গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,যশোর

এবং

মহাপরিচালক,পাট অধিদপ্তর,ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর,যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা উদ্দেশ্যসমুহ	৫
সেকশন -১,রূপকল্প : অভিলক্ষ্য এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন -২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৭
সেকশন -৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী -১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপণাওপ্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩:অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-০২৩	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং পরিকল্পনা

সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর,যশোর অঞ্চলের সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

পাট আইন,২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোসমেন্ট) রুলস্, ১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি,পাট চাষ সম্প্রসারণ,গুনগতমান উন্নয়ন,পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষণা কাযক্রম পরিচালনা,পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কাযক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে পাট আইন, ২০১৭ এর অধীন ৮,৪৫৯ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে প্রায় ৮৬,৮০,২৫০/-হাজার টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতা মূলক ববহার আইন,২০১০ এর অধীনে প্রনীত বিধিমালার তফসিলে ১৯ টি পণ্য (ধান,চাল,গম, ভুট্টা,সার, চিনি,মরিচ, হলুদ ,পেঁয়াজ,আদা,রসুন,ডাল,ধনিয়া,আলূ,আটা,ময়দা,তুষ-খুদ-কুড়া,পোল্ট্রি ফিড ফিস ফিড) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। বিগত ৩ (তিন) বছরে ৪৫১ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ২৩,৭৫,৫০০/- হাজার টাকা অর্থদন্ড প্রদান করা হয়েছে। উক্ত আইন বাস্তবায়নের ফলে প্রতি বছর অত্র অফিসের আওতাধীন বাজারে ২.৫০ কোটি পাটের বস্তার চাহিদা সৃষ্টি হয়েছে। অভ্যন্তরীণ বাজারে সরকারী/বেসরকারী পাট কলে উৎপাদিত পাটের বস্তার মধ্যে কৃষকদের কল্যাণার্থে পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় পাট চাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদানএবং বিনামূল্যে সার ও বীজ প্রদান করা হয়। ডিজিটাল সেবার আওতায় অন লাইন পদ্ধতিতে লাইসেন্স প্রদানে মোবাইল এ্যাপস কার্যকর করা হয়েছে। বিগত ৩ (তিন) বছরে

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

মাঠ পর্যায়ে পাট অধিদপ্তরের অফিস সমূহ ভাড়াবাড়ীতে পরিচালনা ; পাট উৎপাদনে উন্নত পাটবীজের আমদানি নির্ভরতা; প্রয়োজনীয় জনবল না থাকা; পাট ও পাটজাত পণ্যের অন্যান্য কৃষিপণ্যের ন্যায় ভূর্তুকি না পাওয়া; পাট, পাটবীজ, পাট চাষযোগ্য জমি, পাটচাষীগণের প্রকৃত সংখ্যা বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক জরিপ ও তথ্য ভাডার না থাকা এবং নানাবিধ কারণে প্রাকৃতি কজলাধার সংকুচিত হওয়ায় পাট পচনে পর্যাপ্ত পানির স্বল্পতা। যথাসময়ে পাট অধিদপ্তরের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ করতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

দেশের অভ্যন্তরে পাটজাতপণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০, এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ এবং পাট আইন ২০১৭ প্রয়োগওবাস্তবায়ন; পাট চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; পাট আইন ২০১৭ এর চুড়ান্ত পাট বিধিমালা ২০২২ প্রণয়ন; পাট অধিদপ্তরের আওতাধীন 'উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাট বীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ' শীর্ষক প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন; পাট বীজ উৎপাদনে স্বয়ংম্ভরতা অর্জন; জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রমবাস্তবায়ন; পাট ও পাট পণ্যের উৎপাদন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ এবং বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮অনুসরণে পাটের মাধ্যমে রপ্তানি বহুমুখী করণ এবং পাট উৎপাদনে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি করণ।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- **অত্র দপ্তরে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল তৈরি করা;** ১০০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা; পাট ও পাটজাত পণ্যের ২,৮০০টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন;

- ৩৬০ টি হাট-বাজার এবং ৫০ টি পাটকল পরিদর্শন; ০৫ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও ২০০০টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ ;

- **অভ্যন্তরীণ বাজারে সরকারী ও বেসরকারী পাটকল কর্তৃক উৎপাদিত ২,৫০ কোটি পাটের ব্যাগ ব্যবহারে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;**

