

সরকারি চিকিৎসক-কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য প্রদানের চেকলিস্ট (ভার্সন ২.২)

সেমিনার / ওয়ার্কশপ / সিম্পোজিয়াম / হজ্জ / চিকিৎসা

কর্মকর্তার নাম: পদবী: কোড: তারিখ:

ক্রম	বিষয়	মন্তব্য	প্রাপ্ত
১.	যে দেশ ভ্রমণে ইচ্ছুক তার নাম		<input type="checkbox"/>
২.	আমন্ত্রণকারী সংস্থার নাম ও ঠিকানা		<input type="checkbox"/>
৩.	আমন্ত্রণকারী সংস্থার প্রধানের নাম ও ঠিকানা		<input type="checkbox"/>
৪.	সেমিনার / ওয়ার্কশপ / সিম্পোজিয়াম এর শিরোনাম		<input type="checkbox"/>
৫.	মেডিকেল বোর্ড / উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)		<input type="checkbox"/>
৬.	হজ্জ নিবন্ধন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)		<input type="checkbox"/>
৭.	রেজিস্ট্রেশন / চিকিৎসকের সাথে এপয়েন্টমেন্টের উদ্দেশ্যে ইমেইল প্রেরণের তারিখ ও সময় (CC প্রেরণ করতে হবে: secretary@mefwd.gov.bd dgmeded@gmail.com এবং অধ্যক্ষ / পরিচালক বরাবর)		<input type="checkbox"/> secretary@mefwd.gov.bd <input type="checkbox"/> dgmeded@gmail.com <input type="checkbox"/> অধ্যক্ষ/পরিচালক
৮.	আমন্ত্রণ / চিকিৎসকের সাথে এপয়েন্টমেন্টের কনফার্মেশন ইমেইল প্রাপ্তির তারিখ ও সময় (cc প্রেরণ করতে হবে: secretary@mefwd.gov.bd dgmeded@gmail.com এবং অধ্যক্ষ / পরিচালক বরাবর)		<input type="checkbox"/> secretary@mefwd.gov.bd <input type="checkbox"/> dgmeded@gmail.com <input type="checkbox"/> অধ্যক্ষ/পরিচালক
৯.	প্রস্তাবিত ভ্রমণের সম্ভাব্য তারিখ		<input type="checkbox"/>
১০.	প্রস্তাবিত ভ্রমণের ব্যয় নির্বাহের অর্থের উৎস		<input type="checkbox"/>
সংযুক্ত কাগজ পত্রের তালিকা [২ (দুই) সেট, ক্রমানুসারে]			
১১.	অগ্রায়নপত্র	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক	<input type="checkbox"/>
১২.	আবেদনপত্র	সিনিয়র সচিব/সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর	<input type="checkbox"/>
১৩.	হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নপত্র		<input type="checkbox"/>
১৪.	IBAS হতে সংগৃহীত ছুটির হিসেবের কপি	কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্বাক্ষরিত	<input type="checkbox"/>
১৫.	বাংলাদেশের বাইরে ব্যক্তিগত ভ্রমণের জন্য আবেদন পত্র		<input type="checkbox"/>
১৬.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির ছক		<input type="checkbox"/>
১৭.	মুচলেকা (বন্ড)		<input type="checkbox"/>
১৮.	বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বিদেশে ভ্রমণ/ গমনের অবস্থানের বৃত্তান্ত		<input type="checkbox"/>
১৯.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির তথ্য		<input type="checkbox"/>
২০.	পাসপোর্টের ব্যক্তিগত তথ্য ও সর্বশেষ ৫ (পাঁচ) বছরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্যসংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি		<input type="checkbox"/>
২১.	এইচআরআইএস	হালনাগাদকৃত, পূর্ণ এবং স্বাক্ষরসহ	<input type="checkbox"/>
২২.	হালনাগাদ আয়কর সনদ		<input type="checkbox"/>

প্রাপ্তির উৎস: www.dgme.gov.bd বিভিন্ন আবেদনের সাথে সংযুক্ত প্রমাণপত্রাদির তালিকা/প্রশাসনিক


26 JUN 2025