ  প্রাপ্তিস্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ২০ (বিশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১৫৫৯৭৮২৬ mujtahid30@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পদ সৃজন এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: • জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১১৪০৬২৭৩ amirulmorshed@gmail.com
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১১৪০৬২৭৩ amirulmorshed@gmail.com
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১১৪০৬২৭৩ amirulmorshed@gmail.com
৪.	অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত দপ্তর সমূহের প্রধান এর বদলী জনিত কারণে সাময়িকভাবে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচালনা পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	• বদলী/ পদায়নে প্রজ্ঞাপন • আর্টিকেল ৪৭	বিনামূল্যে	৩-৪ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaleed39453@gmail.com
৫.	উন্নয়ন প্রকল্প (ডিপিপি প্রণয়ন)	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক জনপ্রশাসন, গণপূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের সহায়তায় ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়।	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তিস্থান: ১) পরিকল্পনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ ২) পরিকল্পনা কমিশন	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ০১৭১৫১৩৫২১২ kaziazalrahman@yahoo.com
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	• গবেষণা কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান এবং মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ এবং অস্টারনেটিভ মেডিকেল কলেজ সমূহে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রমে দিকনির্দেশনা প্রদান।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	প্রফেসর ডাঃ মোঃ হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) ০১৭১১৫৩৪৭৭৪ hktalukder@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭.	কারিকুলাম প্রনয়ন, যুগপযোগীকরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>এমবিবিএস, বিডিএস, এএমসি, আইএসটি ও ম্যাটর্স কোর্সের কারিকুলাম প্রনয়ন যুগপযোগীকরণ ও হালনাগাদ করা।</li> </ul>	<p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১) পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।</p> <p>২) বিএমডিসি</p> <p>৩) স্টেট মেডিকেল ফ্যাকাল্টি অব বাংলাদেশ</p>	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	<p>প্রফেসর ডাঃ মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) ০১৭১১৫৩৪৭৭৪ hktalukder@yahoo.com</p>
৮.	অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান। গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান	<p>১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন।</p> <p>২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন।</p> <p>৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন।</p> <p>৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন।</p> <p>৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর প্রদান</p>	<p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।</p>	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	<p>ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশিদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) ০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com</p>
৯.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	<p>ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) ০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com</p>
১০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	<p>ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।</p> <p>খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ</p>	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	<p>ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com</p>
১১.	মাননীয় স্বাস্থ্য মন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	<p>ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।</p> <p>খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ</p>	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	<p>ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com</p>
১২.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরিসীক্ষণ করে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার খসড়া এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মতামত।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	<p>ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com</p>
১৩.	কর্মকর্তাদের পরিদর্শন সংক্রান্ত	সরেজমিনে ও অনলাইনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সুপারিশ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের বিবিধ ফরম এ পরিদর্শন ছক রয়েছে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	<p>ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com</p>
১৪.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেরিত মামলাসমূহের ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে বিভাগের আইনি জটিলতা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত সংগ্রহপূর্বক খসড়া মতামত প্রস্তুত করা হয়। খসড়া মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (শৃঙ্খলা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	<p>ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) ০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com</p>

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধান মালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তৃতীয় বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaleed39453@gmail.com
২.	ক। বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ। লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষ্ঠানিক নির্দেশনা এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে) সরকারী আদেশ জারি।  বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা), লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুরের আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaleed39453@gmail.com
৩.	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা/মন্ত্রণালয় অগ্রবর্তিকরণ	১) আবেদনপত্র ২) হালনাগাদ এইচআরআইএস ৩) পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৪) চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়পত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaleed39453@gmail.com
৪.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধান এর আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaleed39453@gmail.com
৫.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaleed39453@gmail.com
৬.	শৃঙ্খলা	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের কারো বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হলে তদন্ত কমিটি গঠন করে তদন্ত রিপোর্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ দিন	ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) ০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং শ্রাঙ্খিতান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	(খ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশীট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ				drjahangircolin@gmail.com

২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা  
আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডা. মো: গুণসুল আজিম চৌধুরী উপ-পরিচালক (এএমসি) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১০৮৭০৩০৬ chowdhuryajim55@gmail.com	৪৫ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ডা. ওয়াসেক-বিন-শহীদ সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৫৫৮৮৮৬৪৯৪ dr.wasek5@gmail.com	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.mefwd.gov.bd	৩ মাস

### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা



*Handwritten signature and date: 26.12.2022*

প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ুন কবির ডালুকদার  
পরিচালক  
(গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১৩



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ০১.০২.২০২৩ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে ও নিশ্চিতকরণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।

অভিলক্ষ (Mission):

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও প্রকাশের সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে দেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী দেশি ভর্তিচলু যোগ্য ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত সময়ে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনপত্র গ্রহণকরণ, নিরীক্ষণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, ফলাফল চূড়ান্তকরণ এবং পুনঃনিরীক্ষণ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হয়। উত্তরপত্র ওএমআর মেশিনে পরীক্ষা করা হয়।	অনলাইন ফরম পূরণের নিয়মাবলি ও ভর্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য <a href="http://dgme.teletalk.com.bd">http://dgme.teletalk.com.bd</a> স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইট <a href="http://www.mefwd.gov.bd">www.mefwd.gov.bd</a> স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট <a href="http://www.dghs.gov.bd">www.dghs.gov.bd</a> হতে জানা যাবে।	দেশি ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করার পর, টেলিটক প্রি-পেইড নম্বর থেকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফি জমা দিতে হবে। দেশি ছাত্র- ছাত্রীদের পরিক্ষার ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ <a href="mailto:mujtahid30@yahoo.com">mujtahid30@yahoo.com</a>

০২/০২/২০২৩  
ডাঃ মোহাম্মদ শরীফ হানান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

Professor Dr. Md. Muayun Kabir Talukder  
Director  
(Research, Publication & Curriculum Development)  
Directorate General of Medical Education (DGME)  
Mohakhali, Dhaka-1213

২.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/Dental college	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বিদেশি ভর্তিচ্ছু যোগ্য ছাত্র- ছাত্রীর আবেদন অনলাইনে দাখিল এবং হার্ডকপি সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নম্বরপত্র সমতাকণ করার পর মেধাক্রম ও পছন্দ অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা। Decision regarding foreign student's admission take place after getting application through online platform and hard copy through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. অনলাইনে আবেদন দাখিল ( <a href="https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login">https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login</a> ) ২. অনলাইন আবেদনের একটি প্রিন্টেড কপিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (সেট) ৩. পাসপোর্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ও মার্কসিট (নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (৬ কপি) ৬. ফি জমাদানের টেলিগ্রাফ ট্রান্সফার/SWIFT এর মূল কপি প্রাপ্তিস্থানঃ <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> , সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ দূতাবাস/মিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট 1. Application through online platform ( <a href="https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login">https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login</a> ) 2. Application in Prescribed Form (3 sets) along with Printed copy of online application. 3. Attested Photocopy of Passport. 4. Certificated & Marks Sheet of 'O' and 'A' level/equal standard (Attested by competent authority). 5. Passport size attested photograph (6 copies) 6. Original copy of Telegraphic Transfer (T.T)/SWIFT of Processing Fee. <u>Source of Documents</u> Website of Concerned Bangladesh Embassy/Mission, Ministry of Foreign Affairs, Medical Education & Family Welfare Division and Directorate General of Medical Education.	বিনামূল্যে (আবেদন ফরম) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি ৭০ মার্কিন ডলার  Free of cost (Application Form)  Application Processing Fee- 70 USD	৩০ কার্যদিবস  30 working days	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ <a href="mailto:mujtahid30@yahoo.com">mujtahid30@yahoo.com</a>
----	--	--	--	---	--	--

  
০১/০২/২০১০



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট এর প্রশাসনিক ও একাডেমিক অনুমোদন, নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধি	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ আইন, ২০২২ এবং বেসরকারি ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১১ (সংশোধিত) অনুসারে বেসরকারিভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত আইন ও নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাহাই অস্ত্রে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশক্রমে এবং মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ-এর অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়। মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের আসন সংখ্যা নির্ধারণ/বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের শ্রেফিতে এ সংক্রান্ত পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের শ্রেফিতে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় আসন নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং সে মোতাবেক আসন সংখ্যা নির্ধারণের/বৃদ্ধির বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (নীতিমালায় বর্ণিত ছক) (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৪. ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১- ০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৬. চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৭. একাডেমিক অনুমোদন নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধির জন্য বেসরকারি মেডিকেল কলেজে প্রতিবারে পরিদর্শন ফি ৭৫০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকা। ৮. একাডেমিক অনুমোদন নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধির জন্য বেসরকারি ডেন্টাল কলেজে প্রতিবারে পরিদর্শন ফি ৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।	প্রতিটি ধাপের নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ট্রেজারি কোড: ১- ২৭০১-০০০১-২৬৮১	৬০ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	ডা. মুজাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ mujtahid30@yahoo.com

০৩/০২/২০২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	বেসরকারি মেডিকেল এসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন;	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ম্যাটস এবং আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০২২ অনুসারে এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল গ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল গ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে বেসরকারি ম্যাটস ও আইএসটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই বাছাই অন্তে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমোদন প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৪. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর শিক্ষা কার্যক্রম শুরু নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণ বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	নির্ধারিত ফি অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ছাড়পত্র ফি বাবদ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ mujtahid30@yahoo.com
৫.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ  প্রাপ্তিস্থান স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ২০ (বিশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ mujtahid30@yahoo.com

02/04/2020

H

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পদ সৃজনের এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: • জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর • এইচ আর এম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: আমীর হোসাইন পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫০০৪৩০৪ rahatgp@yahoo.com
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: আমীর হোসাইন পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫০০৪৩০৪ rahatgp@yahoo.com
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রজ্ঞাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৪.	অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত দপ্তর সমূহের প্রধান এর বদলী জনিত কারণে সাময়িকভাবে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচালক পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	• বদলী/ পদায়নে প্রজ্ঞাপন • আর্টিকেল ৪৭	বিনামূল্যে	৩-৪ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৫.	উন্নয়ন প্রকল্প (ডিপিপি প্রণয়ন)	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণে পূর্বক জনপ্রশাসন, গণপূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের সহায়তায় ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়।	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তিস্থান: ১) পরিকল্পনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ ২) পরিকল্পনা কমিশন	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) +৮৮০১৭১৫১৩৫২১২ kaziazalrahman@yahoo.com
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	• গবেষণা কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান এবং মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ এবং অল্টারনেটিভ মেডিকেল কলেজ সমূহে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রমে দিকনির্দেশনা প্রদান।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	প্রফেসর ডাঃ মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৩৪৭৭৪ hktalukder@yahoo.com

০৩/০২/২০১৮

H

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭.	কারিকুলাম প্রনয়ন, পর্যালোচনা ও যুগপযোগীকরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>এমবিবিএস, বিডিএস, এএমসি, আইএইচটি ও ম্যাট্রিক কোর্সের কারিকুলাম প্রনয়ন, পর্যালোচনা, যুগপযোগীকরণ ও হালনাগাদ করা।</li> </ul>	প্রাপ্তিস্থান: ১) পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর। ২) বিএমডিসি ৩) স্টেট মেডিকেল ফ্যাকাল্টি অব বাংলাদেশ	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	প্রফেসর ডাঃ মোঃ হুমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১৫৩৪৭৭৪ hktalukder@yahoo.com
৮.	অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান। গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর প্রদান	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশিদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com
৯.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
১০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২৬৫৯ mostafakhale39453@gmail.com
১১.	মাননীয় স্বাস্থ্য মন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২৬৫৯ mostafakhale39453@gmail.com
১২.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরীক্ষণ করে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার খসড়া এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মতামত।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) +৮৮০১৭১১২২৬৫৯ mostafakhale39453@gmail.com
১৩.	পরিদর্শন সংক্রান্ত	সরেজমিনে পরিদর্শন পরবর্তী প্রতিবেদন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে প্রতিবেদন সুপারিশ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের বিবিধ ফরম এ পরিদর্শন ছক রয়েছে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) +৮৮০১৭১১২২৬৫৯ mostafakhale39453@gmail.com

০৭/০৭/২০২৩

H

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৪.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেরিত মামলাসমূহের ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে বিভাগের আইনি জটিলতা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত সংগ্রহপূর্বক খসড়া মতামত প্রস্তুত করা হয়। খসড়া মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (শৃঙ্খলা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধান মালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তৃতীয় বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
২.	ক। বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ। লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষ্ঠানিক নির্দেশনা এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সরকারী আদেশ জারি।  কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে, বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা), লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুরের আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৩.	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মচারীদের কাছে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা/ কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় অগ্রবর্তিকরণ	১) আবেদনপত্র ২) হালনাগাদ এইচআরআইএস ৩) পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৪) চাকুরি সম্মুখজনক মর্মে প্রত্যয়পত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৪.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধান এর আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচালক পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com

