গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২--জুন ৩০, ২০২৩

# সূচীপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
| --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ২ |
| প্রস্তাবনা | ৩ |
| সেকশন-১ | ৪ |
| সেকশন-২ | ৫ |
| সেকশন-৩ | ৬-৮ |
| সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদনের সূচকের পরিমান পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী-৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সূচক সমূহ | ১২ |
| সংযোজনী-৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী-৫ ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৫ |
| সংযোজনী-৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৬ |
| সংযোজনী-৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৭ |
| সংযোজনী-৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৮ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

# সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা কার্যালয়ের সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পাট অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিপ্তর, ডেমরা, ঢাকা কার্যালয়ের

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ**

পাট আইন, ২০১৭ এর সফল বাস্তবায়ন, পাট ও পাটজাত পণ্যের গুনগত মান বৃদ্ধি ও ব্যবসা সম্প্রসারণ এবং পাটখাতে বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত ০৩(তিন) বছরে পাট অধিদপ্তরের অধীন সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা এর অঞ্চলভুক্ত সরকারি ও বেসরকারিসহ মোট ২২৫ টি জুট মিল পরিদর্শন করে ২৫৩৫ টি পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা করা হয়েছে। এছাড়া মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতার বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত ০৩ বছরে ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে সরকারি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়েছে, ২৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ০৬ টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সম্পন্ন করা হয়েছে। পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা সম্প্রসারণ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক আইন, ২০১০ বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে গত ০৩ বছরে ০৩টি ব্যানার/ প্যানাফ্লেক্স স্থাপন এবং ০৩টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ**

জনবলের স্বল্পতা, বিজেএমসি'র জুট মিলসমূহ বন্ধ থাকা এবং কোভিড-১৯ এর কারণে বিভিন্ন সময়ে মিল পরিদর্শন সম্ভব হয়নি। যার ফলে মিল পরিদর্শন ও নমুনা পরীক্ষণ হ্রাস পেয়েছে। যানবাহন না থাকা এবং চাহিদামাফিক কম্পিউটারসহ প্রয়োজনীয় আধুনিক অফিস সরঞ্জামের অভাব। অত্র দপ্তরের চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে, পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি করা , প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সময়োপযোগী ও দক্ষ জনবল তৈরী এবং অনলাইন কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে অত্র দপ্তরের সেবাসমূহ ডিজিটালাইজেশনের আওতায় আনা। ঢাকা পরীক্ষাগারের যন্তপাতি ও ভবনের সংস্কার/ আধুনিকীকরণ হওয়া প্রয়োজন।

**অত্র দপ্তরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নিম্নরুপ ঃ**

সরকারের ভিশন ২০২২ বাস্তবায়ন এবং SDG'র লক্ষমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সরকারের বর্তমান পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে অত্র দপ্তরের নিম্নবর্ণিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছেঃ পাট আইন, ২০১৭ এর সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অঞ্চলভুক্ত সরকারি এবং বেসরকারি পাটকলসমূহ পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং পাট পণ্যের নমুনা পরীক্ষাকরণের মাধ্যমে সঠিক সময়ে প্রতিবেদন প্রদান। দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা বৃদ্ধি ও সম্প্রসারণ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক আইন, ২০১০ এর সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রচার কার্যক্রম জোরদার করা।

**২০২১-২২অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ**

- উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
- পাট আইন, ২০১৭ এর সফল বাস্তবায়ন।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা বৃদ্ধি ও সম্প্রসারণ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সরকারি ও বেসরকারিসহ মোট ৮০টি পাটকল পরিদর্শন এবং ৬৭৫টি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।

<u>প্রস্তাবনা (preamble)</u>

সরকারী দপ্তর/সংস্থা সমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়ন এবং চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্য সমূহ অর্জনের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর ডেমরা,ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের -------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারি উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

# সেকশন-১

পাট অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা কার্যালয়ের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ

## ১.১ রুপকল্প (Vision)ঃ

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

পাটশ্রমিক, পাটকল ও ব্যবসায়িদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

## ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)ঃ

- পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্ত আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন;
- পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন, মান নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সহযোগিতা প্রদান;
- পাটখাতে বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ।

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions)ঃ

- পাট আইন, ২০১৭ এর সফল বাস্তবায়ন;
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ান;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসা বৃদ্ধিতে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহন;
- পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পন্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহ ও মিল মালিকগণকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়িদের কার্মকান্ড পর্যবেক্ষণ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি এবং বিভিন্ন কর্মসূচী ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

## সেকশন-২

### দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধিতে অবদান | পাট আইন, ২০১৭ বাস্তবায়নে পরীক্ষাগারে পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষণে ও মিল পরিদর্শনের মাধ্যমে পাটকলকে সহযোগীতা প্রদান। | সংখ্যা নমুনা পরীক্ষা ও মিল পরিদর্শন | ৮০০<br>৭০ | ৬৭৫<br>৮০ | ৭০০<br>৮০ | ৭৫০<br>৮৫ | ৮০০<br>৯০ | বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, খাদ্য অধিদপ্তর। | বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা। |

