



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক(পাট), পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : সহকারী পরিচালক (পাট)পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর কার্যালয়ের সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ও কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: ব্যবস্থাপনা ও প্রমাপক	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬:অভি প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮:তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর কার্যালয়ের সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

পাট খাতে শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুরের উল্লেখযোগ্য অবদান রয়েছে। সহকারী পরিচালক দিনাজপুর কার্যালয়ের অধিনে ৫টি মুখ্য পরিদর্শক কার্যালয়, বগুড়া, জয়পুরহাট, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় এবং ১টি পরিদর্শক (পাট) কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া অন্তর্ভুক্ত। এই অঞ্চলে ৫টি জেলায় প্রায় ৩৩টি জুট মিল আছে। বিগত ৩ বছরে ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। পাট ও পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধি এবং পরিবেশ রক্ষার নিমিত্ত পণ্যে পাট জাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ এর আওতায় বিগত ৩ (তিন) বছরে প্রায় ৩৭৯টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে প্রায় ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা জরিমানা আদায় করা হয়েছে। নির্ধারিত ১৯টি পণ্যে মোড়কীকরণের মাধ্যমে পূর্ণজাগরণ সৃষ্টি হয়েছে এবং অভ্যন্তরীণ বাজারে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার প্রায় ৮ গুণ বৃদ্ধি পেয়েছে। জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বিভিন্ন সময়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা, সেমিনার, উন্নয়ন মেলার মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের বহুবিধ ব্যবহার এবং পাটখাতে বিনিয়োগ পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ জোড়দারকরণ করা সম্ভব হয়েছে। বিগত বছরগুলিতে পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সরকারের প্রশিক্ষণ ইনিষ্টিটিউটে সহকারী পরিচালক দিনাজপুর কার্যালয়ে ৪০ সংখ্যক জনবলকে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত করে জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িত প্রকল্পের আওতায় ১২,০০০ চাষীকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। প্রকল্পের অধীন নির্বাচিত পাট চাষীদের মাঝে ১০০ মে:টন উফশী তোষা জাতের পাটবীজ এবং বিভিন্ন কৃষি উপকরণ বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

প্রয়োজনের তুলনায় জনবলের স্বল্পতা, দক্ষ জনবলের অভাব অপরিপূর্ণ যানবাহন, মাঠ পর্যায়ে প্রকল্প ও অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় হীনতা;

পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন- ২০১০ শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি করা, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা, সহকারী পরিচালক, দিনাজপুর সহ অধীনস্থ মুখ্য পরিদর্শক কার্যালয় সমূহের সেবাসমূহ, প্রতিবেদনসহ তথ্য আদান-প্রদান ডিজিটাইজেশনের আওতায় আনা।

সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নিম্নরূপ:

সরকারের ডিভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন এবং “SDG” লক্ষ্যমাত্রা স্বল্পমেয়াদী-(২০১৮-২১) মধ্যমেয়াদী (২০১৮-৩০) ও দীর্ঘ মেয়াদী ২০১৮-৪১ অর্জনের নিমিত্ত ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