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,যশোর

এবং

মহাপরিচালক,পাট অধিদপ্তর,ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ......১৪............তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

রুপকল্প, অভিলক্ষ্য,কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্যাবলি:

১.১রুপকল্প: প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

১.২অভিলক্ষ্য:

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও **পাটজাত পণ্যের ব্যবহার** ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১)পাট ও পাট জাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি ;

২) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদার করণ ;

৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান ;

৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন ;

৫) পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৩.২সুশাসন ও সংসাকার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.সুশাসন ও সংসাকার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ

১.৪ কার্যাবলি::

- পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ **প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;**
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাট আইন, ২০১৭ এর চুড়ান্ত পাট বিধিমালা, ২০২১ প্রণয়ন;
- পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাট কলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিত করণ;
- পাট ও পাটজাতপণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার;
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্ত/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রকল্পের আওতায় মানসম্মত উচ্চ ফলনশীল পাটবীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও সরবরাহ। পাট চাষের উন্নয়ন এবং পাট চাষীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও সহায়তা প্রদান। পাট চাষিদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ; এবং
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসুচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেযৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র
		২০২০-২১	২০২০১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাটজাত পণ্যের অ (১) ভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধিতে অবদান	মোবা্লি কোর্ট পরিচালনাপ্রচার কার্যক্রম	১৫৫	১২৪	১০০	১০০	১০৫	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়উপজেলা /জেলা , ,প্রশাসনবিজেএমসিবি ,জেএমএ , চাল ,বিজেএসএকল ও চাউল ব্যবসায়ী সমিতি।	বার্ষিক প্রতিবেদন , পাট অধিদপ্তর।
	হাট বাজারে উদ্বুকরণ সভা ,লা্ঃসেন্সস মঞ্জুরীও নবায়ন পাটকল পরিদর্শন পাট আইন, ২০১৭প্রয়োগওবাস্তবায়ন	৫	৫	৫	৫	৬	কৃষিমন্ত্রণালয়,ডিএই,বিএডিসি, বিজেআরআইএবংজেলা ,উপজেলা প্রশাসন/	

সেকশন ৩ :
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২১-২২					প্রক্ষেপণ২০২৩-২২৪	প্রক্ষেপণ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ(বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বমোট ৫ টি															
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২০	১প পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ,২০১০, এর ২০১৩,এবং বিধিমালা প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৫৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০৫	১১০
			]১.২.২আয়োজিত [উদ্বুদ্ধকরণসভা/ হাটবাজারেউদ্বুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		]১ প্রচার কার্যক্রম [৩. পরিচালনা	]১ [১.৩.পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০	১৫০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২০০০	২১০০০
			]১প্রকাশিত [২.৩. গণবিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আইন ও বিধি মালা প্রয়োগ জোরদার করণ;	২০	[২.১] পাটআইন, ২০১৭ এবং দিজুট (লাইসেন্সিংএন্ডএনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ **প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন**	[২.১.১] হাটবাজারপরিদশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৩০০	২৮০	৩৬০	৩৬০
			[২.১.২]ভিজাপাটক্রয়ওবিক্রয়প্রতিরোধেপরিচালিতঅভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	১০	৮	৬	৪	৩	১১	১২
			[২.১.৩] উর্দ্ধতন কমকতাদর মাঠপযায়ের অফিস পরিদশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১৩
			বেলিং সেন্টার পরিদর্শ [৪.১.২]ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			৫.১.২]খসড়াচারকোলবিধিমালা, ২০২১প্রণয়ন;	গড়	%	-	-	-	-	-	-	-	-		-
			কৃত অপরাধবিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তি [৬.১.২]	সমষ্টি	%	১	৮	২৬	২৬	২২	১৮	১৪	১০	২৬	২৬
[৩] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান; [৪] মানবসম্পদউন্নয়ন	২০	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২৮২৮	২৮০০	২৮০০	২৮০০	২৬০০	২৪০০	২২০০	২০০০	২৮০০	২৯০০
		[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তি কৃতআবেদন	গড়	শতকরা	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] পাটকলপরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকলপরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[৪] মানবসম্পদউন্নয়ন	৫	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৫	২	২	২	২	১	-	-	১	২
			[৪.১.২] এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তা দের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	১	২	২	২	১	-	-	-	২	৩
[৫] পাটখাতেবিনিয়োগেসুযোগসম্প্রসারণ।	১	[৫.১] পাটখাতেবিনিয়োগআকর্ষণেরজন্যসভা/সেমিনারআয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিতসভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	-	-	২	৩