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনাঃ

মোট মান - ৭০

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Stratagic Objectives) | কার্যক্রম (Activitie) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23 | | | | | (PRojection) | (PRojection) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [১] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদান | ৪৫.০০ | [১.১] পাটজাত পণ্যের মান পরিদর্শন | [১.১.১] পরিদর্শনকৃত পাটকল | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫.০০ | ৭০ | ৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১১০ | ১২০ |
| | | [১.২] পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা | [১.২.১] পরীক্ষিত পাটজাত পণ্যের নমুনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২৫.০০ | ৮০০ | ৬৭৫ | ৮০০ | ৭২০ | ৬৪০ | ৫৬০ | ৪৮০ | ৮৫০ | ৯০০ |
| | | [১.৩] মিলের পাট গুদাম পরিদর্শন | [১.৩.১] ভ্রমন তারিখে পাটের মজুদ সংগ্রহ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫.০০ | | | ৮০ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৮ | ৮৫ | ৯০ |
| [২] মানবসম্পদ উন্নয়ন | ১০.০০ | [২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | সমষ্টি | কর্মকর্তা/ কর্মচারী (জন) | ৫.০০ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১১ | ১২ |
| | | | [২.১.২] সরকারী বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা/কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫.০০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৩ | ৬ | ৭ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Stratagic Objectives) | কর্যক্রম (Activitie) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performa-nce Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23 | | | | | (PRojection) | (PRojection) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [৩] পাটখাতে বিনিয়োগে সুযোগ সম্প্রসারণ | ৫.০০ | [৩.১] পাটখাতে বিনিয়োগে আকর্ষনের জন্য সভা/সেমিনার আয়োজন | [৩.১.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫.০০ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | ১ | ১ |
| [৪] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি | ৫.০০ | [৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা | [৪.১.১] স্থাপিত ব্যানার ও প্যানাফ্লেক্স | সমষ্টি | সমষ্টি | ২.০০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | ১ | ১ |
| | | | [৪.১.২] লিফলেট বিতরণ | | | ৩.০০ | - | - | ৩০০ | ২৭০ | ২৪০ | ২১০ | ১৮০ | ৩৫০ | ৪০০ |
| [৫] পাট পণ্যের মান উন্নতি করণ | ৫.০০ | [৫.১] পাট পণ্যের মান উন্নয়নের উপর আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী | [২.১.২] পাট পণ্যের মান নির্ধারণের উপর আয়েজিত স্টেকহোল্ডার সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫.০০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | ১ | ১ |

দপ্তর/সংস্থার নাম ঃ পাটপণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [৬] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [৬.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবকায়ন | [৬.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকলাপনা বাস্তবায়ন | গড় | শতকরা | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [৬.২] ই-গর্ভন্যাসি/উদ্ভাবন কর্মপরিকলাপনা বাস্তবায়ন | [৬.২.১] ই-গর্ভন্যাসি/উদ্ভাবন কর্মপরিকলাপনা বাস্তবায়ন | গড় | শতকরা | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [৬.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৬.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | গড় | শতকরা | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [৬.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৬.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | গড় | শতকরা | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [৬.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৬.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | গড় | শতকরা | ৩ | | | | | | | | | |

আমি, সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

................স্বাক্ষর.................................................

মোঃ সিদ্দিকুর রহমান শেখ

সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট পণ্য পরীক্ষাগার

পাটপণ্য পরীক্ষাগার পাট অধিদপ্তর

পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা। ডেমরা, ঢাকা।

তারিখ. ২৪/০৬/২২

...........স্বাক্ষর.................................................

মহাপরিচালক

পাট অধিদপ্তর

মোহাম্মদ আতাউর রহমান

(অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক

পাট অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

তারিখ. ২৪/৬/২২

সংযোজনী- ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|---|---|
| পাঅ | পাট অধিদপ্তর |
| বিজেএমসি | বাংলাদেম জুট মিলস কর্পোরেশন |
| বিএডিসি | বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন |
| জেডিপিসি | জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার |
| বিজেএমএ | বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন |
| বিজেএসএ | বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন |
| বিজেএ | বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন |
| বিজেজিএ | বাংলাদেশ জুট গুডসএসোসিয়েশন |
| বিসিসি | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল |
| ডিএই | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর |
| বিজেআরআই | বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট |
| বিপিএটিসি | বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র |

