



4th Health, Population and Nutrition Sector Program
(4th HPNSP)

Operational Plan (OP)

Procurement, Storage & Supplies Management of Health
Services (PSSM-HS)
(January 2017-June 2022)

April, 2017

Central Medical Stores Depot (CMSD)
Directorate General of Health Services
Ministry of Health & Family Welfare
Government of the People's Republic of Bangladesh

০৩.০৫.২০১৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত স্ট্রয়ারিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	৭.২.১। অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম -২ এর এনেক্সার-১(পৃষ্ঠা১-৫৬) অনুযায়ী জনবলের সংখ্যা এবং বেতন ভাতাদি ওপির ৮.৩ নং অনুচ্ছেদ এবং নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড/সাবকোড (৪৫০০,৪৭০০,৪৮৫১)-এ প্রতিফলন করতে হবে।	ওপির ৮.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জনবলের বেতন-ভাতাদি অর্থনৈতিক কোড নং ৪৫০০,৪৭০০,৪৮৫১ তে দেখানো হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৩ ও ১৪)
২	৭.২.২। ওপির ৮.৩ নং ক্রমিকে ৬৬ মাসের জন্য জনবলের বেতন এবং উৎসব ও নববর্ষ ভাতা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	৬৬ মাসের জনবলের বেতন Consolidated Pay এবং উৎসব ও নববর্ষ ভাতা Allowance হিসাবে দেখানো হয়েছে (পৃষ্ঠা-৮)
৩	(৭.২.৩) ওপির ১১.১ নং ক্রমিকে উল্লেখিত রেজাল্ট প্রেমওয়ার্ক ইন্ডিকেটরসমূহ অনুমোদিত। পিআইপি'র ভলিউম -১ এর এনেক্সার-১(পৃষ্ঠা৫৭৭-৫৮০) এ উল্লেখিত ইন্ডিকেটরের অনুরূপ হতে হবে।	১১.১ ক্রমিকে Result Frame work Indicator পিআইপির ভলিউম -১ অনুযায়ী দেখানো হয়েছে (পৃষ্ঠা-১০)
৪	(৭.২.৪) ওপির ৪৮৫১ কোডের বিপরীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সাব -কোডের বর্ণনা সঠিকভাবে উল্লেখ করতে হবে, তবে প্রয়োজনে আউট সোসিং জনবলের বেতন ভাতা বিষয়টি উল্লেখ থাকতে পারে।	৪৮৫১ কোডের বিপরীতে অর্থমন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত কোডে বর্ণনা উল্লেখ করা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৪)
৫	(৭.২.৫) যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ পিআইপি'র ভলিউম -২ এ উল্লেখিত প্রাক্কলনের সাথে ওপির সংশ্লিষ্ট কোডে সংস্থানকৃত বরাদ্দের সামঞ্জস্যতা বজায় রাখতে হবে।	পিআইপির ভলিউম -২ এ উল্লেখিত যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ বরাদ্দ অনুযায়ী ওপির সংশ্লিষ্ট কোডে বরাদ্দ রাখা হয়েছে।
৬	(৭.২.৬) ওপির এনেক্সার-৩ এ পন্য ও সেবার জন্য বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনার পাশাপাশি মোট ক্রয় পরিকল্পনা সংযুক্ত করতে হবে।	মোট ক্রয় পরিকল্পনা সংযুক্ত করা হয়েছে।


 মোতি ইমোদীম অভিজিত
 সিনিয়র সাংকোডী অফিসার
 যন্ত্র ও পণ্যের ব্যয়াদেশ মন্ত্রণালয়
 পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা

f
 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

১৯.০২.২০১৭, ২২.০২.২০১৭, ২৩.০২.২০১৭ এবং ০১.০৩.২০১৭

তারিখে অনুষ্ঠিত পি ই সি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	আলোচ্য ওপির আওতায় কম্পিউটার/এক্সেসরিজ/টেলিকমিউনিকেশন/ ভিডিও কনফারেন্সিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ না করে তা Health Information system and e-Health ওপির আওতায় সংগৃহীতব্য এ ধরনের যন্ত্রপাতি হতে সংগ্রহ করতে হবে।	ওপিতে To be purchased through HIS & e-health OP উল্লেখ করা হয়েছে(পৃষ্ঠা-১৫)
২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অংগের ব্যয় ১ কোটি টাকায় নির্ধারন করতে হবে।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ খাতে ১ কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৪)।
৩	ওপির আওতায় একটি জীপ ও ৩টি মাইক্রোবাস সংগ্রহ করতে হবে। তবে অর্থ বিভাগের জনবল নির্ধারন কমিটি কর্তৃক ড্রাইভার পাওয়ার নিশ্চয়তা ব্যতিত গাড়ী সংগ্রহ করা যাবে না। মটরযানের সংখ্যার আনুপাতিক হারে পেট্রোল/গ্যাস/ ফ্যুয়েল অংগের ব্যয় গ্রহণ করতে হবে।	ওপিতে ১টি জিপ ও ৩টি মাইক্রোবাস ক্রয়ের সংস্থান রাখা হয়েছে এবং মটরযানের সংখ্যার আনুপাতিক হারে জ্বালানির সংস্থান রাখা হয়েছে অর্থ বিভাগের জনবল নির্ধারন কমিটি কর্তৃক ড্রাইভার পাওয়ার নিশ্চয়তা ব্যতিত (পৃ: ৬৩)
৪	Service Procurement [কম্পোনেন্ট ৪(৫), পৃষ্ঠা ২০৪] অংগের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Service Procurement বাবদ বরাদ্দকৃত ১ কোটি এবং Pay & Allowances বাবদ ৭.৭৫ কোটি টাকা সহ মোট ৮.৭৫ কোটি টাকার মধ্যে সংস্থান রাখা হয়েছে।
৫	Furniture and Fixture [কম্পোনেন্ট ৪(১৭), পৃষ্ঠা ২০৪] অংগের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Furniture and Fixture বাবদ ১ কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৫)।
৬	Additional Civil Works [কম্পোনেন্ট ৪(২১), পৃষ্ঠা ২০৫] অংগের ব্যয় ৫ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Additional Civil Works বাবদ ওপিতে ৫ কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৬)।
৭	Additional cost [কম্পোনেন্ট ৪(২১), পৃষ্ঠা ২০৫] অংগের ব্যয় ১০ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Additional cost বাবদ ওপিতে ১০ কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৬)।


মোঃ ইব্রাহীম খালিল
ডিরেক্টর (স্টোরেজ ও সাপ্লাই)
কমন্ড্যান্ট জেনারেল
কমন্ডো স্টোরেজ ও সাপ্লাই

f

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Table of Contents

SL No.	Topics	Page No.
1	Name of the Operational Plan	1
2	Name of the Sector Program	1
3	Sponsoring Ministry	1
4	Implementing Agency	1
5	Implementation Period	1
6	Objectives of the OP	1
7	Estimated Cost	1
7.1	PIP and OP Cost	1
7.2	Estimated Cost of OP (According to Financing Pattern)	2
8	at Annexure-I)	3
8.1	Line Director	3
8.2	Major Components of OP and their Program Managers/DPM:	3
8.3	Proposed manpower in the development budgets	4
9	Description	5-8
10	Program-wise priority activities of the OP	8-9
11	Relevant Result Frame Work Indicators (RFW) and OP level Indicators	10
11.1	Relevant RFW Indicators	10
11.2	OP Level Indicators (Output/Process)	11
11.3	Source & Methodology of Data collection	11
12	Estimated Budget	12
12.1	Estimated Summary of development budget:	12
12.2	Detailed Annual Phasing of cost	13-28
12.3	Budget Support from other Operational Plan	29
13	Year- wise Physical and Financial Target During OP Period:	30-32
14	Location wise cost break up of the components (can also be attached as Annexure)	33
15	Organogram	34
16	Log-frame	35-38
17	a.Consolidated Procurement Plan For Goods (2016-2022)	39
	a.I-vi. Procurement Plan For Goods (2016-2022) (Year wise)	40-45
	b. Procurement Plan for Works (2016-2017)	46
	c-i.Procurement Plan for Outsourcing Staff	47
	c-ii Procurement Plan for Services (Transport)	48
18	List of Machinery & Equipments	49-51
19	List of Furniture & Fixtures	52
20	List of vehicles	53
21	Training Program for Human Resource Development	54
22	Related Supporting Documents (if any)	55
23	Name and Designation of Officer responsible for the preparation of this OP	55
24	Decision of Steering Committee	56
25	Decision of PEC Committee	57
26	Minuties of Steering Committee	58-63
	List of vehicles (Annexure-I)	64
	List of Manpower approved by Ministry of Finance (Annexure-II)	65-66
	Decision of Planning Commission(Annexure-III)	67-76

Operational Plan Proforma/Proposal (OP)

1. Name of the Operational Plan : Procurement , Storage & Supplies Management of Health Services(PSSM-HS)
2. Name of the Sector Program : 4th Health, Population and Nutrition Sector Program (4th HPNSP)
3. Sponsoring Ministry : Ministry of Health and Family Welfare (MOHFW)
4. Implementing Agency : Central Medical Stores Depot (CMSD)
Directorate General of Health Services (DGHS)
5. Implementation Period
 - a) Date of Commencement : January 2017
 - b) Date of Completion : June 2022

6. Objectives of the OP :

a) General Objective:

Enhancement of Procurement Capacity and Supplies Management for Health Services

b) Specific Objective:

- i. Improvement in procurement planning
- ii. Improvement in procurement process, distribution and contract management
- iii. Improvement in quality and efficiency
- iv. Enhancement of capacity

7. Estimated Cost :

7.1 PIP and OP Cost :

(Taka in Lakh)

	Total	GOB	PA (RPA)	Source of PA
Estimated total cost of the PIP	115,48,636.00	96,63,913.00	18,84,723.00 (11,67,607.00)	Credit from IDA & JICA and Grants from DPs (DFID, GAC, USAID, SIDA, EKN, WHO, UNICEF, GFATM, Gavi-HSS, WB (GFF), UNFPA, etc.)
Estimated non Development cost of the PIP	72,00,000.00	72,00,000.00	00.00 (00.00)	
Estimated Development cost of the PIP	43,48,636.00	24,63,913.00	18,84,723.00 (11,67,607.00)	
Estimated Cost of the OP	91748.00	82972.00	8776.00 (8776.00)	IDA Pool Fund.
Cost of OP as % of PIP (Development Budget)	2.11	3.37	0.47(0.75)	


Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

7.2: Estimated Cost of OP (According to Financing Pattern) :

(Taka in lakh)

Source	Financing Pattern	Year-1 2016-17	Year-2 2017-18	Year-3 2018-19	Year-4 2019-20	Year-5 2020-21	Year-6 2021-22	Total	Source of PA
GOB	GOB Taka (Foreign Exchange)	1670.00 (00.00)	3519.00 (00.00)	2441.00 (00.00)	2741.00 (00.00)	2538.00 (00.00)	2048.00 (00.00)	14972.00) (00.00)	IDA Pool Fund
	CD-VAT	4000.00	13000.00	15000.00	12000.00	15000.00	9000.00	68000.00	
	GOB Others (e.g.JDCF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Total GOB	5685.00	16519.00	17441.00	14741.00	17538.00	11048.00	82972.00	
PA	RPA (Through GOB)	.15.00	3220.00	2510.00	2210.00	675.00	146.00	8776.00	
	RPA (Others)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	DPA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Total PA	15.00	3220.00	2510.00	2210.00	675.00	146.00	8776.00	
Grand Total		5700.00	19739.00	19951.00	16951.00	18213.00	11194.00	91748.00	

স্বাক্ষর
পরিচালক (স্টোরেজ ও সাপ্লাই)
সিএমসি, তেজগাঁও, ঢাকা

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

8. OP Management Structure and Operational Plan Components (Attached Management Set up at Annexure-I)

8.1. Line Director : Procurement, Storage & Supplies Management of Health Services (PSSM-HS) & Director (Stores & Supplies), CMSD, DGHS

8.2. Major Components of OP and their Program Managers/DPM:

Program Component	Program Manager	Deputy Program Manager
Procurement Planning	PM (Procurement, Clearance & Contract Management)	DPM (Procurement & Clearance)
Procurement Process, Distribution & Contract Management		DPM (Contract Management)
Quality & Efficiency	PM (Admin, Finance & Storage Management)	DPM (Admin & IT)
Capacity Enhancement		DPM(Finance & Audit)
		DPM (Storage & Distribution)


 চমড জিএসএসএম
 ডিরেক্টর (স্টোরেজ ও সাপ্লাই)
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
 মন্ত্রণালয়, ঢাকা


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

8.3. Proposed manpower in the development budgets

[illegible]

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

3. Introduction :

While several achievements are made over the past years in the PSSM-HS especially in terms of streamlining procurement processes and increasing availability of commodities at all levels, there still remain few challenges at various levels in the area of procurement planning, process, distribution and contract management. Further improvements to ensure quality and efficiency, appropriate service procurement, and capacity building will be essential in the coming program years. It is imperative to take these existing challenges into consideration in the next sector program; address them accordingly to sustain the achievements of the previous sector programs and continue to advance towards progress to safeguard public health services.

The Central Medical Stores Depot (CMSD) of the Directorate General of Health Services (DGHS) is the entity for Goods procurement. The World Bank has identified CMSD as the agency for procurement of goods for procurement using RPA (through GOB) funds and all these are centrally managed. There is provision for decentralized procurement using GOB funds but this provision does not exist for RPA (through GOB).

The risks associated with procurement identified during the preparation of HPNSDP have been mitigated to a large extent through capacity strengthening of the CMSD. Capacity strengthening has resulted in improvements in the quality of procurement documents prepared. The nature of risks has changed over the last few years and the procuring entities have to remain vigilant in dealing with such risks, particularly irregular practices of the bidders.

1. **Need-based Procurement:** procurement is done based on budget available in the OP with less focus on the actual needs of the users. To address these issues, the MOHFW has issued a circular so that CMSD checks with the users to confirm that there is an actual need for the item at the facility. However, the process of basing procurement on actual needs, existing stocks, and projected requirements need to be formalized. Moreover, there is limited coordination between the procurement planning of DGFP and DGHS and as a result similar items get procured from multiple sources creating duplication. Projects directly funded by some of the Development Partners (DPs) especially the UN agencies also procure goods that are processed in parallel without giving due consideration to the existing stock and/or actual need. Such procurement is not always communicated to the MOHFW at the design phase and is rather included during the implementation phase of the program as and when the projects get approved/started.

Brigadier
Director
CM

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

2. **Mis-match of resources:** There is limited synchronization between the procurement of equipment and drugs, civil works and deployment of human resources (HR). There are instances where buildings are constructed but the facilities cannot be made operational due to lack of equipment, drugs and HR and/or equipment are lying unused as there are no technicians.
3. **Enhance efficiency in the procurement process:** In spite of the improvements noted earlier, there are significant issues relating to the procurement process. Some of these challenges include: Delayed submission of procurement plans; same items being procured separately every year; technical specification of high-end medical equipment not generalized; bundling of procurement packages towards the end of the fiscal year; and goods are received all at once rather than staggered delivery throughout the year.
4. **Improve distribution and supply chain management :** Current warehousing system operates manually with no computers available at the facility stores and warehouses, particularly of DGHS. As a result, there is no formal mechanism for stock control and distribution.
5. **Strengthen contract management:** Contract administration is weak within adequate guidelines for contract management. Pre- and post-shipment inspections are not done to ensure quality of goods received.
6. **Quality control:** A mechanism to ensure quality of commodities needs to be in place. At present, a validated mechanism of routine surveillance for quality control is absent.
7. **Adequate maintenance of equipment:** The MOHFW has invested a lot of resources in procuring medical equipment. However, adequate maintenance budgets are not available. Therefore, there is a need to introduce a systematic mechanism for ensuring preventive and corrective maintenance of medical equipment.
8. **Sufficient storage space:** Adequate storage space is a precondition for improving storage condition and ensuring quality of the products. An assessment of the storage conditions across Bangladesh by MOHFW indicated the need to ensure additional storage space for all upgraded facilities and to renovate the existing stores to ensure optimum storage conditions as well as to control for environmental conditions.
9. **Condemnation process:** The MOHFW has issued new circulars to revive the process of decommission (condemnation) of old items /out-of-order equipment. Some of the DGHS facilities have also started the process of decommissioning. The process of condemnation needs to be done regularly.
10. **Role of CMSD to be strengthened (Upgrade/Restructure of CMSD):** The Central Medical Stores Depot (CMSD) was established as storage & distribution organization in 1947. In 1998, with the start of 1st Health Sector Program (HPSP), CMSD was charged with Centralized Procurement for all the Line Directors of Directorate General of Health Services(DGHS). Since then CMSD started working as a warehouse cum main procurement agency for DGHS. CMSD procures medical equipment, non medical equipment and pharmaceuticals products including vaccines for DGHS. In recent years the procurement volume increased significantly. But the capacity of CMSD has not increased at the same speed in terms of human and physical resources.

Therefore, there is an urgent need to upgrade/ restructure CMSD to serve effectively as a full-fledged procuring entity. International Consulting Firm

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

'HERA' submit their final report on 'Restructuring CMSD' on June -2016. In their report they proposed 03 (three) Options of new CMSD.

Option of new CMSD:

- a. Upgrading CMSD to a Directorate General
- b. Establishing a semi autonomous body under Ministry of Health & Family Welfare (MOHFW)
- c. Creating a MOHFW level procurement agency in which the existing procurement function of DGHS & DGFP are merged.

In this respect, an assessment is being commissioned by the MOHFW to ascertain the needs for capacity enhancement of CMSD. The assessment proposed new organogram for CMSD, which is needed to be implemented following a Government endorsement (MOHFW, Ministry of Public Administration, and Ministry of Finance).

11. *Strengthen capacity of bid evaluation committees:* The existing bid evaluation committees need to strengthen their capacity to identify irregularities and red flags in procurement as well as to evaluate packages of medical equipment.

9 b. Cross-Cutting Issues:

- PSSM-HS Operational Plan will contribute in poverty reduction in many ways: timely availability of logistics like equipments and drugs will ensure effective treatment and thus restoring health to participate in economic development; timely availability of vaccines and other preventable items like vitamin A capsules, de-worming drugs, iron/folic acids etc. will ensure better health and thus not draining resources to safeguard economic development gain.

Procurement and supply of environment-friendly equipments and logistics and their proper maintenance will contribute in environment conservation and mitigate climate change effect. Also supplies will support the climate change victims to restore their health affected due to climate change effects.

Timely availability of required supplies will ensure effective comprehensive health care (promotive, preventive, curative, rehabilitative) for the women and children and address the gender parity issues as well.

9 c. Co-ordination With Other OPs :

Sl. #	Activity	Name of cross-cutting OP	Co-ordination mechanism
1	Establish a formal mechanism for need-based procurement	All OP of DGHS & MOHFW	MOHFW and DGHS coordination mechanism
2	Introduce e-GP	All OP of DGHS & MOHFW	MOHFW and DGHS coordination mechanism
3	Upgrade capacity of CMSD based on the assessment findings		MOHFW coordination mechanism

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

9. d Related Strategy in the PIP:

Strategic Objective 4: To strengthen the capacity of the MOHFW's core health systems (Financial Management, Procurement, Infrastructure development)

10. Program-wise priority activities of the OP:

Procurement Planning

Many times procurement is done as funds are available and not on the basis of actual requirements considering stock available and consumption pattern and thus projected requirements. Also lack of coordination between DGHS and DGFP procurement entities leads to procuring same items from multiple sources. Lack of planned procurement in coordination with civil works and deployment of human resources results in non-utilization of procured items.

Activities

- i. Establish a formal mechanism for need-based procurement.
- ii. Expand the Supply Chain Management Portal (SCMP) to capture the total procurement plans of GOB (Development and Revenue) as a pilot initiative. Ensure sustainability of SCMP.
- iii. Introduce a mechanism for procurement coordination between DGFP and DGHS for commonly procured items.
- iv. All medical equipment procured should adhere to the relevant TOE.

Procurement Process, Distribution and Contract Management

Issues regarding procurement process include delayed submission of procurement plans; same items being procured separately every year; technical specification of high-end medical equipment not generalized; bundling of procurement packages towards the end of the fiscal year; and goods are received all at once rather than staggered delivery throughout the year. Also since the warehousing system operate manually no formal mechanism for stock control and distribution exists.

Activities

- i. Introduce e-GP
- ii. High-tech equipment should be procured only at the central level
- iii. Introduce multi-year contracts as well as framework agreements.
- iv. Introduce automated systems for stores and warehouses (provision to be made for IT equipment for all stores and warehouses)
- v. Develop an asset management system.
- vi. Develop an effective on line tracking system.

Quality and efficiency

Mechanism to ensure quality of commodities doesn't exist. Absence of proper maintenance system leads to non-optimum utilization of procured equipments. Stores suffer from inadequate space which in many instances are aggravated due to non-condemnation in due time and thus occupying space by unnecessary equipments, goods.

Brigadier General (Stores & Supplies)
CMD, Tejgaon, Dhaka.

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

Activities

- i. For high-tech/proprietary equipment, provision for comprehensive maintenance contracts may be introduced in the bidding document. This should be included as one of the evaluation criteria in the bidding documents so that the bids can be evaluated for this.
- ii. A "life-cycle cost" approach should be adopted for high-tech medical equipment and the required budget should be made available so that the required corrective and preventive maintenance can be performed. The log history also needs to be maintained so that proper maintenance can be ensured.
- iii. Introduce routine surveillance for ensuring quality of goods procured. Pre- and post-shipment inspection should be done.
- iv. Ensure adequate storage condition for distributed goods and equipment
- v. Regularize the process of timely decommission of old/junk equipment/ items as per the existing GOB circulars.

Capacity enhancements

CMSD was established as storage and distribution organization. With the start of sector-wide approach in 1998, CMSD was charged with centralized procurement for all the LDs under DGHS, which continue to be the main users of CMSD. Though over the years CMSD had been supported however its volume of procurements also increased. A report on Developing Strategy for Restructuring CMSD to Match Its Capacity in Performing Activities to Strengthen the Health System of Bangladesh is now available.

Activities

- i. Upgrade capacity of CMSD based on the assessment findings
- ii. Strengthen the capacity of the existing GOB bid evaluation committees
- iii. Undertake regular capacity building initiatives for relevant procurement staff
- iv. Develop a database of staff trained in procurement so that these people can be called upon when required.
- v. Restructuring of CMSD to match its capacity in performing activities to strengthen the health system of Bangladesh.
- vi. Ensure optimum storage condition by upgrading facilities.


