

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং স্বা:অধি:/অর্থ/বাজেট/অর্থ বরাদ্দ/বকেয়া সিলে.শ্রেড/২০২৫-২৬/৮৭৪৭

তারিখঃ ০৯/০৬/২০২৬খ্রি.

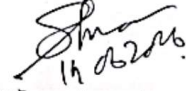
বিজ্ঞপ্তি

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধিক্ষেত্রভুক্ত সংশ্লিষ্ট সকল হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠান প্রধান/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (স্মারক নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৫.০০.০০১.২০১৭(অংশ)-৩১৪ তারিখ ২১-০৪-২০২৬খ্রি. এবং স্মারক নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৫.০০.০০১.২০১৭(অংশ)-৪৯৪ তারিখ ১৭-০৫-২০২৬খ্রি.) মোতাবেক মহামান্য সুপ্রিম কোর্ট হাইকোর্ট বিভাগের রীট পিটিশন নম্বর- ৮৩৯৯/২০১৪, ৭৩১৬/২০১৩, ৩৬২৮/২০১৪, ৫৬৯/২০১৫ এবং ১২৫৬৯/২০১৩ তারিখ ১৮-০৬-২০১৫খ্রি. রায় বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের উক্ত ভূতাপেক্ষ মঞ্জুরী আদেশের অনুকূলে প্রাপ্যতা, আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ, ২০২৫ অনুচ্ছেদ-৯ অনুযায়ী ১৫ বছরের অধিক সময় বিধায় দাবীসমূহের বিপরীতে সকল প্রস্তাবনা নিম্নরূপ পরিমার্জন করে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান থেকে বকেয়া পরিশোধের মঞ্জুরী জ্ঞাপন/ অনুমতির জন্য অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক আর্থিক বিবরণী, অর্থবরাদ্দের চাহিদাপত্রসহ সমন্বিত প্রস্তাবনা সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস-সহ ০২(দুই) সেট সচিব মহোদয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

- ১) বকেয়া পরিশোধের লক্ষ্যে ধারাবাহিক সকল পে-ফিকশেনস এর কপি;
- ২) পে-ফিকশেনস (দুই বা ততোধিক) এর ভিত্তিতে বকেয়া দাবীসমূহ মাস ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোডওয়ারী প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন পূর্বক ডিডিও কর্তৃক প্রতিপাদসহ বিলের কপি;
- ৩) সার্ভিস স্ট্যাটমেন্ট এর কপি;
- ৪) এলপিসি'র কপি
- ৫) অবসররোত্তর আর্থিক সুবিধা (e.g. Lump Grant). সহ সকল ডকুমেন্টস ২(দুই) সেট।
- ৬) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উক্ত বকেয়া পরিশোধের লক্ষ্যে ডিডিও নিয়োগ আদেশের কপি;
- ৭) অন্যান্য ডকুমেন্টস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

ইহা মহাপরিচালক মহোদয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী বিবেচ্য।



ডা. শেখ ইফতেখার রহমান
পরিচালক, অর্থ শাখা

ফোন: ০২ ২২২ ২৯৮ ৭৮০

ই-মেইল: directorfinance@ld.dghs.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে:

- ১) পরিচালক (স্বাস্থ্য), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয় (সকল বিভাগ)।
- ২) পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল সমূহ (সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ৩) পরিচালক, বিশেষায়িত স্নাতকোত্তর ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল সমূহ (সংশ্লিষ্ট সকল)
- ৪) পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল সমূহ (সকল)
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী পরিচালক, জেনারেল হাসপাতাল/ জেলা হাসপাতাল/অন্যান্য হাসপাতাল সমূহ (সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ৬) সিভিল সার্জন (সংশ্লিষ্ট সকল)। তার আওতাধীন সকল হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান।
- ৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স (সংশ্লিষ্ট সকল)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ২) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
- ৩) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ- সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
- ৪) অতিরিক্ত সচিব (বাজেট অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) পরিচালক (প্রশাসন/ হাসপাতাল ও ক্লিনিক সমূহ/পিএইচসি/পরিকল্পনা ও গবেষণা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর)।
- ৭) পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর- তাকে বিজ্ঞপ্তি ওয়াব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৮) উপ-সচিব (বাজেট-৪), বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এবিজি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১০) জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ১১) ডা.