

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dghs.gov.bd](http://www.dghs.gov.bd)

স্মারকঃ ৪৫.০১.০০০০.০০০.০০৪.১৩.০০০১.২০.৫২-৬৮

তারিখঃ ২৫/০২/২০২৬ইং

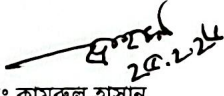
বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দেশের সকল স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ, সংস্থাপন শাখার স্মারক- ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১১.৯৯.০০০৩.১৭.৮২ তারিখঃ ২৪/০২/২০২৬ইং  
সংখ্যক পত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪-এর ৮৬ সংখ্যক নির্দেশ মোতাবেক সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থানের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

এমতাবস্থায়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দেশের সকল স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও স্ব স্ব কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণক্রমে প্রস্থান করার জন্য নির্দেশনা দেয়া যাচ্ছে।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

  
ডাঃ কামরুল হাসান  
উপপরিচালক (পার-২)  
ও  
পরিচালক (প্রশাসন)  
অতিরিক্ত দায়িত্ব  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
ফোন নংঃ ০২-৯৮৫৫৯৬৭  
ইমেইলঃ [hrm@ld.dghs.gov.bd](mailto:hrm@ld.dghs.gov.bd)

স্মারকঃ ৪৫.০১.০০০০.০০০.০০৪.১৩.০০০১.২০.৫২-৬৮/১(৫৩৭)

তারিখঃ ২৫/০২/২০২৬ইং

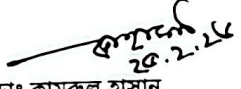
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমাসুন্দারে নয়)

১. সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (দৃঃআঃ- মাননীয় সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব)
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)/ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. অধ্যক্ষ (সকল), মেডিকেল কলেজ সমূহ।
৬. পরিচালক (সকল) মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল / বিশেষায়িত হাসপাতাল ও ইন্সটিটিউট সমূহ।
৭. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) সকল।
৮. অধ্যক্ষ, আইএইচটি/ম্যাটস সমূহ (সকল)।
৯. তত্ত্বাবধায়ক (সকল), জেলা/ সদর হাসপাতাল সমূহ।

১০ সিভিল সার্জন (সকল)।

১১ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (পত্রটি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ) এবং

১২ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল)।

  
ডাঃ কামরুল হাসান  
উপপরিচালক (পার-২)  
ও  
পরিচালক (প্রশাসন)  
অতিরিক্ত দায়িত্ব  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
সংস্থাপন অধিশাখা  
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১১.৯৯.০০০৩.১৭.৮২

তারিখ: ১১ ফেব্রুয়ারি ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থান সংক্রান্ত।

সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪-এর ৮৬ সংখ্যক নির্দেশ মোতাবেক সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থানের বাধাবাহকতা রয়েছে।

২। উল্লিখিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং তাঁর অধীন দপ্তর/সংস্থাকে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সাপ্তাহিক বা অন্যান্য ছুটির দিনে য য কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণক্রমে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে।

২৪-০২-২০২৬

খন্দকার মনোয়ার মোর্শেদ

উপসচিব

ফোন : ২২৬৬৪১০৫১

ইমেইল : establishment\_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নির্দিষ্ট সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) এবং
- ৩। জেলা প্রশাসক (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১১.৯৯.০০০৩.১৭.৮২/১ (৪)

তারিখ: ১১ ফেব্রুয়ারি ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৩। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং
- ৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।