গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক(পণ্য পরিদর্শন), ঢাকা-নারায়নগঞ্জ জোন, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সহকারী পরিচালক: কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সহকারী পরিচালক সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

পাটখাতে শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থানে পাটঅধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য অবদান রয়েছে। বর্তমান সরকার পাটপণ্যের ব্যবহার বৃদ্বি এবং পাটপণ্যের গুণগত মান উন্নয়নে নানাবিধ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। পাটআইন, ২০১৭ এর সফল বাস্তবায়ন, পাট ও পাটজাত পণ্যের গুনগতমান বৃদ্ধি ও ব্যবসা সম্প্রসারণ এবং পাট খাতে বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), ঢাকা-নারায়নগঞ্জ জোন এর আওতাধীন মিল গুলো বিগত ০৩(তিন) বছরে মোট ১৭৯ বার পরিদর্শণ কর হয়েছে এবং ৩৭৮টি পণ্যের নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে মিল পর্যায়ে উৎপাদিত পাটজাত পণ্যের মান যাচাই করা হয়েছে। সরকারী ও বেসরকারী মিলগুলোর পণ্যের গুনগত মান যাচাই করে পণ্য উৎপাদন প্রক্রিয়ায় তাৎক্ষনিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এতে পণ্যের গুনগত মান ভাল হয়েছে। মিলে উৎপাদিত পণ্যের মজুদ ও রপ্তানির বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। নিয়মিত মিলগুলো পরিদর্শণের ফলে মিল গুলোর সাথে পাট অধিদপ্তরের কাজের সমন্বয় সাধনকরা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বর্তমানে পরিদর্শন (পণ্য) পদটি শুণ্য থাকায় উক্ত পদে জনবল নিয়োগ না হলে মিল ও পণ্য পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০, পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ এবং পাট আইন ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন; জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; পাট ও পাটজাতপণ্যের নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে মিল পর্যায়ে পাটজাত পণ্যের মান যাচাই আরও বৃদ্ধি করা। মিলে উৎপাদিত পণ্যের মজুত ও রপ্তানির বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করা এবং কর্তৃপক্ষের নিকট তা প্রেরণ। পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ এবং বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ অনুসরণে পাটের মাধ্যমে রপ্তানি বহমুখীকরণ এবং পাট উৎপাদনে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণে উদ্বুদ্ধ করন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- পরিদর্শন (পণ্য) পদে জনবল নিয়োগ ও দক্ষজনবল তৈরি করা; ২০টি পাটকল পরিদর্শণ করা; ৮০টি পাট ও পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা;
- অভ্যন্তরীণ বাজারে পাট ও পাটজাত পণ্যের মান বৃদ্ধি করা এবং পাটের ব্যাগের ব্যবহারে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
- আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক(পণ্য পরিদর্শন), ঢাকা-নারায়নগঞ্জ জোন, পাট অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প:

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
২) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;
৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;
৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন;

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র;
১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ;

১.৪ কার্যাবলি:

- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাটজাত পণ্যের মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- পাটকলে পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ;
- পাটকলে পাট ও পাটজাতপণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ;
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্ত/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান; এবং
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসুচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ	
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়িক সহযোগিতা প্রদান	১.১.১ পাটকল পরিদর্শন	সংখ্যা	৯০	৩৫	২০	৬০	৭০
	১.১.২ পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা		১৯০	৭৭	৬০	৯০	২১০

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন;	১০	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] সরকারী বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৫	৭
			[১.১.২] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	৮	৬	৭	৬	৫	৪	১০	১০
[২] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	১০	[২.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫০০	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	১৫০
			[২.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২	১	১	-	-	-	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	৬০.০০	[৩.১] পাটজাত পণ্যের মান পরিদর্শন	[৩.১.১] পাটকল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৯০	৩৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	৭০
			[৩.১.২] পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১৯০	৭৭	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৯০	১২০
[৪] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদান;	৫	[৪.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদানের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	৩	২	১	-	-	-	২	২

আমি, সহকারী পরিচালক(পণ্য পরিদর্শন), ঢাকা-নারায়নগঞ্জ জোন, পাট অধিদপ্তর হিসেবে মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর হিসেবে সহকারী পরিচালক(পণ্য পরিদর্শন), ঢাকা-নারায়নগঞ্জ জোন, পাট অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-- ১৪|০৬|২২

সহকারী পরিচালক(পণ্য পরিদর্শন),
ঢাকা-নারায়নগঞ্জ জোন,
পাট অধিদপ্তর

তারিখ

-- ১৪|৬|২২

মহপরিচালক
পাট অধিদপ্তর

তারিখ

মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

সংযোজনি ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পা/অ	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টারস্ এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] সরকারী বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণের নোটিশ
		[১.১.২] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
		[১.১.৩] পাটপণ্যের মান নির্ধারণের উপর আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসুচি	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
২.	[২.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা	পোস্টার ও লিফলেট বিতরনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও প্রতিবেদন,
৩.	[৩.১] পাটজাত পণ্যের মান পরিদর্শন	[৩.১.১] পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর	প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা	সহকারী পরিচালক (পণ্যপরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর	প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদানের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সহকারী পরিচালক (পণ্যপরিদর্শন), কার্যালয় নরসিংদী জোন, পাট অধিদপ্তর	নোটিশ/হাজিরা, মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগীতা প্রদান	[১.১.১] পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোযোগ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন), ঢাকা- নারায়ণগঞ্জ জোন, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	১		-	-	-	১			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কার্যালয়ের আলাদা কোন বাজেট নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	সহকারী পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০২২	-	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দূর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ	বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ যাবতিয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১		১			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অদিদপ্তর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদ স্বপ্রণোদি প্রকাশযো তথ্যসহ ওয়েবসাই লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষি প্রতিবেদ কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট অন্তর্ভুক্ত মাসিক স সভা কার্যবি
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমি কর্মশা অফিস আ কিংবা প্রচারপ কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষ আয়োজ অফিস আ