০৭/০৭/২০২৩

H

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান এবং চূড়ান্ত মঞ্জুরী প্রদান।	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচালনা পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৬.	পিআরএল, লামগ্রান্ট মঞ্জুরী	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। অনুমোদিত হইলে মন্ত্রণালয়ে অগ্রবর্তিকরণ		বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৭.	শৃঙ্খলা	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের কারো বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হলে তদন্ত কমিটি গঠন করে তদন্ত রিপোর্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ দিন	ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
৮.	(ক) অডিট ছাড়পত্র প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে অডিট ছাড়পত্র প্রদান/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশীট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		বিনামূল্যে	০৫-১০ কর্মদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশিদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com

২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা  
আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডা. মো: শুভসুল আজিম চৌধুরী উপ-পরিচালক (এএমসি) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১০৮৭০৩০৬ chowdhuryajim55@gmail.com	৪৫ দিন
বিকল্প কর্মকর্তা		ডা. ওয়াসেক-বিন-শহীদ সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৫৫৮৮৮৬৪৯৪ dr.wasek5@gmail.com		

০৭/০৭/২০২০

H

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অধ্যাপক ডা. মো: টিটো মিল্ল মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১৫৯১৭৭০ titum21@gmail.com	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মো: আব্দুল আলীম শ্রেণীমার স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ফোন: +৮৮০১৭১৭৯৮৬৭৬৮ ইমেইল: programmer@mefwd.gov.bd	৩ মাস

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিফত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।

ডাঃ মোহাম্মদ শরিফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেপুটি শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

Professor Dr. Md. Humayun Kabir Talukder  
Director  
(Research, Publication & Curriculum Development)  
Directorate General of Medical Education (DGME)  
Mohakhali, Dhaka-1213

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ১৯.০৬.২০২৩ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে ও নিশ্চিতকরণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।


অভিলক্ষ (Mision):

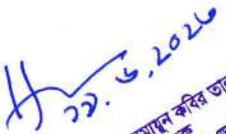
চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও প্রকাশের সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে দেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী দেশি ভর্তিছু যোগ্য ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত সময়ে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, নিরীক্ষণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, ফলাফল চূড়ান্তকরণ এবং পুনঃনিরীক্ষণ ডিজিটাল পদ্ধিতে সম্পন্ন করা হয়। উত্তরপত্র ওএমআর মেশিনে পরীক্ষা করা হয়।	অনলাইন ফরম পূরণের নিয়মাবলি ও ভর্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য <a href="http://dgme.teletalk.com.bd">http://dgme.teletalk.com.bd</a> স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইট <a href="http://www.mefwd.gov.bd">www.mefwd.gov.bd</a> স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a> স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট <a href="http://www.dghs.gov.bd">www.dghs.gov.bd</a> হতে জানা যাবে।	দেশি ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করার পর, টেলিটক প্রি-পেইড নম্বর থেকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফি জমা দিতে হবে। দেশি ছাত্র- ছাত্রীদের পরিক্ষার ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ <a href="mailto:mujtahid30@yahoo.com">mujtahid30@yahoo.com</a>

  
ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

  
১৯.৬.২০২৩  
ডাক্তার ডা. মোঃ হুমায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক  
(গবেষণা, প্রশাসন ও কার্যক্রম)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১৩

<p>২.</p>	<p>মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/Dental college</p>	<p>বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বিদেশি ভর্তিছু যোগ্য ছাত্র- ছাত্রীর আবেদন অনলাইনে দাখিল এবং হার্ডকপি সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নম্বরপত্র সমতাকণ করার পর মেধাক্রম ও পছন্দ অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা। Decision regarding foreign student's admission take place after getting application through online platform and hard copy through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদন দাখিল লিংক (<a href="https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login">https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login</a>) ২. অনলাইন আবেদনের একটি প্রিন্টেড কপিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (সেট) ৩. পাসপোর্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ও মার্কসিট (নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (৬ কপি) ৬. ফি জমাদানের টেলিগ্রাফ ট্রান্সফার/SWIFT এর মূল কপি প্রাপ্তিস্থানঃ <a href="http://www.dgme.gov.bd">www.dgme.gov.bd</a>, সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ দূতাবাস/মিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট 1. Application through online platform (<a href="https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login">https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login</a>) 2. Application in Prescribed Form (3 sets) along with Printed copy of online application. 3. Attested Photocopy of Passport. 4. Certificated &amp; Marks Sheet of 'O' and 'A' level/equal standard (Attested by competent authority). 5. Passport size attested photograph (6 copies) 6. Original copy of Telegraphic Transfer (T.T)/SWIFT of Processing Fee. <u>Source of Documents</u> Website of Concerned Bangladesh Embassy/Mission, Ministry of Foreign Affairs, Medical Education &amp; Family Welfare Division and Directorate General of Medical Education.</p>	<p>বিনামূল্যে (আবেদন ফরম) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি ৭০ মার্কিন ডলার  Free of cost (Application Form)  Application Processing Fee- 70 USD</p>	<p>৩০ কার্যদিবস  30 working days</p>	<p>ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ <a href="mailto:mujtahid30@yahoo.com">mujtahid30@yahoo.com</a></p>
-----------	---	--	--	---	--	---

০২/০৭/২০২০

H

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট এর প্রশাসনিক ও একাডেমিক অনুমোদন, নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধি	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ আইন, ২০২২ অনুসারে বেসরকারিভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত আইন অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অন্তে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশক্রমে এবং মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ-এর অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়। মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের আসন সংখ্যা নির্ধারণ/বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের প্রেক্ষিতে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় আসন নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং সে মোতাবেক আসন সংখ্যা নির্ধারণের/বৃদ্ধির বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (আইন অনুযায়ী বর্ণিত ছক) (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৪. ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১- ০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৬. চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১- ০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৭. একাডেমিক অনুমোদন নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধির জন্য বেসরকারি মেডিকেল কলেজে প্রতিবারে পরিদর্শন ফি ৭৫০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকা। ৮. একাডেমিক অনুমোদন নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধির জন্য বেসরকারি ডেন্টাল কলেজে প্রতিবারে পরিদর্শন ফি ৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।	প্রতিটি ধাপের নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ট্রেজারি কোড: ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১	৬০ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল এডুকেশন এবং উপ-পরিচালক (সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৫৯৭৮২৬ mujtahid30@yahoo.com

  
২২/০৫/২০২৩



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	বেসরকারি মেডিকেল এসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন;	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ম্যাটস এবং আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০২২ অনুসারে এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে বেসরকারি ম্যাটস ও আইএসটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই বাছাই অস্তে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমোদন প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৪. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর শিক্ষা কার্যক্রম গুণের নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণ বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	নির্ধারিত ফি অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ছাড়পত্র ফি বাবদ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	অধ্যাপক ডা. আবুল বাশার মো: জামাল অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭০৮৯০৬৭৮০ drabmjamil@gmail.com

 ২০২৬



২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পদ সৃজন এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: • জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর • এইচ আর এম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: আমীর হোসাইন পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫০০৪৩০৪ rahatgp@yahoo.com
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: আমীর হোসাইন পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫০০৪৩০৪ rahatgp@yahoo.com
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারির জন্য সুপারিশ করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: • প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৪.	অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত দপ্তর সমূহের প্রধান এর বদলী জনিত কারণে সাময়িকভাবে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিভিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	• বদলী/ পদায়নে প্রজ্ঞাপন • আর্টিকেল ৪৭	বিনামূল্যে	৩-৪ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৫.	উন্নয়ন প্রকল্প (ডিপিপি প্রণয়ন)	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক জনপ্রশাসন, গণপূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের সহায়তায় ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়।	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তিস্থান: ১) পরিকল্পনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ ২) পরিকল্পনা কমিশন	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) +৮৮০১৭১৫১৩৫২১২ kaziazfalrahman@yahoo.com
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	• গবেষণা কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান এবং মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ, আইএইচটি, ম্যাটস এবং অস্টারনেটিভ মেডিকেল কলেজ সমূহে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রমে দিকনির্দেশনা প্রদান।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	প্রফেসর ডাঃ মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৫৩৪৭৭৪ hktalukder@yahoo.com

২০/০৭/২০১৬

H

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭.	কারিকুলাম প্রনয়ন, পর্যালোচনা ও যুগপযোগীকরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>এমবিবিএস, বিডিএস, এএমসি, আইএইচটি ও ম্যাট্রিক কোর্সের কারিকুলাম প্রনয়ন, পর্যালোচনা, যুগপযোগীকরণ ও হালনাগাদ করা।</li> </ul>	প্রাপ্তিস্থান: ১) পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর। ২) বিএমডিসি ৩) স্টেট মেডিকেল ফ্যাকাল্টি অব বাংলাদেশ	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	প্রফেসর ডাঃ মোঃ ছমানুন্ কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১৫৩৪৭৭৪ hktalukder@yahoo.com
৮.	অধিদপ্তর/আইন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ক) বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান। গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচালক পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর প্রদান	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশিদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com
৯.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
১০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: টিটো মিজা মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭০৮৯০৬৭৭৮ titum21@gmail.com
১১.	মাননীয় স্বাস্থ্য মন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: টিটো মিজা মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭০৮৯০৬৭৭৮ titum21@gmail.com
১২.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরিবীক্ষণ করে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার খসড়া এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মতামত।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: টিটো মিজা মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭০৮৯০৬৭৭৮ titum21@gmail.com
১৩.	পরিদর্শন সংক্রান্ত	সরেজমিনে পরিদর্শন পরবর্তী প্রতিবেদন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে প্রতিবেদন সুপারিশ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের বিবিধ ফরম এ পরিদর্শন ছক রয়েছে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৪.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেরিত মামলাসমূহের ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে বিভাগের আইনি জটিলতা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত সংগ্রহপূর্বক খসড়া মতামত প্রস্তুত করা হয়। খসড়া মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (শৃঙ্খলা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধান মালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তৃতীয় বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
২.	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক নির্দেশনা  কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে, বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা), আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. ছুটি শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৩.	লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে (লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সরকারী আদেশ জারি।  কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে, লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুরের আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৪.	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে	১) আবেদনপত্র ২) হালনাগাদ এইচআরআইএস	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন)

  
১৯/০৬/২০২০



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মচারীদের কাছে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা/ কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় অহাবর্তিকরণ	৩) পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৪) চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়পত্র			স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৫.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধান এর আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৬.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান এবং চূড়ান্ত মঞ্জুরী প্রদান।	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৭.	পিআরএল, লামহান্ট মঞ্জুরী	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। অনুমোদিত হইলে মন্ত্রণালয়ে অহাবর্তিকরণ		বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৮.	শৃঙ্খলা	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের কারো বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হলে তদন্ত কমিটি গঠন করে তদন্ত রিপোর্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ দিন	ডা. মিসবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr misbah69@yahoo.com
৯.	(ক) অডিট ছাড়পত্র প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে অডিট ছাড়পত্র প্রদান/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশীট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		বিনামূল্যে	০৫-১০ কর্মদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশিদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com

২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা  
আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৭/১১/০৬/২০২০

H

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডা. মো: গুওসুল আজিম চৌধুরী উপ-পরিচালক (এএমসি) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১০৮৭০৩০৬ chowdhuryajim55@gmail.com	৪৫ দিন
		বিকল্প কর্মকর্তা	ডা. ওয়াসেক-বিন-শহীদ সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৫৫৮৮৮৬৪৯৪ dr.wasek5@gmail.com	
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব তানজিনা ইসলাম যুগ্মসচিব স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় +৮৮০১৭১২৫৩৯১৫৫ budget11@mefwd.gov.bd	১ মাস

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

ডাঃ বেহিন্দ শরিফ হান্নান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেপুটি শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

প্রফেসর ডা. মোঃ শহাদুল কবীর তালুকদার  
পরিচালক  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১৩



ফলশ্রুতি: ২৪.০৬.২০২২ খ্রি.