CMSD
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
কম্পিউটার প্রোগ্রামিং বিভাগ


Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

11. Relevant Result Frame Work Indicators (RFW) and OP level Indicators:

11.1 Relevant RFW Indicators:

Indicators	Unit of Measurement	Base Line (Year and Data Source)	Projected Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.2.3 Procurement lead time reduced for the packages tracked through SCMP	Admin records/ SCMP, every year	57.3 weeks, SCMP 2014-15	40 weeks
3.2.7 % of public health facilities/public service delivery points without stock-outs of essential medicines supplies	Essential medicines, BHFS, every 2 years;	Drugs: 66%, BHFS 2014;	Drugs: 75%,

২২
 চমসি জেলা পরিদপ্তর
 পরিদপ্তর কার্যালয়, ঢাকা
 স্বাক্ষর ও মোহর করে: পরিদপ্তর
 পরিদপ্তর পরিদপ্তর


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

11.2 OP Level Indicators (Output/Process):

Sl. #	Indicators	Unit of Measurement (Means of Verification)	Baseline (with Year and Data Source)	Projected Target	
				Middle of the Program (by June 2018)	End of the Program (by June 2022)
1	2	3	4	5	6
1	Procurement lead time reduced for the packages tracked through SCMP	Lead Time (Admin records of SCMP)	57.3 weeks SCMP 2014-15	50 weeks	40 weeks
2	Introduce e-GP	% of Procurements by NCB method (Admin records)	0	25%	100%
3	Add comprehensive maintenance in the bidding documents for high-tech equipments	No. of tender documents (Admin records)	0	50%	100%
4	Restructuring of CMSD	Process	None	'Restructuring of CMSD' Proposal in MOPA	Proposal approved by MOPA and MOF

11.3. Source and methodology of data collection to measure/ prepare of annual progress report:

- a) Admin records
- b) Internal documents

২৫
মোঃ ইয়াফিক খান
বিশিষ্ট সার্বজনীন সেবা
সহকারী সচিব (সরকারি কর্মসূচি)
কম্পিউটার সিস্টেমস বিভাগ

f.
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

12. Estimated Budget:

12.1. Estimated Summary of development budget:

(Taka in lakh)

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise item Description	Unit	Quantity	Total Cost	GOB (FE)	Project Aid				Own Fund (FE)	Others	% of total project cost	
							RPA		DPA					
							Through GOB	Special Account	Through LD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
(a) Revenue														
4500	4501	Pay of Officer			127.00	127.00							0.14	
4600	4601	Pay of Staff			64.00	64.00							0.07	
4700	4701-4795	Allowances			15.00	15.00							0.02	
4800	4801-4899	Supplies & Services			12,635.00	12385.00	250.00						13.77	
4900	4901-4999	Installation,Repair & Maintenance			481.00	481.00							0.52	
Sub total (Revenue)					13322.00	13072.00	250.00						14.52	
(b) Capital					-									-
6800	6807-6827	Acquisition of Assets			6,966.00	0.00	6966.00						7.59	
7000	7006	Construction and Works			1,900.00	1900.00							2.07	
7900	7901	CD/VAT			68,000.00	68000.00							74.12	
Sub total (Capital)					76,866.00	69900.00	6966.00						83.78	
(c)Physical Contingency		Acquisition of Assets			1,560.00	0.00	1560.00							
(d) Price Contingency					-									
Grand total(a+b+c+d)						91,748.00	82972.00	8776.00					100.00	

* Column 6 = (7+8+9+10+11+12+13)

** DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest, etc.

৩৫
স্বাক্ষরিত
১৫/০৬/২০১৮
১৫/০৬/২০১৮
১৫/০৬/২০১৮

f
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

12.2. Detailed Annual Phasing of cost

(Taka in lakh)

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	% of Total Project Cost
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
(a) Revenue														
		Component-4 : Capacity Enhancement												
4500	4501	Pay of Officer	person		25	127.00							127.00	0.14
Sub total						127.00							127.00	
4600	4601	Pay of Staff	person		6	64.00							64.00	0.07
Sub total						64.00							64.00	
4700	4701-4795	Allowances	person		31	15.00							15.00	
Sub total						15.00							15.00	
Component-2 :Procurement Process, Distribution and Contract Management														
4800	4833	Publicity and Advertisement	LS		LS	850.00							850.00	0.93
	4827	Printing/ Publication/ Research	LS		LS	10.00							10.00	0.01
	4826	C& F Agent Commission	LS		LS	4277.00							4277.00	4.66
	4813	Vat	LS		LS	298.00							298.00	0.32
	4883	Honorarium/ Fees/ Remuneration	LS		LS	50.00							50.00	0.05
	4885	Testing Fees	LS		LS	15.00							15.00	0.02
	4886	Survey	LS		LS	209.00							209.00	0.23
	4882	Law Expenses	LS		LS	10.00							10.00	0.01
	4899	Others	LS		LS	10.00							10.00	0.01
	4899	Port Shipping Agent/Ware House Charge	LS		LS	2740.00							2740.00	2.99
	4828	Stationery, Seal & Stamps	LS		LS	250.00							250.00	0.27
	4845	Entertainment	LS		LS	23.00							23.00	0.03
	4848	Contract Processing Expenditure	LS		LS	165.00							165.00	0.18
	4846	Transport Charge	LS		LS	2230.00							2230.00	2.43

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	% of Total Project Cost
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	4846	Freight Charge	LS		LS	50.00							50.00	0.05
		Component-4 : Capacity Enhancement												
	4840	Local Training			500		100.00						100.00	0.11
	4840	Foreign Training			20		100.00						100.00	0.11
	4842	Seminar/ Workshop			50		50.00						50.00	0.05
	4851	Labour wages/Pay of out sourcing staff)	Person		58	615.00							615.00	0.67
	4851	Labour wages/Allowances of out sourcing staff)	Person		58	54.00							54.00	0.06
	4815	Postal Service	LS		LS	2.00							2.00	0.00
	4817	Talex Fax/ E-Mail	LS		LS	31.00							31.00	0.03
	4822	Fuel & Gas	LS		LS	112.00							112.00	0.12
	4823	Fuel/Petrol & Lubricant	LS		LS	100.00							100.00	0.11
	4875	Cleaning & Washing	LS		LS	55.00							55.00	0.06
	4888	Computer & Photocopy Consumable	nos		1810	220.00							220.00	0.24
	4818	Registration fee (Vehicle)	LS		LS	9.00							9.00	0.01
Sub total						12385.00	250.00						12635.00	13.77
4900		Component-1 :Procurement Planning												
	4911	Computer & Other Equipment (Repair & Maintenance) (Computer to be repaired through HIS-e health OP)	LS		LS	39.00							39.00	0.04
		Component-3 :QUALITY AND EFFICIENCY												
	4916	Repair & Maintenance of Warehouse Equipments	LS		LS	215.00							215.00	0.23
	4901	Vehicles (Repair & Maintenance)	LS		LS	80.00							80.00	0.09
	4906	Furniture & Fixtures (Repair & Maintenance)	LS		LS	33.00							33.00	0.04
	4991	Other Repair & Maintenance	LS		LS	45.00							45.00	0.05

৩৫
মোঃ হেলালুজ্জামান
নির্বাহক প্রোগ্রামার
১৯৮০ সালের ১১ মার্চ
জন্মগ্রহণ করেছেন।

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	% of Total Project Cost
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	4916	Equipment & Accessories (Repair & Maintenance)	LS		LS	27.00							27.00	0.03
	4958	Telecommunication (Repair & Maintenance)	LS		LS	20.00							20.00	0.02
	4961	Electric Goods (Repair & Maintenance)	LS		LS	22.00							22.00	0.02
Sub total						481.00							481.00	0.52
Sub total (a)						13072.00	250.00						13307.00	14.50
(b) Capital														
6800		Component-1 :Procurement Planning												
	6815	Computer& Accessories (To be purchased through HIS-e health OP)			2938		495.00						495.00	0.54
	6817	Computer Software (To be purchased through HIS-e health OP)	LS		LS		55.00						55.00	0.06
		Component-4 : Capacity Enhancement												0.00
	6807	Microbus	nos		3		84.00						84.00	0.09
	6807	Jeep	nos		1		30.00						30.00	0.03
	6813	Office Equipment, Medical Instrument & Accessories	nos		667		275.00						275.00	0.30
	6813	Video Conferencing Equipment/Telecommunication Equipment	nos		2232		585.00						585.00	0.64
	6813	Warehouse Equipment	nos		1027		5342.00						5342.00	5.82
	6821	Furniture & Fixtures	nos		920		100.00						100.00	0.11
Sub Total						0.00	6966.00						6966.00	7.59
		Component-4 : Capacity Enhancement												

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

স্বাক্ষরিত
নিম্নোক্ত স্বাক্ষরকারী
১০/১১/২০১৮
১০/১১/২০১৮

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	% of Total Project Cost
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7000	7006	Additional Civil Works (Internal Sanitary and Water Supply, Internal Electrification, External Water Supply-Construction underground water tank (10000 gal.), Septic Tank, Soak Well, Inspection Pit, Gas Connection, Construction of Compounded and Approach Road, Steel Iron Rack, Arbor Culture etc.for Newly Constructed 4 (four) Storied Warehouse Cum Office Building)	LS		LS	500.00							500.00	0.54
		Additional Cost (a) Completion of incomplete civil works & others (b) External Electrification, 630 KVA Sub station, Cold room, Fire Detection, Protection and Alarm System, Security & Compound Light & others	LS		LS	1000.00							1000.00	1.09
		Extension of 4th Floor of Warehouse Cum Office Building			LS	400.00							400.00	0.44
Sub Total						1900.00	0.00						1900.00	2.07
		Component-2 :Procurement process,distribution and contract management												
7900	7901	CD VAT			LS	68000.00							68000.00	74.12
Sub Total						68000.00	0.00						68000.00	74.12
Sub total (b) (Capital)						69900.00	6966.00						76866.00	83.78
(c)Physical Contingency		Office Equipment				0.00	1560.00						1560.00	1.70
(d) Price Contingency						0.00	0.00						0.00	0.00
Grand total(a+b+c+d)						82972.00	8776.00						91748.00	100.00

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

স্বাক্ষরিত
১৩ এপ্রিল ২০১৯
১৩ এপ্রিল ২০১৯
১৩ এপ্রিল ২০১৯

12.2. Detailed Annual Phasing of Cost (Year-1 & 2)

(Taka in lakh)

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-1								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-2							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(a) Revenue																								
		Component-4 : Capacity Enhancement																						
4500	4501	Pay of Officer	person		25	0.00							0.00	person		25	25.00							25.00
Sub total						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				25.00	0.00	0.00	0.00	0.00			25.00
4600	4601	Pay of Staff	person		6	0.00							0.00	person		6	13.00							13.00
Sub total						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				13.00	0.00	0.00	0.00	0.00			13.00
4700	4701-4735	Allowances	Person		31	0.00							0.00	Person		31	5.00							5.00
Sub total						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				0.00	0.00	0.00	0.00				5.00
		Component-2 :Procurement Process, Distribution and Contract Management																						
4800	4833	Publicity and Advertisement	LS		LS	48.00							48.00	LS		LS	153.00							153.00
	4827	Printing/ Publication/ Research	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	2.00							2.00
	4826	C & F Agent Commission	LS		LS	656.00							656.00	LS		LS	483.00							483.00
	4813	Vat	LS		LS	30.00							30.00	LS		LS	70.00							70.00
	4883	Honorarium/ Fees/ Remuneration	LS		LS	7.00							7.00	LS		LS	10.00							10.00
	4835	Testing Fees	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	1.00							1.00
	4836	Survey	LS		LS	20.00							20.00	LS		LS	33.00							33.00
	4832	Law Expenses	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	1.00							1.00
	4899	Others	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	10.00							10.00
	4899	Port Shipping Agent/Ware House Charge	LS		LS	395.00							395.00	LS		LS	340.00							340.00
	4828	Stationery, Seal & Stamps	LS		LS	10.00							10.00	LS		LS	40.00							40.00
	4845	Entertainment	LS		LS	3.00							3.00	LS		LS	4.00							4.00
	4848	Contract Processing Expenditure	LS		LS	10.00							10.00	LS		LS	30.00							30.00
	4846	Transport Charge	LS		LS	10.00							10.00	LS		LS	442.00							442.00
	4846	Freight Charge	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	5.00							5.00

২৫
 চম্পা স্টোয়ার্ডশিপ
 প্রিন্সিপাল অফিসার
 মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী
 কমান্ডিং অফিসার, মন্ত্রণালয়

Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-1								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-2							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Component-4 : Capacity Enhancement																						
	4840	Local Training	Person		0	0.00	5.00						5.00	Person		100		15.00						15.00
	4840	Foreign Training	Person		0	0.00							0.00	Person		10		50.00						50.00
	4842	Seminar/ Workshop	nos		0	0.00	5.00						5.00	nos		10		5.00						5.00
	4851	Labour wages(Pay of out sourcing staff)	Person		58	11.00							11.00	Person		58	121.00							121.00
	4851	Labour wages(Allowances of out sourcing staff)	Person		58	4.00							4.00	Person		58	10.00							10.00
	4815	Postal Service	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	0.50							0.50
	4817	Tellex Fax/ E-Mail	LS		LS	3.00							3.00	LS		LS	5.50							5.50
	4822	Fuel & Gas	LS		LS	10.00							10.00	LS		LS	20.00							20.00
	4823	Fuel/Petrol & Lubricant	LS		LS	20.00							20.00	LS		LS	30.00							30.00
	4876	Cleaning & Washing	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	10.00							10.00
	4886	Computer & Photocopy	nos		164	15.00							15.00	nos		328	40.00							40.00
	4816	Registration fee (Vehicle)	LS		LS	1.00							1.00	LS		LS	8.00							8.00
Sub total						1272.00	10.00	0.00	0.00	0.00			1282.00				1869.00	70.00	0.00	0.00	0.00			1939.00
4900		Component-1 :Procurement Planning																						
	4911	Computer & Other Equipment (Repair & Maintenance) (Computer to be repaired through HIS-e health OP)	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	9.00							9.00
		Component-3 :QUALITY AND EFFICIENCY																						
	4916	Repair & Maintenance of Warehouse Equipments	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	53.00							53.00
	4901	Vehicles (Repair & Maintenance)	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	15.00							15.00
	4906	Furniture & Fixtures (Repair & Maintenance)	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	9.00							9.00
	4991	Other Repair & Maintenance	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	11.00							11.00
	4916	Equipment & Accessories (Repair & Maintenance)	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	5.00							5.00

35
 ১৯৯৯ সালের ১২/১২/৯৯
 ১৯৯৯ সালের ১২/১২/৯৯
 ১৯৯৯ সালের ১২/১২/৯৯
 ১৯৯৯ সালের ১২/১২/৯৯

4
 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-1								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-2							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	4956	Telecommunication (Repair & Maintenance)	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	4.00							4.00
	4961	Electric Goods (Repair & Maintenance)	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	6.00							6.00
Sub total						13.00	0.00	0.00	0.00	0.00			13.00				112.00	0.00	0.00	0.00	0.00			112.00
Sub total (a)						1285.00	10.00	0.00	0.00	0.00			1295.00				2019.00	70.00	0.00	0.00	0.00			2089.00
(b) Capital																								
6800						Component-1 : Procurement Planning																		
	6815	Computer& Accessories (To be purchased through HIS-e health OP)															150.00							150.00
	6817	Computer Software (To be purchased through HIS-e health OP)	LS		LS		5.00						5.00	LS		LS	5.00							5.00
						Component-4 : Capacity Enhancement																		
	6837	Microbus	nos		0								0.00	nos		3	84.00							84.00
	6837	Jeep	nos		0								0.00	nos		1	30.00							30.00
	6813	Office Equipment, Medical Instrument & Accessories			0								0.00	nos		228	80.00							80.00
	6813	Video Conferencing Equipment/Telecommunication Equipment					0.00										100.00							100.00
	6831	Furniture & Fixtures	nos		0								0.00	nos		241	30.00							30.00
	6813	Warehouse Equipment	nos		0								0.00	nos		507	2671.00							2671.00
Sub Total						0.00	5.00	0.00	0.00	0.00			5.00				0.00	3190.00	0.00	0.00	0.00			3000.00
						Component-4 : Capacity Enhancement																		

২৫
 চম্ভা জেনারেল কামিল
 ডায়েরী স্টোন্স অফিস
 ১০১ এম এলসি স্টোন্স অফিস
 এমসিডি, তেজগাঁও, ঢাকা

৪
 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-1								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-2								
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	
							RPA		DPA									RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7000	7006	Additional Civil Works (Internal Sanitary and Water Supply, Internal Electrification, External Water Supply-Construction underground water tank (10000 gal), Septic Tank, Soak Well, Inspection Pit, Gas Connection, Construction of Compound and Approach Road, Steel Iron Rack, Arbor Culture etc for Newly Constructed 4 (four) Storied Warehouse Cum Office Building)	LS		LS								0.00	LS		LS	500.00							500.00	
		Additional Cost (a) Completion of incomplete civil works & others (b) External Electrification, 330 KVA Sub station, Cold room, Fire Detection, Protection and Alarm System, Security & Compound Light& others	LS		LS	400.00								400.00	LS		LS	800.00						800.00	
		Extension of 4th Floor of Warehouse Cum Office Building			LS									0.00	LS		LS	400.00						400.00	
		Sub Total					400.00	0.00	0.00	0.00	0.00			400.00				1500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		1500.00	
Component-2 :Procurement Process, Distribution and Contract Management																									
7500	7501	CD VAT			LS	4000.00							4000.00	LS		LS	13000.00							13000.00	
Sub Total						4000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			4000.00				13000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			13000.00	
Sub total (a) (Capital)						4400.00	5.00	0.00	0.00	0.00			4405.00				14500.00	3150.00	0.00	0.00	0.00			17650.00	
(c)Physical Contingency						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
(d) Price Contingency						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
Grand total(a+b+c+d)						5685.00	15.00	0.00	0.00	0.00			5700.00				16510.00	3220.00	0.00	0.00	0.00			19730.00	

২৫
১৫/০৮/২০২৩
১৫/০৮/২০২৩
১৫/০৮/২০২৩

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

12.2. Detailed Annual Phasing of Cost (Year 3 & 4)

(Taka in lakh)

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-3								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-4							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
(a) Revenue																								
		Component-4 : Capacity Enhancement																						
4600	4601	Pay of Officer	Person		25	27.00							27.00	Person		25	25.00							25.00
Sub total						27.00	0.00	0.00	0.00	0.00			27.00				25.00	0.00	0.00	0.00	0.00			25.00
4600	4601	Pay of Staff	Person		6	13.00							13.00	Person		6	13.00							13.00
Sub total						13.00	0.00	0.00	0.00	0.00			13.00				13.00	0.00	0.00	0.00	0.00			13.00
4700	4701-4795	Allowances	Person		31	5.00								Person		31	5.00							
Sub total						5.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				5.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		Component-2 :Procurement Process, Distribution and Contract Management																						
4800	4833	Publicity and Advertisement	LS		LS	158.00							158.00	LS		LS	165.00							165.00
	4827	Printing/ Publication/ Research	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	5.00							5.00
	4826	C & F Agent Commission	LS		LS	790.00							790.00	LS		LS	800.00							800.00
	4813	Vat	LS		LS	70.00							70.00	LS		LS	70.00							70.00
	4883	Honorarium/ Fees/Remuneration	LS		LS	20.00							20.00	LS		LS	20.00							20.00
	4885	Testing Fees	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	2.00							2.00
	4886	Survey	LS		LS	27.00							27.00	LS		LS	32.00							32.00
	4882	Law Expenses	LS		LS	1.00							1.00	LS		LS	1.00							1.00
	4899	Others	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	10.00							10.00
	4896	Port Shipping Agent/Ware House Charge	LS		LS	495.00							495.00	LS		LS	696.00							696.00
	4928	Stationery, Seal & Stamp	LS		LS	45.00							45.00	LS		LS	60.00							60.00
	4945	Entertainment	LS		LS	4.00							4.00	LS		LS	4.00							4.00
	4948	Contract Processing Expenditure	LS		LS	30.00							30.00	LS		LS	35.00							35.00
	4946	Transport Charge	LS		LS	421.00							421.00	LS		LS	490.00							490.00
	4946	Freight Charge	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	6.00							6.00

30
 চমক ইউনিয়ন পরিষদ
 প্রকল্প পরিচালক
 এবং এ ইউনিয়ন পরিষদ
 প্রশাসনিক অফিসে

Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-3								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-4							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Component-4 : Capacity Enhancement	LS		LS									LS		LS								
	4840	Local Training	Person		100		20.00						20.00	Person		100		20.00						20.00
	4840	Foreign Training	Person		10		50.00						50.00	Person				0.00						0.00
	4842	Seminar/ Workshop	nos		10		10.00						10.00	nos		10		10.00						10.00
	4851	Labour wages(Pay of out sourcing staff)	Person		58	121.00							121.00	Person		58	121.00							121.00
	4851	Labour wages(Allowances of out sourcing staff)	Person		58	10.00							10.00	Person		58	10.00							10.00
	4815	Postal Service	LS		LS	0.50							0.50	LS		LS	0.50							0.50
	4817	Tellex Fax/E-Mail	LS		LS	5.50							5.50	LS		LS	5.50							5.50
	4822	Fuel & Gas	LS		LS	20.00							20.00	LS		LS	20.00							20.00
	4823	Fuel/Petrol & Lubricant	LS		LS	25.00							25.00	LS		LS	25.00							25.00
	4875	Cleaning & Washing	LS		LS	10.00							10.00	LS		LS	10.00							10.00
	4886	Computer & Photocopy	nos		329	40.00							40.00	nos		412	50.00							50.00
	4818	Registration fee (Vehicle)	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	0.00							0.00
Sub total						2387.00	88.00	0.00	0.00	0.00			2387.00				2586.00	30.00	0.00	0.00	0.00			2626.00
4900		Component-1 : Procurement Planning																						
	4911	Computer & Other Equipment (Repair & Maintenance) (Computer to be repaired through HIS-e health OP)	LS		LS	7.00							7.00	LS		LS	8.00							8.00
		Component-3 : QUALITY AND EFF	LS		LS									LS		LS								
	4910	Repair & Maintenance of Warehouse Equipments	LS		LS	40.00							40.00	LS		LS	50.00							50.00
	4901	Vehicles (Repair & Maintenance)	LS		LS	15.00							15.00	LS		LS	15.00							15.00
	4905	Furniture & Fixtures (Repair & Maintenance)	LS		LS	6.00							6.00	LS		LS	6.00							6.00
	4991	Other Repair & Maintenance	LS		LS	8.00							8.00	LS		LS	8.00							8.00