= (২) =

লাইসেন্স ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ, ষ্টেকহোল্ডার গনের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও অনলাইনকরণ, অনলাইনে সেবা কার্যক্রম শতভাগে উন্নীতকরণ, জেডিপিসির মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী, সেমিনার/কর্মশালা উদ্বুদ্ধকরণ সভার মাধ্যমে বিনিয়োগ আকর্ষণ, এলাকায় পাটকল প্রতিষ্ঠার জন্য উদ্যোক্তাদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাংক ঋণের সুপারিশের মাধ্যমে অন্তত: এসডিজিতে স্বল্প মেয়াদে ৫০টি, মধ্যম মেয়াদে ১৫০টি, দীর্ঘ মেয়াদে ৩০০টি ছোট বড় পাটকল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। মূল লক্ষ্য (১) পাট ও পাট পন্য উৎপাদন ও বিপননে সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে স্বল্পমেয়াদী (২০১৮-২১) পাট ও পাটজাত পন্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, বিপনন, রপ্তানীকারকদের ডাটাবেজ তৈরী, মধ্যম মেয়াদী (২০১৮-৩০) পাট ও পাটজাত পন্য রপ্তানীকারকদের বিশেষ প্রনোদনা/শুল্ক ছাড়া প্রদান এবং দীর্ঘ মেয়াদী (২০১৮-৪১) পাট খাতে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও রপ্তানীতে গুরুত্বপূর্ণ খাত হিসাবে আবির্ভাব। (২) পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন জোড়দারকরণের মাধ্যমে পন্যে পাটের মোড়কের ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা, এবং বাজারে দৈনন্দিন কাজে প্লাস্টিক/পলিথিন মোড়কের অনুপস্থিতি দৃশ্যমান করা, (৩) কৃষক পর্যায়ে পাটের উন্নত প্রযুক্তি ও বীজ সরবরাহের মাধ্যমে মানসম্মত পাট উৎপাদন করা (৪) পাট পন্যের বহুমুখীকরণের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরী করে স্বল্প মেয়াদে ৩০০০ জন মধ্যম মেয়াদে (২০১৮-৩০) ৬০০ জন এবং দীর্ঘ মেয়াদে ১০০০ জনের অধিক উদ্যোক্তা তৈরী, যেখানে বার্ষিক গড় টার্ন ওভার ২০ লক্ষ টাকা সুচক পাট উৎপাদন বৃদ্ধি করবে।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

*পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধীনস্থ ১০টি অফিস পরিদর্শন, ১০০টি হাট বাজার পরিদর্শন, ১৬টি বেলিং কেন্দ্র পরিদর্শন, ২৫টি বিভাগীয় বিচারে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ, ১০টি ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয়ের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালিত করা হবে।

*৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে ইনহাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে।

*পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৭টি উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা ১০০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ১৫০টি হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরণসভা ও ১৫০০টি পোষ্টার লিফলেট বিতরণ করা হবে।

*পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবহার সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে ১০৫০টি লাইসেন্স প্রদান, ১০০টি পাটকল পরিদর্শন এবং শতভাগ লাইসেন্স আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।

* পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য কমপক্ষে ০১টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন করা হবে।

* সোনালী আঁশ অ্যাপ কার্যকর করা।

পাতা-৩

=(৩)=

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে-

সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের২৪.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

পাতা-৪



রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত

১.২ অভিলক্ষ্য :

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ও কার্যাবলী :

- ১) আইন বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
- ২) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;
- ৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;
- ৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- ৫) পাট খাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ০ পাট আইনে, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- ০ পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন ;
- ০ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসাতে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান ও আবেদনের নিষ্পত্তি।
- ০ পাট আবাদী জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ ;
- ০ রপ্তানীকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকাণ্ড পর্যবেক্ষণে, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- ০ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে দক্ষ জনবলে পরিণত করা এবং পাট চাষীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ।
- ০ পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসাতে সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্তে পাটকল পরিদর্শন, তথ্য সংগ্রহ ও প্রশাসনিক সহযোগিতা প্রদান করা।
- ০ পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত করা এবং পাটখাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত করা।
- ০ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি এবং বিভিন্ন কর্মসূচী।

=(৫)=

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১ মৌবাইল কোর্ট পরিচালনা, হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরণ সভা, আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা/সেমিনার ও পেপার লিফলেট বিতরণ	২ পন্যে পাটজাত মোড়কের ব্যয়তামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ এবং ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		সংখ্যা/কোটি	২২	২৫	৩০	৩৩	৩৫	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন, বিজেএমসি, বিজেএসএ, চালকল/ চালব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক প্রতিবেদন সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর।



পাতা-৬

=(৬)=

সেকশন -৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা :