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ  
 রূপকল্প (Vision):  
 সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল।  
 অভিলক্ষ (Mission):  
 চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসমত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্মানে প্রকাশকরণ।  
 ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

## ২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রার্থিত্ব	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে নিবেশিত ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	নির্দেশিত ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন অনলাইনে দাখিল এবং হার্ডকপি সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস এবং পরমাঠ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রার্থীর পর মার্কস সমতাকক্ষ্য করার পর মেধাক্রম ও পছন্দ অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	অনলাইনে আবেদন দাখিল এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রার্থিত্ব: www.dgme.gov.bd	অনলাইনে আবেদন (বিনামূল্যে) আবেদন সমতাকক্ষ্য (৭০ মার্কিন ভগ্নাংশ)	৩০ কার্যদিবস	পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
২.	কেন্দ্রকারী মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইন্সটিটিউটের অনুমোদন	কেন্দ্রকারী মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমাল্য অনুমোদন নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ সঞ্চালক আবেদন নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ সঞ্চালক বাসের প্রত্যাশিতকরণ শেষে বিদ্যুৎ নিশ্চিত করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (নীতিমাল্য বর্ণিত ফর্ম) ৩. নির্ধারিত ফি প্রদান এবং ১ম পরিদর্শন সম্পন্নকরণ (নীতিমাল্য অনুমোদন) ৪. নির্ধারিত ফি প্রদান এবং ২য় পরিদর্শন সম্পন্নকরণ (ফেরত অনুমোদন) ৫. নীতিমাল্য অনুমোদন প্রার্থীর পর অনুমোদন ফি প্রদান ৬. চুক্তি অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নথি প্রদান	প্রতিটি বাসের নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ট্রেজারী কোড: ১-২৭০-০০০১-২৬৮১	৬০ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রী অনুমোদন সাপেক্ষে)	পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৩.	কেন্দ্রকারী মেডিকেল এনিসিটিউট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইইইচিটি) অনুমোদন	কেন্দ্রকারীর পূর্বের ম্যাটস এবং আইইইচিটি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমাল্য অনুমোদন নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ সঞ্চালক আবেদন নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ সঞ্চালক বাসের প্রত্যাশিতকরণ শেষে বিদ্যুৎ নিশ্চিত করা হয়।	১. আবেদন পত্রের নির্ধারিত ফর্ম স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাঠানো হবে ২. নির্ধারিত পরিদর্শন ফি ব্যাংক ড্রাফট/সে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা প্রদান। ৩. নীতিমাল্য অনুমোদন প্রার্থীর পর শিক্ষা কার্যক্রম ফরম নির্মিত স্বাক্ষরিত এবং ফি সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান।	ফি অফসেপারে ব্যাংক ড্রাফট/সে-অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। নীতিমাল্য অনুমোদন প্রার্থীর পর স্বাক্ষরিত ফি প্রদান ট্রেজারী কোডের মাধ্যমে ১-২৭০-০০০১-২৬৮১ মেতে সফরিত কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রী অনুমোদন সাপেক্ষে)	পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৪.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (ফ্রি ইনফরমেশন) আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রার্থনা আবেদন ফর্ম ২. প্রমাণনকৃত চাকরি ব্রশি প্রার্থিত্ব: স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	একটি তথ্য ইতিমধ্যেই অন্য ২০ (বিশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইতিমধ্যেই করে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।	

## ২.২ প্রার্থিতা নক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পদসূচী	কিছুমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রকল্পের প্রধান/পরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে প্রদান করে প্রেরণ করা হয়।	পদ সূচন এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাইত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সূচনের আদেশ জারির পর মালিগারদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাইত চেকলিস্ট পদ সূচনের সরকারি আদেশ, পদ সূচনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ।	কিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	কিছুমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতিক্রমে আবেদন জারি করা হয়।	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাইত ফরম (পূর্বকর্তৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রকল্প ৩. পদ সূচনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সূচনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ।	কিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৪.	আইনগত নিয়ন্ত্রিত দপ্তর সমূহের প্রধান এর বন্দী জনিত কারণে সাময়িকভাবে আদেশ বরাদ্দ কর্মকর্তা (ডিউটি) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রকল্প উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদর উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচালক পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		কিনা মূল্যে	৩-৪ কর্মদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৫.	উন্নয়ন প্রকল্প (উপাদান প্রকল্প)	কিছুমান বিধি বিধান অনুসরণে পূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য প্রদর্শন অধিদপ্তর এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের সহায়তায় ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়।	১. PIP ফর্ম ২. OP ফর্ম ৩. DPP/TPP ফর্ম	কিনা মূল্যে	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	● নিয়মিতভাবে কর্তৃক গৃহীত গবেষণা কার্যক্রমে আর্থিক সহায়তা প্রদান। ● পৃথক গবেষণা কার্যক্রমের আর্থিক সহায়তা প্রদান। ● সম্মত গবেষণা গবেষণা কার্যক্রমের ফলাফল ডিসেমিনেশনে আর্থিক সহায়তা প্রদান। ● পলিসি ট্রিফ এক জার্নাল প্রকাশনা		কিনা মূল্যে	৬ মাস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৭.	অধিদপ্তর/বিভাগে বিভিন্ন খতিয়ানের ক) বার্ষিক এবং পরিচালনা (এসিপি) অনুমোদন। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান গ) দরপত্রের বিস্তার ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান।	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রকল্প উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদর উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচালক পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		কিনা মূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৮.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা		কিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৯.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রকল্প করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ করা হয়।	১) প্রশ্ন তালিকা	কিনা মূল্যে	৩ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
১০.	মাননীয় স্বাস্থ্য মন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রকল্প করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ করা হয়।	১) প্রশ্ন তালিকা	কিনা মূল্যে	৫ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
১১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত প্রশ্ন/স্বাক্ষরিত প্রশ্ন/কৌশল এবং নির্দেশিকার প্রেরণ এবং নির্দেশিকার প্রেরণ	পর কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রশ্ন বসত্বা নীতিমাল্য, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরিবর্তন করে এবং আওতাধীন দপ্তর/স্বাক্ষরিত প্রশ্ন/কৌশল হতে প্রশ্ন প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রশ্ন নীতিমাল্য, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরিবর্তন করে এবং আওতাধীন দপ্তর/স্বাক্ষরিত প্রশ্ন/কৌশল হতে প্রশ্ন প্রেরণ করা হয়।	কিনা মূল্যে	২০ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
১২.	কর্মকর্তাদের পরিদর্শন সংক্রান্ত	সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ করা হয়।		কিনা মূল্যে	০৭ কার্যদিবস	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
১৩.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেরিত প্রশ্নের উত্তর প্রকল্প করা হয়।	পর কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে বিভাগের আইন জটিলতা সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ করা হয়। বসত্বা নীতিমাল্য সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ করা হয়।		কিনা মূল্যে	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রার্থিত্ব	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	অতিরিক্ত ছুটি/শাখা বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিনোদন মাসে, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপস্থিত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি		কিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	ক) বর্ধিত বাংলাদেশ (অতিরিক্ত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ) নিয়মিত মঞ্জুর/নিয়মিত বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিনোদন, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপস্থিত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিশ্চিত করে (সরকারি) সময়ে জারিকৃত বিনোদন কমানের অধীনে সংক্রান্ত আনুষ্ঠানিক নির্দেশনা এবং নিয়মিত সংক্রান্ত নীতিমাল্য অনুসরণে সরকারি আদেশ জারি।		কিনা মূল্যে	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৩.	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি/সিলেকশন প্রকল্প/টাইম ব্রেক প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কর্মচারী সনাক্ত উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপস্থিত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।		কিনা মূল্যে	১৫ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৪.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাতনা আর্থিক সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধান এর আদেশ ব্যয় কর্মকর্তা (ডিউটি) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রকল্প উপস্থাপন ৩। অনুমোদনের জন্য সদর উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হলে পরিচালক পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		কিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৫.	সাধারণ ভাষিক তহবিল হইতে অর্থ প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রকল্প উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদর উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হলে পরিচালক পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		কিনা মূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৬.	শৃঙ্খলা	শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের কারো বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ আসলে শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ ও প্রমাণসহ আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়ে থাকে।		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ দিন	পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
৭.	(ক) অতিরিক্ত ছুটির প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অতিরিক্ত আর্থিক প্রদান প্রদান	অতিরিক্ত ছুটির প্রদান ও অর্থ প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ ও প্রমাণসহ আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। অতিরিক্ত আর্থিক প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ ও প্রমাণসহ আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।		কিনা মূল্যে	০৫-১০ কার্যদিবস	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

১) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কোন অভিযোগ প্রকল্প	কোন সেবা প্রদান করা হবে	কোন সেবা প্রদান করা হবে	কোন সেবা প্রদান করা হবে
১	ন্যাতিবৃত্তান্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তা (ফর্ম)	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তা (ফর্ম)	৪৫ দিন
২	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তা (ফর্ম)	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তা (ফর্ম)	১ মাস
৩	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তা (ফর্ম)	অতিরিক্ত নিশ্চিত কর্মকর্তা (ফর্ম)	৩ মাস

প্রচারে:  
**সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি**  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
 মহাখালী, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১০২.২৫.০০১.২২.

তারিখ: ২৫/০৯/২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৩-১৬ গ্রেডে কর্মরত সকল কর্মচারীগণদের আগামী ২৭-২৯/০৯/২০২২ এবং ০২-০৩/১০/২০২২ পর্যন্ত মোট ০৫ (পাঁচ) দিনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত আইন-কানুন, চাকুরী বিধিবিধান, ডি-নথিসহ বেসিক কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ দুপুর ৩.১৫ মিনিট হতে অনুষ্ঠিত হবে। যথা সময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

  
২৫.০৯.২২.

(ডা. মো: গওসুল আজিম চৌধুরী)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)


স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[directoradmin@dgme.gov.bd](mailto:directoradmin@dgme.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১০২.২৫.০০১.২২.


তারিখ: ২৫/০৯/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)]
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. পরিচালক (অল্টানেটিভ মেডিসিন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ মূল্যায়ন কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন)।
৮. মো: আইনুর রহমান, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
৯. মো: শফিকুল ইসলাম, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
১০. অফিস কপি।

  
২৫/০৯/২০২২

(ডা. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  



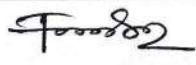


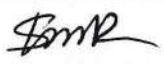



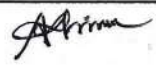
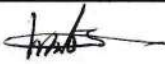



হাজিরা শীট

সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, চাকুরী বিধি বিধান, ডি-নথিসহ বেসিক কম্পিউটার বিষয়ে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ

ভেন্যুঃ সভা কক্ষ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, পুরাতন ভবনের ২য় তলায়

তারিখ: ২৫-২৭/০৯/২০২২ এবং ২-৩/১০/২০২২

সময়: ৩.১৫

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	কবুল আহমেদ	স্টেনোগ্রাফার কাম বগম্বিতার অপারেটর	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
২	মোঃ হাফেজ	স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩	সোহানিমা হাদিন	২	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪	আম-আমিন	৩	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
৫	কারমিন তাজার	৩	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	কারমিন
৬	শাহিনুর রহমান	২	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
৭	হামিদুর রহমান	৫	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
৮	মোঃ মামুনুর রক্বাদ	৬	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
৯	মো. ইমরান হোসেন	স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
১০	আয়েশা তাজার	৮	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
১১	হাফিজা তাজার	৮	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
১২	কবুল মিয়া	অফিস সহকারী কাম: নথি:-	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
১৩	মো: বরিন মিয়া	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
১৪	মো: বরিন	৭	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	Barin
১৫	মো. মোস্তফিজ হোসেন	বগম্বিতার অপারেটর	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.২৫.০০৫.২৩.