২৫
 টি জেনারেল ক্যাম্প
 প্রধান অফিসার
 ১ ও ২ ফিল্ড স্টোরেজ
 অফিসার ক্যাম্প

২
 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-3									Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-4								
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	GOB (FE)				PA				Own Fund	Others	Total		
							RPA		DPA									RPA		DPA						
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	4916	Equipment & Accessories (Repair & Maintenance)	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	5.00							5.00		
	4958	Telecommunication (Repair & Maintenance)	LS		LS	4.00							4.00	LS		LS	4.00							4.00		
	4991	Electric Goods (Repair & Maintenance)	LS		LS	4.00							4.00	LS		LS	4.00							4.00		
Sub total							89.00	0.00	0.00	0.00	0.00		89.00				100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			100.00		
Sub total (a)							2441.00	86.00	0.00	0.00	0.00		2516.00				2741.00	30.00	0.00	0.00	0.00			2769.00		
(b) Capital																										
5800						Component-1: Procurement Planning																				
	5815	Computer & Accessories (To be purchased through HIS-e health OP)					150.00						150.00				195.00							195.00		
	5817	Computer Software (To be purchased through HIS-e health OP)	LS		LS		10.00						10.00	LS		LS	10.00							10.00		
		Component-4 : Capacity Enhancement	LS		LS									LS		LS										
	5807	Microbus	nos										0.00	nos										0.00		
	5807	Jeep	nos										0.00	nos										0.00		
	5813	Office Equipment, Medical Instrument & Accessories	nos		303		100.00						100.00	nos										0.00		
	5813	Video Conferencing Equipment/Telecommunication Equipment					585.00										0.00									
	5821	Furniture & Fixtures	nos		144		25.00						25.00	nos		95	30.00							30.00		
	5813	Warehouse Equipment	nos										0.00	nos		380	1945.00							1945.00		
Sub Total							0.00	870.00	0.00	0.00	0.00		135.00				0.00	2180.00	0.00	0.00	0.00			1985.00		
						Component-4 : Capacity Enhancement																				

৩৩
মিঃ মোহাম্মদ হাবিব
মিঃ মোহাম্মদ হাবিব
মিঃ মোহাম্মদ হাবিব
মিঃ মোহাম্মদ হাবিব

৬
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-3								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-4							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7000	7000	Additional Civil Works (Internal Sanitary and Water Supply, Internal Electrification, External Water Supply-Construction underground water tank (10000 gal), Septic Tank, Soak Well, Inspection Pit, Gas Connection, Construction of Compounded and Approach Road, Steel Iron Rack, Arbor Culture etc for Newly Constructed 4 (four) Storied Warehouse Cum Office Building)	LS		LS								0.00	LS		LS								0.00
		Additional Cost (a) Completion of incomplete civil works & others (b) External Electrification, 630 KVA Sub station, Cold room, Fire Detection, Protection and Alarm System, Security & Compound Light & others	LS		LS								0.00	LS		LS								0.00
		Extension of 4th Floor of Warehouse Cum Office Building	LS		LS								0.00	LS		LS								0.00
Sub Total						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
Component-2 :Procurement process,distribution and contract management																								
7900	7901	CO VAT	LS		LS	15000.00							15000.00	LS		LS	12000.00							12000.00
Sub Total						15000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			15000.00				12000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			12000.00
Sub total (b) (Capital)						15000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			15000.00				12000.00	2180.00	0.00	0.00	0.00			14180.00
(c)Physical Contingency						0.00	1560.00	0.00	0.00	0.00			1560.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
(d) Price Contingency						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
Grand total(a+b+c+d)						17441.00	2560.00	0.00	0.00	0.00			19951.00				14741.00	2210.00	0.00	0.00	0.00			16951.00

স্বাক্ষর
ব্রিগেডিয়াল মাস্টার
জেনারেল মাস্টার
জি এ এফএস
জি এ এফএস

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

12.2. Detailed Annual Phasing of Cost (Year 5 & 6)

(Taka in lakh)

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-5								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-6							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(a) Revenue																								
		Component-4 : Capacity Enhancement																						
4500	4501	Pay of Officer	Person		25	25.00							25.00	Person		25	25.00							25.00
Sub total						25.00	0.00	0.00	0.00	0.00			25.00				25.00	0.00	0.00	0.00	0.00			25.00
4600	4601	Pay of Staff	Person		6	13.00							13.00	Person		6	12.00							12.00
Sub total						13.00	0.00	0.00	0.00	0.00			13.00				12.00	0.00	0.00	0.00	0.00			12.00
4700	4701-4795	Allowances	Person		31	5.00								Person		31	5.00							
Sub total						5.00	0.00	0.00	0.00	0.00							5.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
Component-2 :Procurement Process, Distribution and Contract Management																								
4800	4833	Publicity and Advertisement	LS		LS	155.00							155.00	LS		LS	150.00							150.00
	4827	Printing/ Publication/ Research	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	5.00							5.00
	4826	C&F Agent Commission	LS		LS	713.00							713.00	LS		LS	684.00							684.00
	4813	Net	LS		LS	70.00							70.00	LS		LS	70.00							70.00
	4883	Honorarium/ Fees/ Remuneration	LS		LS	20.00							20.00	LS		LS	15.00							15.00
	4885	Testing Fees	LS		LS	2.00							2.00	LS		LS	2.00							2.00
	4886	Survey	LS		LS	39.00							39.00	LS		LS	24.00							24.00
	4882	Law Expenses	LS		LS	1.00							1.00	LS		LS	2.00							2.00
	4899	Others	LS		LS	10.00							10.00	LS		LS	5.00							5.00
	4898	Port Shipping Agent/Ware House Charge	LS		LS	581.00							581.00	LS		LS	286.00							286.00
	4828	Stationery, Seal & Stamps	LS		LS	60.00							60.00	LS		LS	30.00							30.00
	4845	Entertainment	LS		LS	4.00							4.00	LS		LS	4.00							4.00
	4848	Contract Processing Expenditure	LS		LS	30.00							30.00	LS		LS	30.00							30.00
	4846	Transport Charge	LS		LS	470.00							470.00	LS		LS	430.00							430.00
	4846	Freight Charge	LS		LS	6.00							6.00	LS		LS	6.00							6.00

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-5								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-6							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Component-4 : Capacity Enhancement																						
	4840	Local Training	Person		100		20.00						20.00	Person		100		20.00						20.00
	4840	Foreign Training	Person				0.00						0.00	Person				0.00						0.00
	4842	Seminar/ Workshop	nos		10		10.00						10.00	nos		10		10.00						10.00
	4851	Labour wages(Pay of out sourcing staff)	Person		58	119.00							119.00	Person		58	121.00							121.00
	4851	Labour wages(Allowances of out sourcing staff)	Person		58	10.00							10.00	Person		58	10.00							10.00
	4815	Postal Service	LS		LS	0.50							0.50	LS		LS	0.50							0.50
	4817	Telex Fax/E-Mail	LS		LS	5.50							5.50	LS		LS	5.50							5.50
	4822	Fuel & Gas	LS		LS	20.00							20.00	LS		LS	10.00							10.00
	4823	Fuel/Petrol & Lubricant	LS		LS	25.00							25.00	LS		LS	25.00							25.00
	4875	Cleaning & Washing	LS		LS	10.00							10.00	LS		LS	10.00							10.00
	4888	Computer & Photocopy	nos		330	40.00							40.00	nos		247	30.00							30.00
	4818	Registration fee (Vehicle)	LS		LS	0.00							0.00	LS		LS	0.00							0.00
Sub total						2406.00	36.00	0.00	0.00	0.00		2436.00				1715.00	39.00	0.00	0.00	0.00			1745.00	
4900		Component-1 :Procurement Planning																						
	4911	Computer & Other Equipment (Repair & Maintenance) (Computer to be repaired through HIS-a health CP)	LS		LS	6.00							6.00	LS		LS	7.00							7.00
		Component-3 :QUALITY AND EFFICIENCY																						
	4915	Repair & Maintenance of Warehouse Equipments	LS		LS	40.00							40.00	LS		LS	30.00							30.00
	4901	Vehicles (Repair & Maintenance)	LS		LS	15.00							15.00	LS		LS	15.00							15.00
	4905	Furniture & Fixtures (Repair & Maintenance)	LS		LS	7.00							7.00	LS		LS	5.00							5.00
	4951	Other Repair & Maintenance	LS		LS	8.00							8.00	LS		LS	8.00							8.00

35
 ১১/০৫/২০১৭
 ১১/০৫/২০১৭
 ১১/০৫/২০১৭

Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-5								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-6							
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
							RPA		DPA									RPA		DPA				
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	4915	Equipment & Accessories (Repair & Maintenance)	LS		LS	5.00							5.00	LS		LS	5.00							5.00
	4956	Telecommunication (Repair & Maintenance)	LS		LS	4.00							4.00	LS		LS	4.00							4.00
	4961	Electric Goods (Repair & Maintenance)	LS		LS	4.00							4.00	LS		LS	4.00							4.00
Sub total						89.00	0.00	0.00	0.00	0.00			89.00				78.00	0.00	0.00	0.00	0.00			78.00
Sub total (a)						2538.00	30.00	0.00	0.00	0.00			2563.00				1835.00	30.00	0.00	0.00	0.00			1860.00
(b) Capital																								
600		Component-1 :Procurement Planning																						
	6815	Computer& Accessories (To be purchased through HIS-e health OP)					0.00						0.00					0.00						0.00
	6817	Computer Software (To be purchased through HIS-e health OP)	LS		LS		10.00						10.00	LS		LS		10.00						10.00
		Component-4 : Capacity Enhancement	LS		LS																			
	6807	Microbus	nos		LS								0.00	nos		LS								0.00
	6807	Jeep	nos		LS								0.00	nos		LS								0.00
	6813	Office Equipment, Medical Instrument & Accessories	nos		LS		20.00						20.00	nos		LS	50	35.00						91.00
	6813	Video Conferencing Equipment/Telecommunication Equipment																						
	6821	Furniture & Fixtures	nos		LS		15.00						15.00	nos		LS								0.00
	6813	Warehouse Equipment	nos		LS		600.00						600.00	nos		LS	15	71.00						86.00
Sub Total						0.00	645.00	0.00	0.00	0.00			645.00			0.00	71.00	116.30	0.00	0.00	0.00			187.00
		Component-4 : Capacity Enhancement																						

২০
১৯৮৫ সালের ১৯ই আগস্ট
১৯৮৫ সালের ১৯ই আগস্ট
১৯৮৫ সালের ১৯ই আগস্ট

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Economic Code	Economic Sub Code	Economic Sub Code Wise Item Description	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-5								Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-6								
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total				GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	
							RPA		DPA									RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP								GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7300	7306	Additional Civil Works (Internal Sanitary and Water Supply, Internal Electrification, External Water Supply-Construction underground water tank (10000 gal.), Septic Tank, Soak Well, Inspection Pit, Gas Connection, Construction of Compounded and Approach Road, Steel Iron Rack, Arbol Culture etc for Newly Constructed 4 (four) Storied Warehouse Cum Office Building)	LS		LS								0.00	LS		LS									0.00
		Additional Cost (a) Completion of incomplete civil works & others (b) External Electrification, 630 KVA Sub station, Cold room, Fire Detection, Protection and Alarm System, Security & Compound Light & others.	LS		LS								0.00	LS		LS									0.00
		Extension of 4th Floor of Warehouse Cum Office Building	LS		LS								0.00	LS		LS									0.00
Sub Total						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				142.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
		Component-2 :Procurement Process, Distribution and Contract Management																							
7300	7301	CD VAT				15000.00							10000.00	LS		LS	9000.00								9000.00
Sub Total						15000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			10000.00				9000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			9000.00	
Sub total (b) (Capital)						15000.00	645.00	0.00	0.00	0.00			10645.00				9213.00	115.00	0.00	0.00	0.00			9329.00	
(c)Physical Contingency						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
(d) Price Contingency						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	
Grand total(a+b+c+d)						17536.00	675.00	0.00	0.00	0.00			16213.00				11048.00	145.00	0.00	0.00	0.00			11194.00	

30
 সিনিয়র প্রকৌশলী
 প্রকৌশলী
 প্রকৌশলী
 প্রকৌশলী

Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

12.3. Budget Support from other Operational Plan

(Note: If any construction is planned to be performed than, from which Operational Plan the procurement of furniture and equipments are planned to be procured and the reverse information to be incorporated in the other CP)

(Taka in lakh)

Name of the OP and Description of the activity	Total					Year-1					Year-2					Year-3					Year-4					Year-5					Year-6				
	GOB (FE)	Project Aid			Total	GOB (FE)	Project Aid			Total	GOB (FE)	Project Aid			Total	GOB (FE)	Project Aid			Total	GOB (FE)	Project Aid			Total	GOB (FE)	Project Aid			Total					
		RPA		DPA			RPA		DPA			RPA		DPA			RPA		DPA			RPA		DPA			RPA		DPA						
		Through GOB	Other s				Throug h GOB	Other s				Throug h GOB	Other s				Throug h GOB	Other rs				Throug h GOB	Other rs				Throug h GOB	Other rs							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1. HIS & e-health OP (Compler & accessories, Computer Software, Repair & Maintenance of Computer and other equipment)	39.00	560.00	0.00	0.00	599.00					9.00					167.00					167.00					213.00					16.00	17.60				
2. PWD	1900.00	0.00	0.00	0.00	1900.00					400.00					1500.00					0.00					0.00					0.00	0.00				

২৫
স্বাক্ষরিত
১৫/০৫/২০১৮
১৫/০৫/২০১৮

f.
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

13. Year- wise Physical and Financial Target During OP Period:

(Taka in lakh)

Name of the Major Activity	Name of the Sub Activity	Total Physical and financial target				Year-1			Year-2			Year-3			Year-4			Year-5			Year-6		
		Physical Qty/ unit	Unit Cost	Total Cost	weight	Year-2016-2017			Year-2017-2018			Year-2018-2019			Year-2019-2020			Year-2020-2021			Year-2021-2022		
						Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21
Component-1 Procurement Planning	Activity																						
	Computer & Accessories (To be purchased through HIS-e health OP)	2508		495.00	0.005				150.00			150.00			195.00			0.00			0.00		
	Computer Software (To be purchased through HIS-e health OP)	LS		55.00	0.0005	5.00	LS	LS	10.00	LS	LS	10.00	LS	LS	10.00	LS	LS	10.00	LS	LS	10.00	LS	LS
	Computer & Other Equipment (Repair & Maintenance) (Computer to be repaired through HIS-e health OP)	LS		39.00	0.0004	4.00	LS	LS	7.00	LS	LS	7.00	LS	LS	8.00	LS	LS	6.00	LS	LS	7.00	LS	LS
	Subtotal (Component (1))			589.00		9.00			167.00			167.00			213.00			16.00			17.00		
Component-2 Procurement process, distribution and contract management	Activity																						
	Publicity, Printing and Advertisement	LS		850.00	0.009	50.00	LS	LS	155.00	LS	LS	160.00	LS	LS	170.00	LS	LS	170.00	LS	LS	155.00	LS	LS
	C&F Agent Commission & Vat	LS		4575.00	0.049	700.00	LS	LS	648.00	LS	LS	880.00	LS	LS	870.00	LS	LS	783.00	LS	LS	714.00	LS	LS
	Honorarium & Fees (including Testing fees, Survey fees, Law expenses)	LS		284.00	0.003	29.00	LS	LS	45.00	LS	LS	50.00	LS	LS	55.00	LS	LS	62.00	LS	LS	43.00	LS	LS
	Port Shipping Agent/ Ware House Charge	LS		2750.00	0.029	400.00	LS	LS	350.00	LS	LS	500.00	LS	LS	600.00	LS	LS	600.00	LS	LS	390.00	LS	LS
	CD-VAT	LS		68000.00	0.74	4000.00	LS	LS	13000.00	LS	LS	15000.00	LS	LS	12000.00	LS	LS	15000.00	LS	LS	9000.00	LS	LS
	Stationery, Seal & Stamps	LS		250.00	0.002	15.00	LS	LS	40.00	LS	LS	45.00	LS	LS	60.00	LS	LS	60.00	LS	LS	30.00	LS	LS
	Entertainment	LS		23.00	0.0002	3.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS
	Transport & Freight Charge	LS		2280.00	0.024	10.00	LS	LS	447.00	LS	LS	455.00	LS	LS	456.00	LS	LS	476.00	LS	LS	436.00	LS	LS
	Contract & Other Management	LS		165.00	0.001	0.00	LS	LS	40.00	LS	LS	30.00	LS	LS	35.00	LS	LS	30.00	LS	LS	30.00	LS	LS
	Subtotal (Component (2))	LS		79187.00		5207.00			14729.00			17104.00			14250.00			17185.00			10712.00		

২২
স্বাক্ষরিত ও সীলিত
কর্তৃপক্ষের নিকট
স্বাক্ষরিত ও সীলিত
কর্তৃপক্ষের নিকট

f.
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Name of the Major Activity	Name of the Sub Activity	Total Physical and financial target				Year-1			Year-2			Year-3			Year-4			Year-5			Year-6		
						Year-2016-2017			Year-2017-2018			Year-2018-2019			Year-2019-2020			Year-2020-2021			Year-2021-2022		
		Physical Qty/ unit	Unit Cost	Total Cost	weight	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP
Component-3 :QUALITY AND EFFICIENCY	Activity																						
	Repair & Maintenance of Warehouse Equipment	LS		215.00	0.002	0.00	LS	LS	55.00	LS	LS	40.00	LS	LS	50.00	LS	LS	40.00	LS	LS	30.00	LS	LS
	Vehicles (Repair & Maintenance)	LS		80.00	0.0008	5.00	LS	LS	15.00	LS	LS	15.00	LS	LS	15.00	LS	LS	15.00	LS	LS	15.00	LS	LS
	Furniture & Fixtures (Repair & Maintenance)	LS		33.00	0.0003	0.00	LS	LS	9.00	LS	LS	6.00	LS	LS	6.00	LS	LS	7.00	LS	LS	5.00	LS	LS
	Other Repair & Maintenance	LS		45.00	0.0004	5.00	LS	LS	8.00	LS	LS	8.00	LS	LS	8.00	LS	LS	8.00	LS	LS	8.00	LS	LS
	Equipment & Accessories (Repair & Maintenance)	LS		27.00	0.0002	2.00	LS	LS	5.00	LS	LS	5.00	LS	LS	5.00	LS	LS	5.00	LS	LS	5.00	LS	LS
	Telecommunication (Repair & Maintenance)	LS		20.00	0.0002	1.00	LS	LS	3.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS
	Electric Goods (Repair & Maintenance)	LS		22.00	0.0002	0.00	LS	LS	6.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS	4.00	LS	LS
	Subtotal (Component 3)	LS		442.00		13.00			101.00			82.00			92.00			83.00			71.00		
	Activity																						
Component-4 : Capacity Enhancement	Pay & Allowances of Officers & Staff	31		206.00	0.002	0.00			41.00			41.00			41.00			41.00			42.00		
	Local Training	530		100.00	0.001	5.00			15.00			20.00			20.00			20.00			20.00		
	Foreign Training	20		100.00	0.001	0.00			50.00			50.00			0.00			0.00			0.00		
	Seminar/ Workshop	50		50.00	0.0005	5.00			5.00			10.00			10.00			10.00			10.00		
	Pay & Allowances of out sourcing staff	58		609.00	0.007	15.00			131.00	LS	LS	133.00			131.00			129.00			130.00		
	Taxes Fax/ E-Mail	LS		33.00	0.0003	3.00	LS	LS	6.00	LS	LS	6.00	LS	LS	6.00	LS	LS	6.00	LS	LS	6.00	LS	LS
	Fuel & Gas	LS		112.00	0.001	10.00	LS	LS	20.00	LS	LS	20.00	LS	LS	20.00	LS	LS	20.00	LS	LS	22.00	LS	LS
	Fuel/Petrol & Lubricant	LS		100.00	0.001	10.00	LS	LS	18.00	LS	LS	18.00	LS	LS	18.00	LS	LS	18.00	LS	LS	18.00	LS	LS
	Cleaning & Washing	LS		55.00	0.0005	2.00	LS	LS	13.00	LS	LS	10.00	LS	LS	10.00	LS	LS	10.00	LS	LS	10.00	LS	LS
	Computer & Photocopy Consumable	1810		220.00	0.002	20.00			40.00			40.00			50.00			40.00			30.00		
	Registration fee (Vehicle)	LS		9.00	0	1.00	LS	LS	8.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS
	Motorbus	3		84.00	0.0003	0.00			84.00	LS	LS	0.00			0.00			0.00			0.00		
	Jeep	1		30.00	0.0003	0.00			30.00	LS	LS	0.00			0.00			0.00			0.00		

৩৫
 চার্স ইকুইপমেন্ট অফিস
 বিভিন্ন জাতকালী প্রকল্প
 এবং ও পরিচালনা প্রকল্প
 প্রকল্পাধীন প্রকল্পাধীন প্রকল্প

Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 MSD, Tejgaon, Dhaka.

Name of the Major Activity	Name of the Sub Activity	Total Physical and financial target				Year-1			Year-2			Year-3			Year-4			Year-5			Year-6		
		Physical Qty/ unit	Unit Cost	Total Cost	weight	Year-2016-2017			Year-2017-2018			Year-2018-2019			Year-2019-2020			Year-2020-2021			Year-2021-2022		
						Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP	Financial	Physical % of Item	% of OP
	Furniture & Fixtures	920		100.00	0.001	0.00			30.00	LS	LS	25.00			30.00			15.00			0.00		
	Telecommunication & Video Conference Equipment	2232		585.00	0.005				0.00			585.00			0.00			0.00			0.00		
	Warehouse Equipment	1027		5342.00	0.05	0.00			2671.00	LS	LS	0.00			2000.00			600.00			71.00		
	Office Equipment, Medical Instrument & Accessories	667		275.00	0.002	0.00			80.00	LS	LS	80.00			60.00			20.00			35.00		
	Physical Contingency			1560.00	0.017							1560.00											
	Additional Civil Works (Internal Sanitary and Water Supply, Internal Electrification, External Water Supply-Construction underground water tank (10000 gal), Septic Tank, Soak Well, Inspection Pit, Gas Connection, Construction of Compound and Approach Road, Steel Iron Rack, Arbor Culture etc for Newly Constructed 4 (four) Storied Warehouse Cum Office Building)	LS		500.00	0.005	0.00	LS	LS	500.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS
	Additional Cost (a) Completion of incomplete civil works & others (b) External Electrification, 630 KVA Sub station, Cold room, Fire Detection, Protection and Alarm System, Security & Compound Light & others	LS		1000.00	0.01	400.00	LS	LS	600.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS
	Extension of 4th Floor of Warehouse Cum Office Building	LS		400.00	0.00	0.00	LS	LS	400.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS	0.00	LS	LS
	Subtotal (Component (4))			11536.00		471.00			4742.00			2586.00			2396.00			929.00			394.00		
	Grand Total			91748.00	1.00	5700.00			19739.00			19951.00			16951.00			16213.00			11194.00		

৩০
০৮০৮ ২০২১
০৮০৮ ২০২১
০৮০৮ ২০২১
০৮০৮ ২০২১

f.
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
MSD Teigaon, Dhaka.

