গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক (পাট),পাট অধিদপ্তর,খুলনা

এবং

মহাপরিচালক,পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১,রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপণা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সহকারী পরিচালক(পাট), পাট অধিদপ্তর,খুলনা এর **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

পাট আইন) এবং দি জুট ২০১৭ ,লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্টএর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার ১৯৬৪ ,রুলস (,বৃদ্ধিপাটচাষ সম্প্রসারণ পাট শিল্পের বিকাশ ও ,গুণগতমান উন্নয়ন ,গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনাপাট ও পাটজাত পণ্যের , ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।বিগত ৩ এর অধীন ২০১৭ ,বছরে পাট আইন (তিন)৩২৭৬ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে প্রায় ৪১ লক্ষ ২৮ হাজার ৫০০ টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। "পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০" ৫এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে ১৯টি পণ্য (ধান,চাল,গম,ভূট্টা,সার,চিনি,মরিচ,হলুদ,পেঁয়াজ,আদা,রসুন,ডাল,ধনিয়া,আলু,আটা,ময়দা,তুষ-খুদ-কুড়া,পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিড)মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। বিগত ০৩(তিন)বছরে ৩০৭টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ১৪ লক্ষ ১০ হাজার ২০০ টাকা অর্থদণ্ড প্রদান করা হয়েছে। উক্ত আইন বাস্তবায়নের ফলে প্রতি বছর অত্র অফিসের আওতাধীন বাজারে ৩.৭০ কোটি পাটের বস্তার চাহিদা সৃষ্টি হয়েছে। অভ্যন্তরীণ বাজারে সরকারী/বেসরকারী পাটকলে উৎপাদিত পাটের বস্তার মধ্যে প্রতি বছর প্রায় ৩.২০ কোটি ব্যবহৃত হয়েছে। কৃষকদের কল্যাণার্থে পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ" প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২২ পর্যন্ত দেশের ০৩টি জেলার ০৭টি উপজেলায় ৩২০০ জন পাটচাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের নিমিত্ত ৩৬ হাজার জন পাটচাষীকে বিনামূল্যে সারবীজ ও কীটনাশক প্রদান করা হয়েছে। ডিজিটাল সেবার আওতায় অন লাইন পদ্ধতিতে লাইসেন্স প্রদানে মোবাইল এ্যাপস কার্যকর করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাঠ পর্যায়ে পাট অধিদপ্তরের অফিসসমূহ ভাড়া বাড়ীতে পরিচালনা; পাট উৎপাদনে উন্নত পাটবীজের আমদানি নির্ভরতা; প্রয়োজনীয় জনবল না থাকা; পাট ও পাটজাত পণ্যে অন্যান্য কৃষি পণ্যের ন্যায় ভুর্তুকি না পাওয়া; পাট, পাটবীজ, পাট চাষযোগ্য জমি, পাটচাষীদের প্রকৃত সংখ্যা বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক জরিপ ও তথ্য ভাডার না থাকা এবং নানাবিধ কারণে প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়ায় পাট পচনে পর্যাপ্ত পানির স্বল্পতা। যথাসময়ে পাট অধিদপ্তরের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ করতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে "পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০"এবং বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তাবায়ন এবং পাট আইন ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন; পাটচাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ; পাট আইন ২০১৭ এর আলোকে পাট বিধিমালা ২০২২ প্রণয়ন; পাট অধিদপ্তরের আওতাধীন 'উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ' শীর্ষক প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন; পাটবীজ উৎপাদনে স্বয়ংম্ভরতা অর্জন; জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন; পাট ও পাটপণ্যের উৎপাদন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ এবং বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ অনুসরণে পাটের মাধ্যমে রপ্তানি বহুমুখীকরণ এবং পাট উৎপাদনে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- **অত্র দপ্তরে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল তৈরি করা;** ৬০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা; পাট ও পাটজাত পণ্যের ১১০০ লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন;

- ৭০টি হাট-বাজার এবং ৫০টি পাটকল পরির্দশন; ১০ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও ১ টি কর্মশালার আয়োজন করা; ১০০০টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ ;

- **অভ্যন্তরীণ বাজারে সরকারী ও বেসরকারী পাটকল কর্তৃক উৎপাদিত ৩.৮০ কোটি পাটের ব্যাগ ব্যবহারে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;**

- **'সোনালী আঁশ এ্যাপ' কার্যকর করা।**

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক,পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের...... মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

১.১ রুপকল্প: প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

পাটচাষী, **পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদা**নের মাধ্যমে পাট ও **পাটজাত পণ্যের ব্যবহার** ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;

২) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;

৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;

৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন;