আমি সহকারী পরিচালক,পাটঅধিদপ্তর, যশোর হিসেবে মহাপরিচালক পাটঅধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক,পাটঅধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

-- জুন-১৪ 2022

সহকারীপরিচালক (পাট), পাটঅধিদপ্তর, যশোর — তারিখ

-- ১৪|৬|22

মহাপরিচালক,পাটঅধিদপ্তর — তারিখ

মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

সংযোজনি১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পাঅ/	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টারস্ এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: <u>কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক</u>

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ , শাখা ,অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	সহকারী পরিচালক ,মুখ্যপরিদশক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাট বাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কমশালা	সহকারী পরিচালক, মুখ্যপরিদশক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভারনোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন,
	[১.২] প্রচার কাযক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক,মুখ্য পরিদর্শক	মাঠপর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২.	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দিজুট (লাইসেন্সিংএন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস , ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	হাট বাজার পরিদর্শ [১.১.২]ন	সহকারী পরিচালক, মুখ্যপরিদশক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		ভিজা পাট ক্রয় ও [২.১.২] ক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত বি অভিযান	সহকারী পরিচালক মুখ্যপরিদশক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		উর্ধ্বতন [৩.১.২]** কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্যপরিদশক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমনবিবরনী ওপরিদর্শন প্রতিবেদন ,
		বেলিং সেন্টার [৪.১.২] পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক ,মুখ্যপরিদশক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		,পাট আইন [৫.১.২]*** এর চুড়ান্ত বিধিমালা ২০১৭ প্রণয়ন		
		বিভাগীয় ভাবে [৬.১.২] নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালক, সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদানআবেদ ননিস্পত্তি	[৩.২.১] নিস্পত্তিকৃ তআবেদন	সহকারী পরিচালক ,সিআই কার্যালয়	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিস্পত্তি সংক্রান্ত ম সিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩] পাটকলপরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক ,সিআইকার্যালয়	যতাযথ প্রমাণক সহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারীপরিচালক ও সি আই	প্রশিক্ষণসুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২]এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সহকারীপরিচালক ও সি আই	প্রশিক্ষণসুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসি ক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫.	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সহকারীপরিচালক এবং সংশ্লিষ্টজেলাপ্রশাসন	নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচক সমুহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকল অফিসের সাথেসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসমন্বয়েরকৌশল
[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ এবং বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পুলিশপ্রশাসন ও জেলা/ উপজেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকতা ও কমচারীদের প্রশিক্ষণ	আর পিএ টিসি ও জেলা প্রশাসন	সভা, পত্রআদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকষনে সভা/সেমিনার	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/ সেমিনার	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন	সভা, পত্রআদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী-৪ঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যলয়ের নামঃ-সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,যশোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদান সুচক	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিকিক্ষণ,২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রতিবেদনাধীন মাসের অগ্রগতি	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----------------------------------														
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজিত	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	এডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১			
						লর্জন		-						
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	এডি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন		-						
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিও অংশীজনের Stakeholdersঅংশগ্রহনেসভা	অনুষ্টিত সভা	২	সংখ্যা	এডি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১		১			
						অর্জন								
১.শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিৰণ আয়োজন	প্রশিৰণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১			
						অর্জন								
১.৫কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	৪	সংখ্যাও তারিখ	এডি	২ ও ৩১.১২.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১ ও ৩১.১২.২২		১ ও ৩০.৬.২৩			
						অর্জন								
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২-২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশিৱষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ওস্বস্ব ওয়েবসাইডে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও সআপলোড কৃত	৩	তারিখ	এডি	৪ ৩০/৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩০/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/৯/২২	৩১/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন								
১.৭শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরষকার প্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ	প্রদও পুরস্কার		তারিখ	এডি	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২৩			
						অর্জন								

