



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর , ময়মনসিংহ অঞ্চলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী৪:জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী৫: ই-গভর্ন্যান্সওউদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী৬: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী৭ : সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী৮: তথ্যঅধিকারবিষয়েবার্ষিককর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

পাট অধিদপ্তর ময়মনসিংহ অঞ্চলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।
(Overview of the Performance of mymensingh region of the Department of Jute)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চলের সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ (তিন) বছরে পাট আইন, ২০১৭ এর অধীন ৪১৩১ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে ৫৮.৬৭৫০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। চাহিদা বৃদ্ধি পাওয়ায় বিগত ৩ বছরে ২৫.৮৮ লক্ষ বেল কাঁচা পাট উৎপন্ন হয়েছে। পণ্যে কৃত্রিম মোড়কের ব্যবহারজনিত কারণে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণরোধকল্পে বাধ্যতামূলকভাবে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে “পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০” এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে ১৯টি পণ্য (ধান, চাল, গম, ভূট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেঁয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিড) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। আইন অমান্যকারীদের বিগত ৩(তিন) বছরের ২৩৪ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ১২.৬৭ লক্ষ টাকা অর্থ দণ্ড তথা রাজস্ব আয় হয়েছে। সর কারী বেসরকারী পাটকলে উৎপাদিত ৫.৬ কোটি পাটের ব্যাগ অভ্যন্তরীণ বাজারে ব্যবহৃত হয়েছে। পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, পাটচাষ সম্প্রসারণ, গুণগতমান উন্নয়ন, পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মাঠ পর্যায়ে পাট অধিদপ্তরের অফিসসমূহ ভাড়া বাড়ীতে পরিচালনা ; আধুনিকীকরণ না হওয়া ; নি নির্ভরতা ; পাটচাষী কর্তৃক উৎপাদিত পাটের ন্যায্যমূল্য না পাওয়া ও সরকারী পাটকল কর্তৃক ক্রয়কৃত পাটের মূল্য যথাসময়ে পরিশোধ না করা ; পাট ও পাটজাত পণ্যে অন্যান্য কৃষি পণ্যের ন্যায় ভর্তুকি না পাওয়া ; পাট, পাটবীজ, পাট চাষযোগ্য জমি , পাটচাষীগণের প্রকৃত সংখ্যা বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক জরিপ ও তথ্য ভাণ্ডার না থাকা এবং নানাবিধ কারণে প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়ায় পাট পচনে পর্যন্ত পানির স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিবেশ রক্ষায় দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন; পাট আইন, ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন; বহুমুখী পাটজাত পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন , এবং পাট আইন, ২০১৭ এর খসড়া বিধি প্রণয়ন; অনুমোদিতন; জনবলে দক্ষতা বৃদ্ধি; অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন; পাট ও পাটপণ্যের উৎপাদন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে পাট সেক্টরের সার্বিক উন্নয়নে কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ অনুসরণে পাটের মাধ্যমে রপ্তানি বহুমুখীকরণ এবং পাটের উৎপাদনে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৮০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা; পাট ও পাটজাত পণ্যের ১৪০০ লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন;
- ২০০ টি হাট-বাজার, ১২টি পাট ক্রয় কেন্দ্র এবং ৪০ টি পাটকল পরিদর্শন; ১০০ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও ১০টি কর্মশালার আয়োজন করা; ২৫০০ টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ ;
- সোনালী আশ অ্যাপস কার্যকর করণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (পাট)
পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক,
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৪ (চতুর্থ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প:

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
- ২) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;
- ৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;
- ৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন;
- ৫) পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৪ কার্যাবলি::

- পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাট আইন, ২০১৭ এর চূড়ান্ত পাট বিধিমালা, ২০২১ প্রণয়ন;
- খসড়া চারকোল বিধিমালা, ২০২১ প্রণয়ন;
- পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকাণ্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- পাট ও পাটজাতপণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার;
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পাট চাষের উন্নয়নএবং পাট চাষীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও সহায়তা প্রদান। পাট ব্যবসায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ; এবং
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