14. Location wise cost break up of the components (can also be attached as Annexure)

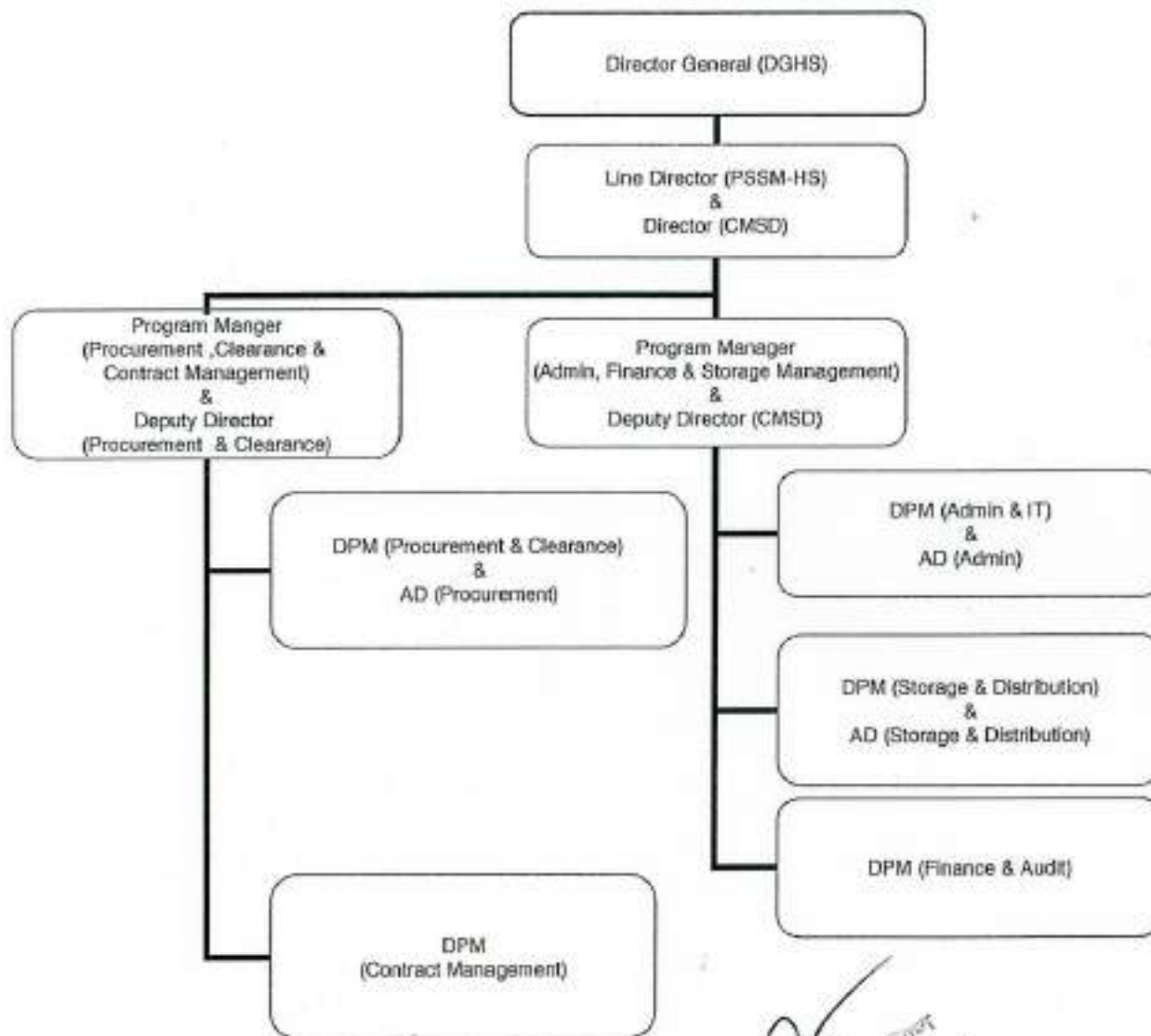
Figure in lakh taka

National	Name of Division	Name of District	Name of Upazilla	Name of Activity	Estimated Cost
National				CD/VAT	68000.00
				Construction of Modern warehouse at CMSD	1900.00


 সার্বিক অধিদপ্তর
 সিস্টেম অফার্স অফিস
 সিস্টেম অফার্স অফিস
 সিস্টেম অফার্স অফিস


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

15.ORGANOGRAM



Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Proposed Manpower in the development budget (PSSM-HS)	
Line Director (PSSM-HS)	1
Program Manger (Procurement, Clearance & Contract Management)	1
Program Manager (Admin, Finance & Storage Management)	1
DPM (Procurement & Clearance)	1
DPM (Contract Management)	1
DPM (Admin & IT)	1
DPM (Storage & Distribution)	1
DPM (Finance & Audit)	1
Procurement Desk officer	10
Biomedical Engineer	3
IT Engineer	1
Legal Officer	1
Accounts & Audit Officer	1
Administrative Officer	1
Other Staff	6
Outsourcing Staff	58
Total Manpower	89

16. Log Frame

(i) Planned Date of Completion: June 2022

(II)			
Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption
Goal			
Strengthen the capacity of MOHFW's core health systems			
Purpose		IRT reports of the APR/MTR	MOHFW and relevant ministries of GOB provide due support to the CMSD
Enhancement of procurement capacity and supplies management for health services	Findings in the APR/MTR		
Outputs			- CMSD is adequately staffed with qualified personnel - Disasters don't disrupt CMSD activities
1. Improvement in procurement planning	1. Procurement lead time reduced for the packages tracked through SCMP	1. SCMP records	
	2. Findings in the APR/MTR		
2. Improvement in procurement process, distribution and contract management			
3. Improvement in quality and efficiency		2. APR/MTR reports	
4. Enhancement of capacity of the CMSD	3. Findings in the APR/MTR		

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

		3. APR/MTR reports	
	4. Restructured CMSD		
		4. MOHFW, MOPA, MOF documents	
Inputs			
1.1 Establish a formal mechanism for	1.1 Formal mechanism for need-based	1.1 Records of	
1.2 Expand the Supply Chain Management Portal (SCMP) to capture	1.2 SCMP captures development and revenue procurement plans	1.2 SCMP documents	CMSD is staffed with qualified personnel
1.3 Introduce a mechanism for procurement coordination between DGFP and DGHS for commonly procured items.	1.3 Existence of procurement coordination between DGHS and DGFP for commonly procured items	1.3 CMSD and DGFP procurement records	Natural or human made disasters don't disrupts CMSD normal activities
1.4 All medical equipment procured should adhere to the relevant TOE.	1.4 Procured medical equipments adhere to the relevant TOE	1.4 TOE and Procured medical equipments	
2.1 Introduce e-GP	2.1 e-GP introduced	2.1 Procurement	
2.2 High-tech equipment should be procured only at the central level	2.2 Only central level procure high-tech equipments	2.2 Procurement documents	
2.3 Introduce multi-year contracts as well as framework agreements.	2.3 Multi-year contracts and framework agreements are in place	2.3 Procurement documents	
2.4 Introduce automated systems for stores and warehouses (provision to be made for IT equipment for all stores and warehouses)	2.4 Automated systems for stores and warehouses introduced	2.4 Store and warehouses	
2.5 Develop an asset management system.	2.5 Asset management system developed	2.5 Records	

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

৩৫
১৫/০৫/২০১৮
১৫/০৫/২০১৮
১৫/০৫/২০১৮

2.6 Develop an effective on line tracking system.	2.6 Functioning of on line tracking system	2.6 On-line	
3.1 For high-tech/proprietary equipment, provision for comprehensive maintenance contracts to be introduced in the bidding document. This should be included as one of the evaluation criteria in the bidding documents so that the bids can be evaluated for this.	3.1 Bidding documents of high-tech/proprietary equipment having provision of comprehensive maintenance contracts	3.1 Bid documents	
3.2 A "life-cycle cost" approach should be adopted for high-tech medical equipment and the required budget should be made available so that the required corrective and preventive maintenance can be performed. The log history also needs to be maintained so that proper maintenance can be ensured.	3.2 Proper maintenance is ensured for high-tech medical equipments	3.2 Log history of the respective equipments	
3.3 Introduce routine surveillance for ensuring quality of goods procured. Pre- and post-shipment inspection should be done.	3.3 Routine surveillance for procured goods; inspection for pre and post shipment	3.3 Records	
3.4 Ensure adequate storage condition for distributed goods and equipment	3.4 Storage condition	3.4 Stores	
3.5 Regularize the process of timely decommission of old/junk equipment/items as per the existing GOB circulars.	3.5 Decommissioning of old/junk items	3.5 Records	

35

স্বাক্ষরিত
১৫/০৫/২০১৮
১০/০৫/২০১৮
১০/০৫/২০১৮

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

4.1 Upgrade capacity of CMSD based on the assessment findings	4.1 CMSD upgraded	4.1 Government order	
4.2 Strengthen the capacity of the existing GOB bid evaluation committees	4.2 Capacity of the Bid Evaluation Committee	4.2 Bid Evaluation Committee	
4.3 Undertake regular capacity building initiatives for relevant procurement staff	4.3 Capacity building initiatives for procurement staff	4.3 Records	
4.4 Develop a database of staff trained in procurement so that these people can be called upon when required.	4.4 Database of staff trained	4.4 Database	
4.5 Restructuring of CMSD to match its capacity in performing activities to strengthen the health system of Bangladesh.	4.5 CMSD restructured	4.6 Government order	
4.6 Ensure optimum storage condition by upgrading facilities	4.6 Storage in upgraded facilities	4.6 Upgraded facilities	

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

২০
১৯৯৯ সালের ১০ মার্চ
১৯৯৯ সালের ১০ মার্চ
১৯৯৯ সালের ১০ মার্চ

17.a : Procurement Plan for Goods (2016-2022)

Mistry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	7,131.00
GOB	220.00
PA	6911.00

Sl. No.	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	Computer & Photocopier Toner	nos	1810	NCB/DPM	DGHS	GOB	220.00	2016-2022	2016-2022	2016-2022
2	Office Equipment & Medical Instrument	nos	657	ICB/NCB	DGHS	PA	275.00	2016-2022	2016-2022	2016-2022
3	Furniture	nos	920	NCB	DGHS	PA	100.00	2016-2022	2016-2022	2016-2022
4	Warehouse Equipment	nos	1027	ICB/NCB	DGHS	PA	5,342.00	2016-2022	2016-2022	2016-2022
5	Computer & Accessories	nos	2938	ICB	DGHS	PA	495.00	2016-2022	2016-2022	2016-2022
6	Vehicle	nos	4	ICB	DGHS	PA	114.00	2016-2022	2016-2022	2016-2022
7	Video Conferencing Equipment	nos	2232	NCB	DGHS	PA	585.00	2016-2022	2016-2022	2016-2022
Total							7131.00			

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

৩৫
স্বাক্ষরিত
সিদ্ধান্ত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

17.a-i : Procurement Plan for Goods (2016-2017)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	20.00
GOB	20.00
PA	0.00

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	GD-1601	Computer & Photocopier Tonner	nos	164	NCB/DPM	DGHS	GOB	20.00	30-May-17	15-Jun-17	20-Jun-17


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Telgaon, Dhaka.


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Telgaon, Dhaka.

17.a-ii : Procurement Plan for Goods (2017-2018)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	3,085.00
GOB	40.00
PA	3045.00

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	G-1701	Office Equipment & Medical Instrument	nos	200	ICB/NCB	DGHS	PA	80.00	15-Jan-18	10-Mar-18	10-Jun-18
2	G-1702	Furniture	nos	300	NCB	DGHS	PA	30.00	20-Jan-18	15-Mar-18	15-Jun-18
3	G-1703	Warehouse Equipment	nos	507	ICB/NCB	DGHS	PA	2,671.00	25-Jan-18	20-Mar-18	15-Jun-18
4	G-1704	Computer & Accessories	nos	900	ICB	DGHS	GOB	150.00	25-Jan-18	20-Mar-18	15-Jun-18
5	GD-1705	Computer & Photocopier Toner	nos	328	NCB	DGHS	GOB	40.00	25-Jan-18	20-Mar-18	15-Jun-18
6	G-1706	Vehicle	nos	4	ICB	DGHS	PA	114.00	25-Jan-18	20-Mar-18	15-Jun-18
Total								3,085.00			


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.


 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
 মন্ত্রণালয়
 জেনারেল স্টোরেজ অফিস

17.a-iii : Procurement Plan for Goods (2018-2019)

Miistry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	879.24
GOB	40.00
PA	839.24

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	G-1801	Office Equipment & Medical Instrument	nos	200	ICB/NCB	DGHS	PA	80.00	15-Jan-19	10-Mar-19	10-Jun-19
2	G-1802	Furniture	nos	250	NCB	DGHS	PA	25.00	20-Jan-19	15-Mar-19	15-Jun-19
3	G-1803	Computer & Accessories	nos	900	ICB	DGHS	GOB	150.00	20-Jan-19	15-Mar-19	15-Jun-19
4	GD-1804	Computer & Photocopier Tonner	nos	329	NCB	DGHS	GOB	40.00	25-Jan-19	20-Mar-19	15-Jun-19
5	G-1804	Video Conferencing Equipment	nos	2232	NCB	DGHS	GOB	584.24	25-Jan-19	20-Mar-19	15-Jun-19
				Total				879.24			

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

17.a-iii : Procurement Plan for Goods (2018-2019)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	879.24
GOB	40.00
PA	839.24

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	G-1801	Office Equipment & Medical Instrument	nos	200	ICB/NCB	DGHS	PA	80.00	15-Jan-19	10-Mar-19	10-Jun-19
2	G-1802	Furniture	nos	250	NCB	DGHS	PA	25.00	20-Jan-19	15-Mar-19	15-Jun-19
3	G-1803	Computer & Accessories	nos	900	ICB	DGHS	GOB	150.00	20-Jan-19	15-Mar-19	15-Jun-19
4	GD-1804	Computer & Photocopier Toner	nos	329	NCB	DGHS	GOB	40.00	25-Jan-19	20-Mar-19	15-Jun-19
5	G-1804	Video Conferencing Equipment	nos	2232	NCB	DGHS	GOB	584.24	25-Jan-19	20-Mar-19	15-Jun-19
				Total				879.24			


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

25

17.a-iv : Procurement Plan for Goods (2019-2020)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	2,334.99
GOB	50.00
PA	2284.99

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	G-1901	Office Equipment & Medical Instrument	nos	150	ICB/NCB	DGHS	PA	60.00	15-Jan-20	10-Mar-20	10-Jun-20
2	G-1902	Furniture	nos	300	NCB	DGHS	PA	30.00	20-Jan-20	15-Mar-20	15-Jun-20
3	G-1903	Computer & Accessories	nos	1138	ICB	DGHS	GOB	194.99	20-Jan-20	15-Mar-20	15-Jun-20
4	G-1904	Warehouse Equipment	nos	380	ICB/NCB	DGHS	PA	2,000.00	25-Jan-20	20-Mar-20	15-Jun-20
5	GD-1904	Computer & Photocopier Toner	nos	412	NCB	DGHS	GOB	50.00	25-Jan-20	20-Mar-20	15-Jun-20
Total								2,334.99			

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

২৫
১৯ জানুয়ারি ২০২০
১৯ জানুয়ারি ২০২০
১৯ জানুয়ারি ২০২০
১৯ জানুয়ারি ২০২০

17.a-v : Procurement Plan for Goods (2020-2021)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	675.00
GOB	40.00
PA	635.00

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	G-2001	Office Equipment & Medical Instrument	nos	50	ICB/NCB	DGHS	PA	20.00	15-Jan-21	10-Mar-21	10-Jun-21
2	G-2002	Furniture	nos	70	NCB	DGHS	PA	15.00	20-Jan-21	15-Mar-21	15-Jun-21
3	G-2003	Warehouse Equipment	nos	125	ICB/NCB	DGHS	PA	600.00	20-Jan-21	15-Mar-21	15-Jun-21
4	GD-2004	Computer & Photocopier Toner	nos	330	NCB	DGHS	PA	40.00	25-Jan-21	20-Mar-21	15-Jun-21
Total								675.00			

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

২৫
১৫/০১/২১
১৫/০১/২১
১৫/০১/২১

17.a-vi : Procurement Plan for Goods (2021-2022)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management of Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	136.00
GOB	30.00
PA	106.00

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	G-2101	Office Equipment & Medical Instrument	nos	67	ICB/NCB	DGHS	PA	35.00	15-Jan-22	10-Mar-22	10-Jun-22
2	G-2103	Warehouse Equipment	nos	15	ICB/NCB	DGHS	PA	71.00	20-Jan-22	15-Mar-22	15-Jun-22
3	GD-2004	Computer & Photocopier Tonner	nos	247	NCB	DGHS	PA	30.00	25-Jan-22	20-Mar-22	15-Jun-22
Total								136.00			

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

১৯
স্বাক্ষরিত
১৯/১২/২১
১৯/১২/২১
১৯/১২/২১

17.b: Procurement Plan for Works(2016-2017)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management-Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	1900.00
GOB	1900.00
PA	0.00

Sl. No.	Package Number	Description of Procurement Package as per OP	Unit	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates			
									Not used in Goods	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	WP-1601	Additional Civil Works (Internal Sanitary and Water Supply, Internal Electrification, External Water Supply-Construction underground water tank (10000 gal.), Septic Tank, Soak Well, Inspection Pit, Gas Connection, Construction of Compounded and Approach Road, Steel Iron Rack, Arbori Culture etc.for Newly Constructed 4 (four) Storied Warehouse Cum Office Building)	LS		NCB	PWD	GOB	500.00				
2	WP-1602	Additional Cost (a) Completion of incomplete civil works & others (b) External Electrification, 630 KVA Sub station, Cold room, Fire Detection, Protection and Alarm System, Security & Compound Light & others	LS		NCB	PWD	GOB	1,000.00				
3	WP-1603	Extension of 4th Floor of Warehouse Cum Office Building	LS		NCB	PWD	GOB	400.00				
Total								1900.00				

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

৩৫
১৭/০৬/১৬
১৭/০৬/১৬
১৭/০৬/১৬

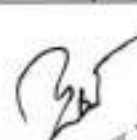
17.C-I : Procurement Plan for Outsourcing Staffs

Mistry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services (DGHS)
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management-Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	669.00
GOB	669.00
PA	0.00

Package No.	Description of Procurement Package as per OP Services	Unit	Quantity	Procurement Method and type	Contract approving authority	Source for fund	Estimated Price in Lakh Taka	Indicative date			
								Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SD-01	Service Procurement for Outsourcing Staff	no.	1	OTM	DGHS	GOB	669.00	30-May-17	15-Jun-17	20-Jun-17	30-Jun-22
Total Value of Services Procurement							669.00				


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

17.c-ii Procurement Plan for Services (Transport)

Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare
Agency	Directorate General of Health Services (DGHS)
Procuring Entity Name & Code	Director (Stores & Supplies)
OP Name & Code	Procurement, Storage & Supplies Management-Health Service(PSSM-HS)

OP Cost in Lakh Taka	
Total	2,280.00
GOB	2,280.00
PA	0.00

Package No.	Description of Procurement Package as per OP Services	Unit	Quantity	Procurement Method and type	Contract approving authority	Source for fund	Estimated Price in Lac Taka	Indicative date			
								Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NCS-1701	Selection of Transport Service Provider	no.	1	OTM	DGHS	GOB	2280.00	30-May-17	15-Jun-17	20-Jun-17	30-Jun-22
							2280.00				


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.


 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

18. List of Machinery & Equipments

(Taka in Lakh)

SL NO.	Name of the Machinery & Equipment	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1. Computer, Server, Printer, Scanner, UPS & IPS & accessories				
	Desktop Computer with LCD Monitor	70,000.00	100	70.00
	Laptop	100,000.00	100	100.00
	Laser jet Printer	50,000.00	100	50.00
	Laser jet Color Printer	100,000.00	5	5.00
	Scanner Machine	25,000.00	100	25.00
	UPS -600VA	5,000.00	100	5.00
	UPS -1000VA	20,000.00	100	20.00
	Server	1,000,000.00	10	100.00
	IPS 1000VA	100,000.00	5	5.00
	Key-Board Standard Multimedia (Bijoy) (USB)	1,000.00	100	1.00
	Mouse Multimedia (USB)	500.00	100	0.50
	Hard Disk	10,000.00	100	10.00
	RAM	5,000.00	100	5.00
	External Hard Disk	10,000.00	100	10.00
	16 Point Network switch	2,500.00	100	2.50
	8 Point Network switch	2,000.00	100	2.00
	Processor	10,000.00	50	5.00
	Mother Board	20,000.00	50	10.00
	Sound Box	2,000.00	50	1.00
	Online UPS	40000.00	10	4.00
	Networking UTP Cable (1000ft/Box)	9000.00	300	27.00
	QNAP Server	700,000.00	5	35.00
	Pipe 1" (10R/Pcs)	173.00	1153	1.99
	Total		2936	494.99
2	Computer & Photocopier Consumable			
	Printer Toner	15,500.00	1000	155.00
	Photocopier Toner	7,850.00	800	62.80
	Color Photocopier Toner	22,000.00	10	2.20
	Total		1810	220.00
3	Video Conferencing Equipment/Telecommunication Equipment			
	Video Conferencing Multimedia Camera	900000.00	10	90.00
	Video Communication Server (VCSC) For Device Registration	2800000.00	1	28.00
	Video Communication Server (VCSE) for Firewall Traversal Call	2500000.00	1	25.00
	Telepresence Management Suite (TMS)	3500000.00	1	35.00
	Multipoint Conferencing Unit (MCU)	8700000.00	2	174.00
	Telepresence Content Server For Central Video Conferencing Recoding	3000000.00	1	30.00
	42" LED TV	90000.00	5	4.50
	Online UPS	40000.00	10	4.00
	Installation & Configuration, Training and Maintenance Support 1 (one) year	490000.00	1	4.90