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্রসূত্র | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] পাটকল পরিদর্শন | [১.১.১] পরিদর্শকৃত পাটকল | সহকারি পরিচালক কর্তৃক পাটকল নিয়মিত পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে মানসম্মত পণ্য উৎপাদনে সহায়তা প্রদান। | সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা। | মাসিক,ত্রৈ-মাসিক ও বার্ষিক পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| | [১.২] পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা | [১.২.১] পরীক্ষাকৃতক পাটজাত পণ্যের নমুনা | সহকারি পরিচালক (পরীক্ষণ) এবং পরীক্ষণ সহকারি কর্তৃক বিভিন্ন পাট কলে উৎপাদিত পাটজাত পণ্যের নমুনা এবং পাটকল হতে প্রেরিত নমুনা পাট পণ্য পরীক্ষাগারে নিয়মিত পরীক্ষণের মাধ্যম মানসম্মত পণ্য উৎপাদনে সহায়তা প্রদান। | সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা। | মাসিক,ত্রৈ-মাসিক ও বার্ষিক পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ২ | [২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] প্রদত্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এবং সরকারি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কর্মকর্তা ও কর্মচারি প্রেরণ পূর্বক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান, সরকারি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা ও কর্মচারি প্রেরণ পূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন। | সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা। | মাসিক,ত্রৈ-মাসিক ও বার্ষিক পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ৩ | [৩.১] পাট খাতে বিনিয়োগে সুযোগ সম্প্রসারণ | [৩.১.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষনেরজন্য সভা /সেমিনার আয়োজন | [৩.১.২] আয়োজিত সভা | সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা। | মাসিক,ত্রৈ-মাসিক ও বার্ষিক পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ৪ | [৪.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা | [৪.১.২] স্থাপিত ব্যানার ও প্যানাফ্লেক্স | সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ), পাট পণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা। | মাসিক,ত্রৈ-মাসিক ও বার্ষিক পরিদর্শন প্রতিবেদন | |

## সংযোজনী- ৩

### অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| খাদ্য অধিদপ্তর | [১.২] পাটপণ্যের নমুনার পরীক্ষা | [১.২.১] পরীক্ষিত পাটজাত পণ্যের নমুনা | পাট পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ | পাটপণ্য পরীক্ষার জন্য সহায়তা প্রয়োজন। | পাটপণ্য পরীক্ষণ ব্যহত হবে |
| | | | | | |

# সংযোজনী-৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর ঃ পাট পণ্য পরীক্ষাগার, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের নাম | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়াটার | ২য় কোয়াটার | ৩য় কোয়াটার | ৪র্থ কোয়াটার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সহকারী পরিচালক | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক | ২ ও ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ ও ৩১-১২-২২ | - | ১ ও ৩০-০৬-২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ....................................................৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ সভা | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.৯.২২ | লক্ষমাত্রা | ৩০.৯.২২ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন | ২ | % | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট ৪ | | লক্ষমাত্রা | | | | | | | ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..........................২০ ( অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা | কর্মকর্তা/কর্মচারী-দের উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ | কর্মকর্তা/কর্মচারী-দের অবহিত | ৪ | % | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ | বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত | ৪ | % | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ | হেল্প ডেস্ক চালুকৃত | ৪ | % | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ যাবতীয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ | চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | % | প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

দপ্তর ঃ পাট অধিদপ্তর

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সুচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারন | উত্তম | চলতিমান |
| | | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১ | (১)ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | | (১.১) উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৬/০৩/২০২৩ | ১৪/০৪/২০২৩ | ০৫/৫/২০২৩ |
| | | | (১.২) সেবা সহজীকরন | [১.২.১] একটি সেবা সহজীকৃত | তারিখ | ৫ | ২৫/২/২০২২৩ | ০৪/০৩/২০২৩ | ২৫/৩/২০২৩ |
| | | | (১.৩) সেবা ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০/১২/২০২৩ | ১৩/০১/২০২১ | ২০/১/২০২৩ |
| | | | (১.৪) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | তারিখ | ৪ | ৩০/৮/২০২২ | ১৫/০৯/২০২২ | ৩০/৯/২০২২ |
| | | | (১.৫) ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | (১.৬) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেন্স মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে সভা/ কর্মশালা আয়োজন। | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | - |
| ২ | (২) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | | (২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২,১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৩ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্যবরাদ্ধকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | | | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৩/০১/২০২৩ | ২০/০১/২০২৩ | ২৭/১/২০২৩ |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্রূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৩০/৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | - |

## সংযোজনী - ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর ঃ পাট অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পা-দন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১ | ২ | | | | | | | | | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তাও তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পদের সরকারিপত্র,ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট নসয় অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | নিস্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০ % | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচী,উপস্থি-তির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরীবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

## সংযোজনী - ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর ঃ পাট অধিদপ্তর।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পা-দন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রত ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | গভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী - ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর ঃ পাট অধিদপ্তর ।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পা-দন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | | প্রমানক |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী ডনর্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ কওে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১০-০১-২০২৩ | ২০-০১-২০২৩ | ৩১-০১ ২০২৩ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ১৫-১১-২০২২ | ১৫-১২-২০২০ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১০-০১-২০২৩ | ২০-০১-২০২৩ | ৩১-০১ ২০২৩ | | সংশ্লিষ্ট বিষয় অর্ন্তভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | | | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | | | প্রষিক্ষণ আয়োজনের আদেশ |