গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১

সহকারী পরিচালক, পাট অধিপ্তর, কুমিল্লা আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Jute, Comilla)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সহকারী পরিচালক, পাট অধিপ্তর,কুমিল্লার সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ (তিন) বছরে পাট আইন, ২০১৭ এর অধীন ১১৪৯ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে ১২.০৫৭৫ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। চাহিদা বৃদ্ধি পাওয়ায় বিগত ৩ বছরে প্রায় ৮১,১২২ একর জমিতে ৩,২৭,২৯৫ বেল কাঁচা পাট উৎপন্ন হয়েছে। পণ্যে কৃত্রিম মোড়কের ব্যবহারজনিত কারণে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণরোধকল্পে বাধ্যতামূলকভাবে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে "পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতমূলক ব্যবহার আইন, ২০১০" এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে ১৯ টি পণ্য (ধান, চাল, গম, ভূট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেঁয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিড) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। আইন অমান্যকরীদের বিগত ৩(তিন) বছরের ২৫৫ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ৩৫.০৭১ লক্ষ টাকা অর্থ দন্ড তথা রাজস্ব আয় হয়েছে। পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, পাটচাষ সম্প্রসারণ, গুণগতমান উন্নয়ন, পাট শিল্পের বিকাশ, পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

মাঠ পর্যায়ে পাট অধিদপ্তরের অফিসসমূহ ভাড়া বাড়ীতে পরিচালনা; পাট উৎপাদনে উন্নত পাটবীজের আমদানি নির্ভরতা; প্রয়োজনের তুলনায় জনবলের স্বল্পতা; পাটচাষী কর্তৃক উৎপাদিত পাটের ন্যায্যমূল্য না পাওয়া ও সরকারী পাটকল কর্তৃক ক্রয়কৃত পাটের মূল্য যথাসময়ে পরিশোধ না করা; পাট ও পাটজাত পণ্যে অন্যান্য কৃষি পণ্যের ন্যায় ভর্তুকি না পাওয়া; পাট, পাটবীজ, পাট চাষযোগ্য জমি, পাটচাষীগণের প্রকৃত সংখ্যা বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক জরিপ ও তথ্য ভান্ডার না থাকা এবং নানাবিধ কারণে প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়ায় পাট পচনে পর্যন্ত পানির স্বল্পতা। অপর্যাপ্ত যানবাহন এবং চাহিদামাফিক কম্পিউটারসহ প্রয়োজনীয় আধুনিক অফিস সরঞ্জামের অভাব। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সময়োপযোগী ও দক্ষ জনবল তৈরি এবং অনলাইনে লাইসেন্স প্রদানসহ পাট অধিদপ্তরের সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশনের আওতায় আনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

পরিবেশ রক্ষায় দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন; পাট আইন, ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন; বহুমুখী পাটজাত পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন, পাটচাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাট অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে পাট অফিস ভবন নির্মাণ শীর্ষক কর্মকান্ডে সর্বাত্মক সহায়তা প্রদান ও বাস্তবায়ন; অনুমোদিত 'উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ' শীর্ষক প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান; পাটবীজ উৎপাদনে স্বয়ংম্ভরতা অর্জন; জনবলে দক্ষতা বৃদ্ধি; অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন; পাট ও পাটপণ্যের উৎপাদনে আগ্রহীদের উৎসাহ প্রদান, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে পাট সেক্টরের সার্বিক উন্নয়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ অনুসরণে পাটের মাধ্যমে রপ্তানি বহুমুখীকরণ এবং পাটের উৎপাদনে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২০-২১ অর্থ বছরের এপ্রিল/২০২১ মাস পর্যন্ত প্রধান অর্জনসমূহঃ

- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ৬৯ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বিভিন্ন শ্রেণীর ৩৮০ টি লাইসেন্স।
- ৩১২ টি হাট-বাজার, ৩৩ টি পাটকল পরিদর্শন; ৫ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও ১ টি কর্মশালা ও সেমিনারেরর আয়োজন করা; ৫,১১০ টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ করা হয়।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ৭০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বিভিন্ন শ্রেণীর ৩৭০ টি লাইসেন্স।
- ২৫০ টি হাট-বাজার, ৩০ টি পাটকল পরিদর্শন; ৪ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও ১ টি কর্মশালা ও সেমিনারেরর আয়োজন করা; ৫,০০০ টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের.জুন. মাসের ....২১..........তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনাসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প:

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
২) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;
৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;
৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৫) পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৪ কার্যাবলি::

- পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- পাট ও পাটজাতপণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার;
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্ত/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসুচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১) পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধিতে অবদান	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন।	সংখ্যা /কোটি	৫.৫০	৫.৬০	৫.৬০	৫.৬০	৫.৭০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, চালকল ও চাউল ব্যবসায়ী সমিতি।	বার্ষিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর।

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২০	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৯৬	৬৯	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭৫	৮০
			[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা	৪	৫	৫	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
		[১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭০০০	৫১১০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৫০০০	৫০০০
			[১.২.২] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৯	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	৮	৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	১৮	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪০১	৩১২	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৬০	২৭০
			[২.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪০৯	২৯৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
			[২.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
			[২.১.৪] বিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	সমষ্টি	%	১	৪	৬	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
[৩] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	১৫	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৯৭	৩৮০	৩৭০	৩৩৩	২৯৬	২৫৯	২২২	৩৭০	৩৮০
		[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	২	-	৩৮০	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৬	৬
		[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৩৩	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন;	১২	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৬	-	১	২	-	-	-	-	২	২
			[৪.১.২ এপিএ বিষয়ে] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৬	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৫] পাটখাতে বিনিয়োগে সুযোগ সম্প্রসারণ।	**৫**	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	**সমষ্টি**	সংখ্যা	৫	২	১	১	-	-	-	-	২	২

আমি, সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা; মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর; সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---	২৯/০৬/২০২১
সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর কুমিল্লা।	তারিখ
---	২৯/৬/২১
মহাপরিচালক পাট অধিদপ্তর ঢাকা।	তারিখ

মোঃ এনায়েত উল্লাহ খান ইউছুফ জী
(যু...)
মহাপরিচালক (...দায়িত্ব)
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

সংযোজনি ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পা/অ	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টারস্ এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পাট অনুবিভাগ, পাট অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	পাট অনুবিভাগ, পাট অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন,
২.	[১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	মাঠ পর্যায়ের পাট অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সাধা: ও স্টোর শাখা	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.২.২] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	পাট অনুবিভাগ, পাট অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন,
৩.	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		**[২.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	প্রশাসন/পাট অনুবিভাগ এবং জেলা পর্যায়ের কার্যালয়	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন,
		[২.১.৪] বিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৪.	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫.	[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬.	[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	যথাযথ প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭.	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২ এপিএ বিষয়ে] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	মাঠ পর্যায়ের এডি ও সিআই কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.২] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোযোগ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর , কুমিল্লা অঞ্চল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………..২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%		৯০%				
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১ ও ৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১.১২.২১					
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট **অধিদপ্তর** দাখিল	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
						অর্জন							
১.৭ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১						
						অর্জন							
২.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০													
৩.১দূনীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের উদুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের অবহিত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ হাজিরা চালুকরণ	হাজিরা চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ যাবতিয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-