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

SL NO.	Name of the Machinery & Equipment	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
Local Area Network (LAN) System				
	Switching Hub with Giga Port with FX Port (Manageable 24 Port Auto Sensing 10/100/1000 BASE-TX Switch with 2 FX Uplink Port)	500000.00	10	50.00
	Switching Hub with FX Port (Manageable 12 Port Auto Sensing 10/100/1000 BASE-FX Switch with All Fx Port Port)	300000.00	10	30.00
	SFP Transceiver (Fibre Module)	5000.00	50	2.50
	Networking UTP Cable (1000ft/Box)	9000.00	300	27.00
	Wall Mounted Rack (6U)	10000.00	20	2.00
	Fiber Optic Cable (4 Core) (1000 Mt/Coil)	68000.00	10	6.80
	Patch Panel (RJ 45) 24 Port	5500.00	10	0.55
	Patch of Drop 1 Meter	200.00	300	0.60
	Patch of Drop Cable 3 Meter	250.00	300	0.75
	Face Plate for CAT 6 with Module (Dual Port) (100 pcs= 1 Unit)	35000.00	10	3.50
	RJ45 CAT 6 Connector (100 Pcs= 1 Unit)	5000.00	10	0.50
	Cable Tie (4") (100 Pcs/Box)	300.00	20	0.06
	Cable Tie (6") (100 Pcs/Box)	400.00	20	0.08
	Horizontal Cable Manager	2500.00	20	0.50
	PVC Channel 1" (6ft/pcs)(100pcs=1 unit)	5000.00	30	1.50
	PVC Channel 2" (6ft/pcs)(100pcs=1 unit)	6000.00	20	1.20
	Pipe 1" (10ft/Pcs)	150.00	1000	1.50
	Flexible Pipe 1" (1Coil=450ft)	20000.00	10	2.00
	Installation and commissioning LAN setup and Maintenance 1 (one) year	150000.00	10	15.00
	Electric Work	48000.00	5	2.40
	UPS (1000VA)	8000.00	5	0.40
	Data Centre Switches	20000.00	5	1.00
	Router	20000.00	20	4.00
	QNAP Server	700,000.00	5	35.00
	Total		2232	584.24
4. Office Equipment & Medical Instruments				
	Photocopier (Color, Heavy duty)	500,000.00	2	10.00
	Photocopier (Digital)	300,000.00	20	60.00
	Spiral Binding Machine	20,000.00	5	1.00
	CC Camera Set 30 point	10,000,000.00	1	100.00
	Telephone Set	5,000.00	100	5.00
	Water Filter	5,000.00	10	0.50
	Paper Shredder	50,000.00	5	2.50
	Biometric Access control system	800,000.00	2	16.00
	Metal Detector	10,000.00	6	0.60
	View mirror for vehicle checking	6,000.00	5	0.30
	Archway Metal Detector Gate	300,000.00	1	3.00
	Walki Talki Unit of Ten set	200,000.00	1	2.00
	LED TV/ Monitor	70,000.00	5	3.50
	Multimedia Projector, Screen & accessories	200,000.00	1	2.00

30
 প্রকল্প পরিচালক
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
 মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকার

SL NO.	Name of the Machinery & Equipment	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
	ID Card for Staffs	350.00	228	0.79
	PA System	500,000.00	1	5.00
	Meeting Emplifier	120,000.00	1	1.20
	Dinner Set	10,000.00	10	1.00
	Split Type Air Conditioner (2 Ton)	100,000.00	30	30.00
	Split Type Air Conditioner (1.5 Ton)	80,000.00	20	16.00
	Microoven	15,000.00	10	1.50
	Digital Camera (DLR)	100,000.00	1	1.00
	Refrigerator	40,000.00	10	4.00
	Ceiling Fan	3,500.00	150	5.25
	Padel Stand Fan	6,000.00	20	1.20
	First Aid Box	5,000.00	5	0.25
	BP Instrument Set	3,000.00	5	0.15
	Stethoscope	4,000.00	5	0.20
	Oxygen Cylinder	10,000.00	2	0.20
	Nebulizer Machine	15,000.00	5	0.75
	Patient Table	5,500.00	2	0.11
	Total		667	275.00
5. Warehouse Equipment				
	Central Air Condition Plant (New Warehouse)	200,000,000.00	1	2,000.00
	Central Air Condition Plant (Old Warehouse)	200,000,000.00	1	2,000.00
	Cold Chain Chamber (5 Ton)	5,000,000.00	8	400.00
	Fire Fighting Unit	2,500,000.00	16	400.00
	Fire Extinguisher	100,000.00	50	50.00
	7.5 HP Centrifugal pump	100,000.00	1	1.00
	Cargo Lift 3000 Kg 4 Stop	10,000,000.00	1	100.00
	500 KVA Generator	10,000,000.00	1	100.00
	Vacuum Cleaner	300,000.00	20	60.00
	Lift (Passenger-6 Persons)	8,500,000.00	1	85.00
	Fork Lift (2200 Kg)	638,750.00	4	25.55
	Heavy duty Hydraulic Trolley drill Machine	100,000.00	30	30.00
	Hand drill Machine	7,000.00	10	0.70
	Aluminium ladder (Large)	15,000.00	10	1.50
	Aluminium ladder (Medium)	10,000.00	10	1.00
	Garbage Trolley	5,000.00	11	0.55
	Grass Cutting Machine	40,000.00	5	2.00
	Warehouse Pellet	10,000.00	847	84.70
	Total		1027	5,342.00


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.


 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 সশস্ত্র বাহিনী
 সিস্টেমস ও স্টোরস
 সিস্টেমস ও স্টোরস

20. List of Vehicles

(Taka in Lakh)

SL No.	Name of the Vehicle	Purpose of Vehicle	Unit Price (BDT)	Quantity	Estimated Cost
1	Microbus	Transportation of different Committee Members (Tender Evaluation Committee, Technical Evaluation Committee, Specification Committee, Preliminary Examination Committee & Survey Committee).	2,800,000.00	3	84.00
2	Jeep		3,000,000.00	1	30.00
Total				4	114.00


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Telgaon, Dhaka.


 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 সশস্ত্র বাহিনী
 বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী
 বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী

21. a. Training Program for Human Resource Development

(Taka in Lakh)

	Total 2016-2022		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
a) Local														
Short Course	500	100.00			100	20.00	100	20.00	100	20.00	100	20.00	100	20.00
Medium Course														
Long Course														
Subtotal (a)														
b) Foreign														
Short Course	20	100.00			10	50.00	10	50.00						
Medium Course														
Long Course														
Subtotal (b)														
Grand Total (a+b)	520	200.00	0	0.00	110	70.00	110	70.00	100	20.00	100	20.00	100	20.00

b. Estimated Allocation for a Training:

(Taka in Lakh)

Year	Total (3+4)	GOB (FE)	PA (=5+6+7)	RPA Through GOB	RPA others	DPA
1	2	3	4	5	6	7
2016-2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2017-2018	70.00	0.00	70.00	70.00	0.00	0.00
2018-2019	70.00	0.00	70.00	70.00	0.00	0.00
2019-2020	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00
2020-2021	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00
2021-2022	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00
Total	200.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00

২৫
 General Manager
 Public Works Department
 Dhaka

Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSP, Tejgaon, Dhaka

22. Related Supporting Documents (if any)

:

23. Names and Designation of Officer responsible
for the preparation of this OP

:


Brigadier General Md. Parvez Kabir
Line Director, Procurement, Storage & Supplies
Management of Health Services (PSSM-HS)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Recommendation and Signature of the Head of
Implementing Agency with Seal & Date

:


9/5/17
Prof. Dr. Abul Kalam Azad
Director General
DGHS, Mohakhali, Dhaka.
Prof. Dr. Abul Kalam Azad
Director General
Directorate General of Health Services
Mohakhali, Dhaka-1212.

Recommendation and Signature of the Secretary of
Sponsoring Ministry with Seal & Date

:


Brigadier General Md. Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.


15.5.2017
Secretary
Ministry of Health & Family Welfare

Serajul Haq Khan
Secretary
Health Services Division
Ministry of Health and Family Welfare
Government of Bangladesh

০৩.০৫.২০১৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত স্ট্রয়ারিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	৭.২.১। অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম -২ এর এনেক্সার-১(পৃষ্ঠা-৫৬) অনুযায়ী জনবলের সংখ্যা এবং বেতন ভাতাদি ওপির ৮.৩ নং অনুচ্ছেদ এবং নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড/সাবকোড (৪৫০০,৪৭০০,৪৮৫১)-এ প্রতিফলন করতে হবে।	ওপির ৮.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জনবলের বেতন-ভাতাদি অর্থনৈতিক কোড নং ৪৫০০,৪৭০০,৪৮৫১ তে দেখানো হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৩ ও ১৪)
২	৭.২.২। ওপির ৮.৩ নং ক্রমিকে ৬৬ মাসের জন্য জনবলের বেতন এবং উৎসব ও নববর্ষ ভাতা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	৬৬ মাসের জনবলের বেতন Consolidated Pay এবং উৎসব ও নববর্ষ ভাতা Allowance হিসাবে দেখানো হয়েছে (পৃষ্ঠা-৪)
৩	(৭.২.৩) ওপির ১১.১ নং ক্রমিকে উল্লেখিত রেজাল্ট প্রেমওয়ার্ক ইন্ডিকেটরসমূহ অনুমোদিত। পিআইপি'র ভলিউম -১ এর এনেক্সার-১(পৃষ্ঠা-৫৭৭-৫৮০) এ উল্লেখিত ইন্ডিকেটরের অনুরূপ হতে হবে।	১১.১ ক্রমিকে Result Frame work Indicator পিআইপি'র ভলিউম -১ অনুযায়ী দেখানো হয়েছে (পৃষ্ঠা-১০)
৪	(৭.২.৪) ওপির ৪৮৫১ কোডের বিপরীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সাব -কোডের বর্ণনা সঠিকভাবে উল্লেখ করতে হবে, তবে প্রয়োজনে আউট সোসিং জনবলের বেতন ভাতা বিষয়টি উল্লেখ থাকতে পারে।	৪৮৫১ কোডের বিপরীতে অর্থমন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত কোডে বর্ণনা উল্লেখ করা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৪)
৫	(৭.২.৫) যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ পিআইপি'র ভলিউম -২ এ উল্লেখিত প্রাক্কলনের সাথে ওপির সংশ্লিষ্ট কোডে সংস্থানকৃত বরাদ্দের সামঞ্জস্যতা বজায় রাখতে হবে।	পিআইপি'র ভলিউম -২ এ উল্লেখিত যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ বরাদ্দ অনুযায়ী ওপির সংশ্লিষ্ট কোডে বরাদ্দ রাখা হয়েছে।
৬	(৭.২.৬) ওপির এনেক্সার-৩ এ পন্য ও সেবার জন্য বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনার পাশাপাশি মোট ক্রয় পরিকল্পনা সংযুক্ত করতে হবে।	মোট ক্রয় পরিকল্পনা সংযুক্ত করা হয়েছে


 সিনিয়র স্ট্রয়ারিং অফিসার
 স্ট্রয়ারিং, স্ট্রয়ারিং অফিস
 স্ট্রয়ারিং, স্ট্রয়ারিং অফিস
 স্ট্রয়ারিং, স্ট্রয়ারিং অফিস


 Brigadier General Md. Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD Teqeen, Dhaka.

১৯.০২.২০১৭, ২২.০২.২০১৭, ২৩.০২.২০১৭ এবং ০১.০৩.২০১৭

তারিখে অনুষ্ঠিত পি ই সি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	আলোচ্য ওপির আওতায় কম্পিউটার/এক্সেসরিজ/টেলিকমিউনিকেশন/ ভিডিও কনফারেন্সিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ না করে তা Health Information system and e-Health ওপির আওতায় সংগৃহীতব্য এ ধরনের যন্ত্রপাতি হতে সংগ্রহ করতে হবে।	ওপিতে To be purchased through HIS & e-health OP উল্লেখ করা হয়েছে(পৃষ্ঠা-১৫)
২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অংগের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ খাতে ১ কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৪)।
৩	ওপির আওতায় একটি জীপ ও ৩টি মাইক্রোবাস সংগ্রহ করতে হবে। তবে অর্থ বিভাগের জনবল নিধারন কমিটি কর্তৃক ড্রাইভার পাওয়ার নিশ্চয়তা ব্যতিত গাড়ী সংগ্রহ করা যাবে না। মটরবানের সংখ্যার আনুপাতিক হারে পেট্রোল/গ্যাস/ ফ্যুয়েল অংগের ব্যয় হ্রাস করতে হবে।	ওপিতে ১টি জিপ ও ৩টি মাইক্রোবাস ক্রয়ের সংস্থান রাখা হয়েছে এবং মটরবানের সংখ্যার আনুপাতিক হারে জ্বালানির সংস্থান রাখা হয়েছে।
৪	Service Procurement [কম্পোনেন্ট ৪(৫), পৃষ্ঠা ২০৪] অংগের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Service Procurement বাবদ বরাদ্দকৃত ১ কোটি এবং Pay & Allowances বাবদ ৭.৭৫ কোটি টাকা সহ মোট ৮.৭৫ কোটি টাকার মধ্যে সংস্থান রাখা হয়েছে।
৫	Furniture and Fixture [কম্পোনেন্ট ৪(১৭), পৃষ্ঠা ২০৪] অংগের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Furniture and Fixture বাবদ ১কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৫)।
৬	Additional Civil Works [কম্পোনেন্ট ৪(২১), পৃষ্ঠা ২০৫] অংগের ব্যয় ৫ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Additional Civil Works বাবদ ওপিতে ৫কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৬)।
৭	Additional cost [কম্পোনেন্ট ৪(২১), পৃষ্ঠা ২০৫] অংগের ব্যয় ১০ কোটি টাকার নির্ধারন করতে হবে।	Additional cost বাবদ ওপিতে ১০ কোটি টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে (পৃষ্ঠা-১৬)।


ব্রিগেডিয়র জেনারেল
মুন্সিফ মজদুরী আলম
১৯৮৬ সালে বাংলাদেশ স্বাধীনতা
যুদ্ধে অংশগ্রহণ করেছেন


Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
GMSD, Tejgaon, Dhaka.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা অনুবিভাগ

বিষয়: '৪র্থ' স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচি (৪র্থ এইচপিএনএসপি)-এর আওতাভুক্ত অপারেশনাল প্ল্যান অনুমোদনের জন্য সুপারিশের নিমিত্ত গঠিত এইচপিএনএসপি স্টিয়ারিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জানুয়ারি, ২০১৭ হতে জুন, ২০২২ মেয়াদে বাস্তবায়িতব্য '৪র্থ' স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচি (৪র্থ এইচপিএনএসপি) শীর্ষক সেক্টর কর্মসূচির আওতাভুক্ত অপারেশনাল প্ল্যানের (ওপি) প্রস্তাব বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য সুপারিশের নিমিত্ত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতায় গঠিত এইচপিএনএসপি স্টিয়ারিং কমিটির একটি সভা গত ৩ মে, ২০১৭ তারিখে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সচিব এবং স্টিয়ারিং কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ সিরাজুল হক খান-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা হতে আগত স্টিয়ারিং কমিটির প্রতিনিধি এবং সভায় উপস্থিত অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সমিবেশ করা হলো।

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। তাঁর আহ্বানে উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্টিয়ারিং কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২১ মার্চ ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় ৪র্থ এইচপিএনএসপি-এর পিআইপি মোট ১১৫৪৮৬৩৬.০৩ লক্ষ টাকা (অনুদান ৭২০০০০০.০০ লক্ষ টাকা এবং উদয়ন ৪৩৪৮৬৩৬.০৩ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে অনুমোদিত হয়। এর প্রেক্ষিতে পিআইপিভুক্ত ২৯টি ওপি পরিকল্পনা অনুবিভাগ কর্তৃক পর্যালোচনাপূর্বক পর্যায়ক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্টিয়ারিং কমিটির বিবেচনার জন্য উপস্থাপিত হচ্ছে। গত ২ মে, ২০১৭ তারিখে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত ৫টি ওপি এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত ২টি ওপি, অর্থাৎ মোট ৭টি ওপি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়। এ সভায় স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত ৫টি ওপি - (১) হেলথ ইনফরমেশন সিস্টেমস এন্ড ই-হেলথ (এইচআইএস এন্ড ই-হেলথ); (২) কমিউনিকেশন ডিজিটাল কন্ট্রোল (সিডিসি); (৩) ন্যাশনাল আই কেয়ার (এনআইসি); (৪) লাইফসাইল এন্ড হেলথ এডুকেশন এন্ড প্রমোশন (এলএইচআইপি); ও (৫) প্রকিউরমেন্ট, স্টোরেজ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট (পিএসএসএম-এইচএস) এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত ১টি ওপি - স্ট্রেন্জেনিং অব ক্রাশ এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসডিএএম) উপস্থাপন করা হচ্ছে। এরপর সভাপতি ওপিভিত্তিক আলোচনা আরম্ভের জন্য উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্টিয়ারিং কমিটির সদস্য-সচিবকে আহ্বান জানান।

৩। আলোচনাসূচী-১: 'হেলথ ইনফরমেশন সিস্টেমস এন্ড ই-হেলথ (এইচআইএস এন্ড ই-হেলথ)' শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যান।

(৩.১) উপস্থাপনা ও আলোচনাঃ

(৩.১.১) উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্টিয়ারিং কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক মোট ৭৮৬৩০.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৫২২৯২.০০ লক্ষ টাকা ও প্রকল্প সাহায্য ২৬৩৩৮.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ২৩৪৬৬.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত 'হেলথ ইনফরমেশন সিস্টেমস এন্ড ই-হেলথ (এইচআইএস এন্ড ই-হেলথ)' শীর্ষক ওপির প্রধান উদ্দেশ্য হলো এইচআইএস, ই-হেলথ এবং মেডিকেল ব্যায়োটেকনলজী সংক্রান্ত অবকাঠামো ও লাসসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বাস্থ্য তথ্য ব্যবস্থাপনার সামগ্রিক উন্নয়ন সাধন করা। মূলতঃ তিনটি কম্পোনেন্টের আওতায় এ ওপির পরিকল্পিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এরপর তিনি ওপির সংশ্লিষ্ট রিজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইন্ডিকেটর, ওপি-লেভেল ইন্ডিকেটর, অর্থনৈতিক কোভারজেন্স প্রাক্কলিত ব্যয় ইত্যাদি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতির আহ্বানে ওপির লাইন ডাইরেক্টর ওপির কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে বিস্তারিতভাবে অবহিত করেন।

(৩.১.২) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের মুখ্য সচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন) মত প্রকাশ করেন যে, জর্ধ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত জনবলের কার্যপরিস্থিতি ওপিতে সমিবেশ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে আলোচনাক্রমে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, জর্ধ বিভাগে গত ১২ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সেক্টর কর্মসূচির পদ/জনকল নির্ধারণ কমিটির সভায় সুপারিশকৃত নতুন জনবলসহ উল্লিখিত শর্তাদি এবং কার্যবিবরণীর জনবল ওপিতে প্রতিফলন করে ওপি প্রণয়ন/পুনর্গঠন করা প্রয়োজন।

পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রতিনিধি বলেন, ওপিতে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পরিবর্তে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর উল্লেখ করতে হবে।

(৩.২) সিদ্ধান্ত: প্রস্তাবিত ওপির উপর আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(৩.২.১) ওপির ১১.১ নং ক্রমিকে উল্লিখিত ওপি সংশ্লিষ্ট রেজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইভেন্টেরসমূহ অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম-২ এ (পৃষ্ঠা ৫৭৭-৫৮৯) উল্লিখিত ইভেন্টেরের অনুবৃপ হতে হবে;

(৩.২.২) ওপিতে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পরিবর্তে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর উল্লেখ করতে হবে;

(৩.২.৩) অর্থ বিভাগে গত ১২ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সেটর কর্মসূচির পদ/জনবল নির্ধারণ কমিটির সভায় সুপারিশকৃত নতুন জনবলসহ কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত শর্তাদি ওপিতে প্রতিফলন করে ওপি প্রণয়ন/পুনর্গঠন করতে হবে;

(৩.২.৪) ওপির রাইট-আপ অংশে গ্রোবাল এ্যাক্সেস কানাজ (জিএসি) এবং ইউএসএআইডি কর্তৃক ডিপিএ ব্যবহৃত প্রদেয় সহায়তার আওতাভুক্ত কার্যক্রম সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে;

(৩.২.৫) উপর্যুক্ত ৩.২.১ হতে ৩.২.৪ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জপারেশনাল প্র্যানটি পুনর্গঠনের শর্তে মোট ৭৮৬৩০.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৫২২৯২.০০ লক্ষ টাকা ও প্রকল্প সাহায্য ২৬৩৩৮.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ২৩৪৬৬.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে জানুয়ারি ২০১৭ হতে জুন ২০২২ মেয়াদে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রস্তাবিত 'হেলথ ইনফরমেশন সিস্টেমস এন্ড ই-হেলথ (এইচআইএস এন্ড ই-হেলথ)' শীর্ষক জপারেশনাল প্র্যানটি অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো।

৪। আলোচ্যসূচী-২: 'কমিউনিকেশন ডিজিটাল কন্ট্রোল (সিডিসি)' শীর্ষক জপারেশনাল প্র্যানটি

(৪.১) উপস্থাপনা ও আলোচনাঃ

(৪.১.১) উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সভাকে অবহিত করেন যে, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক মোট ৯৮৮৩৫.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৪১২৯২.০০ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৫৭৫৪৩.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৪৪২৮৩.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত 'কমিউনিকেশন ডিজিটাল কন্ট্রোল (সিডিসি)' ওপির মূল উদ্দেশ্য হলো দেশ থেকে সংক্রামক ও নব-উদ্ভূত রোগ প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূল করা। মোট সাতটি কম্পোনেন্টের আওতায় এ ওপির পরিকল্পিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এরপর তিনি ওপির সংশ্লিষ্ট রেজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইভেন্টের, ওপি-লেভেল ইভেন্টের, অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় ইত্যাদি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতির আহ্বানে সংশ্লিষ্ট লাইন ডাইরেক্টর প্রস্তাবিত ওপির বিস্তারিত কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।

(৪.১.২) পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রতিনিধি চলতি ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রকৃতপক্ষে যে পরিমাণ অর্থ ব্যয় করা সম্ভব হবে শুধু সে পরিমাণ অর্থ বরাদ্দ গ্রহণ এবং ওপিতে চলতি অর্থ বছরের অবশিষ্ট প্রাক্কলিত ব্যয় ক্যারিড ওভার হিসেবে পরবর্তী অর্থ বছরসমূহে ব্যয় করা যেতে পারে মর্মে মত প্রকাশ করেন।

(৪.২) সিদ্ধান্ত: প্রস্তাবিত ওপির উপর আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(৪.২.১) অনুমোদিত পিআইপি'র আলোকে ওপি'র ১৩ নং অনুচ্ছেদ-এ কার্যক্রমভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা প্রতিফলন করতে হবে এবং এ সকল কার্যক্রমের আওতায় সংস্থানকৃত ব্যয় অর্থনৈতিক সাব-কোডে বিভাজন করে ওপিতে এনেক্সার আকারে সংযুক্ত করতে হবে;

(৪.২.২) পিআইপি'র ভলিউম-২ এর এনেক্সার-১ অনুযায়ী ৬ জন কনসালটেন্টসহ মোট ১৮৯ জনের বেতন-ভাতা ওপিতে প্রাক্কলন করতে হবে। এছাড়া, উৎসব ভাতা ও বাংলা নববর্ষ ভাতা ওপির ৮.৩ নং ক্রমিকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

(৪.২.৩) ওপির এনেক্সার-৩ এ বছরভিত্তিক ক্রয় পরিকল্পনার পাশাপাশি মোট ক্রয় পরিকল্পনাও অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

(৪.২.৪) ওপির রাইট-আপ অংশে ইউএসএআইডি কর্তৃক ডিপিএ ব্যবহৃত প্রদেয় সহায়তার আওতাভুক্ত কার্যক্রম সম্পর্কে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে;

২ - ৪

(৪.২.৫) এসেসিয়াল সার্ভিসেস প্র্যাক্কেজ (ইএসপি) সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ ওপির রাইট-আপ অংশে যথাযথভাবে উল্লেখ করতে হবে;

