

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

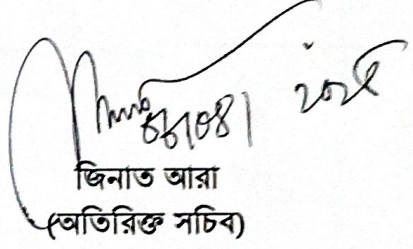
স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১১.২৪- ৯১

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩১
০৮ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-২৫ থেকে মার্চ-২৫ পর্যন্ত) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পাট অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২৫ থেকে মার্চ ২৫ পর্যন্ত) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতে: ৯৬ (পাতা)


জিনাত আরা
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬।

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০২। অফিস কপি।

পাট অধিদপ্তর, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি/২৫ - মার্চ/২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্জন	মন্তব্য				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০				
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	১০০	১০০%	৩য় ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ০১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে এবং যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।				
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোজারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকহোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					১	-	প্রয়োজ্য নয়		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উৎকর্ষজনক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.৩] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা					৩	৪	১টি (জানুয়ারি/২৫ -মার্চ/২৫)	১টি (জানুয়ারি /২৫ - মার্চ/২৫)	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (মুঠ ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা					৫	১	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে ১টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১টি (জানুয়ারি/২৫ -মার্চ/২৫)	১	৩য় ত্রৈমাসিকে চেকহোজার সভা আয়োজন করা হয়েছে।				

১০/০৭/২৫
(মোঃ নাঈম আজহার)
সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য)

১১/০৭/২৫
১১/০৭/২৫
মোঃ নূরুজ্জামান
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও কর্ম)