গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এবং

সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,রাজশাহীর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,রাজশাহী অঞ্চলের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১,রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সহকারী পরিচালক, পাট অধিপ্তর, রাজশাহী কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Jute,Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সহকারী পরিচালক, পাট অধিপ্তর, রাজশাহী **সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বছর ৩)প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিগত ৩ বছর পাট আইন ২০১৭ এর অধীন ৪১৩০ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে(১৬.৪৭+১৬.৬৭+১৯.২৪)= ৫২.৩৮ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। চাহিদা বৃদ্ধি পাওয়ায় বিগত ৩ বছরে প্রায় ৭,২৭,০০০একর জমিতে ৩৩.৯২ লক্ষ বেল কাঁচা পাট উৎপন্ন হয়েছে। পণ্যে কৃত্রিম মোড়কের ব্যবহারজনিত কারণে সৃষ্ট পরিবেশ দুষণরোধকল্পে বাধ্যতামূলকভাবে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে পণ্যে পাটজাত " ১৯এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে "২০১০ ,মোড়কের বাধ্যতমূলক ব্যবহার আইনটি পণ্য ,হলুদ ,মরিচ ,চিনি ,সার ,ভুট্টা ,গম ,চাল ,ধান) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক (পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিড ,কুড়া-খুদ-তুষ ,ময়দা ,আটা ,আলু ,ধনিয়া ,ডাল ,রসুন ,আদা ,পেঁয়াজ করা হয়েছে। আইন অমান্যকরীদের বিগত৩ বছরের (তিন)৩৯৯টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ২২.১৬ লক্ষ টাকা অর্থ দন্ড তথা রাজস্ব আয় হয়েছে। পাট আইন) এবং দি জুট ২০১৭ ,লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট ,এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি ১৯৬৪ ,রুলস (পাটচাষ সম্প্রসারণ পাট ,গুণগতমান উন্নয়ন ,শিল্পের বিকাশ ,পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

মাঠ পর্যায়ে পাট অধিদপ্তরের অফিসসমূহ ভাড়া বাড়ীতে পরিচালনা; পাট উৎপাদনে উন্নত পাটবীজের আমদানি নির্ভরতা; প্রয়োজনের তুলনায় জনবলের স্বল্পতা; পাটচাষী কর্তৃক উৎপাদিত পাটের ন্যায্যমুল্য না পাওয়া ও সরকারী পাটকল কর্তৃক ক্রয়কৃত পাটের মূল্য যথাসময়ে পরিশোধ না করা; পাট ও পাটজাত পণ্যে অন্যান্য কৃষি পণ্যের ন্যায় ভর্তুকি না পাওয়া; পাট, পাটবীজ, পাট চাষযোগ্য জমি, পাটচাষীগণের প্রকৃত সংখ্যা বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক জরিপ ও তথ্য ভান্ডার না থাকা এবং নানাবিধ কারণে প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়ায় পাট পচনে পর্যন্ত পানির স্বল্পতা। অপর্যাপ্ত যানবাহন এবং চাহিদামাফিক কম্পিউটারসহ প্রয়োজনীয় আধুনিক অফিস সরঞ্জামের অভাব। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সময়োপযোগী ও দক্ষ জনবল তৈরি এবং অনলাইনে লাইসেন্স প্রদানসহ পাট অধিদপ্তরের সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশনের আওতায় আনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

পরিবেশ রক্ষায় দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ;বাস্তবায়ন ২০১০ , পাট আইন ;প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন ২০১৭ ,বহুমুখী পাটজাত পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন, পাটচাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাট অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে পাট অফিস ভবন নির্মাণ শীর্ষক কর্মকান্ডে সর্বাত্মক সহায়তা প্রদান ও বাস্তবায়ন; অনুমোদিত 'উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ' শীর্ষক প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান; পাটবীজ উৎপাদনে স্বয়ংম্ভরতা অর্জন; জনবলে দক্ষতা বৃদ্ধি; অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন; পাট ও পাটপণ্যের উৎপাদনে আগ্রহীদের উৎসাহ প্রদান, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে পাট সেক্টরের সার্বিক উন্নয়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ অনুসরণে পাটের মাধ্যমে রপ্তানি বহুমুখীকরণ এবং পাটের উৎপাদনে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন২০১ ,০ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ১০৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে বিভিন্ন শ্রেণীর ১৩৫০টি লাইসেন্স।
- ২৫০টি হাট বাজার-৫৫টি পাটকল পরিদর্শন ;০৬টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা ,২২০০টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ
- পাট দিবস, উদ্বুদ্ধকরণ সভার মাধ্যমে পাট ব্যবসায়ী, মিল মালিক,শ্রমিক, চাষীসহ অন্যান্য ষ্টেকহোল্ডারগনের সাথে মোড়ক আইন,২০১০ ও পাট আইন,২০১৭ নিয়ে আলোচনা ও পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষন নিয়ে আলোচনা ও সোনালী আঁশ এ্যাপস কার্যকর করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং , সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এবং

সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,রাজশাহীর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

পাট অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision) :

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও **পাটজাত পণ্যের ব্যবহার** ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩.১) কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
২) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;
৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;
৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৫) পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৩.২) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ও জোরদারকরন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- পাট আইন) এবং দি জুট ২০১৭ ,লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট ১৯৬৪ ,রুলস (**প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;**
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;
- পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়িদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ; এবং
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্ত/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও সরকার কতৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব/ (Impact/Outcome)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ Performance) (Indicators	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা (Target)	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা, হাট বাজারে উদ্বুদ্ধকরন সভা, লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন।	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন।	সংখ্যাকোটি/	১৫.০০	১৫.৫০	১৬৩.০০	১৭.০০	১৮.০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জেলা , প্রশাসক,বিজেএমসি,বিজেএমএ চালকল ও চাউল ,বিজেএসএ , ব্যবসায়ী সমিতি।	মাসিক , ,ত্রৈমাসিকবার্ষিক প্রতিবেদন , সহকারী পরিচালকের কাঁযালয় ,পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ ক্রাইটেরিয়া মান/২০২১-২২ Criteria Value for FY/Target)2022-23					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম(Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১]আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ	২০.০০	পাট [১.১] ২০১৭ ,আইন এবং দি জুট)লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট(রুলস ১৯৬৪ , প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	ঊর্ধ্বতন [১.১.১] কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৩৫	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৪০	৪৫
			(১.১.২)হাট বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৮৪	৪৫০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৬০	২৭০
			(১.১.৩)ভিজা পাট ক্রয় বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৫২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
			(১.১.৪)পাট ক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩	২১	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
			(১.১.৫) বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৯	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪৪
			(১.১.৬) বিভাগীয়ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১	৩০	২৮	২৫	২২	২০	১৭	৩০	৩২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক মান ২০২২-২৩ Criteria Value for FY/Target)2022-23					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম(Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২]পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	২৫.০০	(২.১)পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার ,আইন,২০১০, বিধিমালা,২০১৩ এর ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৪৪	১১৬	১০৫	৯৫	৮৪	৭৪	৬৩	১১০	১২০
			[২..১.২] হাট বাজারে আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৬	০৬	০৬	৫	৫	৪	৪	৭	৮
		(২.২) প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	(২.২.১) আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০	৭৫	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৮০	৯০
			(২.২.২) পোষ্টার ও লিফলেট বিতরন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪০০	৭৫০০	২২০০	১৯৮০	১৭৬০	১৫৪০	১৩২০	২৩০০	২৪০০

আমি ,মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর হিসেবে সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর,রাজশাহীর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

আমি ,সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী হিসেবে মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

-- ১৪।১।২২ ------------------------

মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর

মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

তারিখ

-- ------------------------

সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,রাজশাহী

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পাঅ/	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টারস্ এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ এবং বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাট বাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কমশালা	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন,
	[১.২] প্রচার কাযক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.২.২] প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তি	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক	পত্রিকা/ম্যাগাজিনে প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২.	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	হাট বাজার পরিদর্শ [১.১.২]ন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		ভিজা পাট ক্রয় ও [২.১.২] বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		উর্ধ্বতন [৩.১.২]** কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন ,
		বেলিং সেন্টার পরিদর্শ [৪.১.২]ন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদশক	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		২০১৭ ,পাট আইন [৫.১.২]*** এর চুড়ান্ত বিধিমালা প্রণয়ন		
		বিভাগীয় ভাবে [৬.১.২] নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৩.	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	এডি ও সিআই কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এডি ও সিআই কার্যালয়	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	এডি ও সিআই কার্যালয়	যতাযথ প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২]এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫.	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সহকারী পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন	নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যে পাটজাত মোড়কের [১.১] এবং ,২০১০ ,বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন ২০১৩ ,বিধিমালা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [১.২.১]	জননিরাপত্তা বিভাগস্বরাষ্ট্র , উপজেলা/মন্ত্রণালয় এবং জেলা প্রশাসন	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪ :জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ৪. আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩১.১২.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১.১২.২২		১ ও ৩০.৬.২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.৩.২৩	৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.৩.২৩	৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২৩			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২					
						অর্জন						
২ প্রকল্পের ২.PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
২বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন ৩.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ দুনীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৩ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ	বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৫ যাবতিয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অধিদপ্তর

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩২০২৩	২৫/০৩/২০২৩
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
			[১.৪] ইতঃপুর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত/সভা [১.৬.১]	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স [১.১.২] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা -ই [২.২] বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের -ই[২.২.২] জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের /প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২৩	৩০/০৬/২৩	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অধিদপ্তর,রাজশাহী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪			২	১	১	১	১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অদিদপ্তর,রাজশাহী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	১
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] *প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	১	১	১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: পাট অধিদপ্তর,রাজশাহী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩ ১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.]6[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