(৪.২.৬) উপর্যুক্ত ৪.২.১ হতে ৪.২.৬ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অপারেশনাল প্র্যান পুনর্গঠনের শর্তে মোট ৯৮৮-৩৫.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৪১২৯২.০০ লক্ষ টাকা ও প্রকল্প সাহায্য ৫৭৫৪৩.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৪৪২৮৩.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে জানুয়ারি ২০১৭ হতে জুন ২০২২ মেয়াদে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রস্তাবিত 'কমিউনিকেশন ডিজিটাল কন্ট্রোল (সিডিসি)' শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যানটি অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো।

৫। আলোচ্যসূচী-৩: 'ন্যাশনাল আই কেয়ার (এনইসি)' শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যান।

(৫.১) উপস্থাপনা ও আলোচনাঃ

(৫.১.১) উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সভাকে অবহিত করেন যে, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক মোট ৮২৮৫.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ২১৮৭.০০ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৬০৯৮.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৬০৯৮.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত 'ন্যাশনাল আই কেয়ার (এনইসি)' ওপির মূল উদ্দেশ্য স্বাস্থ্য সেবার সকল পর্যায়ে উন্নত চক্ষু সেবা প্রদান করা। মূলতঃ আটটি কম্পোনেন্টের আওতায় এ ওপির পরিকল্পিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এরপর তিনি ওপির সংশ্লিষ্ট রেজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইন্ডিকেটর, ওপি-লেভেল ইন্ডিকেটর, অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় ইত্যাদি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতির আহ্বানে সংশ্লিষ্ট লাইন ডাইরেক্টর ওপির আওতাভুক্ত বিস্তারিত কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। ওপির আওতায় প্রস্তাবিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দরিদ্র ও প্রান্তিক জনগণকে প্রদেয় চক্ষু সেবা নিশ্চিত করার জন্য সভায় লাইন ডাইরেক্টরকে পরামর্শ দেয়া হয়।

(৫.২) সিদ্ধান্ত: প্রস্তাবিত ওপির উপর আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(৫.২.১) অনুমোদিত পিআইপিতে অন্তর্ভুক্ত কম্পোনেন্টের কার্যক্রম অনুযায়ী ওপির ১৩ নং অনুচ্ছেদ-এ কম্পোনেন্ট ভিত্তিক কার্যক্রমসমূহ বরাদ্দ সংস্থানসহ পুনর্গঠন করতে হবে;

(৫.২.২) ওপির ১২.২ নং ক্রমিকের ৪৮৪০ অর্থনৈতিক কোডে উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কতজনকে দেওয়া হবে তা সংশ্লিষ্ট কলামে উল্লেখ করতে হবে;

(৫.২.৩) ওপির ৮.৩ নং ক্রমিকে উল্লিখিত জনবলের মোট ব্যয়ের সাথে ওপির ১২.২ ক্রমিকের সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডের (৪৬০০, ৪৭০০ ও ৪৮৫১) মোট ব্যয়ের অসামঞ্জস্যতা দূর করতে হবে;

(৫.২.৪) অনুমোদিত পিআইপি, ভলিউম-১ এর রেজাল্টস ফ্রেমওয়ার্ক-এর ৩.৩.২ ক্রমিকে উল্লিখিত ইন্ডিকেটর ওপির ১১.১ অনুচ্ছেদে উল্লেখ করতে হবে;

(৫.২.৫) উপর্যুক্ত ৫.২.১ হতে ৫.২.৪ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অপারেশনাল প্র্যান পুনর্গঠনের শর্তে মোট ৮২৮৫.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ২১৮৭.০০ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৬০৯৮.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৬০৯৮.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে জানুয়ারি, ২০১৭ হতে জুন, ২০২২ মেয়াদে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রস্তাবিত 'ন্যাশনাল আই কেয়ার (এনইসি)' শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যানটি অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো।

৬। আলোচ্যসূচী-৪: 'লাইফস্টাইল এন্ড হেলথ এডুকেশন এন্ড প্রমোশন (এলএইচইপি)' শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যান।

(৬.১) উপস্থাপনা ও আলোচনাঃ

(৬.১.১) উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ বলেন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক মোট ২১১৬০.০৭ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে (জিওবি ১৪০৬৭.০৭ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৭০৯৩.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৬২২৬.০০ লক্ষ টাকা) বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত 'লাইফস্টাইল এন্ড হেলথ এডুকেশন এন্ড প্রমোশন (এলএইচইপি)' ওপির মূল উদ্দেশ্য হলো স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্বাস্থ্য সম্মত সমাজ গঠনের প্রয়াসে স্বাস্থ্য বিষয়ক জ্ঞান, দৃষ্টিভঙ্গি, অনুশীলন ও দক্ষতা বৃদ্ধির কলাকৌশল অবলম্বন করে স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনে জনগণকে প্রভাবিত করা। এরপর তিনি ওপির আওতাভুক্ত বিস্তারিত

কার্যক্রম, সংশ্লিষ্ট রেজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইন্ডিকেটর, ওপি-লেভেল ইন্ডিকেটর, অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় ইত্যাদি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতির আহ্বানে সংশ্লিষ্ট লাইন ডাইরেক্টর ওপির আওতায় প্রস্তাবিত কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে বিস্তারিতভাবে অবহিত করেন। স্বাস্থ্য সচেতনতার মাধ্যমে রোগ প্রতিরোধের জন্য সঠিক তথ্যের আবশ্যকতা তুলে ধরে সভাপতি সঠিক তথ্য সম্প্রচারের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করেন।

(৬.২) সিদ্ধান্তঃ প্রস্তাবিত ওপির উপর আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (৬.২.১) ওপির ৮.৩ নং ক্রমিকে উন্নয়ন বাজেটভুক্ত জনবলের উৎসব ভাতা, বাংলা নববর্ষ ভাতা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;
- (৬.২.২) ওপির ১২.২ নং ক্রমিকের ৪৮৪০ অর্থনৈতিক কোডে উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কতজনকে দেওয়া হবে তা সংশ্লিষ্ট 'ইউনিট' কলামে উল্লেখ করতে হবে;
- (৬.২.৩) ওপির এনেজার ৩ এ পণ্য এবং সেবা সংগ্রহের জন্য বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনার পাশাপাশি মোট ক্রয় পরিকল্পনাও সংযুক্ত করতে হবে;
- (৬.২.৪) ওপির আওতাভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ইউএসএআইডি কর্তৃক প্রদেয় সহায়তা সম্পর্কে ওপির রাইট-আপ অংশে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে;
- (৬.২.৫) দায়িত্বশীলতার সাথে স্বাস্থ্য সংক্রান্ত সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে। বৈদেশিক গবেষণার কোন তথ্য বাংলাদেশে প্রচারের পূর্বে তা দেশের প্রেক্ষাপটে বিবেচনাপূর্বক কার্যকারিতা যাচাই করে সম্প্রচার করতে হবে;
- (৬.২.৬) প্রান্তিক জনগণের স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টি ও উন্নয়নের লক্ষ্যে শহরাঞ্চল অপেক্ষা চরাঞ্চল, দুর্গম ও ঝুঁকিপূর্ণ অঞ্চলে অধিক পরিমাণে কর্মশালা/সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করতে হবে;
- (৬.২.৭) উপর্যুক্ত ৬.২.১ হতে ৬.২.৬ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অপারেশনাল প্র্যান পুনর্গঠনের শর্তে মোট ২১১৬০.০৭ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে (জিওবি ১৪০৬৭.০৭ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৭০৯৩.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৬২২৬.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে জানুয়ারি, ২০১৭ হতে জুন, ২০২২ মেয়াদে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রস্তাবিত 'লাইফস্টাইল এন্ড হেলথ এডুকেশন এন্ড প্রমোশন (এলএইচইপি)' শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যানটি অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো।

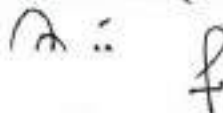
৭। আলোচ্যসূচী-৫: 'প্রকিউরমেন্ট, স্টোরেজ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট-এইচএস (পিএসএসএম-এইচএস)' শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যান।

(৭.১) উপস্থাপনা ও আলোচনাঃ

(৭.১.১) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের উপ-প্রধান বলেন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক মোট ৯১৭৪৮.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৮২৯৭২.০০ লক্ষ টাকা ও প্রকল্প সাহায্য ৮৭৭৬.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৮৭৭৬.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত 'প্রকিউরমেন্ট, স্টোরেজ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট - এইচএস (পিএসএসএম - এইচএস)' শীর্ষক ওপির উদ্দেশ্য হলো মূলতঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ক্রয় প্রক্রিয়া এবং বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন। এরপর তিনি ওপির সংশ্লিষ্ট রেজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইন্ডিকেটর, ওপি-লেভেল ইন্ডিকেটর, অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় ইত্যাদি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতির আহ্বানে লাইন ডাইরেক্টর (পিএসএসএম-এইচএস) ও ডাইরেক্টর সিএমএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ওপির আওতায় প্রস্তাবিত কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিতভাবে সভাকে অবহিত করেন।

(৭.১.২) অতিরিক্ত সচিব (আঃবাঃওঅঃ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ বলেন, মাঠ পর্যায়ের চাহিদা বিবেচনায় রেখে ক্রয় প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। যুগ্ম-সচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ বলেন যে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত বিভিন্ন পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত একটি নিয়োগ বিধি প্রণয়ন করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে আলোচনাক্রমে অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, অর্থ বিভাগের জনবল কমিটির ১২ এপ্রিল ২০১৭ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত সরকারী বিধি-বিধান অনুসরণ করে ওপির আওতায় জনবল নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

(৭.২) সিদ্ধান্তঃ প্রস্তাবিত ওপির উপর আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ



(৭.২.১) অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম-২ এর এনেক্সার-১ (পৃষ্ঠা ১-৫৬) অনুযায়ী জনবলের সংখ্যা এবং বেতন-ভাতাদি ওপির ৮.৩ নং অনুচ্ছেদ এবং নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড/সাব কোড (৪৫০০, ৪৭০০, ৪৮৫১)-এ প্রতিফলন করতে হবে;

(৭.২.২) ওপির ৮.৩ নং ক্রমিকে ৬৬ মাসের জন্য জনবলের বেতন এবং উৎসব ও নববর্ষ ভাতা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

(৭.২.৩) ওপির ১১.১ নং ক্রমিকে উল্লিখিত রেজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইভিক্টেরসমূহ অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম-২ এর এনেক্সার-১ (পৃষ্ঠা ৫৭৭-৫৮০) -এ উল্লিখিত ইভিক্টেরের অনুরূপ হতে হবে;

(৭.২.৪) ওপির ৪৮৫১ কোডের বিপরীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সাব-কোডের বর্ণনা সঠিকভাবে উল্লেখ করতে হবে; তবে প্রয়োজনে জাউট পোর্সিং জনবলের বেতন ভাতা বিষয়টি উল্লেখ থাকতে পারে;

(৭.২.৫) যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ পিআইপি'র ভলিউম-২ এ উল্লিখিত প্রাক্কলনের সাথে ওপির সংশ্লিষ্ট কোডে সংস্থানকৃত বরাদ্দের সামঞ্জস্যতা বজায় রাখতে হবে;

(৭.২.৬) ওপির এনেক্সার-৩ এ পণ্য ও সেবার জন্য বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনার পাশাপাশি মোট ক্রয় পরিকল্পনা সংযুক্ত করতে হবে;

(৭.২.৭) উপর্যুক্ত ৭.২.১ হতে ৭.২.৬ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অপারেশনাল গ্র্যান্ড পুনর্গঠনের শর্তে মোট ৯৬৭৪৮.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৮২৯৭২.০০ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৮৭৭৬.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৮৭৭৬.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত হয়ে জানুয়ারি ২০১৭ হতে জুন ২০২২ মেয়াদে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রস্তাবিত 'প্রকিউরমেন্ট, স্টোরেজ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট - এইচএস (পিএসএসএস-এইচএস)' শীর্ষক অপারেশনাল গ্র্যান্ড অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো।

৮। আলোচ্যসূচী-৬: 'স্ট্রিংদেনিং অব ড্রাগ এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসডিএম)' শীর্ষক অপারেশনাল গ্র্যান্ড।

(৮.১) উপস্থাপনা ও আলোচনা:

(৮.১.১) উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ বলেন, ঐযথ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক মোট ৬৩২৫.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৩১৬০.০০ লক্ষ টাকা ও প্রকল্প সাহায্য ৩১৬৫.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৩১৬৫.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত হয়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত 'স্ট্রিংদেনিং অব ড্রাগ এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসডিএম)' শীর্ষক ওপির উদ্দেশ্য হলো মূলতঃ ঐযথের গুণগতমান ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। পাঁচটি প্রধান কম্পোনেন্টের মাধ্যমে এ ওপির সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এরপর তিনি ওপির সংশ্লিষ্ট রেজাল্ট ফ্রেমওয়ার্ক ইভিক্টের, ওপি-লেভেল ইভিক্টের, অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় ইত্যাদি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতির আশ্রানে ঐযথ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি প্রস্তাবিত ওপির আওতাভুক্ত কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে বিস্তারিতভাবে অবহিত করেন।

(৮.১.২) পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রতিনিধি বলেন, ওপি বাস্তবায়নের জন্য চলতি ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে দুই মাস সময় অবশিষ্ট রয়েছে। ৪র্থ সেটের কর্মসূচির সকল ওপির অনুকূলে চলতি অর্থ বছরের সংশোধিত এডিপিতে বরাদ্দ গ্রহণের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য প্রকৃত ব্যয়ের বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে। তিনি প্রতিটি ওপি মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবিড়ভাবে মনিটরিং করতে হবে মর্মে মত ব্যক্ত করেন। অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি বলেন, সকল ওপির আওতাভুক্ত প্রশিক্ষণ এমনভাবে সমন্বয় করতে হবে যেন প্রশিক্ষণ দৈততা না হয়।

(৮.২) সিদ্ধান্তঃ প্রস্তাবিত ওপির উপর আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(৮.২.১) অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম-২ এর এনেক্সার-১ (উদয়ন বাজেটের আওতাভুক্ত জনবল, পৃষ্ঠা ১-৫৬) অনুযায়ী জনবলের সংখ্যা ওপিতে উল্লেখ করতে হবে এবং সে আলোকে বেতন-ভাতাদি ওপিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। তাছাড়া, আলোচ্য ওপির অনুচ্ছেদ নং- ৮.৩ এ জনবলের উৎস ও নববর্ষ ভাতা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

(৮.২.২) আলোচ্য ওপির ১২.১, ১২.২ ও ১৩ অনুচ্ছেদসমূহ বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও একক ব্যয় উল্লেখসহ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে;

(৮.২.৩) অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম-২ এ অন্তর্ভুক্ত মেশিনারী ও আসবাবপত্রের তালিকার সাথে বিস্তারিত ওপিতে সংযুক্ত মেশিনারী ও আসবাবপত্রের তালিকার গরমিল সংশোধন করতে হবে;


Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Teigaon, Dhaka.

(৮.২.৪) প্রজাবিত ওপির মাধ্যমে দেশে উৎপাদিত ঔষধের গুণাগুণ নিশ্চিত করার জন্য ঔষধ শিল্প খাতের যথাযথ ও বাস্তব ভিত্তিক মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৮.২.৫) উপর্যুক্ত ৮.২.১. হতে ৮.২.৪ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অপারেশনাল প্ল্যান পুনর্গঠনের শর্তে মোট ৬০২৫.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি ৩১৬০.০০ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৩১৬৫.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে আরপিএ ৩১৬৫.০০ লক্ষ টাকা) প্রাক্কলিত ব্যয়ে জানুয়ারি ২০১৭ হতে জুন ২০২২ মেয়াদে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রস্তাবিত 'পেট্রোদেইনিং অব ড্রাগ এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসডিএএম)' শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যানটি অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো।

৯। ওপিভিত্তিক সিদ্ধান্ত ছাড়াও সভায় নিম্নবর্ণিত সাধারণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(৯.১) প্রতি অর্থ বছরে ওপির আওতায় বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমের বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (Annual work plan) (প্রত্যেক কার্যক্রমের বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রাসহ) প্রণয়ন করে তা জুলাই মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে পেশ করতে হবে;

(৯.২) চলতি অর্থ বছরের সংশোধিত এডিপিতে ওপির অনুকূলে প্রদেয় বরাদ্দ সম্পূর্ণরূপে ব্যয় করতে হবে। এ বিষয়ে লক্ষ্য রেখে সংশোধিত এডিপিতে বরাদ্দ গ্রহণ করতে হবে;

(৯.৩) অনুমোদিত পিআইপি'র সাথে সামঞ্জস্যতা বজায় রেখে ওপি পুনর্গঠন করতে হবে;

(৯.৪) অর্থ বিভাগে গত ১২ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪র্থ সেক্টর কর্মসূচির পদ/জনবল নির্ধারণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত শর্তাদি এবং নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত সরকারী বিধি-বিধান অনুসরণ করে সকল ওপির আওতায় জনবল নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

(৯.৫) অনুমোদিত পিআইপি'র ভলিউম-১ এ প্রতিটি ওপির আওতায় উল্লিখিত কার্যক্রম ও বরাদ্দ সংস্থান অনুযায়ী বিস্তারিত ওপির অনুচ্ছেদ নং- ১৩ এর ছক পূরণ করতে হবে (বছরভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রাসহ) এবং উল্লিখিত এসব কার্যক্রমের জন্য সংস্থানকৃত বরাদ্দ অর্থনৈতিক সাব-কোডে বিভাজন করে ওপিতে সংযুক্তি হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

(৯.৬) ওপির ৮.৩ নং ক্রমিকে উন্নয়ন বাজেটে সুপারিশকৃত জনবলের জন্য উৎসব ভাতা ও বাংলা নববর্ষ ভাতার সংস্থান রাখতে হবে;

(৯.৭) ওপির ১২.২ নং ক্রমিকে ৪৮৫১ অর্থনৈতিক সাব-কোডের আওতায় 'ক্যাডুয়াল লেবার/আউটসোর্সিং' বাবদ আউটসোর্সিং-এর মাধ্যমে পূরণযোগ্য পদসমূহের বেতন, উৎসব ভাতা ও বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রতিফলন করতে হবে;

(৯.৮) ওপির অনুমোদিত অঙ্গ ও ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থেকে ওপি বাস্তবায়ন করতে হবে। ওপির আওতায় ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক সর্বশেষ অনুমোদিত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অনুসরণ করতে হবে;

(৯.৯) ওপির সংশ্লিষ্ট ডিসবার্সমেন্ট লিজকৃত ইন্ডিকটর (ডিএলআই) সংক্রান্ত কার্যক্রম লাইন ডাইরেক্টরকে নিবিড়ভাবে মনিটর করতে হবে;

(৯.১০) সকল ক্রয়ের ক্ষেত্রে দ্রুত ই-জিপি বাস্তবায়ন করতে হবে;

(৯.১১) সময়ের সর্বোচ্চ সদ্ব্যবহার করে জনকল্যাণমুখী সেবা নিশ্চিত করতে হবে;

(৯.১২) ওপি সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ এবং উপর্যুক্ত সাধারণ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পুনর্গঠিত ওপি অতি দ্রুত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করতে হবে।

১০। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.


(মৌঃ সিরাজুল হক খান)
সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ও
সভাপতি, স্টিয়ারিং কমিটি

List of Vehicles

SL No.	Name of the Vehicle	Purpose of Vehicle	Quantity		
			Transferred from previous programme	To be procured in 4th HPNSP	Total
1	2	3	4	5	6
1	Microbus	Transportation of different Committee Members (Tender Evaluation Committee, Technical Evaluation Committee, Specification Committee, Preliminary Examination Committee & Survey Committee).	2	3	5
2	Jeep		2	1	3
3	Motorcycle	Transportation of emergency message, letters of meeting, notification & documents to desired destination.	2	0	2
Total			6	4	10


 Brigadier General Md Parvez Kabir
 Director (Stores & Supplies)
 CMSD, Tejgaon, Dhaka.