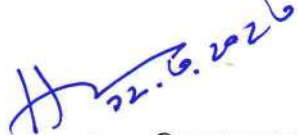
তারিখ: ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২.১ নং সূচকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন উপলক্ষ্যে অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তাদের জন্য আগামী ১৩/০৩/২০২৩খ্রি: তারিখে নিম্ন লিখিত সময় সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

তারিখ	সময়	অংশগ্রহণকারী	ভেনু
১৩.০৩.২০২৩	সকাল ০৯.১৫ ঘটিকা	কর্মকর্তা (সকল)	সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন এর সম্মেলন কক্ষ-১

উক্ত প্রশিক্ষণে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
আস্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি জন্য:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. লাইন ডাইরেক্টর (এমই এন্ড এইচএমডি), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. কর্মচারী (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা-উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকলের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হল।
৯. অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২.১ নং সূচকের সেবা  
প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

তারিখ: ১৩/০৩/২০২৩ ইং

সময়ঃ ০৯.১৫ ঘটিকা

স্থানঃ সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন এর সম্মেলন কক্ষ

কর্মকর্তাদের হাজিরা সিট

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	অধ্যাপক ডা. বায়জীদ খুরশীদ রিয়াজ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)		
২	অধ্যাপক ডা. আবুল বাশার মোঃ জামাল	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা)	০১৮১৭২৩০০৫	
৩	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ	পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১১২২২৬৫৭	
৪	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	<del>০১৭১১২২২৬৫৭</del> ০১৭১৫১৩৫২১২	
৫	অধ্যাপক ডা. মোঃ আমীর হোসাইন	পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	০১৭১৫০০৪৩০৪	
৬	অধ্যাপক ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার	পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	০১৭১৫৩৭৭৭৭	
৭	ডা. মোঃ জাহাঙ্গীর রশীদ	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	০১৫৫২৭৪৩৬৭৪	
৮	ডা. মিছবাহ্ উদ্দীন আহমেদ	পরিচালক (শৃংখলা)	০১৭১১২৭০৩৭২	
৯	ডা. মোঃ মাসুদুর রহমান	পরিচালক (অন্টারনেটিভ মেডিসিন)	০১৮৫৭০৭৪৩০৭	
১০	ডাঃ এ.এফ.এম. শহীদুর রহমান	পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	০১৮১৭-২৭৬৭১৫	
১১	অধ্যাপক ডা. সৈয়দা শাহীনা সোবহান	পরিচালক (সি এম ই)		
১২	ডা. মোঃ মোশাররফ হোসেন খন্দকার	লাইন ডিরেক্টর (চিকিৎসা শিক্ষা ও জনশক্তি উন্নয়ন)		
১৩	ডা. মোঃ গওসুল আজিম চৌধুরী	উপপরিচালক (অন্টারনেটিভ মেডিসিন)	০১৭১০৮৭০৩০৬	

১৪	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন	উপপরিচালক (সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ)	০১৭১৫৫৭৭৪২৬	
১৫	ডা আবদুল মজিদ ওসমানী	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-১)	 ০১৭১৬৪৭৫৪৬৪	
১৬	ডা. মোহাম্মদ হামায়ুন কবীর	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-২)	০১৭১২৩২২২০	
১৭	ডা. আল মামুন আব্দুল্লাহ	সহকারি পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	০১৭১১৩৪১৭৭৫	
১৮	ডা. ওয়াসেক-বিন-শহীদ	সহকারি পরিচালক (উন্নয়ন)	০১৫৫৪৪৪৬৫৭৭	
১৯	ডা. উপল সিজার	সহকারি পরিচালক (বেসরকারি মেডিকেল কলেজ)	০১৭৪৫৩৬৪৫২৩	
২০	ডা. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	সহকারি পরিচালক (সরকারি মেডিকেল কলেজ)	০১৭১৬১২২৩২৬	
২১	ডা ফারহানা কবির	সহকারি পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা, প্রশাসন)	০১৭১১১৪২৭৭৭	
২২	ডা. সায়মা আখতার চৌধুরী	সহকারি পরিচালক (পরিকল্পনা)	০১৭১৭০৪৪০৭৭	
২৩	ডা. মুহাম্মদ আবদুল কাদের	সহকারি পরিচালক (বাজেট)	০১৭১১১১১১১১১	
২৪	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী	সহকারি পরিচালক (অডিট)	০১৭১১১১১১১১১	
২৫	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী	সহকারি পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	০১৭১১-৫২৭০৪৭	 13.03.2023
২৬	ডা. মো: রাশিদুজ্জামান খান	সহকারি পরিচালক (অন্টারনেটিভ মেডিসিন)	০১৭৪০৫৬৬৪২৭	 13.3.23
২৭	ডা. মো. রাজিব আল-আমিন	ডিপিএম (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন)	০১৭৪২২২২৭৭৭	 13/3/23
২৮	ডা. মো. রাশেদুল ইসলাম	ডিপিএম (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন)	০১৭১৭২০৪৭০	
২৯	ডা. কামাল পাশা	ডিপিএম (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন)	০১৭১৩৪৪০৬	
৩০	ডা. মো: হাসান ইমাম	প্রভাষক (অন্টারনেটিভ মেডিসিন)		

অধ্যাপক ডা. টিকে মিয়া  
মহাপরিচালক  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgme.gov.bd](http://www.dgme.gov.bd)

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.৩৫

তারিখঃ ১২/০৩/২০২৩ খ্রি.

মেডিকেল কলেজসমূহের শিক্ষকতা পেশায় নিয়োজিত শিক্ষকবৃন্দদের নিয়ে "Citizen Charter" এর উপর এক দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আগামী ২০শে মার্চ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট (IPH), কনফারেন্স রুম (২য় তলা), মহাখালী, ঢাকাতে অনুষ্ঠিত হবে। সভাটি স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ও বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় রিসোর্স পার্সন/ ফোকাল পার্সন হিসেবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/শিক্ষকবৃন্দদেরকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

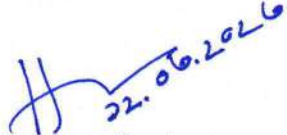
অংশগ্রহণকারীগণ WHO নিয়ম অনুযায়ী সম্মানী ভাতা পাবেন। অ-স্থানীয় (Non Local) অংশগ্রহণকারীগণ ব্যবহৃত টিকিট জমা দিয়ে প্রকৃত TA পাবেন। অফিসিয়াল/প্রাইভেট গাড়িতে ব্যবহৃত জ্বালানি খরচের বিল পরিশোধের কোনো সুযোগ নেই।

ক্রম নং	নাম ও পদবী (পদমর্যাদার ক্রমানুসারে নয়)	সংস্থা/মেডিকেল কলেজ এর নাম ও ঠিকানা
স্থানীয় রিসোর্সপার্সন/ফোকাল পার্সন		
১.	অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিয়া, মহাপরিচালক	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
২.	অধ্যাপক ডা. আবুল বাশার মোঃ জামাল, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩.	অধ্যাপক ডা. বায়জীদ খুরশীদ রিয়াজ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৪.	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ, পরিচালক (প্রশাসন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৫.	অধ্যাপক ডা. মোঃ আমীর হোসাইন, পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৬.	অধ্যাপক ডা. মোঃ মোশারফ হোসেন খন্দকার, লাইন ডাইরেক্টর	এমই এন্ড এইচ এম ডি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৭.	অধ্যাপক ডা. সৈয়দা শাহীনা সোবহান, পরিচালক	সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন, ঢাকা
৮.	মল্লিকা খাতুন, যুগ্ম সচিব (পার-১)	স্বাস্থ্য শিক্ষা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯.	অধ্যাপক ডা. মোঃ হুমায়ুন করিব তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১০.	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ, পরিচালক (শৃংখলা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১১.	ডা. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১২.	ডা. ওয়াসেক-বিন-শহীদ, সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৩.	ডা. মোঃ আবদুল মজিদ ওসমানী, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৪.	ডা. রাজীব আল আমিন, ডিপিএম (প্রশাসন এন্ড অর্থ)	এমই এন্ড এইচ এম ডি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৫.	ডা. সায়মা আখতার চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬.	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৭.	ডা. মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, সহযোগী অধ্যাপক, অর্থোপেডিক সার্জারী	ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
১৮.	ডা. রিফাত রহিম, সহকারী অধ্যাপক, গাইনী অবস	মুগদা মেডিকেল কলেজ, মুগদা
১৯.	ডা. ইরাম মুজতাবিজ, সহযোগী অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	উত্তরা আধুনিক মেডিকেল কলেজ, উত্তরা, ঢাকা
২০.	অধ্যাপক ইসমত আরা বেগম, অধ্যাপক বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	পপুলার মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২১.	অধ্যাপক মোঃ শরিফুল আলম, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান বায়োকেমিস্ট্রি	ইব্রাহিম মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২২.	অধ্যাপক ডা. মোঃ রুহুল আমিন, অধ্যাপক সার্জারী বিভাগ	ঢাকা ন্যাশনাল মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২৩.	অধ্যাপক ডা. রীতা রানী সাহা, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, এনাটমী বিভাগ	শহীদ মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, উত্তরা, ঢাকা
২৪.	ডা. হাফিজা লোনা, সহযোগী অধ্যাপক এন্ড বিভাগীয় প্রধান, ফিজিওলজি	মেডিকেল কলেজ ফর উইমেন এন্ড হসপিটাল, উত্তরা, ঢাকা
২৫.	অধ্যাপক ডা. মোঃ রেজওয়ানুর রহমান, অধ্যাপক বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	ডেলটা মেডিকেল কলেজ, মিরপুর, ঢাকা
২৬.	অধ্যাপক ডা. আবু খলদুন আল-মাহমুদ, উপাধ্যক্ষ, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	ইবনে সিনা মেডিকেল কলেজ, কল্যাণপুর, ঢাকা
২৭.	অধ্যাপক ডা. মোঃ মোতাহার হোসেন ভূইয়া, উপাধ্যক্ষ	এনাম মেডিকেল কলেজ, সাভার, ঢাকা
২৮.	ডা. মাইনুল আলম চাকলাদার সহযোগী অধ্যাপক কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ	বাংলাদেশ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২৯.	অধ্যাপক ডা. সেহেরীন ফরহাদ সিদ্দিকা, অধ্যাপক, গাইনী এন্ড অবস	আনোয়ার খান মডার্ন মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

অস্থানীয় রিসোর্সপার্সন/ফোকাল পার্সন		
১.	ডা. মোঃ মাহবুবুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক, (মানসিক রোগ)	কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ
২.	অধ্যাপক ডা. ফারুক আহাম্মদ অধ্যাপক	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ, ফরিদপুর
৩.	ডা. মোঃ তৌহিদুল ইসলাম, অধ্যাপক ফিজিওলজি	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, টাঙ্গাইল
৪.	অধ্যাপক ডা. আবুল বরকত মুহাম্মদ আদনান, অধ্যাপক (হেপাটোলজি)	কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার
৫.	ডা. মোছা: আফরোজা নাজনীন, সহযোগী অধ্যাপক বার্ন ও প্রাস্টিক সার্জারী	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ, রাজশাহী
৬.	ডা. সৈয়দ মোঃ কামরুল হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, সার্জারী বিভাগ	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী
৭.	অধ্যাপক ডা. মোঃ নজরুল ইসলাম, অধ্যাপক বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর
৮.	ডা. শারমিনা আফতাব, সহযোগী অধ্যাপক, প্যাথলজি	কুষ্টিয়া মেডিকেল কলেজ, কুষ্টিয়া
৯.	অধ্যাপক ডা. বাপ্পা গৌতম, অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি	খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা
১০.	অধ্যাপক ডা. মোঃ রেজাউল করিম, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান মেডিসিন বিভাগ	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা
১১.	অধ্যাপক ডা. মোহাম্মদ হেজবুল্লাহ অধ্যাপক, মেডিসিন বিভাগ	সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট
১২.	ডা. শামীমা আকতার, সহযোগী অধ্যাপক বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ
১৩.	ডা. মো: হানিফ হাওলাদার, সহযোগী অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল
১৪.	ডা. মোঃ হালিমুর রশিদ, সহযোগী অধ্যাপক, মেডিসিন বিভাগ	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া
১৫.	ডা. মুস্তাকিম মাহমুদ সাদী, সহযোগী অধ্যাপক (চ:দা:) বায়োকেমিস্ট্রি	নেত্রকোণা মেডিকেল কলেজ, নেত্রকোণা
১৬.	অধ্যাপক ডা. মো: অনুপ রহমান চৌধুরী অধ্যাপক, ফার্মাকোলজী বিভাগ ও প্রধান, মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট	টিএমএসএস মেডিকেল কলেজ, বগুড়া
১৭.	অধ্যাপক ডা. আহসান হাবিব, বিভাগীয় প্রধান, এনাটমি বিভাগ	ইন্টারন্যাশনাল মেডিকেল কলেজ, গাজিপুর
১৮.	ডা. আফরোজা হক, সহযোগী অধ্যাপক, মেডিকেল এডুকেশন	চট্টগ্রাম ইন্টারন্যাশনাল মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম
১৯.	অধ্যাপক ডা. সামস-ই-তব্রীজ, অধ্যাপক (এনাটমী)	খুলনা সিটি মেডিকেল কলেজ, খুলনা
২০.	অধ্যাপক ডা. ইমদাদুল হক, অধ্যাপক বায়োকেমিস্ট্রি	খাজা ইউনুস আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ

বিহীন অধ্যক্ষ মহোদয়কে উল্লেখিত শিক্ষকের উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিশেষ কারণে ফোকাল পার্সন না আসতে পারলে কো-ফোকাল পার্সনের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এতে মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

  
 প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার  
 পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
 মোবাইল:০১৭১১৫৩৪৭৭৪  
 Email:hktalukder@yahoo.com

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.৩ ৫

তারিখ : ১২/০৩/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (দৃ: আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা/ প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী।
৩. অধ্যক্ষ/কমান্ড্যান্ট/পরিচালক .....
৪. অধ্যাপক/ডা. ....
৫. অফিস নথি।

# Stakeholders Consultation on Citizen Charter (Seba Prodan Protrissruti)



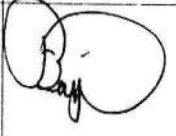





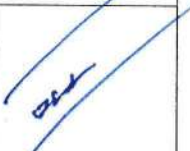
Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 20 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