৫) পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

- পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ **প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;**
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাট আইন, ২০১৭ এর চুড়ান্ত পাট বিধিমালা, ২০২১ প্রণয়ন;
- পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- পাট ও পাটজাতপণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার;
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্ত/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রকল্পের আওতায় মানসম্মত উচ্চ ফলনশীল পাটবীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও সরবরাহ। পাট চাষের উন্নয়ন এবং পাট চাষীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও সহায়তা প্রদান। পাট চাষিদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ; এবং
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসুচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	[১.১]পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৮০	৮৭	৬০	৬৫	৭০	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন ও পাট অধিদপ্তর,খুলনা অঞ্চল	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।
	[১.২]আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সংখ্যা	৫০	১০	১০	১২	১৫		
[২] **পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;**	[২.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সংখ্যা	১০৪৫	১১২২	১১০০	১১২০	১১৩০	পাট অধিদপ্তর,খুলনা অঞ্চল	
	[২.২] পাটকল পরিদর্শন	সংখ্যা	৮৫	৫০	৫০	৬০	৭০		

সেকশন ৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২০	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ এবং বিধিমাল, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৮০	৮৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
			[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা	২	৫০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[১.২] প্রচার কাযক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০০	১৭০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৫০০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	২০	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] হাট বাজার পরিদশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭৫	৮০
			[২.১.২]ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৮	১১	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			[২.১.৩] উর্দ্ধতন কমকতাদের মাঠ পযায়ের অফিস পরিদশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৮	০৭	০৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	০৭	০৮
			[২.১.৪] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	১৫	১৫	১৩.৫	১২.০	১০.৫	৯.০	১৬	২০
			[২.১.৫] বিভাগীয়ভাবে নিস্পত্তিকৃত অপরাধ	সমষ্টি	%	১	০৬	০৫	০৫	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০	০৬	০৭
[৩] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	২০	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩	১০৪৫	১১২০	১১০০	৯৯০	৮৮০	৭৭০	৬৬০	১১২০	১১৩০
		[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিস্পত্তি	[৩.২.১] নিস্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	৫	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৪	০২	২	০২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	০৩	০৪
			[৪.১.২] এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	১	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
[৫] পাটখাতে বিনিয়োগে সুযোগ সম্প্রসারণ।	৫	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	-	-	১

আমি সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, খুলনা হিসেবে মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর হিসেবে সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

১৪.৬.22	
সহকারী পরিচালক(পাট) পাট অধিদপ্তর,খুলনা	তারিখ
	১৪।৬।22
মহাপরিচালক পাট অধিদপ্তর	তারিখ

আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

সংযোজনি ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পাঅ/	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টারস্ এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ , শাখা ,অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ এবং বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাট বাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কমশালা	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন,
	[১.২] প্রচার কাযক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ **প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন**	[২.১.১] হাট বাজার পরিদশন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২]ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.৩] উর্ধ্বতন কমকতাদের মাঠ পযায়ের অফিস পরিদশন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন ,
		[২.১.৪] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.৫] বিভাগীয়ভাবে নিস্পত্তিকৃত অপরাধ	এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিস্পত্তিকৃত আবেদন	এডি ও সিআই কার্যালয়	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	এডি ও সিআই কার্যালয়	যতাযথ প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২]এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সহকারী পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন	নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ এবং বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১]মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পুলিশ প্রশাসন ও জেলা/ উপজেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	আরপিএটিসি ও জেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণে সভা/সেমিনার	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/ সেমিনার	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪ :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	----/২১ মাসের অগ্রগতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..২২														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	এডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১			
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	এডি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এডি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১		১			
						অর্জন								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১			
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	এডি	২ ও ৩১.১২.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১ ও ৩১.১২.২২		১ ও ৩০.৬.২৩			
						অর্জন								
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	এডি	৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.৩.২৩	৩০.৬.২৩			
						অর্জন								
						অর্জন								
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	এডি	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.৬.২২			
						অর্জন								

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	এডি	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.৯.২১						
						অর্জন								
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	এডি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১		১			
						অর্জন								
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের অবহিত	৪	%	এডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন								
৩.৩ সময়মত অফিসে আগমন ও প্রস্থান	হাজিরা বহি	৪	%	এডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন								
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	এডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন								
৩.৫ যাবতিয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	এডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন								

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অধিদপ্তর,খুলনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩২০২৩	২৫/০৩/২০২৩
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত/সভা [১.৬.১]	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স [১.১.২] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা -ই [২.২] বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের -ই[২.২.২] ত অর্থ ব্যয়িতজন্য বরাদ্দকৃ	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের /প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/৫/ ২০২৩	৩০/৬/ ২০২৩	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অধিদপ্তর,খুলনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অদিদপ্তর,খুলনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] *প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অধিদপ্তর,খুলনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		৩ ১-১২-২০২১	৩ ১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩		৩	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.]৬[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		৩	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