Sl. No.	Name of OP	Name of Post	Proposed							Finance Division Recommendations for New Manpower of the 4th HPNSP		
			Grade	Number of posts created in HPNSDP (2011-2016)	Already transferred or to increase budget.	Manpower requirement under the 4th HPN Sector Program (2017-2022)			Remarks	Grade for New Post	Number of new posts	Remarks
						Carried over from HPNSDP	New	Total				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		xiii) Lab Attendant	20	1	1	0	0	0			0	
		xiv) Cook	20	2	2	0	0	0			0	
		xv) Cleaner	20	2	2	0	0	0			0	
		20 Bed Hospital, Chir Ich, Bhola	Different	22	0	22	0	22			0	
		i) Resident Medical officer (RMO)	8	1	0	0	0	0				
		ii) Medical Officer	9	4	0	2	0	2			0	
		iii) Pharmacist	11	2	0	0	0	0			0	
		iv) Senior Staff Nurse	11	4	0	2	0	2			0	
		v) Laboratory Technician	11	2	0	0	0	0			0	
		vi) Head Assistant	13	1	0	1	0	1			0	
		vii) Driver	15	1	0	1	0	1			0	
		viii) Data Entry Operator	16	1	0	1	0	1			0	
		ix) Ward boy/Ava	20	4	0	4	0	4			0	
		x) M.L.SS	20	2	0	2	0	2			0	
		xi) Muli	20	1	0	1	0	1			0	
		xii) Security Guard	20	3	0	2	0	2			0	
		xiii) Lab Attendant	20	1	0	1	0	1			0	
		xiv) Cook	20	2	0	2	0	2			0	
		xv) Cleaner	20	3	0	3	0	3			0	
		Driver (THPP)	16	5		3	2	5	Carried over and new posts will be outsourced.		0	
		Driver for Office of the 4th HPNSP	16				490	490	To be outsourced	16	490	To be outsourced
		Sub total (ESD)		144	61	36	507	543	0		501	0
		Total CBHC		14059	61	13952	1544	15498	0		1542	0
13	Procurement, Storage and Supply Management-Health Services (PSSM-HS)	Line Director	3				1	1	Additional Responsibility or To be deputized/attached	3	1	Additional Responsibility or To be deputized/attached
		Program Manager	4/5				2	2		4/5	2	
		Deputy Programme Manager	5/6/7				4	4		5/6/7	4	
		Deputy Programme Manager (Finance & Audit)	5/6/7				1	1	To be deputized/attached	5/6/7	1	To be deputized/attached
		Account Officer	9				1	1	To be deputized/attached	9	1	To be deputized/attached
		Medical Officer (Procurement)	9				10	10	To be deputized/attached	9	10	To be deputized/attached
		Biomedical Engineer	8				3	3	To be recruited	8	3	To be recruited
		IT Engineer	9				1	1	To be recruited	9	1	To be recruited
		Legal Officer	9				1	1	To be recruited	9	1	To be recruited
		Administrative Officer	10				1	1	To be deputized/attached	10	1	To be deputized/attached
		Office Assistant-Data Entry Operator	14				5	5	To be recruited	16	5	To be recruited
		Cashier	16				1	1	To be deputized/attached	16	1	To be deputized/attached
		Driver	15/16				8	8	To be outsourced	16	8	

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

SL No.	Name of OP	Name of Post	Proposed							Finance Division Recommendation for New Manpower of the 4th HPNSP		
			Grade	Number of posts created in HPNSDP (2011-2016)	Already transferred to revenue budget	Manpower requirement under the 4th HPN Sector Program (2017-2022)			Remarks	Grade for New Post	Number of new posts	Remarks
						Carried over from HPNSDP	New	Total				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(14)
		Office Shahayak	20				5	5	To be outsourced	20	5	
		Cleaner	20				5	5	To be outsourced	20	5	
		Packer/Loader	20				30	30	To be outsourced	20	30	
		Security Guard	20				10	10	To be outsourced	20	10	
		Total (PLSM)		0	0	0	89	89			89	
14	National Nutrition Services (NNS)	Line Director	3/4				1	1	Additional Responsibility or to be deputized/attached	3/4	1	Additional Responsibility or to be deputized/attached
		Program Manager	4/5	0			1	3		4/5	4	
		Deputy Programme Manager	5/6/7	0			3	9		5/6/7	12	
		Programming Officer (Computer)	8	1			1	1	Carried over			
		Accounts Officer	9	1			1	1	Carried over			
		Personal Officer	10	2				0	Dropped			
		Programme Assistant	11	8			3	5	Carried over/To be recruited		0	
		Auditor	11	1				0	Dropped			
		Data Entry Operator	16	2			0	2	To be recruited		0	
		Legislative Assistant	12	2			2	2	Carried over			
		Receptionist	12	1			1	1	Carried over			
		Driver	16	10			9	1	Carried over/To be outsourced	16	2	To be outsourced
		Office Shahayak /MLSS	20	16			9	7	Carried over/To be recruited		0	
		Finance Specialist	8	1				0	Dropped			
		Reporter cum-Computer Operator	10	1			0	1	To be recruited		0	
		Accountant	11	1			1	1	Carried over			
		Cleaner	20				0	4	To be outsourced	20	4	To be outsourced
		Security Guard	20				5	6	To be outsourced	20	6	To be outsourced
		Total (NNS)		47	0	11	39	70	0		29	0
		Total : DGHS		16299	365	19068	4071	19139	0		3474	0

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

as on 28/9/2019
28/9/2019
OFFICE DIRECTOR, DGHS
Dhaka
OFFICE OF THE DIRECTOR, DGHS
Dhaka

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ

বিষয় : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত '৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচি (4th Health Population Nutrition Sector Program)' শীর্ষক সেক্টর কর্মসূচির ওপর ১৯/০২/২০১৭, ২২/০২/২০১৭, ২৩/০২/২০১৭ এবং ০১/০৩/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত পিইসি সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ১৯/০২/২০১৭ (দুপুর ২.৩০), ২২/০২/২০১৭ (দুপুর ৩.০০),
২৩/০২/২০১৭ (বেলা ১২.০০) এবং ০১/০৩/২০১৭ (সকাল ১০.০০)

সভার স্থান : আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের সভা কক্ষ

সভাপতি : জনাব মোঃ মজরুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সদস্য,
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ

উপস্থিতি : সংযোজনী-ক

০২। উপস্থাপনাঃ

২.১ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্ম-প্রধান (জনসংখ্যা ও সমস্যা উইং) এবং যুগ্ম-প্রধান (স্বাস্থ্য উইং) কর্মসূচিটি উপস্থাপন করে বলেন যে, উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সমন্বিত পরিকল্পনা, প্রকল্প/কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, যৈততা পরিহার তথা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সর্বোপরি গুণগত মানসম্মত স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার কল্যাণ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অভিন্ন উদ্দেশ্য/কর্মকান্ডে সমন্বিত একাধিক প্রকল্পের কর্মকাণ্ডকে একীভূত করে সামগ্রিকভাবে মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে একটি কর্মসূচির আওতায় এনে সেক্টর কর্মসূচি (Sector-wide Programme) গ্রহণের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়। উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের কলনবর, প্রকৃতি, ধারাবাহিকতা ইত্যাদি বিবেচনায় পৃথক পৃথক অনেকগুলো প্রকল্পের পরিবর্তে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা সেক্টরে ১৯৯৮ সালে প্রথম Sectorwide Approach শুরু হয় এবং ১৯৯৮ থেকে ২০১৬ পর্যন্ত ৩টি সেক্টর কর্মসূচি বাস্তবায়িত হয়। ১ম সেক্টর কর্মসূচি ১৯৯৮ থেকে ২০০৩ মেয়াদে বাংলাদেশ সরকার ও উন্নয়ন সহযোগীদের সমঝোতার ভিত্তিতে Health and Population Sector Programme (HPSP) শিরোনামে বাস্তবায়িত হয়। জুলাই ২০০৩-জুন ২০১১ মেয়াদে ৩৭,৩৮৪.১১ কোটি (ত্রিগুণি উন্নয়ন ৬২৯৯.১২ কোটি, জিওবি অনুন্নয়ন ২০,৮১৭.৬৪ কোটি এবং প্রকল্প সাহায্য ১০,২৬৭.৩৫ কোটি টাকা) টাকা ব্যয়ে স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও জনসংখ্যা সেক্টর কর্মসূচির (HNPS) শীর্ষক ২য় সেক্টর কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়। এই ধারাবাহিকতার সেশের স্বাস্থ্য, পুষ্টি, জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ খাতের সামগ্রিক উন্নয়নের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক 'Health, Population and Nutrition Sector Development Programme (HPNSDP)' শীর্ষক ৩য় সেক্টর কর্মসূচি ৫১,০৮২.৪১ কোটি টাকা (উন্নয়ন ব্যয় ১৯,৫৭১.০৬ কোটি ও অনুন্নয়ন ব্যয় ৩১,৫১১.৩৫ কোটি) ব্যয়ে জুলাই ২০১১ থেকে ডিসেম্বর ২০১৬ মেয়াদে বাস্তবায়ন করা হয়। স্বাস্থ্য, পুষ্টি, জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ সেক্টরের উন্নয়ন কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা রক্ষার্থে জানুয়ারি ২০১৭-জুন ২০২২ মেয়াদে '৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচি (4th HPNSP)' বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

০৩। আলোচনাঃ

৩.১ আলোচনার শুরুতেই সভাপতি প্রস্তাবিত সেক্টর কর্মসূচির অর্থায়নের ধরণ ও বাস্তবায়ন কৌশল সম্পর্কে জানতে চাইলে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বলেন যে, কর্মসূচির ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়েছে মোট ১,১৬,৪৭৬.১৪ কোটি টাকা, যার মধ্যে জিওবি ৯৭,২০৪.০৪ কোটি (অনুন্নয়ন ব্যয় ৭২,০০০ কোটি ও উন্নয়ন ব্যয় ২৫,২০৪.০৪ কোটি টাকা) এবং প্রকল্প সাহায্য ১৯,২৭২.০৯ কোটি টাকা (সম্পূর্ণ উন্নয়ন ব্যয়)। তিনি উল্লেখ করেন যে, বিগত সেক্টর কর্মসূচি পর্যন্ত প্রকল্প সাহায্যের (RPA) অর্থ Input Based Financing কৌশলে বাস্তবায়ন করা হতো অর্থাৎ সরকারি ব্যয়ে কোন অংশ বাস্তবায়ন করা হলে প্রকল্প সাহায্যের অর্থ পাওয়া যেত। কিন্তু পরবর্তী সেক্টর কর্মসূচি হতে DLI (Disbursement Link Indicator) কৌশল অনুসরণ করা হবে অর্থাৎ পূর্বেই নির্ধারিত টার্গেট অর্জন করা সাপেক্ষে স্বয়ংক্রিয় অর্থ পাওয়া যাবে। বর্তমান টার্গেট অর্জন করা হবে ঠিক ততটুকু অর্থ প্রকল্প সাহায্য খাতে পাওয়া যাবে। তিনি উল্লেখ করেন যে, পূর্বের নিয়মে অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে দাতা সংস্থার উপর অনেক বেশী নির্ভর করতে হতো। বর্তমান নিয়মে প্রকল্প সাহায্যের অর্থ প্রাপ্তির প্রক্রিয়া অনেক সহজ হবে।

৩.২

এ পর্যায়ে সভাপতি কর্মসূচির বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের মহামন্ত্রের ওপর আলোচনা করার জন্য আহ্বান করেন। পরিকল্পনা কমিশনের মুদ্রা-প্রধান (স্বাস্থ্য উইং) বলেন যে, বাংলাদেশের স্বাস্থ্য খাতের সামগ্রিক উন্নয়নের নিমিত্ত উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সমন্বিত পরিকল্পনা, প্রকল্প/কর্মসূচির সঠি বাস্তবায়ন, বৈতন্য পরিচালনা তথা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে তদারক ও মাননীয় স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার কল্যাণ সেবা প্রদানের সাক্ষে বিভিন্ন উদ্দেশ্য/কর্মকাণ্ড সন্বিত একাধিক প্রকল্পের কর্মকাণ্ডকে একীভূত করে সামগ্রিকভাবে স্বাস্থ্য সম্পর্কিত সকল উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে একটি কর্মসূচির আওতায় এনে সেটির কর্মসূচি (Sector-wide Program) বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। এতদনুসারে দেখা যায় যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সেটির কর্মসূচির মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণের পাশাপাশি একাধিক প্রকল্প গ্রহণের ধারা অব্যাহত রেখেছে। তাছাড়া, অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও বেসরকারী সংস্থা/এনজিও সরকারী সহায়তায় স্বাস্থ্য সম্পর্কিত বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ/বাস্তবায়ন করেছে। যত্নে স্বাস্থ্য সম্পর্কিত উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়নে বৈতন্য, সমন্বয়নিতা ও অব্যাহতাপনা রয়েছে এবং অর্ধের অংশের প্রকল্প হলে প্রতীক্ষমান হয়, যা পরিচালনার যথা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সেটির কর্মসূচি গ্রহণ করা সমীচীন হবে। তাছাড়া, স্বাস্থ্য খাতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বেসরকারী সংস্থা/এনজিও কর্তৃক ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত, চলতি ও গৃহীতব্য প্রকল্প/কর্মসূচির সঠিক তথ্য সম্পর্কে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় অবহিত কিনা তা জানা প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বলেন যে, সেটির কর্মসূচি সাধারণত ও বছরের জন্য অনুমোদিত হয়ে থাকে। কর্মসূচি চলা অবস্থায় জনকলুপূর্ণ কারণে কোন উল্লেখযোগ্য কর্মক্রম বাস্তবায়ন জরুরী হয়ে থাকলে তা বাস্তবায়নের জন্য কর্মসূচির নাইরে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়ে থাকে। কর্মসূচি সাধারণ করা গেলেও একটি জটিল ও শক্ত সাপেক্ষ বিকল্প সে জন্য কর্মসূচির কার্যক্রমকে ব্যাহত না করে এর বাইরে বিভিন্ন জনকলুপূর্ণ প্রকল্প গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

৩.৩

এ বিষয়ে প্রধান (আলাউল) উল্লেখ করেন যে, স্বাস্থ্য সেটির মন্ত্রণালয়ের বাইরে বেসরকারী খাতে অনেক বেশী কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সাধারণ জনগণকে যথাযথ সেবা প্রদান করছে কীনা তা মন্ত্রণালয়ের নিয়মিত মনিটরিং করা প্রয়োজন। এছাড়া, সরকারি অর্থায়নে যে সকল বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কার্যক্রম পরিচালনা করছে তার সাথে সরকারি কার্যক্রমের কোন Duplication হচ্ছে কিনা তা যথাযথভাবে পর্যালোচনা করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বলেন যে, সরকারি-বেসরকারী সকল পর্যায়ে স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম মন্ত্রণালয় কর্তৃক যথাযথভাবে মনিটরিং করা হয়। এক্ষেত্রে মনিটরিং এ কিছু সমস্যা যে নেই তা বলা যাবে না তবে মনিটরিং ব্যবস্থা কার্যকর করার ক্ষেত্রে বর্তমান সেটির কর্মসূচিতে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের প্রস্তাব করা হয়েছে।

৩.৪

এ বিষয়ে মুদ্রা-প্রধান (কার্যক্রম বিভাগ) বলেন যে, স্বাস্থ্য সেবা খাতের সম্পূর্ণ চাহিদা তদুন্নয় সরকারি ব্যবস্থাপনায় পূরণ করা সম্ভব নয় বিধায় বেসরকারী খাতের চাহিদা ব্যাপক হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে। তিনি স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রমের বৈতন্য এড়াবার জন্য একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় কোঅর্ডিনেশন কমিটি গঠনের বিষয়ে প্রস্তাবারোপ করেন। এ প্রসঙ্গে মন্ত্রণালয়ের মুদ্রা-প্রধান বলেন যে, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরকারি অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমের সাথে সরকারি সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের Duplication আছে কীনা তা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের হেলথ ইকোনমিস্ট ইউনিট ও পরিকল্পনা উইং থেকে পরীক্ষা করা হয়ে থাকে এবং যথাযথ Duplication পরিহার করা হয়। মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর) বলেন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বেসরকারী সংস্থা/এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িত স্বাস্থ্য সেবা খাতের কার্যক্রম সরকারের বিশিষ্টায়ণের পরিপূরক হিসেবে কাজ করে, যা সরকারের বজেটের ওপর চাপ প্রদান করে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাসহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্মসূচি/প্রকল্পসমূহের কার্যক্রমের মধ্যে বৈতন্য পরিহার এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বেসরকারী সংস্থা/এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রম যথাযথ মনিটরিং এর ক্ষেত্রে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় প্রকল্প প্রাধান্য প্রদান করা হয়।

৩.৫

পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, প্রস্তাবিত কর্মসূচির আওতায় কলুপূর্ণ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হলেও কর্মসূচির ব্যয় প্রাকল্পনের ক্ষেত্রে GoB (Non-development) কার্যক্রমের ব্যয় প্রাকল্পন করা হয়েছে। GoB (Non-development) ব্যয় হিসেবে কর্মসূচিতে ৭২০০০.০০ কোটি টাকা ব্যয় প্রাকল্পন করা হয়েছে, যা মোট কর্মসূচি ব্যয়ের ৬১.৮২%। এক সময় সেটির কর্মসূচি উন্নয়ন খাতে বৈদেশিক সাহায্যের পছন্দম GoB অর্ধের চেয়ে বেশী খাতের বিধায় GoB (Non-development) ব্যয়েই কর্মসূচিতে কলু প্রাকল্পনে সেবারের বৈতন্যতা ছিল। কিন্তু বর্তমান কর্মসূচির উন্নয়ন খাতের মধ্যে GoB অংশ বৈদেশিক সাহায্যের চেয়ে বেশী বিধায়

১৪৩

এখন আর GoB (Non-development) ব্যয় কর্মসূচির ব্যয় প্রাক্কলনে দেখানো সমীচীন হবে না। এছাড়া PIP-তে প্রাক্কলিত GoB (Non-development) অংশ ADP এর মাধ্যমে ব্যয় করা হয় না। ফলে এ ব্যয় কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করা যৌক্তিক হবে না। ফলে প্রকল্প বাস্তবায়নের মূল Theme এর সাথে সামঞ্জস্যতা রেখে শুধুমাত্র উন্নয়ন ব্যয় (জিওবি ২৫২০৪.২৫ কোটি ও প্রকল্প সাহায্য ১৯২৭২.০৯ কোটি টাকা) মোট ৪৪৪৭৬.১৪ কোটি টাকা ব্যয় সম্বলিত কর্মসূচি/PIP তৈরি করা সমীচীন হবে। পরিকল্পনা কমিশনের মতামতের সাথে একমত পোষণ করে কার্যক্রম বিভাগ এবং আইএমইডি'র প্রতিনিধি GoB (Non-development) এর ব্যয় ADP তে প্রতিফলিত হয় না বিষয় তা কর্মসূচি হতে বাদ দেয়ার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন।

৩.৬ এ বিষয়ে আলোচকপাত করে প্রধান (আসাববি) বলেন যে, কর্মসূচির মোট ব্যয়ের মধ্যে জিওবি অর্থের পরিমাণ ধরা হয়েছে ৮৩% (অনুন্নয়ন ব্যয় ৬২% ও উন্নয়ন ব্যয় ২১%) এবং প্রকল্প সাহায্যের পরিমাণ ধরা হয়েছে ১৭%। এ থেকে অনুমান করা যায় যে, কর্মসূচিটি মূলতঃ জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। কর্মসূচি বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা সম্ভব হলে প্রকল্প সাহায্য গ্রহণ না করে শুধুমাত্র জিওবি অর্থায়নেই কর্মসূচি গ্রহণ করা যেতে পারে। এ প্রেক্ষিতে ইআরডি'র প্রতিনিধি বলেন যে, কর্মসূচিতে অর্থায়নের বিষয়ে ইতোমধ্যে দাতা সংস্থার সাথে বিভিন্ন পর্যায়ে আলোচনা করে অর্থায়নের বিষয়ে নিশ্চয়তা পাওয়া গিয়েছে বিধায় এ পর্যায়ে এসে কর্মসূচি হতে প্রকল্প সাহায্য বাদ দেয়া সমীচীন হবে না।

৩.৭ এ প্রসঙ্গে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান বলেন যে, অনুন্নয়ন ব্যয় সেক্টর কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তির অন্যতম কারণ হলো স্বাস্থ্য, পুষ্টি, জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ বাতের প্রয়োজনীয় জনকল, ঔষধ, এমএসআর ইত্যাদি ব্যয় অনুন্নয়ন খাত হতে নির্বাহ করা হয়ে থাকে, যা সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রতিশ্রুতির প্রতিফলন করে। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ সেক্টরে বাংলাদেশ সরকারের অবদান কী পরিমাণ তা দাতা সংস্থা বা বৈদেশিক সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে বিবেচনা করে থাকে। স্বাস্থ্য সেক্টরে সরকারের অবদান বেশী হলে দাতাদের সাথে স্বল্পের বিষয়ে সরকারের অবস্থান শক্ত থাকে বলে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর) বলেন যে, জাতিসংঘ কর্তৃক প্রণীত SDG তে বিভিন্ন সেক্টরে অভ্যন্তরীণ সম্পদের পরিমাণ বৃদ্ধির সুপারিশ করা হয়েছে। এ বিবেচনার GoB (Non-development) এর ব্যয় সেক্টর কর্মসূচিতে প্রাক্কলন করা সমীচীন হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য ৪র্থ সেক্টর কর্মসূচির পরবর্তী সেক্টর কর্মসূচি হতে GoB (Non-development) এর ব্যয় সেক্টর কর্মসূচিতে প্রাক্কলন না করার বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।

৩.৮ পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, বর্তমান কর্মসূচির বৈদেশিক সহায়তার পরিমাণ নির্ধারণ করা হয়েছে ১৯২৭২.০৯ কোটি টাকা বা ২৪৫৫.০০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার। কিন্তু এর বিপরীতে বৈদেশিক সহায়তার নিশ্চয়তা পাওয়া গিয়েছে ১০৪১.০০ মিলিয়ন মার্কিন ডলারের। অর্থাৎ এখনো বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে Gap রয়েছে (২৪৫৫.০০-১০৪১.০০)=১৪১৪.০০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার বা ১১০৯৯.৯০ কোটি টাকা। এত বিশাল অঙ্কের অর্থের অনিশ্চয়তা নিয়ে কর্মসূচি গ্রহণ করা কতটা সুকিছুত হবে তা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান বলেন যে, ইতোমধ্যে নিশ্চয়তা প্রাপ্ত বৈদেশিক সহায়তা এবং দাতা সংস্থার মৌখিক আশ্বাসের আলোকে বৈদেশিক সহায়তার ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়েছে। বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির গ্যাপ এ পর্যায়ে ১৪১৪.০০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার হলেও বিশ্ব ব্যাংক কর্তৃক IDA ১৪ এ আগতায় অতিরিক্ত অর্থায়নের জোরালো সম্ভাবনা রয়েছে। সেক্টর কর্মসূচিতে বৈদেশিক অর্থায়নের অন্যতম বৃহৎ অংশীদার GAC এবং DFID হতে আনুমানিক ২৫০.০০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার অর্থায়নের সম্ভাবনা রয়েছে। এছাড়া, গেইটস ফাউন্ডেশন, বিশ্ব ব্যাংকের গ্রোথাল ফান্ড ফ্যান্ডিংসিটি (জিএফএফ), জিন ও কোরিয়া সরকার, সৌদি ফান্ড ইত্যাদি উৎস হতে বৈদেশিক সহযোগিতা প্রাপ্তিরও সম্ভাবনা রয়েছে। অভিজ্ঞতার দেখা যায় যে, উন্নয়ন সহযোগীরা কর্মসূচি বাস্তবায়নকালীন বিভিন্ন সময়ে অর্থায়নের মাধ্যমে কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করে। কর্মসূচি বাস্তবায়নকালে প্রাপ্ত এ সকল বৈদেশিক সহায়তা ব্যয়ের সংস্থান রাখার জন্য পিআইপি'তে অতিরিক্ত প্রকল্প সাহায্যের প্রাক্কলন করা হয়েছে। বিপত সেক্টর কর্মসূচির অভিজ্ঞতার আলোকে তিনি উল্লেখ করেন যে, কর্মসূচি প্রণয়নের সময় অনেক দাতা সংস্থা বৈদেশিক সহায়তা প্রদানে মৌখিক আশ্বাস দিয়ে থাকে, যা পরবর্তীতে তারা চূড়ান্ত করেন। দাতা সংস্থাসমূহ বৈদেশিক সহায়তা চূড়ান্ত করার পর যেন তাদের অর্থ কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করতে কোন সমস্যা না হয় বা কর্মসূচির কার্যক্রম বাহ্যত না হয় সে বিষয়টি বিবেচনার রেখে মৌখিকভাবে আশ্বাসকৃত বৈদেশিক সহায়তার অর্থ পিআইপি'তে দেখানো হয়। পিআইপি অনুমোদন বা সংশোধন একটি সময় সাপেক্ষ বিষয় উল্লেখ করে তিনি বলেন যে,

৩

মৌলিকভাবে আশ্বাসকৃত বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির পর বেল পিআইপি সংস্থাপন করতে না হয় সে বিবেচনায় এ সকল অর্থ পিআইপি'র ব্যয় প্রাক্কলনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

