

নং-ডিজিএইচএস/পার-১/সহ:পরি/পদোন্নতি/২০২০/৩২২৪

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি:

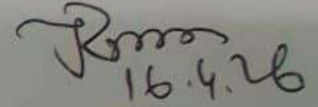
" নোটিশ "

বিষয়: সিভিল সার্জন পদে ফিটলিষ্ট প্রণয়নের নিমিত্তে কর্মকর্তাদের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র নম্বর : পার-২ অধিশাখার নং ৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০১১.০২.২০২৩ - ২৯৪ তারিখ: ১৫.০৪.২০২৬ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের সিভিল সার্জন পদে ফিটলিষ্ট প্রণয়নের নিমিত্তে সাক্ষাৎকারের জন্য নিম্নরূপ ফ্রাইটেরিয়া সম্পন্ন কর্মকর্তাদের নামের তালিকা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবরে প্রেরণের নিমিত্তে আগ্রহী প্রার্থীদের আগামী ০৯(নয়) কর্মদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা দৃষ্টি আকর্ষণ: পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা এর বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

- (১) সহকারী পরিচালক হিসেবে কর্মরত ক্যাডার কর্মকর্তা হতে (ইতিপূর্বে সিভিল সার্জনের দায়িত্ব পালন করেছেন এমন কর্মকর্তা ব্যতিত, ডেপুটি সিভিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা /আরএমও হিসেবে ন্যূনতম ০৬(ছয়) মাসের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন) যোগ্যতা সম্পন্ন সকল কর্মকর্তার তালিকা।
- (২) নিয়মিত উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/ডেপুটি সিভিল সার্জন/আরএমও হিসেবে কমপক্ষে ০২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের তালিকা।
- (৩) কমপক্ষে ০৪(চার) বছর চাকুরি আছে এমন যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তা।
- (৪) বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ৩০ তম ব্যাচ পর্যন্ত কর্মকর্তা।



(অধ্যাপক ডা: জালাল উদ্দিন মোহাম্মদ রুমী)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা  
ফোন-০২-৫৫০৬৭১৬৬  
hrm@ld.dghs.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক(এমআইস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি জারি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সহকারী পরিচালক (এসিআর), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
পার-২ অধিশাখা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

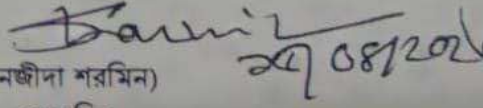
নং ৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০১১.০২.২০২৩-২৯৪

তারিখঃ ১৫.০৪.২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ সিভিল সার্জন পদে ফিটলিস্ট প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মকর্তাদের তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সিভিল সার্জন পদে ফিটলিস্ট প্রণয়নের জন্য সাক্ষাৎকারের নিমিত্ত ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে আবেদন গ্রহণপূর্বক নিম্নরূপ ক্রাইটেরিয়া সম্পন্ন কর্মকর্তাদের তালিকা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

- (১) সহকারী পরিচালক হিসেবে কর্মরত ক্যাডার কর্মকর্তাদের মধ্য হতে (ইতোপূর্বে সিভিল সার্জনের দায়িত্ব পালন করেছেন এমন কর্মকর্তা ব্যতিত, ডেপুটি সিভিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/ আরএমও হিসেবে ন্যূনতম ৬(ছয়) মাসের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন) যোগ্যতা সম্পন্ন সকল কর্মকর্তার তালিকা;
- (২) নিয়মিত উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/ ডেপুটি সিভিল সার্জন/ আরএমও হিসেবে কমপক্ষে ০২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের তালিকা;
- (৩) কমপক্ষে ০৪ (চার) বছর চাকরি আছে এমন যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তা;
- (৪) বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ৩০তম ব্যাচ পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের নিকট হতে আবেদন আহবান করতে হবে।

  
(সনজীদা শরমিন)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ০২-৫৫১০০৪৪৮  
[per2@hsd.gov.bd](mailto:per2@hsd.gov.bd)

মহাপরিচালক  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।

{দৃঃ আঃ- পরিচালক (প্রশাসন)}

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

বরাবর

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্ম সচিব (পার-২ অধিশাখা)

বিষয়: সিভিল সার্জন পদে ফিটলিট প্রণয়নের নিমিত্তে কর্মকর্তাদের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র নম্বর : পার-২ অধিশাখার নং ৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০১১.০২.২০২৩ - ১৯৪ তারিখ: ১৫/০৪/২০২৩ খ্রি:

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিশ্রেফিতে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং-ডিজিএইচএস/পার-২/সহ.পরি/পসেজি/২০২৩/৩২২৪ তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি: মোতাবেক সিভিল সার্জন পদে ফিটলিট প্রণয়নের নিমিত্তে তথ্যাদি/ কাগজপত্রাদি ডায়েরি আদি তাহা সংযুক্ত করিয়া আপনার বরাবরে দাখিল করিলাম।

অতএব, সিভিল সার্জন পদে ফিটলিট প্রণয়নের নিমিত্তে আমার নাম অন্তর্ভুক্ত করিয়া বাধিত করিবেন।

তারিখ:

নিবেদক

ডা: -----

কোড নং: -----

পদবী ও কর্মস্থল: -----

তথ্যাদি/ কাগজপত্রাদি:

- ১। সচিব বরাবরে আবেদন ----- ২ কপি।
- ২। সরকারী চাকুরীতে প্রথম যোগদান ----- ২ কপি।
- ৩। বিসিএস এর গেজেটের প্রজ্ঞাপনের আদেশ ----- ২ কপি।
- ৪। চাকুরী স্থায়ী করণের প্রজ্ঞাপনের আদেশ ----- ২ কপি।
- ৫। ৬ষ্ঠ গ্রেড (সিনিয়র স্কেল পদে) প্রজ্ঞাপনের আদেশ ----- ২ কপি।
- ৬। ডেপুটি সিভিল সার্জন / উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা/ আরএমও /(নিয়মিত) হিসাবে প্রজ্ঞাপনের আদেশ ---২ কপি।
- ৭। ডেপুটি সিভিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা/ আরএমও (নিয়মিত) হিসাবে ফিডার পদে যোগদান -২ কপি।
- ৮। হালনাগাদ (Full) HRIS Bio Data ----- ২ কপি।