## Attendance & Stationary (for Local Resource Persons)

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
1	Prof. Dr. Md. Titu Miah Director General	DGME	01708-906778	
2	Prof. Dr. Abul Bashar Md Jamal ADG (Medical Education)	DGME	01708-906780	
3	Prof. Dr. Baizid Koorshid Riaz ADG (Admin)	DGME	01708-367935	
4	Dr. Mostafa Khaled Ahmad Director (Admin)	DGME	01711222559	
5	Prof. Dr. Md. Amir Hossain Director (HRM)	DGME	01715004304 rahmatgp@yahoo.com	
6	Prof Dr. Md. Mosharraf Hossain Khandker Line Director, ME&HMD	DGME	01688329552	
7	Prof. Dr. Sayeda Shahina Subhan Director	CME, Mohakhali, Dhaka	01711-600469	 20/3/23
8	Mollika Khattun Joint Secretary (per-1), ME&FWD	MOH&FW	01711957259 per1@mejwd.gov.bd	
9	Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Talukder Director (Research, Publication & Curriculum Development)	DGME	01711-534774	
10	Dr. Misbah Uddin Ahmed Director (Discipline)	DGME	01711270392	

# Stakeholders Consultation on Citizen Charter (Seba Prodan Protrissruti)

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 20 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
11	Dr. Mohammad Humayun Kabir Assistant Director (Admin-2)	DGME	01711232220 mhkabr2001@gmail.com	
12	Dr. Wasek -Bin- Shahid Assistant Director (Development)	DGME	01558886494 wasek.oph@gmail.com	
13	Dr. Md. Abdul Mazid Osmani Assistant Director (Admin-1)	DGME	01716845868 osmani1143@gmail.com	
14	Dr. Md. Rajib Al-Amin Deputy Program Manager (Admin & Finance)	DGME	01982222777 alamirajib82@gmail.com	
15	Dr. Saima Akhtar Chowdhury Assistant Director (Planning)	DGME	01719088077 saimaradiobiologist@yahoo.com	
16	Dr. Mohammad Sharif Hasan Chowdhury Assistant Director (Dental Education)	DGME	01711427087 drsharif144@gmail.com	
17	DR. MOHAMMAD KHURSHED ALAM ASSOCIATE PROF (ORTH)	Dhaka Medical College	01711-682688 khurshed42mc@gmail.com	
18	Dr. Riffat Rohini Assist prof ortho	Mugda Medical College	01819-231109 riffatrahim@yahoo.com	
19	DR. ERAM MUSTAFIZ Associate Professor Dept. of Biochemistry	Uttara Adhunik Medical College, Uttara Dhaka	Mob: 01819299590 email: eramastf@gmail.com	
20	Prof. Dr. Ismat Ara Begum Dept. of Biochemistry	Popular Medical College, Dhaka	Mob: 01818518665 email: dr_ismatara@yahoo.com	



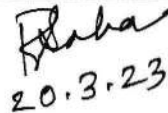
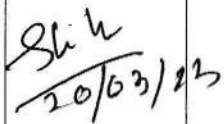


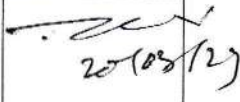
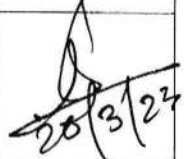

# Stakeholders Consultation on Citizen Charter (Seba Prodan Protrissruti)

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 20 March 2023

Venue: IPH Conference room, Dhaka

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
21	Prof. Dr. Md. Shariful Alam Jilani Prof. of Microbiology	Ibrahim Medical College, Dhaka	01712146927 jilanimisa@gmail.com	
22	DR. SHYAMAL CHANDRA BARIK Assistant Professor Dept. of Physiology: DDMC	Dhaka National Medical College, Dhaka	01712079686 shyamal.9686@gmail.com	 20/3/2023
23	Prof. Dr. Rita Rani Saha	Shaheed Monsur Ali Medical College, Uttara, Dhaka	01816394368	 20.3.23
24	Dr. Hafiza Louk Asso. Prof & Head, Biochemistry.	Medical College for Women & Hospital, Uttara, Dhaka	01766608816.	 20/03/23
25	Dr. Nadia Nawshin Associate Professor Department of Anatomy	Delta Medical College, Dhaka	01941173995 www.ferdous77@yahoo.com	 20/3/23
26	Prof. ABU KHOLDUN AL-MAHMOOD	IBN Sina Medical College, Kollanpur, Dhaka	01815405221 01876904281 kholdun@hotmail.com	 20/3/23
27	Prof. DR. Motaher Hossain Bhui	Enam Medical College, Savar, Dhaka	01819-279828	 20/03/23
28	Dr. Mainul Alam Chakrabarti Assoc. Prof. Gen. Med.	Bangladesh Medical College, Dhanmondi, Dhaka	01713014684 drmacmisha@gmail.com	 20/3/23
29	Prof. Seheren Siddiqe	Anwer Khan Medical College, Dhanmondi, Dhaka	01711523719 sehereensiddiqe@gmail.com	 20/3

# Stakeholders Consultation on Citizen Charter (Seba Prodan Protrissruti)

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 20 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

## Attendance & Stationary (for Non-Local Resource Persons)

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
1	Dr. M. D. Mahsubuz Rahman, Assoc. of Professor 2 <sup>nd</sup> Hk Panchwaly	Colonel Malek Medical College, Manikganj	01712082652 mraahmanr@gmail.com	
2	Prof. Dr. Faruk Ahmed Head of medicine	Bangabandhu Sheikh Mujib Medical College(BSMMC), Faridpur	01817011894 farukahmed26@yahoo.com	
3	Prof. Dr. Md. Touhidul Islam	Sheikh Hasina Medical College & Hospital, Tangail	01711393752 istantauhid6700@gmail.com	
4	Prof. Dr. Abdul Barkat Mehammed Akbar Professor, Epithology	Cox's Bazar Medical College	01843557711 adnanagw@yahoo.com	
5	Asso. Prof. Dr. Afzga Nayeen	Rajshahi Medical College	01816838797 drajogaaad@yahoo.com	
6	Dr. Syed Md. Kamrul Hossain	Abdul Malek Ukil Medical College Noakhali	01842290326 kamrulbml@gmail.com	
7	Prof. Dr. Nazim Islam Prof. of Biochemistry Rangpur Medical College	Rangpur Medical College Rangpur	01715235308 nazim1567@yahoo.com	
8	DR. SHARMINA AFTAB	Kushtia Medical College Kushtia	01712-016218 sharmina_arlim@gmail.com	
9	Pr. Dr. Bappa Gautam	Khulna Medical College Khulna	01715-165970 dr.bappagautam@gmail.com	 20/03/2023
10	Prof. DR. M. REZAUL KARIM	Cumilla Medical College Cumilla	01711796301 karim621@gmail.com	

# Stakeholders Consultation on Citizen Charter (Seba Prodan Protrissruti)

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 20 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
11	PROF. DR. MUHAMMAD HEZBULLAH	Sylhet MAG Osmani Medical College Sylhet	01717020500 mhe3bulsh@yzhoo.com	
12	Dr. Shermima Akhter Assoe. prof (Biochemy)	Mymensingh Medical College Mymensingh	01717073978 shermimashima66@ gmail.com	
13	Dr. Md. Hanif Hoatader Associate prof (Biochemy)	Sher-e-Bangla Medical College Barishal	01711020061	
14	Dr. Md. Halimur Rashid Associate prof Medicine	Shaheed Ziaur Rahman Medical College, Bogura	01819129673	
15	Dr. Muntakim Mahmud Saadi Assoc. Prof (C.C) (Biochemy)	Netrokona Medical College, Netrokona	01817000257	
16	Prof. Dr. Md. Anup Rehman Chowdhury	T.M.S.S. Medical College Bogra	01714115610	
17	Brig Gen (Retd) Md Ahsan Habib Prof of Anatomy & HOD	International Medical College Gazipur	01732688750 doctorahsan@ gmail.com	 20/3/23
18	Dr. AFROZA HOQUE ASSO. Prof. Department of Medical Education, Chattogram	Chattagram International Medical College, Chattagram	01703861606 afrozahoque007	 20/03/23
19	Prof. DR. SHAMS-E-TABRIZ Prof & HOD, ANATOMY	Khulna City Medical College Khulna	01711-322777	 20.3.2023
20	Prof. Dr. Md. Ershadul Haque Head, Dept. of Biochemistry & Tissue Culture	Khwaja Yunus Ali Medical College Sirajganj	01711156803	 20/3/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgme.gov.bd



স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.৩৬

তারিখ : ১২/০৩/২০২৩ খ্রি.

মেডিকেল কলেজসমূহের শিক্ষকতা পেশায় নিয়োজিত শিক্ষকবৃন্দদের নিয়ে "Citizen Charter" এর উপর এক দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আগামী ২১শে মার্চ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট (IPH), কনফারেন্স রুম (২য় তলা), মহাখালী, ঢাকাতে অনুষ্ঠিত হবে। সভাটি স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ও বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় রিসোর্স পার্সন/ ফোকাল পার্সন হিসেবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/শিক্ষকবৃন্দদেরকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অংশগ্রহণকারীগণ WHO নিয়ম অনুযায়ী সম্মানী ভাতা পাবেন। অ-স্থানীয় (Non Local) অংশগ্রহণকারীগণ ব্যবহৃত টিকিট জমা দিয়ে প্রকৃত TA পাবেন। অফিসিয়াল/প্রাইভেট গাড়িতে ব্যবহৃত জ্বালানি খরচের বিল পরিশোধের কোনো সুযোগ নেই।

ক্রম নং	নাম ও পদবী (পদমর্যাদার ক্রমানুসারে নয়)	সংস্থা/মেডিকেল কলেজ এর নাম ও ঠিকানা
স্থানীয় রিসোর্সপার্সন/ফোকাল পার্সন		
১.	অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিল্লা, মহাপরিচালক	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
২.	অধ্যাপক ডা. আবুল বাশার মোঃ জামাল, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩.	অধ্যাপক ডা. বায়জীদ খুরশীদ রিয়াজ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৪.	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৫.	মোহাম্মদ আবদুল কাদের, যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬.	অধ্যাপক ডা. মোঃ হুমায়ুন করিব তালুকদার, পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৭.	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ, পরিচালক (শৃংখলা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৮.	ডা. মোঃ মাসুদুর রহমান, পরিচালক (অল্টারনেটিভ মেডিসিন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৯.	ডা. মোঃ জাহাঙ্গীর রশীদ, পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১০.	ডা. এ এফ এম শহীদুর রহমান, পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১১.	ডা. মুজতাহিদ মুহাম্মদ হোসেন, পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) (ভারপ্রাপ্ত)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১২.	ডা. মোহাম্মদ রাশিদুল ইসলাম, ডিপিএম (মেডিকেল এডুকেশন)	এমই এন্ড এইচ এম ডি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৩.	ডা. ফারহানা কবির, সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা-প্রশাসন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৪.	ডা. আল মামুন আব্দুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৫.	ডা. মোঃ রাশিদুজ্জামান খান, সহকারী পরিচালক (অল্টারনেটিভ মেডিসিন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬.	ডা. তানাদার তামজিদা তাপু, সহকারী অধ্যাপক (মেডিকেল এডুকেশন)	সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন, মহাখালী, ঢাকা
১৭.	ডা. মোঃ আবু সাঈদ তালুকদার, সহকারী অধ্যাপক (মেডিকেল এডুকেশন)	সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন, মহাখালী, ঢাকা
১৮.	অধ্যাপক ডা. নওরোজ জাহান অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
১৯.	অধ্যাপক ডা. শাহানজ বেগম, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, এনাটমি	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২০.	অধ্যাপক ডা. নাহলা বারী, বিভাগীয় প্রধান গাইনী এন্ড অবস্ বিভাগ	এম এইচ শমরিতা মেডিকেল কলেজ, তেজগাঁও
২১.	ডা. সুমাইয়া মার্শরুর, সহযোগী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ	ডা. সিরাজুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২২.	ডা. সানজিদা আমিন, হাসানুল সহযোগী অধ্যাপক, এনাটমি বিভাগ	ইউনিভার্সেল মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২৩.	অধ্যাপক ডা. মঈনউদ্দীন আহমেদ, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ	ইউনাইটেড মেডিকেল কলেজ, বাড্ডা, ঢাকা
২৪.	অধ্যাপক ডা. লীমা সম্পা, অধ্যাপক, গাইনী বিভাগ	গ্রীন লাইফ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২৫.	ডা. আশরাফী আক্তার জাহান, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, এনাটমী এবং হিস্টোলজী বিভাগ	গণস্বাস্থ্য সমাজ ভিত্তিক মেডিকেল কলেজ, সাভার, ঢাকা
২৬.	ডা. শিবলী ফেরদৌসী, সহযোগী অধ্যাপক, ফিজিওলজী	আদ-দ্বীন উইমেন্স মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২৭.	অধ্যাপক ডা. জাকিয়া আক্তার অধ্যাপক, বিভাগীয় প্রধান, এনাটমি বিভাগ	ঢাকা সেন্ট্রাল ইন্টারন্যাশনাল মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২৮.	অধ্যাপক ডা. ফারহানা কবির, ফিজিওলজী বিভাগ	মার্কস মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
২৯.	ডা. ফাতেমা বেগম, সহযোগী অধ্যাপক, ফিজিওলজী	সাহাবউদ্দিন মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