দপ্তরের চূড়ান্ত কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব(Outcome/impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব/ (Outcome/impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ecnamrofreP rotacidnl	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা (Target) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত কার্যক্রম/প্রকল্প/ক্রিয়াকর্ম বোঝায়/প্রকল্প/প্রকল্প/বিভাগ/ সংস্থা/সমূহের নাম	উৎস/সূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১৩৩	১২৬	৮০	৮৫	৯০	জেলা প্রশাসক, সরাইল মন্ত্রণালয়, বিজেএমসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
	প্রচারক্যাক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	১৫০০	৬৪০০	২৫০০	৩৫০০	৪০০০	জেলা প্রশাসক, সরাইল মন্ত্রণালয়, বিজেএ মসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
২। পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদান	পরিদর্শনকৃত পাটকল	সংখ্যা	৬৭	৪৩	৪০	৪৫	৫০	বিজেএমসি, পাটকল	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
	পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১৩৭৫	১৫৪৭	১৪০০	১৪৫০	১৫০০	জেলা প্রশাসক, সরাইল মন্ত্রণালয়, বিজেএ মসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
৩। আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ	হাটবাজার পরিদর্শন	সংখ্যা	৩৪৩	৪০৬	৩৫০	৪০০	৪৫০	জেলা প্রশাসক, বিজেএমসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
	ভিজা পাটক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধ পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	৬১	১১২	১২০	১৩০	১৪০	জেলা প্রশাসক, সরাইল মন্ত্রণালয়, বিজেএ মসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
৪। পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	১০	৩৮	১০	১২	১৫	জেলা প্রশাসক, সরাইল মন্ত্রণালয়, বিজেএ মসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
	আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	সংখ্যা	১০	১০৩	১০০	১৬০	১৮০	জেলা প্রশাসক, সরাইল মন্ত্রণালয়, বিজেএ মসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর
৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	১০	১২	১৫	জেলা প্রশাসক, সরাইল মন্ত্রণালয়, বিজেএ মসি, পাটকল ও চালবাবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর

সেকশনত: কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						২৪	২৪	পক্ষেপন২০২৩-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

[illegible]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	প্রকল্পের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মান/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫
[৫] পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।	৫	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা / সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] অয়োজিত সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাযক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনসূচক চক্রেমান	প্রকৃত উর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ট্রেনিংমান/২০২২-২০২৩					ম. ফেপ	ম. ফেপ
							২০	২০-২১	উসা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমান		
							২১	১০০%	৮০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১ সিদ্ধাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০.০০	১ শিদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		৫০	৫০
		২ হিগডনাল্প/উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২ হিগডনাল্প/উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		৫০	৫০
		৩ তিথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩ তিথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫		২৫	২৫
		৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫		২৫	২৫
		৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫	

আমি, সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।


14.06.2022
(প্রকৌঃ মোঃ মিজান উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক
পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল।

তারিখ : 14.06.2022


মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ : ১৪/৬/২২

হুম্মদ আতাউর রহমান
(জ্যেষ্ঠ সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
পাট ও পাট মন্ত্রণালয়

সংযোজনী: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পা/অ	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.২] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.২.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন,
২.	[১.৩] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সাধা: ও স্টোর শাখা	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরণের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) বুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		**[২.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	প্রশাসন/পাট অনুবিভাগ এবং জেলা পর্যায়ের কার্যালয়	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরণী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন,
		[২.১.৪] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		***[২.১.৫] পাট আইন, ২০১৭ এর চূড়ান্ত বিধিমালা প্রণয়ন		
		[২.১.৬] বিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫.	[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান অবৈধ নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	লাইসেন্স গ্রহনকারীর অভ্যবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬.	[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	যতায়ত প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭.	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৩ এপিএ বিষয়ে] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা / সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পল্লী পাটজাত মোড়কের বহু-ভাষীক ব্যবহার আইন, ২০১০. এবং বিধিমালা, ২০১৩ এবং প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	গাভবায়নের/বাতি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	গাভবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটি/সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১				
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ ও ৩ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩ ৩১.১২.২১		১ ও ৩ ৩০.০৬.২২		
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	

স্বাস্থ্যসেবা (১) ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিক্রমঃ ২০২২-২৩

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মূল্য	একক	কর্মসম্পাদন গুরুত্বপূর্ণ মান	অংশগ্রহণ ১০০%	উদ্দেশ্য ১০০%	চলতি তারিখ ১০০%
০১	(১.১) একটি উন্নয়নশীল মানবা/পেদা পরাজিতকরণ/পুষ্টি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.১) একটি উন্নয়নশীল মানবা/পেদা পরাজিতকরণ/পুষ্টি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	আমিষ	১০	১০-০৩-২০২৩	৩০-০৩-২০২৩	১৩-০৪-২০২৩
০২	(২.১) ই-গভর্ন্যান্স ব্যবহার বৃদ্ধি	(২.১) ই-গভর্ন্যান্সে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০%	৭০%	৬০%
০৩	(৩.১) তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	(৩.১.১) তথ্য বাস্তবায়নে সবকিছু সেবা যথা হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	৭
০৪	(৪.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	(৪.১.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	(৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিক্রম বাস্তবায়ন	(৫.১.১) কর্মসূচিক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। (৫.১.২) কর্মসূচিক্রমের অর্থবর্ষিক সম্মেলন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্মসূচিক্রমের নিকট প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	৪	৩	৭
			তারিখ	৪	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	০১-০২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ১০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অবলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৯০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	৯০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দল সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত পুনর্ঘটন	[১.১.১] কর্মটি পুনর্ঘটিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রাতিষ্ঠানিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রাতিষ্ঠানিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১