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধা রন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্ন		
১	২	(১.১)পন্যে পাট জাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন (১.২)প্রচারকার্য কর্ম পরিচালিত	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	২০২৪-২৫	২০২৩-২৪
(১)পাট ও পাট জাত পনের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	২০		(১.১.১)আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরন কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০৭	০৭	৬	৫	৪	৪	৯	৭
			(১.১.২) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২৫	১০৫	১০০	৯০	০৭	০৭	৬০	১২০	১২০
			(১.১.৩)হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরন সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	১৯০	১৫০	১৩৫	১২৫	১০৫	৯০	১৬০	১৭০
			(১.২.৪)বিতরণকৃত পোষ্টার ও লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২০০	৫৫০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	২০০০	৩০০০
(২)আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ	২০	২.১ পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্সিং)এক্ট এনফোর্সমেন্ট)কনস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২.১.১ সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শকের অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৮	১০	৯	৭	৬	৬	১৫	১৬
			২.১.২ পরিদর্শিত হাট বাজার	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৭০	২৬০	১০০	৯৫	০৭	০৬	৬০	১২০	১৪০
			২.১.৩ পরিদর্শিত বেলিং সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	১৭	১৬	১৪	১৩	১১	১০	১৭	১৯
			২.১.৪ ভিজা পাট ক্রয় বিক্রয়ের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭	১৬	১০	৯০	৭০	৬০	০৬	১১	১২
			২.১.৫ বিভাগীয় বিচারে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	সমষ্টি	%	৪	৩৫	২৫	২৫	২৩	২০	১৭	১৬	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রাপ্ত অর্জন		লাগামাত্রা জাইটেরিয়া ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩ (৩.১) পাট ও পাট জাত পোষ্যের লাইসেন্স প্রদান (৩.২) পাট কল পরিদর্শন	৪ (৩.১.১) পাট ও পাট জাত পোষ্যের প্রদত্ত লাইসেন্স (৩.২.১) পরিদর্শন কৃত পাটকল	৫	৬	৭	৪	৫	০১	১১	৮০%	৭০%	৭৬%	১৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫
(৩) পাট ও পাটজাত পোষ্যের ব্যবসায়ী সহযোগিতা প্রদান	২০	(৩.৩) পাট ও পাটজাত পোষ্যের লাইসেন্স প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(৩.৩.১) নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	২	১০০%	১০০%	১০০	৯৮	৯৯	৯৭	৯৬	১০০	১০০	১০০
(৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন	৬	৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ ৪.১.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৪	৪০	৪৬	৪০	৩৬	৩২	২৭	২২	৫০	৬০	৬০
(৫) পাট খাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ	৪	(৫.১) পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সেমিনার/ওয়ার্ক শপ আয়োজন	(৫.১.১) আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্ক শপ	সমষ্টি	জন	২	৩০	৪০	৩০	২৭	২৪	২১	১৭	৩২	৩৮	৩৮
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০৩	০৩



=(৭)=

সেকশন ৩ঃ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ % ১০০	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন	প্রতিশ্রুতি
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩							
							৫	৬							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৭) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৮) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৯) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২
২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯	২০২৯-৩০	২০৩০-৩১	২০৩১-৩২	২০৩২-৩৩	২০৩৩-৩৪	২০৩৪-৩৫	২০৩৫-৩৬	২০৩৬-৩৭

[Signature]

=(৯)=

আমি সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর হিসেবে মহা-পরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহা-পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে সহকারী পরিচালক(পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



সহকারী পরিচালক(পাট)
পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর

১৪-০৮-২০২২ খ্রি.

তারিখ



মহা-পরিচালক, পাট অধিদপ্তর

ঢাকা। মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

১৪/৮/২২

তারিখ



সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

পাঅ DOJ	পাট অধিদপ্তর Department of Jute.
বিজেএমসি BJMC	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন Bangladesh Jute Mills Corporation
বিএডিসি BADC	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন Bangladesh Agricultural Development Corporation
জেডিপিসি JDPC	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার Jute diversification Promotion Centre
বিজেএমএ BJMA	বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Mills Association
বিজেএস এ BJSA	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Spinners Association
বিজেএ BJA	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Association
বিজেজিএ BJGA	বাংলাদেশ জুট গুডস এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Goods Association
বিসিসি BCC	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল Bangladesh Computer Council
ডিএই DAE	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর Department Of Agricultural Extention
বিজেআরআই BJRI	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট Bangladesh Jute Research Institute
বিপিএটিসি BPATC	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র Bangladesh Public Administration Training Centre



সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১)পন্যে পাটজাত মোড়কের বহুতমূলক ব্যবহার আইন ২০১০,এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	{১.১.১}পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষর প্রসিকিউশনের কপি।
		{১.১.২}আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালা	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	সভার নোটিশ,উপস্থিতি হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন
২.	১.২)প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	{১.২.১}পোস্টার লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মার্চ পর্যায়ের পোস্টার ও লিফলেট বিতরণের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	২.১)পাট আইন,২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	{২.১.১}হাট বাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		{২.১.২}ভিজাপাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধ পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		{২.১.৩}উদ্ধতন কর্মকর্তাদের মার্চ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া	ভ্রমনসূচী/ভ্রমনবিবরণী ও পরিদর্শন পরিবেদন
		{২.১.৪}বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		{২.১.৫}বিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	৩.১)পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স প্রদান	{৩.১.১}পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন



৫.	{৩.২}পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	{৩.১.২}নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়, জয়পুর হাট, বগুড়া	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬.	{৩.৩}পাটকল পরিদর্শন	{৩.১.৩} পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়, জয়পুর হাট, বগুড়া	যথাযথ প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭.	{৪.১}প্রশিক্ষণ প্রদান	{৪.১.১}কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর।	প্রশিক্ষণ সূচী, নোটিশ, হাজির ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		{৪.১.২} এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর।	প্রশিক্ষণ সূচী, নোটিশ, হাজির ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	{৫.১}পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ	{৫.১.১} আয়োজিত সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভা	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর।	,নোটিশ, হাজির ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন



সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১]পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০,এবং বিধিমালা,২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১]পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জননিরাপত্তা বিভাগ,স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভা,পত্র আদান প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ



=(১৩)=

সংযোজনী-৪ঃ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১নৈতিক কমিটি সভা আয়োজন	গভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২নৈতিক কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১			০১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%			৯০%			
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো এলামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	২ ও ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩১-১২-২২			১ ও ৩০-০৬-২৩			
১.৬আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ শুদ্ধাচারকরণ পুরস্কার এবং পুরস্কার প্রাপ্ত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০৬	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন ফি সিটিজেন চার্টারে প্রদর্শিত	অফিসে আঙ্গনে ছাপ ও ওয়েব সাইটে আপলোড	০৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২২			৩০-০৬-২৩			
৩.২ ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম দৃশ্যমান করা	প্রধান কার্যালয়ে ছায়ালিপি প্রেরণ	০৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০৩	০২	০৩			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	০৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১			
৩.৪ বিদ্যুৎ অপচয় রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	০৪	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ যাবতীয় চিঠিপত্র ও তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র / তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

পাতা-

=(১৫)=

সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
০১	[১.১] ই-নগর ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইনে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ /ক্ষম উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজি করণ/ক্ষম উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

পাতা-১৬

=(১৬)=

সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				চলতি মাসের নিম্নে
									অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পর্কের সরকারী পত্র ভয়েব সাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	--	৮	৮	১১	১২	১৩	১৪
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ আলোচাসুচি উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	--	২	৮	৩	২	১	
		[২.৩] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৩	২	১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	২	২	১			

=(১৭)=

সংযোজনী-৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	--	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	১৮	১৮
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	--	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	১৮	১৮
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরানীট সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১০	--	৩	৮	৩	২	১		
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	--	২	২	১				



৭৭-১৩/১৫

=(১৮)=

সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	অতি উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	--	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১২
		[১.২] দায়িত্ব প্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পক্ষে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	--	২	৩	২	২	২	--	--
		[১.৩] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	--	৮	৩১-১২- ২০২২	১০-০১- ২০২৩	২০-০১- ২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--	--
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	--	৩	১৫-১০- ২০২২	১৫-১১- ২০২২	১৫-১২- ২০২৩	--	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ আর অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	--	--	৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১-২০২২	--	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	--	২	২	২	১	--	--	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	২	২	২	১	--	--	--