অস্থানীয় রিসোর্সপার্সন//ফোকাল পার্সন		
১.	অধ্যাপক ডাঃ সাহেনা আক্তার, অধ্যক্ষ	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম
২.	অধ্যাপক ডা. গোলাম মোর্শেদ মোল্লা, অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি	শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ
৩.	ডা. মোঃ নূরুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক (চঃদাঃ), বায়োকেমিস্ট্রি	এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর
৪.	ডাঃ মোঃ খালিদ আসাদ, সহযোগী অধ্যাপক ইএনটি	শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ, কিশোরগঞ্জ
৫.	ডা. শেখ নাজমুস সাকীব, সহযোগী অধ্যাপক(চঃদাঃ)বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
৬.	ডা. নিলিমা জাফরিন, সহযোগী অধ্যাপক	রাঙ্গামাটি মেডিকেল কলেজ, রাঙ্গামাটি
৭.	অধ্যাপক ডা. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যাপক কার্ডিওলজি বিভাগ	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, জামালপুর
৮.	অধ্যাপক ডা. আহমেদ তাউস, অধ্যাপক (ইএনটি)	পাবনা মেডিকেল কলেজ, পাবনা
৯.	ডা. আ.ত.ম আব্দুল্লাহেল কাফী, সহযোগী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন	মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা
১০.	অধ্যাপক ডাঃ নূর কুতুবুল আলম, অধ্যাপক (সার্জারী বিভাগ)	যশোর মেডিকেল কলেজ, যশোর
১১.	ডা. মোঃ জাহাঙ্গীর খান, সহযোগী অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, হবিগঞ্জ
১২.	ডা. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, (শিশু)	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী
১৩.	ডা. মোঃ ইকবাল হোসেন, সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মাকোলজি	নওগাঁ মেডিকেল কলেজ, নওগাঁ
১৪.	ডা. মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, সহযোগী অধ্যাপক মেডিসিন	শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর
১৫.	ডা. মোঃ মিজানুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, প্যাথলজি	চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ, চাঁদপুর
১৬.	অধ্যাপক ডা. দিপালী রাণী পাল, এনাটমি	জহরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ, কিশোরগঞ্জ
১৭.	অধ্যাপক ডা. বোরহান উদ্দিন আহমেদ, ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগ	মুন্স মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ
১৮.	অধ্যাপক ডা. শেখ মোহাম্মদ আবু বাকের, এনাটমি বিভাগ	ডায়াবেটিক এসোসিয়েশন মেডিকেল কলেজ, ফরিদপুর
১৯.	অধ্যাপক ডা. অনুপম বরুয়া, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, মেডিসিন	মা ও শিশু হাসপাতাল এন্ড মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম
২০.	অধ্যাপক ডা. উমে হাফসা এ্যানি, অধ্যাপক ফার্মাকোলজি বিভাগ	আর্মি মেডিকেল কলেজ, যশোর

বিঃদ্রঃ অধ্যক্ষ মহোদয়কে উল্লেখিত শিক্ষকের উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিশেষ কারণে ফোকাল পার্সন না আসতে পারলে কো-ফোকাল পার্সনের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এতে মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

*H* 22.06.2026

প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
মোবাইল:০১৭১১৫৩৪৭৭৪  
Email:hktalukder@yahoo.com

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.১৩১৬

তারিখ: ১২/০৩/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (দৃ: আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা/ প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী।
৩. অধ্যক্ষ/কমান্ড্যান্ট/পরিচালক .....
৪. অধ্যাপক/ডা. ....
৫. অফিস নথি।

# Stakeholders Consultation on Citizen Charter

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 21 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

## Attendance & Stationary (for Local Resource Persons)

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
1	Prof. Dr. Md. Titu Miah Director General	DGME	01708-906778	
2	Prof. Dr. Abul Bashar Md Jamal ADG (Medical Education)	DGME	01708-906780	
3	Prof. Dr. Baizid Koorshid Riaz ADG (Admin),	DGME	01708-367935	
4	Prof. Dr. Kazi Afzalur Rahman Director (Planning & Development)	DGME	01715135212 kazi.afzalurrahman@yktwo.com	
5	Mohammad Abdul Quader Joint Secretary (Medical Education-1)	ME&FWD, MOH&FW	01711026351	
6	Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Talukder Director (Research, Publication & Curriculum Development)	DGME		
7	Dr. Misbah Uddin Ahmed Director (Discipline)	DGME	01711270392	
8	Dr. Md. Jahangir Rashid Director (Financial Management)	DGME	01552493698 dmdjahangirulhaq@gmail.com	
9	Dr. Md. Masudur Rahman Director (Alternative Medicine)	DGME	01817038907 masoud0108@gmail.com yakuoo.com	 21.03.23
10	Dr. AFM Shahidur Rahman Director (Dental Education)	DGME	07819-296714 shahidurrahman@gmail.com	
11	Dr. Mujtahid Mohammad Hossain,	DGME	01715547826 mujtahid30@yahoo.com	 21/03/23

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 21 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
11	Deputy Director (ME) & In-charge			
12	Dr.Md. Rashiduzzaman Islam DPM(ME)	DGME	01740566824 0191980890	
13	Dr. Farhana Kabir Assistant Director (Admin- Medical Education)	DGME	01711182999	
14	Dr Al Mamun Abdullah Assistant Director (HRM)	DGME	01911381975	
15	Dr. Md. Rashiduzzaman Khan Assistant Director (HRM)	DGME	01740566827	
16	Dr Mohammad Abu Sayeed Talukder Assistant Prof (Medical Education)	CME	01774749395	
17	Dr Thanadar Tamjeeda Tapu Assistant Prof (Medical Education)	CME	01712913386	
18	Prof. Dr. Nowrose Jahan prof of Biochemistry	Sir Salimullah Medical College, Mitford, Dhaka.	01726937226	
19	Shahana z Begum Professor, Anatomy	Shaheed Suhrawardy Medical College, Dhaka.	01724050756	
20		MH Shamarita Medical College, 113 Tejgaon, Love Road, Dhaka.		
21	Dr. Sumaira Mushroor Asst. prof. (Dept. of Comm. Med) Dr. Sirajul Islam Medical College Dhaka	Dr. Sirajul Islam Medical College, Mogbazar, Dhaka	01819916951	

20. Assist. Prof.  
Gulshan Ara  
Kohinoor.

MH Shamarita  
Medical  
college 01715457579

21/3


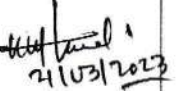




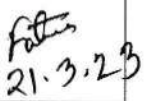
## Stakeholders Consultation on Citizen Charter

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 21 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
22	Dr. Sanjida Amin Asso. Prof. of Anatomy Universal Medical College	Universal Medical College, 74G/75 Peacock Square, New Airport Road, Dhaka	01946402770 sanjida.amin- saneel@gmail. com.	 21.3.23
23	Prof. Dr. Moinuddin Ahmed, Prof. & Head Dept. of Community Medicine	United Medical College, Gulshn, Dhaka	01819203030 moin-lab34@yahoo. com.	 21/03/2023
24	Prof. Lima Shompa Dept. Gynec & Obs	Green Life Medical College, Dhanmondi, Dhaka	01912074931	
25	Dr. Ashraf Akter Zahon Assoc Prof. Anatomy	Gonoshasthaya Samaj Vittic Medical College, Savar Cant. Dhaka.	01642966044	Ashraf 21.03.23
26	Dr. Sybilla Ferdousy Assoc. Prof. Dept. of Physiology	Addin Women Medical college, Dhaka	01711589656 dr.sybilla@gmail.com	
27	Prof. Dr. Zorkia Akhter Prof Head, Anatomy dept	Dhaka Central International Medical College, Dhaka	01712590111 mayusha2010 @yahoo.com	 21.3.23
28	Prof. Farhana Kabir	Marks Medical College, Mirpur, Dhaka	01911353454 FKabir@gmail. com	
29	Dr. Fatema Begum Assoc. Prof. (Physiology)	Shabuddin Medical College, Dhaka.	01911311959 dr.fatema.shimu @gmail.com	 21.3.23

## Stakeholders Consultation on Citizen Charter

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 21 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

### Attendance & Stationary (for Non-Local Resource Persons)

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
1	Prof. Shuhena Khatun	Chattogram Medical College, Chattogram.	01819-331331 shahena.cmc27@gmail.com	
2	Prof. Dr. Gulam Moshed Molla	Shaikh Sayera Khatun Medical College, Gopalgong	01817-574166 gatommoshed56@yahoo.com	
3	Dr. Md. Nurul Islam Associate Professor & Focal Person	M. Abdur Rahim Medical College, Dinajpur	01718617128 mohammadrulislam@gmail.com	
4	Dr. Md. Khalid Asad Associate Professor - BMT.	Shaheed Syed Nazrul Islam Med. Col. Kisorgong	01912474798 dr.khalid.asad@gmail.com	
5	Dr. SHAIKH NAZMUS SAQUEEB Associate Professor (Biochemistry)	Satkira Medical College, Satkira.	01712528865 nazmus_saqueeb@yph.co.com	 21.03.23
6	Dr. Nilima Jahan	Rangamali Medical College, Rangamati	01716-483140 nilimajahan@gmail.com	
7	Prof. Dr. Md. Muzammar Rahman	Sheikh Hasina Medical College Jamalpur	01711345005 muzzammar65@gmail.com	
8	Prof. Dr. Ahmad Taous	Pabna Medical College, Pabna.	01717033773 atlincoln71@gmail.com	
9	Dr. A.T.M. ABDULLAHEL KAFI Associate Professor Community Medicine	Magura Medical College, Magura	01712-253851 drkafi65@gmail.com	 21.03.23
10	Dr. Md. Azam Saklain Associate Prof.	Jashore Medical College, Jashore	01712156834 azamsaklain@yahoo.com	

## Stakeholders Consultation on Citizen Charter

Organized by: Directorate General of Medical Education (DGME), ME&FWD

Supported by: World Health Organization Bangladesh (WHO)

Date: 21 March 2023

Venue: IPH Conference room , Dhaka

No.	Name & Designation	Office	Phone & E-mail	Signature
11	PROF. DR. SUNIRMAL ROY PRINCIPAL	Sheikh Hasina Medical College, Hobiganj	01771089056 dpsunirmalroy@gmail.com	
12	DR. MD. MOSTAFIZUR RAHMAN Associate prof (paediatric)	Patuakhali Medical College, Patuakhali	01815005938 mostafizurkhan@yahoo.com	
13	DR. MD. IBRAHIM HOSSAIN Associate professor	Naogaon Medical College, Naogaon	01716147460	
14	Dr. Md. Sajjad Hossain Associate Professor Medicine	Shaheed Taj Uddin Ahmad Medical College, Gazipur	01711168888	
15	Dr. Md. Mizanur Rahman Associate Professor	Chandpur Medical College, Chandpur	01711789116 dr.mukul08@gmail.com	
16	Prof. Dipali Rani Pal Head, Dept. of Anatomy Phase I Coordinator	Jahurul Islam Medical College, Bhagalpur, Bajitpur, Kishoreganj	01714095866 deepalor@gmail.com	
17	Prof. Dr. Borhan Uddin Ahamed Academic co-ordinator Head of Forensic Medicine	Moonno Medical College, Manikgong	0171233009 bborhan.ahamed@gmail.com	
18	Dr. S. Md. Abu Bakir Professor	Diabetic Association Medical College, Faridpur	01778525149 bakarkachha@yahoo.com	
19	Arupam Barua Professor and HOD, Medicine Chatterjee Maa Shishu Medical College	Chottogram, Maa-O-Shishu Hospital Medical College, Agrabad, Chottogram	01711860111 arupambarua@yahoo.com	
20	Dr. Omma Hafsa Professor & Head DPT of Pharmacology Army Medical College Jashore	Army Medical College Jashore	01707543140 omma.hafsa.ane@gmail.com	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
 মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgme.gov.bd](http://www.dgme.gov.bd)

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩. ৭৬

তারিখ : ২৩/০৫/২০২৩ খ্রি.

