



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১-৩০, জুন ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১,রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

M. Faruque

**কর্মস্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং পরিকল্পনা**

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত তিন বছরে পাটজাত পণ্য রপ্তানীর মাধ্যমে পরিদর্শন ফি খাতে ননট্যাক্স রেভিনিউ আদায় হয়েছে ৯০ লক্ষ টাকা। সরকারী ও বেসরকারী পাটকলে উৎপাদিত ৬ কোটি পাটের ব্যাগ অভ্যন্তরিন বাজারে ব্যবহার করা হয়েছে। পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) বিধিমালা ১৯৬৪ এর বিধি বিধানের আলোকে পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকী ও নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম কার্যালয় ৩৬টি পাটপণ্যের মান নির্ধারণের উপর আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী, ৬০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানে এবং পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রায় ৬০০০টি পোষ্টার ও লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

পরীক্ষাগারের যন্ত্রপাতি ও ভবনের সংস্কার/ আধুনিকীকরণ না হওয়া; প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল না থাকা, সরকারী পাটকল কর্তৃক ক্রয়কৃত পাটের মূল্যখাসময়ে পরিশোধ না করা; পাট ও পাটজাত পণ্যে অন্যান্য কৃষিপণ্যের ন্যায় ভর্তুকি না পাওয়া; পাট অধিদপ্তরের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ করতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

পরিবেশ রক্ষায় দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা। বহুমুখী পাটজাত পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন, পরীক্ষাগারের ও ভবনের সংস্কার ও আধুনিকায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং পাট ও পাটপণ্যের উৎপাদন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে পাট সেক্টরের সার্বিক উন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৫০০টি পোষ্টার ও লিফলেট বিতরণ করা
- পাটজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণকল্পে ৪০টি পাটকল পরিদর্শন এবং ৬০টি পাটপণ্যের নমুনা পরীক্ষা করা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমপক্ষে ৩৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদানের জন্য ২০ টি পাটকল পরিদর্শন ও ৯০ টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন করা।
- আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরতে ৬০ টি হাটবাজার পরিদর্শন করা।
- পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য ৩ টি সভা / সেমিনার এর আয়োজন করা।



প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

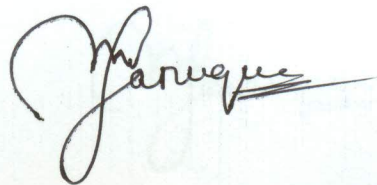
সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের.....৩১.....মাসের.....২০.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প :

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

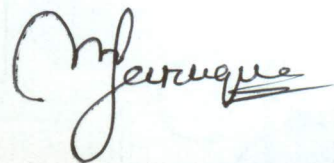
পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহারবৃদ্ধি;
২. পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;
৩. আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
৪. পাটখাতে বিনিয়োগে সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৪ কার্যাবলি :

- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাট আইন ২০১৭, এর খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন। পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ; এবং
- মানবসম্পদ উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান। প্রকল্পের আওতায় উচ্চফলনশীল জাতের পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও সম্প্রসারণ, পাটচাষীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ।



সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব/ (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ Performance Indicator	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা (Target) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১।পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধিতে অবদান	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৩২	৩২	৩৫	৩৫	৪০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বিজেএমসি, জেলা প্রশাসক, পাটকল ও চাল ব্যবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।
	প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	২০০০	২০০০	৫০০	৩৫	৪০	বিজেএমসি, জেলা প্রশাসক, পাটকল ও চাল ব্যবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।
২। পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান	পরিদর্শকৃত পাটকল	সংখ্যা	৬৬	৬০	২০	২৫	৩০	বিজেএমসি, পাটকল	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।
	পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১৫৬	১৫০	৯০	১০০	১২০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বিজেএমসি, জেলা প্রশাসক, পাটকল ও চাল ব্যবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।
[৩]আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ	হাটবাজার পরিদর্শন	সংখ্যা	৭২	৭২	৬০	৬৫	৭০	জেলা প্রশাসক, পাটকল ও চাল ব্যবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।
	ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	১৩	১৩	৫	১০	১২	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বিজেএমসি, জেলা প্রশাসক, পাটকল ও চাল ব্যবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।
[৪]পাট খাতে বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার		৫	৫	৩	৬	৭	বিজেএমসি, জেলা প্রশাসক, পাটকল ও চাল ব্যবসায়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০ -২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	২০	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাহ্যামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, বাস্তবায়ন	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫.০০	৩২	৩২	৩৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	৩৫	৪০
		[১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.২] বিতরণকৃত পেষ্টার ও লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	২০০০	২০০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৭০০	১০০০
[২] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান	৩০	[২.১] পরিদর্শকৃত পাটকল	[২.১.১] পরিদর্শকৃত পাটকল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০.০০	৬৬	৬০	২০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২৫	৩০
		[২.২] পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[২.১.২] লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২০.০০	১৫৬	১৫০	৯০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	১০০	১২০
[৩] আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ	১৫	[৩.১] পাট, আইন ২০১৭ এবং দি জুট লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[৩.১.১] হাটবাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭২	৭২	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
			[৩.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩	১৩	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১০	১২
[৪] পাট খাতে বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ	৫	[৪.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/সেমিনার	[৪.১.২] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৬	৭

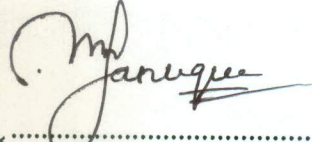
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা কাছটেরিমা মান/ ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি 'মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০.০০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫

Infance

আমি,সহকারী পরিচালক ,পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম; মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সহকারী পরিচালক , পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহকারী পরিচালক চট্টগ্রাম কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



.....
সহকারী পরিচালক.....
পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

তারিখ _____



.....
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

মোঃ এনায়েত উল্লাহ খান ইউজুফ জী
(যুগ্ম-সচিব)
মহাপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

তারিখ _____

২১/১/২১

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পাঅ/	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, বাস্তবায়ন	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সহকারী পরিচালক (পাট), চট্টগ্রাম ও মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়,, চট্টগ্রাম ও চৌমুহনী	প্রসিকিউশনের কপি
২	[১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.২] বিতরণকৃত পেট্রার ও লিফলেট	সহকারী পরিচালক (পাট), চট্টগ্রাম ও মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়,, চট্টগ্রাম ও চৌমুহনী	অফিস আদেশের কপি
৩	[২.১] পাটজাত পণ্যের মান পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শকৃত পাটকল	সহকারী পরিচালক (পাট), চট্টগ্রাম ও মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়,, চট্টগ্রাম ও চৌমুহনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	[২.২] পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	[২.১.২] পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালক (পাট), চট্টগ্রাম ও মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়,, চট্টগ্রাম ও চৌমুহনী	লাইসেন্সের ফটোকপি
৫	৩।১।পাট, আইন ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[৩।১।১] হাটবাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক (পাট), চট্টগ্রাম ও মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়,, চট্টগ্রাম ও চৌমুহনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩।১।২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক (পাট), চট্টগ্রাম ও মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়,, চট্টগ্রাম ও চৌমুহনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৬	পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/সেমিনার	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সহকারী পরিচালক (পাট), চট্টগ্রাম ও মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়,, চট্টগ্রাম ও চৌমুহনী	সেমিনার ছবি, উপস্থিতির হাজিরা

Signature

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের , কৌশল
পণ্যে পাটজাত মোড়কের [২.১] , বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১৩ এর , এবং বিধিমালা , ২০১০ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [১.২.১]	জননিরাপত্তা বিভাগস্বরাস্ত্র মন্ত্রণালয় এবং , উপজেলা/জেলাপ্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোযোগ



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন) এর কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২,						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশাসন	৯০%	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশাসন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ ও ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১.১২.২১		১ ও ৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন	২ ও ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১.১২.২১		১ ও ৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ		-								
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের অবহিত	৪	%	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ	বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ যাবতীয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	প্রশাসন/ ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার -ই [১.১] বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক সম্মূল্যায়ন - প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / /সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

Signature

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

Signature

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১		