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.৯.২২					
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যা ন্যকার্যক্রম................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দূনীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১		১		
						অর্জন							
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয় রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের অবহিত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.৩ সময়মত অফিসে আগমন ও প্রস্থান	হাজিরা বহি	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.৫ যাবতিয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার/ নামঃ- পাট অধিদপ্তর,যশোর।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদান সুচক	একক	কর্মসম্পদান সুচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১.	১. ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়নসংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	১.১ উদ্ভাবণী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১একটি নতুন উদ্ভবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬.০৩.২৩	১৪.০৪.২৩	০৫.০৫.২৩
			১.২ সেবা সহজিকরন	১.২.১ একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫.০২.২৩	০৪.০৩.২৩	২৫.০৩.২৩
			৩.১ সেবা ডিজিটাইজেশন	১.৩.১ ন্যুনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩১.১২.২২	১৩.০১.২৩	২০.০১.২৩
			১.৪ ইতঃ পুর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিচিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	১.৪.১ সেবা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০.০৮.২২	১৫.০১.২২	৩০.০৯.২২
			১.৫ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৪.১ ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			১.৬ ৪র্থ শিল্প বিপব্বের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষযে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আযোজন	১.৬.১ কর্মশালা আযোজিত/সভা	সংখ্যা	৪	২	১	
০২.	২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	১.২ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১.১.২ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বাক্স হালনাগাদকৃত	সঙখ্যা	৪	৪	৩	২
				২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			২.২ গর্ভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.২.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সঙক্রান্ত প্রশিক্ষন আযোজিত		৩	৪	৩	২
				২.২.২ গর্ভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নেইত অর্থ ব্যায়িত জন্য বরাদ্দকৃত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				২.২.৩ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সঙক্রান্ত সভা আযোজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				২.২.৪ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক মুল্যায়ন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের/প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩.০১.২৩	২০.০১.২৩	২৭.০১.২৩
				২.২.৫ দেশ/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যুনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০.০৫.২৩	৩০.০৬.২৩	

সযোজনী-৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২০২৩

দপ্তর সংসাথার/নাম : পাট অধিদপ্তর, যশোর

	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পদান সুচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পদান সুচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উরম	উরম	চলতি মান	চলতি মনের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠিনিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	১.১.১অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্যহালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারী পত্র ওয়েবসাইটে লিংক	সংখ্যা	৫			৪	৩	-	-	
ঈরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	২.১নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবরপ্রেরণ	২.১.১অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	নিস্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		২.২কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়া ও ষিয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১ প্রশিক্ষণ আযোজিত	অফিস আদেশ আলেঅচ্যসুচ উপষ্কিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	-
		২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরী বিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীবিষকণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষেও নিকট প্রেরণ	২.৩.১ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরীবিক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষযে স্টেকহোল্ডা রগণের সমন্বেয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যাববরণী	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

সযোজনী-৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২০২৩

দপ্তর সংসাথার/নাম : পাট অধিদপ্তর, যশোর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদান সুচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পাদান সুচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১৩	১.১সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীবিক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিওিতে হালনাগাদক করন	১.২.ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদ কৃত.	ওযেবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫		৪	৪	৩			
সক্ষমতা অর্জন	১২	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.১.১প্রশিক্ষন আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ আলেঅচ্যসুচি প্রশিক্ষনাথীদের তালিকা হাজিরা সীট	সংখ্যা	৫		৪	৪	৩	২	১	
		২.২ সেবা প্রদান বিষযে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.৩.১অবহিকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭		২	২	১			

সংযোজনী-৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার /নামঃ-পাট অদিদপ্তর,যশোর্

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পদান সুচক	একক	কর্মসম্পদান সুচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রমানক
								অসাধারণ	অতি উরম	উরম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১০	১.১তথ্য অধিকার আইন অনুযাযী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		১.২স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবনাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	১০.০১.২৩	২০.০১.২৩	৩১.০১.২৩	হালনাগাদকৃতস্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে লিংক
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.৩ বাষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১বার্ষিকপ্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫.১০.২১	১৫.১০.২২	১৫.১১.২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		১.৪ তথ্য অধিকার আইন,২০০৯এর ৫ধারা অনুসাওে যাবতীয়তথ্যেরক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	১.৪.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	১০.০১.২৩	২০.০১.২৩	৩১.০১.২৩	সংশিস্ট বিষয় অন্তর কৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		১.৫তথ্য অধিকার আইন,ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধি করণ	১.৫.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩			৩	৩	২	২	-	সভা, সেমিনার,কর্ম শালার,অফিস আদেশ কিম্বা প্রচারপত্রর কপি
		১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষন আয়োজন	১.৬.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-		প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