মেডিকেল কলেজ সমূহের প্রতিনিধিদের নিয়ে "Citizen Charter" এর উপর এক দিন ব্যাপী স্টেকহোল্ডার প্রশিক্ষণ কর্মশালা কর্মসূচী আগামী ৩১শে মে সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ভবনের ME&HMD কনফারেন্স রুম (৩য় তলা), মহাখালী, ঢাকাতে অনুষ্ঠিত হবে। সভাটি স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর উদ্যোগে আয়োজিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় রিসোর্স পার্সন/ ফোকাল পার্সন হিসেবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/শিক্ষকবৃন্দদেরকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অংশগ্রহণকারীগণ সম্মানী ভাভা পাবেন। অ-স্থানীয় (Non Local) অংশগ্রহণকারীগণ ব্যবহৃত টিকিট জমা দিয়ে প্রকৃত TA পাবেন। অফিসিয়াল/প্রাইভেট গাড়িতে ব্যবহৃত জ্বালানি খরচের বিল পরিশোধের কোনো সুযোগ নেই।

ক্রম নং	নাম ও পদবী (পদমর্যাদার ক্রমানুসারে নয়)	সংস্থা/মেডিকেল কলেজ এর নাম ও ঠিকানা
রিসোর্সপার্সন/ফোকাল পার্সন		
১.	ডা: মোহাম্মদ কামরুজ্জামান খান সহযোগী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ।
২.	ড: মো: তাজুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, হবিগঞ্জ।
৩.	ডা: মো: সাজেদুর রহমান সহকারী অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, টাঙ্গাইল।
৪.	প্রফেসর ডা: স্বপন কুমার বিশ্বাস অধ্যাপক, সার্জারী বিভাগ	মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা।
৫.	ডা: মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ, ফরিদপুর।	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ, ফরিদপুর।
৬.	প্রফেসর ডা: মো: হাবিবুল্লাহ সরকার উপাধ্যক্ষ, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ, রাজশাহী।	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ, রাজশাহী।
৭.	প্রফেসর ডা: সুশান্ত কুমার সরকার উপাধ্যক্ষ, শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া।	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া।
৮.	ডা: মো: এনামুল কবীর সহযোগী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, জামালপুর।
৯.	ডা: মো: ফরহাদ আবেদীন সহকারী অধ্যাপক, কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা।	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা।
১০.	ডা: মো: মিজানুর রহমান সহকারী অধ্যাপক, এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট।	সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট।
১১.	ডা: শামস রোহানী ইসলাম প্রভাষক, ফিজিওলজী বিভাগ	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।
১২.	ডা: এস. এম. সোয়েব আহমেদ চিশতী উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৩.	ডা: মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৪.	ডা: নীলা বরমণ গবেষণা সহযোগী, সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন।	সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন, ঢাকা।
১৫.	ডা: অভিজিৎ সরকার প্রভাষক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ।	ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।
১৬.	প্রফেসর ডা: রেজাকুল হক প্রফেসর ও বিভাগীয় প্রধান, জেনারেল এন্ড ডেন্টাল ফার্মাকোলজি বিভাগ	ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, ঢাকা।
১৭.	ডা: মো: আমিনুল ইসলাম উৎপাদন গবেষণা/ গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ অফিসার।	সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ, মিরপুর ঢাকা।

১৮.	ডা: সুমিরা সাফরিন সহকারী অধ্যাপক, ফিজিওলজী বিভাগ	মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।
১৯.	ডা: সায়মা আখতার চৌধুরী সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), এপিএ, ফোকাল পার্সন	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২০.	ডা: মো: হাসান ইমাম সহকারী এপিএ, ফোকাল পার্সন অফিসার, মেডিকেল কলেজ।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২১.	ডা: সোহবার হোসেন প্রভাষক ও ফোকাল পার্সন	সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।
২২.	ডা: ফারহানা কবির সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও প্রশাসন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২৩.	ডা: রবিউল আলম মো: ইরফান উদ্দীন সহকারী অধ্যাপক, মেডিসিন	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম।
২৪.	ডা: আবুল বাশার সহকারী অধ্যাপক (সি.সি), শহীদ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ।	শহীদ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ, কিশোরগঞ্জ।

বিঃ দ্রঃ অধ্যক্ষ মহোদয়কে উল্লিখিত প্রতিনিধিদের উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিশেষ কারণে ফোকাল পার্সন না আসতে পারলে কো-ফোকাল পার্সনের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এতে মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

*H*  
26.6.2026

প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
মোবাইল:০১৭১১৫৩৪৭৭৪  
Email:hktalukder@yahoo.com

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.

*৭৬(সে)*

তারিখ : ২৩/০৬/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (দৃ: আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা/ প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী।
৩. অধ্যক্ষ/কমান্ড্যান্ট/পরিচালক .....
৪. অধ্যাপক/ডা. ....
৫. অফিস কপি।

*H*  
26.6.2026

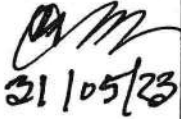




প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

Attendance Sheet for Non-Local Participant

Stakeholders Training on Citizen Charter

Venue : Conference Room, ME&HMD, Mohakhali, Dhaka

Date : 31 May 2023

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature & Date
			1 day
01.	DR. MOHAMMAD KAMRUZZAMAN KHAN Associate Professor, Community Medicine Mymensingh medical college	kamruzzaman.mihir@gmail.com 01711365126	 31/05/23
02	DR. MD. TAZUL ISLAM Assistant prof. Biochemistry sheikh Hasina Medical college, Hobiagram.	Tazulislam07@gmail.com 01717131459	
03	DR. MD. SHAJADUL RAHMAN Assistant prof Biochemistry, Sheikh Hasina Medical college, Tangail	shajadulrahman@gmail.com - 01723258735	 31/05/2023
4.	Prof. Dr. SWAPAN KUMAR BISWAS Professor, Surgery, Magura Medical college.	swapan_kb@yahoo.com 01712125528	 31.5.23
5	DR MOHAMMAD IQBAL HOSSAIN BANGALANDHU SHEIKH MUJIB MEDICAL COLLEGE FARI DPUR	01712655236 hossain9596@gmail.com	 31.05.2023

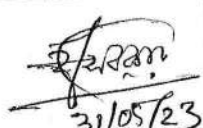
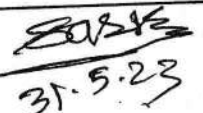
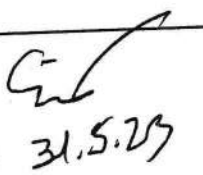
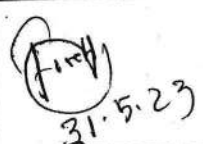



The People's Republic of Bangladesh  
 Directorate General of Medical Education  
 Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
 Mohakhali, Dhaka-1212.  
 Attendance Sheet for Non-Local Participant

**Stakeholders Training on Citizen Charter**

Venue : Conference Room, ME&HMD, Mohakhali, Dhaka

Date : 31 May 2023

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature & Date
			1 day
	Prof. DR. MD. HABIBULLAH SARKAR VICE PRINCIPAL, RAJSHAHI MEDICAL COLLEGE	habibsarkar866@gmail.com Mobile- 01711626953	 31/05/23
	Prof. Dr. SUSHANTA KUMAR SARKAR Vice Principal, Shaheed Ziaur Rahman Medical College Bogura	SUSHANTA68@yahoo.com 01711222350	 31.5.23
	Dr. Md. Enamul Kabir Associate Professor - Community Medicine Sheikh Hasina Medical College, Jamalpur.	ekabir82@gmail.com 01911-237417	 31.5.23
	Dr. Md. Farhad Abedin ASSISTANT PROFESSOR Comilla Medical College	farhadin75@gmail.com 01716741473	 31.5.23
	Dr. Md. Mizanur Rahman Assistant Professor Sylhet MAG Osmani Medical College, Sylhet	MIZANURMC09@GMAIL.COM 01716076382	 31.05.23








Government of the People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education  
Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
Mohakhali, Dhaka-1212.  
**Attendance Sheet for Local Participant**

**Stakeholders Training on Citizen Charter**

**Venue : Conference Room, ME&HMD, DGME, Mohakhali, Dhaka**

**Date : 01 June 2023**

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature
			1 day
	DR. SHAMS RUHANI ISLAM LECTURER, PHYSIOLOGY SHAHEED SUHRAWARDY MEDICAL COLLEGE, DHAKA	SHAMS.RUHANI@YAHOO.COM 01913377454	
	DR. S. M. SOAB AHMED CHISTEE DEPUTY DIRECTOR (FM), DGME	shoaibdr2003@yahoo.com 01711384744	
			



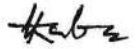




Government of the People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education  
Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
Mohakhali, Dhaka-1212.

Attendance Sheet for Local Participant

Stakeholders Training on Citizen Charter

Venue : Conference Room, ME&HMD, Mohakhali, Dhaka

Date : 31 May 2023






SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature
			1 day
	Dr. Mohammad Humayun Kabir D.D. (Admin). DGME	mhkabir2001@gmail.com 01711232220	
	Dr. Neela Barman Research Associate, CME	neela07@yahoo.com 01727515197	
	Dr. Avizit Sarkar Lecturer, Dhaka Medical college	avizitk63.dmc@gmail.com 01715749111	
	Prof Rezzatul Hoque Prof & Head, Dept. of General & Dental pharmacy D.D.C.	dr.m93m3@gmail.com 01712863961	
	Dr. Md. Aminul Islam Production Research, quality control officer Govt. Homeopathic medical college, Mirpur, Dhaka	drmdaminulislam84@gmail.com 01730935329	



Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Directorate General of Medical Education  
 Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
 Mohakhali, Dhaka-1212.  
**Attendance Sheet for Local Participant**

**Stakeholders Training on Citizen Charter**  
**Venue : Conference Room, ME&HMD, Mohakhali, Dhaka**

**Date : 31 May 2023**

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature
			1 day
2	DR. SUMAIRA SUFRIN Assistant Professor. Physiology, Mugda medical college	sumairasufrin70079@gmail.com 01716233854.	
2.	DR. SAIMA AKHTAR CHOWDHURY AD(PLANNING), APA, FOCAL PERSON DGME	saima radiology@yahoo.com 01714088077	
3.	DR. MD. HASSAN IMAM Asst. Focal Person officer (Medical College, APA) DGME	dr.hassantipu@yahoo.com 01711310613	
4	Dr. <del>Shurab Hossain</del> SHURAB HOSSAIN Lecturer & focal person Govt. Unani and Ayurvedic Medical College, Dhaka	dr.shurabhossain@yahoo.com 01712-223681	
5	DR. Farehana Kabir, Assistant Director DGME.	dr.farchanakabir591@gmail.com. 0171182999	




People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education  
Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
Mohakhali, Dhaka-1212.  
**Attendance Sheet for Non-Local Participant**

**Stakeholders Training on Citizen Charter**

**Venue : Conference Room, ME&HMD, Mohakhali, Dhaka**

**Date : 31 May 2023**

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature & Date
			1 day
	DR. RABIUL ALAM MD, ERFAN UDDIN Assistant Prof (medicine) CHITTAGONG MEDICAL COLLEGE	rabiulstame@u.com.bd 01711329798	Rabiul
	Dr. Abul Bashan. (Asst Prof) ce. community medicine, shehryar Nazrul Islam medical college, Kishoreganj.	abashan491317@gmail.com. 017-16-491317	Dr. Bashan 31.5.2023.





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

[www.dgme.gov.bd](http://www.dgme.gov.bd)

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩. 92

তারিখ : ২৩/০৫/২০২৩ খ্রি.

মেডিকেল কলেজ সমূহের প্রতিনিধিদের নিয়ে "Citizen Charter" এর উপর এক দিন ব্যাপী স্টেকহোল্ডার প্রশিক্ষণ কর্মশালা কর্মসূচী আগামী ১ লা জুন সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ভবনের ME&HMD কনফারেন্স রুম (৩য় তলা), মহাখালী, ঢাকাতে অনুষ্ঠিত হবে। সভাটি স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর উদ্যোগে আয়োজিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় রিসোর্স পার্সন/ ফোকাল পার্সন হিসেবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/শিক্ষকবৃন্দদেরকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

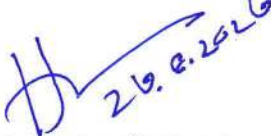
অংশগ্রহণকারীগণ সম্মানী ভাতা পাবেন। অ-স্থানীয় (Non Local) অংশগ্রহণকারীগণ ব্যবহৃত টিকিট জমা দিয়ে প্রকৃত TA পাবেন। অফিসিয়াল/প্রাইভেট গাড়িতে ব্যবহৃত জ্বালানি খরচের বিল পরিশোধের কোনো সুযোগ নেই।

ক্রম নং	নাম ও পদবী (পদমর্যাদার ক্রমানুসারে নয়)	সংস্থা/মেডিকেল কলেজ এর নাম ও ঠিকানা
রিসোর্সপার্সন/ফোকাল পার্সন		
১.	ডা: এ. কে. এম আকবার কবীর সহযোগী অধ্যাপক (সি.সি), শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ।	শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল।
২.	ডা: মো: ইকবাল হুসাইন সহযোগী অধ্যাপক, ফারমাকোলজী বিভাগ	নওগাঁ মেডিকেল কলেজ, নওগাঁ।
৩.	প্রফেসর ডা: গোলাম মোরশেদ মোল্লা প্রফেসর, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	শেখ সাহেরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ।
৪.	ডা: মোহাম্মদ শিবলি জামান সহকারী অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ।
৫.	ডা: মোহাম্মদ শিহাবুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক (সি.সি), ফারমাকোলজী বিভাগ	শহীদ মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৬.	ডা: মোহাম্মদ কামরুল হাসান সহযোগী অধ্যাপক, শহীদ তাজউদ্দীন মেডিকেল কলেজ।	শহীদ তাজউদ্দীন মেডিকেল কলেজ।
৭.	ডা: মো: সিরাজুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, সার্জারী	পাবনা মেডিকেল কলেজ, পাবনা।
৮.	ডা: শেখ নাজমুস সাকিব সহযোগী অধ্যাপক, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা।
৯.	ডা: মো: মনজুর রহমান সহকারী অধ্যাপক, কুষ্টিয়া মেডিকেল কলেজ।	কুষ্টিয়া মেডিকেল কলেজ, কুষ্টিয়া।
১০.	ডা: জয় প্রকাশ বিশ্বাস সহযোগী অধ্যাপক, নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ।	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ, নেত্রকোনা।
১১.	ডা: আবু সাইদ মোহাম্মদ রিজাউল করিম সহকারী অধ্যাপক, মেডিসিন	রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর।
১২.	ডা: মো: ওসমান গানি সহকারী অধ্যাপক, সার্জন	কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।
১৩.	ডা: মো: মাহাবুবুল আলম চৌধুরী সহকারী অধ্যাপক, আবুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ।	আবুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী।
১৪.	ডা: মো: মঈন উদ্দিন সহকারী অধ্যাপক, মেডিসিন	কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার।
১৫.	ডা: মো: নুরুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক, এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ।	এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর।

১৬.	ডা: তারেক মাহবুব খাঁন সহযোগী অধ্যাপক, ভাইরোলজী বিভাগ	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।
১৭.	ডা: ফারহানা কবির সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও প্রশাসন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৮.	ডা: মো: হাসান ইমাম সহকারী এপিএ, ফোকাল পার্সন অফিসার, মেডিকেল কলেজ।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৯.	ডা: সায়মা আখতার চৌধুরী সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), এপিএ, ফোকাল পার্সন	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২০.	ডা: এস. এম. সোয়েব আহমেদ চিশতী উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২১.	ডা: তপন কুমার রয় প্রভাষক, নীলফামারি মেডিকেল কলেজ	নীলফামারি মেডিকেল কলেজ, নীলফামারি।
২২.	ডা: এস. এম. খালিদুজ্জামান সহকারী অধ্যাপক, খুলনা মেডিকেল কলেজ।	খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা।
২৩.	ডা: মো: রফিকুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, সার্জারী	যশোর মেডিকেল কলেজ, যশোর।
২৪.	প্রফেসর ডা: মো: হুমায়ূন কবির তালুকদার পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২৫.	ডা: মো: গওসুল আজিম চৌধুরী উপ-পরিচালক (অন্টারনেটিভ মেডিসিন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২৬.	ডা: মো: রাশিদুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (অন্টারনেটিভ মেডিসিন)	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

বিঃ দ্রঃ অধ্যক্ষ মহোদয়কে উল্লেখিত প্রতিনিধিদের উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিশেষ কারণে ফোকাল পার্সন না আসতে পারলে কো-ফোকাল পার্সনের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এতে মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

  
26.8.2026


প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
মোবাইল: ০১৭১১৫৩৪৭৭৪  
Email: hktalukder@yahoo.com

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩. ৭২(২৫)

তারিখ : ২৩/০৫/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (দৃ: আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা/ প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী।
৩. অধ্যক্ষ/কমান্ড্যান্ট/পরিচালক .....
৪. অধ্যাপক/ডা. ....
৫. অফিস কপি।

  
26.8.2026

প্রফেসর ডা. মোঃ হুমায়ূন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।



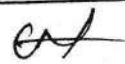
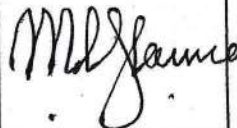

Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Directorate General of Medical Education  
 Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
 Mohakhali, Dhaka-1212.

Attendance Sheet for Non-Local Participant

Stakeholders Training on Citizen Charter

Venue : Conference Room, ME&HMD, DGME, Mohakhali, Dhaka

Date : 01 June 2023

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature & Date
			1 day
	DR. A.K.M. AKBAR KABIR ASSOCIATE PROFESSOR (CC) Sher-E-Bangla Medical College, Barishal	ak_3631st@yahoo.com 01712-055 031	
	DR. MD. IQBAL HOSSAIN ASSOCIATE PROFESSOR, Pharmacology NAGARON MEDICAL COLLEGE	iqbalpor06@gmail.com 01716147460	
	PROF. DR. GOLAM MORSHED MOLLA PROFESSOR OF BIOCHEMISTRY, SHEIKH SAYERA KHATUN MEDICAL COLLEGE, GOPALGANJ	golammorshed56@yahoo.com 01817-574626	
	DR. MOHAMMAD SHIBLEE ZAMAN ASSISTANT PROFESSOR (BIOCHEMISTRY) BANGABANDHU MEDICAL COLLEGE, SUNAMGANJ	shiblee2@gmail.com 01711378404	
	DR. MUHD. SHIHABUL ISLAM Assistant Professor (CC), Pharmacology & Therapeutics Shahred m. Monnur Ali Medical College, Sirajganj	shihabulislam83@gmail.com 01712602921	

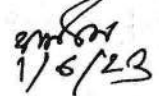
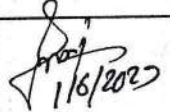
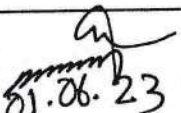
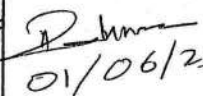
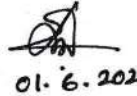



Government of the People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education  
Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
Mohakhali, Dhaka-1212.

Attendance Sheet for Non-Local Participant  
Stakeholders Training on Citizen Charter

Venue : Conference Room, ME&HMD, DGME, Mohakhali, Dhaka

Date : 01 June 2023

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature & Date
			1 day
	DR. MOHAMMAD KAMRUL HASAN, ASSOCIATE PROFESSOR SHAHEED TAJUDDIN AHMAD MEDICAL COLLEGE	drkamrul@xalco.com 01711-026222	 1/6/23
	DR. MD. SHERAJUL ISLAM ASSISTANT PROFESSOR, (SURGERY) PAMNA MEDICAL COLLEGE, PAMNA	shenajdr@gmail.com 01818652987	 1/6/2023
	Dr. Shaikh Nazmul Saqueeb Associate Professor (Biochemistry) Safkha Medical College, Sultkhira	drsaqueeb@gmail.com 01712528865	 01.06.23
	DR. MD. MONJUR RAHMAN Assistant Professor, (Community Medicine) Kushtia Medical College, Kushtia	monjur.rahman@yahoo.com 01712 262896	 01/06/23
	DR. JOY PROKAS BISWAS ASSOCIATE PROFESSOR (PATHOLOGY) NETTOKONA MEDICAL COLLEGE	joyprokashbiswas@gmail.com 01717-099464	 01.6.2023

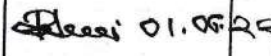
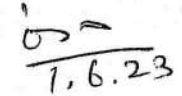
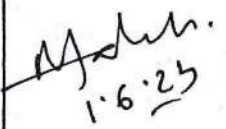
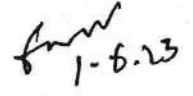
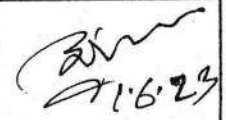


Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Directorate General of Medical Education  
 Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
 Mohakhali, Dhaka-1212.

**Attendance Sheet for Non-Local Participant**  
**Stakeholders Training on Citizen Charter**

**Venue : Conference Room, ME&HMD, DGME, Mohakhali, Dhaka**

**Date : 01 June 2023**

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature & Date
			1 day
1.	Dr. Abu Shahid Mohammed Rezaul Karim Assistant Professor of Medicine Rangsonnati Medical College	drrezaulme52@gmail.com 01715 265557	 01.06.23
2	Dr. Md. Osman Goni, Asstt. Prof (Surgery), CMME, Mawla Goni	dosmangoni@gmail.com 01715-955578	 1.6.23
3.	DR. MD. MAHABUBUL ALAM CHANDHURY Asst. Prof (Paed Surg), Abdul Malek Ukil Medical College, Mohakhali	mahbus-jewel@hotmail.com	 1.6.23
4	DR MD MAHABUB UDDIN; ASSIST. PROF (MED) - Cox's Bazar Medical College	md_mahabubuddin@yahoo.com 01728180347	 1-6-23
	DR. MD. NUJUM ISLAM Associate professor M. Abdul Rabi Medical College,	mohammodnujul@gmail.com 01718617128	 1.6.23

Dinujpur

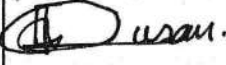







Government of the People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education  
Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
Mohakhali, Dhaka-1212.

Attendance Sheet for Local Participant  
Stakeholders Training on Citizen Charter

Venue : Conference Room, ME&HMD, DGME, Mohakhali, Dhaka

Date : 01 June 2023

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature
			1 day
1.	DR. TAREK MAHBUB KHAN ASSOCIATE PROFESSOR, DEPT. OF VIROLOGY SIR SALIMULLAH MEDICAL COLLEGE, DHAKA	tarekviro@yahoo.com 01711-730121	
2.	DR. FARHANA KABIR ASSISTANT DIRECTOR, DGME	dr.farhana.kabir591 @gmail.com 01711182999	
3.	DR. MD. HASSAN IMAM Asst. Focal Person officer (Medical College, APA) DGME.	dr.hassantipu@yahoo.com 01711310613	
4.	DR. SAIMA AKHTAR CHOWDHURY AD (PLANNING), FOCAL PERSON, APA, DGME	sainoradiologist@yahoo.com 01719088877	
5.	DR. S. M SOAB AHMED CHISTEE DD (FM), DGME	Shoibdr2003@yahoo.com 01711384244	






Government of the People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education  
Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
Mohakhali, Dhaka-1212.

Attendance Sheet for Non-Local Participant

Stakeholders Training on Citizen Charter

Venue : Conference Room, ME&HMD, DGME, Mohakhali, Dhaka

Date : 01 June 2023

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature & Date
			1 day
01.	DR. TAPAN KUMAR ROY LECTURER, NILDHAMARI MEDICAL COLLEGE	tapanmbbs@gmail.com 01723-820615	 01.06.23
2	DR. S. M. KHALIDUZZAMAN, ASST. PROF. (OBST & GYN) KUTUBA MEDICAL COLLEGE	zaman2901@gmail.com 01726 779997	 01.06.23
3	DR. MD- IZAFIQUZ ISLAM. ASST. PROF. (SURGERY) Jessore Medical college Jess	rajizmiton@gmail.com 01716-115507	 01.06.23

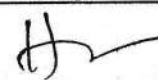




Government of the People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education  
Medical Education & Health Manpower Development (ME&HMD)  
Mohakhali, Dhaka-1212.

**Attendance Sheet for Local Participant**  
**Stakeholders Training on Citizen Charter**

**Venue : Conference Room, ME&HMD, DGME, Mohakhali, Dhaka**

**Date : 01 June 2023**

SL #	Name & Designation (Block Letter) & Place of Posting	E-mail & mobile	Signature
			1 day
	Prof. Dr. Md. Hujun Kabir Tabrizi Director (RSCD) DGME	hktabrizi@yaho.com 01711539779	
	Dr. Md. Gausul Azim Chowdhury DD, AM, DGME	chowdhury.gausul55@gmail.com 01710870306	
	Dr. Md. Rashiduzzaman Khan AD, AM, DGME	rashiduzzaman27@gmail.com 01740566827	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।  
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩. ৭১

তারিখঃ ১১/০৭/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩”- এর আলোকে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩’- এর আলোকে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদনসহ সমস্ত প্রমাণকসহ বই আকারে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) টি বই।

11.7.2023

প্রফেসর ডা. মো. হুমায়ুন কবির তালুকদার  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আস্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

সচিব  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
দৃ:আ: যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা)

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩. ৭৬

তারিখঃ ১১/০৭/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃ:আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

11/7/2026


ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৪	৪	*কার্যক্রম সম্পন্ন *পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের আদেশের কপি সংযুক্ত
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	*কার্যক্রম সম্পন্ন *পরিবীক্ষণ কমিটির সভার প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	*কার্যক্রম সম্পন্ন *ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আদেশ এবং হাজিরার কপি সংযুক্ত
	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	*কার্যক্রম সম্পন্ন *ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি সংযুক্ত
সফলতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	*কার্যক্রম সম্পন্ন *প্রশিক্ষণ আদেশ এবং হাজিরার কপি সংযুক্ত
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	*কার্যক্রম সম্পন্ন *স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আদেশ এবং হাজিরার কপি সংযুক্ত

  
১৩/০৭/২০২৩

ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী  
সহকারী পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
১১.৭.২০২৩

(প্রফেসর ডা. মো. হামায়ুন কবির তালুকদার)  
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।