৩.১৬ এ বিষয়ে সভাপতি ইয়ারডির মতামত জানতে চাওয়া হলে ইয়ারডির প্রতিনিধি বলেন যে, সেটির কর্মসূচিতে অর্থায়নের বিষয়ে IDA-17 এর আওতার ইতোমধ্যে বিধি ব্যাংক হতে ৩০০ মিলিয়ন মার্কিন ডলারের নিশ্চয়তা পাওয়া গেছে এবং IDA-18 এর আওতার প্রায় সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্তির সম্ভবনা রয়েছে। ফলে বৈদেশিক সহায়তার বর্তমানে যে Gap পরিলক্ষিত হচ্ছে ভবিষ্যতে তা আরো কমে আসবে বলে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন।

৩.১৭ এ প্রসঙ্গে পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে বিগত সেটির কর্মসূচির অভিজ্ঞতার আলোকে উল্লেখ করা হয় যে, বিগত সেটির কর্মসূচির তদন্তে বৈদেশিক সহায়তার পরিমাণ প্রাক্কলন করা হয়েছিল ১৩,৫৭৩.১৬ কোটি টাকা কিন্তু পরবর্তীতে উক্ত অর্থ না পাওয়ায় প্রকল্প সাহায্যের পরিমাণ ২২৪০.০০ কোটি টাকা হ্রাস করে সংশোধনিত PIP অনুমোদন করা হয়। বর্তমান কর্মসূচির জন্য বৈদেশিক সহায়তার যে নিশ্চয়তা পাওয়া গিয়েছে তার প্রমানাদি পিআইপি উল্লেখ করার বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। একইসাথে মৌলিকভাবে আশ্বাসকৃত বৈদেশিক সহায়তা দ্রুত প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সজ্ঞা ওকৃৎসারোপ করা হয়।

৩.১৮ এ প্রসঙ্গে সভাপতি বিগত সেটির কর্মসূচির সাথে বৈদেশিক সহায়তার Modality (Input Based Financing এর পরিভাষে Disbursement Link Indicator) পরিবর্তনের ফলে বৈদেশিক সহায়তার অর্থ RPA হিসেবে বিবেচিত হবে নাকি GoB অর্থ হিসেবে বিবেচিত হবে তা জ্ঞপ্তে ডান। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান বলেন যে, বিষয়টি এখনো নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি ও ইআরডি'র প্রতিনিধি উভয়েই উদ্বুদ্ধ করেন যে, সাধারণত এ সকল ক্ষেত্রে বৈদেশিক সহায়তার অর্থ RPA হিসেবে বিবেচিত হয়ে থাকে। তবে ঋণটুকি ছাড়া হবার পর বিষয়টি আরো পরিকার হবে বলে তারা অভিমত ব্যক্ত করেন।

৩.১৯ সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বিভিন্ন মেয়াদে যান্ত্রায়িত কর্মসূচিসমূহ কিন্তু শিরোনামে যান্ত্রায়িত হলেও প্রত্যেকটি তার পূর্বের কর্মসূচির ধারাবাহিক কর্মসূচি। এ বিবেচনায় একটি কর্মসূচি হতে পরবর্তী কর্মসূচি গ্রহণ করার আগে পূর্বের কর্মসূচির নিরপেক্ষ মূল্যায়ন করা প্রয়োজন। কিন্তু বর্তমানে প্রস্তাবিত কর্মসূচিটি গ্রহণের ক্ষেত্রে পূর্বের কর্মসূচির (HPNSDP) কোন মূল্যায়ন প্রতিবেদন করা হয়েছে কিনা তা জ্ঞানো যায়নি। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্বাস্থ্যব্যয়ের জন্য প্রস্তাবিত 'এর্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেটির কর্মসূচি (এth HPNSP)' নীর্বাক সেটির কর্মসূচিটি গ্রহণের লক্ষ্যে আইএমইডি কর্তৃক এর পূর্বের কর্মসূচি HPNSDP এর একটি নিরপেক্ষ মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অপারেশনাল প্র্যান ডিক্রিক) প্রণয়ন করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর) বলেন যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সকল উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে দৃষ্টান্ত সেটির কর্মসূচির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে। কর্মসূচির আওতার উন্নয়ন থাকতে প্রায় ২০ হাজার জনকল কর্মরত আছে, এর মাধ্যমে কর্মসূচিটি ট্রেনিংয়ের প্রায় ১৩৫০০ জনকল অন্তর্ভুক্ত। কর্মসূচির আওতার সকল ধরনের ঔষধ, এমএলসআর, যন্ত্রপাতিসহ সকল প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র গ্রহণ করা হয়ে থাকে। সেটির কর্মসূচি এখনো অনুমোদন না হওয়ায় জনবলের বেতন দেয়া যাচ্ছে না। এছাড়া অনুমোদন কার্যক্রম বাধেত হলে না বিলম্ব হলে প্রয়োজনীয় ঔষধ ও এমএলসআর এর অভাবে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান সর্বত্রম মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হবে। এ বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে অনুমোদন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার বিষয়ে তিনি অনুরোধ করেন।

৩.২০ এ পর্যায়ে মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান বলেন যে, একটি নিরপেক্ষ মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় যেতে আইএমইডিকে অনুরোধ করা হয়। কিন্তু আইএমইডি উক্ত মূল্যায়নটি মন্ত্রণালয়ের আওতার সীমার মধ্যেই সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাকে অন্তর্ভুক্ত করে একটি কমিটির মাধ্যমে প্রণয়নের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করে। সে আন্দোলকে সক্রিয় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাকে অন্তর্ভুক্ত করে একটি কমিটি ইতোমধ্যে গঠন করে মূল্যায়নের কাজটি শুরু করা হয়েছে। সেটির কর্মসূচির কার্যক্রমের ব্যাপকতার বিষয়ে আলোকপাত করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়নে কিছুটা সময় প্রয়োজন বলে সভায় উল্লেখ করা হয়। অতিক্রান্ত তা সম্পাদকের জন্য সভার বিশেষ তাগিদা প্রদান করা হয়।

৩.২১ সেটির কর্মসূচির বিভিন্ন এপিতে প্রস্তাবিত উন্নয়ন থাকতে জনকল নির্ধারণের বিষয়ে অর্থ বিভাগের জনবল নির্ধারণ কমিটির সুপারিশ এখনো পাওয়া যায়নি বলে পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হলে মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান বলেন যে,

জনবল প্রস্তাব ইতোমধ্যে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি জনবল প্রস্তাব প্রাপ্তির বিষয়টি উল্লেখ করে বলেন যে, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। পিইসি সভার কার্যবিবরণী প্রাপ্তির পর তা চূড়ান্ত করা হবে। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য সেটর কর্মসূচির জাতীয় গুরুত্ব বিবেচনায় জরুরী ভিত্তিতে জনবল নির্ধারণ কমিটির সুপারিশ চূড়ান্ত করার জন্য অর্থ বিভাগে সভায় অনুরোধ করা হয়।

৩.১৫ পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে বিগত বিভিন্ন সেটর কর্মসূচি বাস্তবায়নের বাস্তব অভিজ্ঞতার আলোকে উল্লেখ করা হয় যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য সেটর কর্মসূচির PIP পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, এর প্রথম তিনটি Chapter হতে কর্মসূচির Vision, Mission, Goal, Strategic Plan, Sector Specific Strategies, Major Program Components-সহ বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে বিবৃতি রয়েছে। এ সকল বর্ণনা থেকে স্বাস্থ্য বাস্তবায়িতব্য সেটর কর্মসূচির একটি প্রাথমিক ধারণা পাওয়া যায়। অনুরূপভাবে পরবর্তী অধ্যায়গুলোতে কর্মসূচির আওতার বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত ২৯টি ওপি'র সফিক্ত বিবরণ (Objectives, Component, Activities and Component wise budget) উল্লেখ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, HPNSP'র মোট উন্নয়ন ব্যয় ৪৪৪৭৬.১৪ কোটি টাকা (জিওবি ২৫২০৪.০৫ কোটি এবং প্রকল্প সাহায্য ১৯২৭২.০৯ কোটি টাকা) এবং OP-সমূহের ব্যয় ৩০ কোটি থেকে প্রায় ১১০০০ কোটি টাকা পর্যন্ত প্রাকল্পন করা হয়েছে, যা অনেক বিনিয়োগ প্রকল্পের চেয়েও অধিক ব্যয় সঞ্চলিত। প্রনিধানযোগ্য বিষয় হলো, অধিক ব্যয় সঞ্চলিত OP-সমূহের কার্যক্রম পিআইপি'তে প্রদত্ত সফিক্ত বর্ণনা থেকে যথাযথভাবে অনুধাবন করা সম্ভব নয়। ২৯টি OP-এর সফিক্ত বিবরণসহ PIP অনুমোদনের লক্ষ্যে PEC কর্তৃক সুপারিশ ও ECNEC কর্তৃক চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করা হলেও এ সকল OP-এর আওতার বাস্তবায়িতব্য অনেক কার্যক্রম সম্পর্কে পরিকল্পনা কমিশন তথা একনেক অবগত থাকে না। বিষয়টির সাথে একমত পোষণ করে আইএমইডি ও কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে একটি নির্দেশনা প্রদানের জন্য সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

৩.১৬ এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের হুগ-প্রধান বলেন যে, পিআইপি'তে প্রতিটি ওপি'র মৌলিক তথ্য সঞ্চলিত সফিক্ত-সার অন্তর্ভুক্ত থাকে। পিআইপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকালে ওপি'র মৌলিক বিষয়সমূহ অবগত হওয়ার সুযোগ থাকে। অনুমোদিত পিআইপি'র ভিত্তিতে বিস্তারিত ওপি প্রণয়ন করে তা মন্ত্রণালয়ের আন্তঃমন্ত্রণালয় স্টয়ারিং কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদন করা হয়ে থাকে। এ প্রক্রিয়ায় পিআইপি'তে প্রদত্ত ওপি'র উদ্দেশ্য, কার্যক্রম ও অভ্যন্তরীণ ব্যয়ের কোন পরিবর্তন করা হয় না। স্টয়ারিং কমিটির অন্যতম সদস্য হিসেবে পরিকল্পনা কমিশনের ০৩টি বিভাগের প্রতিনিধি কর্তৃক ওপি'র কার্যক্রম সম্পর্কে অবগত হওয়ার সুযোগ এখানেও রয়েছে। এছাড়াও ওপি বাস্তবায়ন কমিটিতে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট ০২ জন প্রতিনিধি থাকার ফলে সাময়িকভাবে ওপি অনুমোদন প্রক্রিয়া থেকে ছত্র করে বাস্তবায়ন পর্যন্ত সকল ক্ষেত্রেই পরিকল্পনা কমিশনকে অবহিত রেখেই ওপি'র সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে। এ বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে জানানো হয় যে, পিআইপি অনুমোদনের পর মন্ত্রণালয় অতিদ্রুততার সাথে ওপি অনুমোদন করে থাকে। দেখা যায় যে, একদিনেই ৪-৫টি ওপি অনুমোদনের জন্য সভা করে থাকে। অসমতক্ষেত্রেই সভার পূর্বের দিন সভার নোটিশ পরিকল্পনা কমিশনে পাওয়া যায়। ফলে স্বল্পতম সময়ে ঐ সকল ওপি'র উপর যথাযথ মতামত প্রদান করা সম্ভব হয় না। ওপিতে সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ থাকে বিধায় তা পর্যালোচনা করার জন্য যে সময় প্রয়োজন তা কোনক্ষেত্রেই পাওয়া যায় না। স্বল্পতম সময়ে ওপি অনুমোদনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয় বিধায় ঐ সকল সভায় বিস্তারিত আলোচনা করার সুযোগ থাকে না। মন্ত্রণালয় ব্যতিত অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ Stakeholder'দের কার্যক্রম মতামত ব্যতিত ওপি অনুমোদন করা হয় বিধায় অনেকক্ষেত্রেই অনুমোদিত ওপিতে পরবর্তীতে ত্রুটি/বিচ্ছাদি পরিলক্ষিত হয়। বর্তমান সেটর কর্মসূচির ওপিসমূহ অনুমোদনের সময় পরিকল্পনা কমিশনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ Stakeholder'দের প্রয়োজনীয় সময় দিয়ে তাদের কার্যক্রম মতামতের ভিত্তিতে ওপি অনুমোদন কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

৩.১৭ পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে সভায় উল্লেখ করা হয় যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে সেটর কর্মসূচির অনুমোদনের ক্ষেত্রে তদুপায় PIP ও RPIP পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে একনেক সভায় উপস্থাপন করে অনুমোদন করা হয়। একনেক কর্তৃক পিআইপি অনুমোদনের পর ওপিসমূহ তৈরি করে (কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণসহ) তা প্রাথমিক অবস্থায় চূড়ান্তকরণ ও পরবর্তীতে যে কোন সংশোধন বা সংশোধন/আন্তঃওপি/অন্তঃওপি ব্যয় সমন্বয় সংক্রান্ত বিষয়াদি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় অনুমোদন করতে পারে। এ বিবেচনায় অনেক ওপি ০৪/৪র্থ/৫ম ব্যয়ের মত সংশোধন করা হয়ে থাকে। অনেক

ক্ষেত্রে কয়েকবার আন্তঃওপি/অন্তঃওপি ব্যয় সমন্বয় করা হয়ে থাকে। এ থেকে প্রতীয়মান হয় যে, একটি সেটের কর্মসূচির PIP/RPIP যে আঙ্গিকে অনুমোদন করা হয় তার চেয়ে ব্যাপক পরিবর্তিত আকারে তা সমাধ হয়। সরকারি পাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি অক্টোবর ২০১৬ অনুযায়ী বিনিয়োগ প্রকল্পের বিভিন্ন পর্যায়ের সংশোধন/আন্তঃখাত/অন্তঃখাত সমন্বয় সংক্রান্ত অনুমোদন কার্যক্রম পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে করা হয়ে থাকে। কিন্তু কর্মসূচিভূক্ত ওপি বিভিন্ন পর্যায়ে সংশোধন/আন্তঃওপি/অন্তঃওপি সমন্বয় এর কাজটি অন্যান্য বিনিয়োগ প্রকল্পের ন্যায় পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ না করে মন্ত্রণালয় অনুমোদন করতে পারে। ফলে অনেক সময় ওপির কার্যক্রমের ব্যাপক পরিবর্তন করে সংশোধন/আন্তঃওপি/ অন্তঃওপি সমন্বয় করা হলেও পিআইপি'র মূল অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ একনেক তা অবহিত থাকে না। এ সমস্যা দূরীকরণে সেটের কর্মসূচির পিআইপি একনেক কর্তৃক অনুমোদনের পর কর্মসূচিভূক্ত ওপিসমূহ আলাদাভাবে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। এর ফলে ওপি'র সংশোধন/আন্তঃওপি/অন্তঃওপি সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম আরো কার্যকর হবে বলে প্রতীয়মান হয়।

৩.১৮ এ বিষয়ে যুগ্ম-প্রধান (একনেক) বলেন যে, সেটের কর্মসূচির প্রকৃতি প্রকল্প হতে ভিন্ন আঙ্গিকের বিধায় এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণসহ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত ১ম সেটের কর্মসূচি থেকেই ওপি অনুমোদন ও সংশোধনের দায়িত্ব মন্ত্রণালয়কে প্রদান করা হয়। সরকারি পাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি সংক্রান্ত অক্টোবর ২০১৬-এর পরিপত্রের বিষয়টি কলং রাখা হয়েছে। ওপি বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আলোকে আন্তঃওপি/অন্তঃওপি সমন্বয় করে ওপি সংশোধন করা হয়ে থাকে। এক্ষেত্রে পিআইপি'র মোট প্রাক্কলিত ব্যয়, ওপি'র উদ্দেশ্য, কার্যক্রম ও অঙ্গে কোন পরিবর্তন করা হয় না। সে কারণে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত/সংশোধিত অনুমোদিত পিআইপি'র আঙ্গিক পরিবর্তনের সুযোগ নেই। বিন্যাস পরিকল্পনা পদ্ধতি অনুযায়ী একনেক কর্তৃক অনুমোদিত পিআইপি'র আলোকেই মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিস্তারিত ওপি প্রণয়ন, অনুমোদন, বাস্তবায়ন, আন্তঃওপি/অন্তঃওপি সমন্বয় করা হয়ে থাকে।

৩.১৯ আইএমইডি'র প্রতিনিধি বলেন যে, ওপি'র সংশোধন/আন্তঃওপি/অন্তঃওপি সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয়ে অনেক সময় আইএমইডি অবহিত থাকে না বিধায় বিভিন্ন জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ সভায় যথাযথ তথ্য-উপাত্ত উপস্থাপন করা যায় না বা অনেক সময় তথ্য-উপাত্ত উপস্থাপনে বিলম্ব হয়। এ প্রেক্ষিতে তিনি ওপিসমূহ ২য় বার সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে অতিমত ব্যক্ত করেন। কার্যক্রম বিভাগ ও অর্থ বিভাগ এর প্রতিনিধি আইএমইডি'র প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করেন। বিষয়টি পরিপত্রের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় উল্লেখ করে যুগ্ম-প্রধান (একনেক) বলেন যে, ওপি অনুমোদন সংক্রান্ত প্রচলিত নিয়ম পরিবর্তন করতে হলে পরিপত্র সংশোধন করতে হবে। ওপিসমূহ ২য় বার সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে পিআইপি একনেক সভায় উপস্থাপনের সময় একনেক সভার বিবেচনার জন্য সার-সংক্ষেপে উল্লেখ করা যেতে পারে বলে সভায় অতিমত ব্যক্ত করা হয়। একনেক সভার নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে বলে সভায় একমত পোষণ করা হয়।

৩.২০ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেটের কর্মসূচির অনুমোদনের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র PIP ও RPIP পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে একনেক সভায় উপস্থাপন করে অনুমোদন করা এবং ওপিসমূহ প্রাথমিক অবস্থার চূড়ান্তকরণ ও পরবর্তীতে যেকোন সংখ্যক বার সংশোধন/আন্তঃওপি/অন্তঃওপি ব্যয় সমন্বয় মন্ত্রণালয় করতে পারার বিষয়টি উল্লেখ করে পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, একটি সেটের কর্মসূচির PIP/RPIP যে আঙ্গিকে অনুমোদন করা হয় তার চেয়ে ব্যাপক পরিবর্তিত আকারে তা সমাধ হয়। কেননা অনেক ওপি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বেশ কয়েকবার সংশোধন/আন্তঃখাত/অন্তঃখাত ব্যয় সমন্বয় করা হয়ে থাকে, যা মূল অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ একনেক অবহিত হয় না। উদাহরণ স্বরূপ বলা যেতে পারে যে, পূর্বের সেটের কর্মসূচির (HPNSDP) বিভিন্ন ওপি বিভিন্ন সময় কয়েকবার সংশোধন/আন্তঃখাত/অন্তঃখাত ব্যয় সমন্বয় করার কর্মসূচিটি প্রকৃতপক্ষে কত ব্যয়ে সমাধ হয়েছে তা একনেক এর অজানা রয়েছে। মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান বলেন যে, সেটের কর্মসূচি সমাপ্তির পর প্রচলিত বিধি অনুযায়ী Project Completion Report (PCR) আইএমইডিতে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। সদ্যসমাপ্ত HPNSDP'র প্রতিটি ওপি'র পিসিআর প্রণয়নের কাজ চলছে। প্রবীত পিসিআরসমূহ আইএমইডি এবং পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হবে। PCR থেকে অনেক সময় বিস্তারিত তথ্য পাওয়া সম্ভব হয় না উল্লেখ করে আইএমইডি'র প্রতিনিধি HPNSDP যে আঙ্গিকে সমাধ হয়েছে তার একটি ডকুমেন্ট তৈরি করে একনেক সভায় উপস্থাপনের জন্য অতিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাস্তে বিপত সেটের কর্মসূচি (HPNSDP) যে আঙ্গিকে বা প্রকৃত

৩৩

যায়ে সমাপ্ত হয়েছে এবং যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে তা PIP 'র আশে একাটি ডকুমেন্ট তৈরি করে বর্তমানে প্রণীত কর্মসূচি অনুমোদনের পর সুবিধাজনক সময়ে একসঙ্গে সভার সময় অংশগ্রহণের জন্য উপস্থাপনের বিষয়ে সভার চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেয়া হবে।

৩.২১

ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত HPNSDP'র মূল উদ্দেশ্য ও টার্গেটের ভিত্তিতে অর্জিত সাফল্য, টার্গেট ও সময়সীমার ব্যবধান এবং প্রণীত HPNSDP'র মাধ্যমে নির্ধারিত টার্গেটের সুস্পষ্ট তুলনামূলকচিত্র এবং পূর্বে নির্ধারিত টার্গেট অর্জনে বিফলতা/খাতিয়া থাকলে তা PIP-তে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে মতামতের আলোকে (যাচাই) বলা যে, ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত এইচপিএনএসডিপি'র ভিত্তি ছিল এমর্জিং এবং উচ্চ পজারিত পরিচালনা। অপরদিকে এটি এইচপিএনএসডিপি'র ভিত্তি ছিল এমর্জিং এবং এম পজারিত পরিচালনা। এইচপিএনএসডিপি'র মাধ্যমে যাচাই সংক্রান্ত এমর্জিং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সাফল্য স্বরূপ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ইতোমধ্যে ০৩টি আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পুরস্কার গ্রহণ করেছেন। ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত HPNSDP'র মূল উদ্দেশ্য ও টার্গেট এবং প্রণীত HPNSDP'র নির্ধারিত টার্গেটের সুস্পষ্ট তুলনামূলকচিত্র পিআইপি'তে প্রদানের বিষয়ে সভার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩.২২

পরিচালনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, বিগত সেক্টর কর্মসূচি (HPNSDP) অনুমোদনের সময় একসঙ্গে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, প্রতি বছর কর্মসূচির APR (Annual Program Review) প্রতিবেদন একসঙ্গে সভায় উপস্থাপন করতে হবে। এরপর মার্চ ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থ বছরের অর্থায়ন দুটি অর্থ বছরের APR একসঙ্গে সভায় উপস্থাপন করা হয়। পরবর্তী তিন অর্থ বছরের (২০১৩-১৪ হতে ২০১৫-১৬ পর্যন্ত) APR একসঙ্গে সভার উপস্থাপন না করতে পারার কারণে জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান পরবর্তী ০৩ বছরের এপিআর প্রতিবেদন অনিবার্য কারণে ইতোমধ্যে প্রেরণ না পারায় দুই প্রকল্প করে বলেন যে, প্রতি বছর প্রণীত সেক্টর কর্মসূচির Annual Program Implementation Report সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। তিন অর্থ বছরের (২০১৩-১৪ হতে ২০১৫-১৬ পর্যন্ত) APR একসঙ্গে সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩.২৩

সভার দুটি আবেদন করে পরিচালনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, যাচাই ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতার পরিচালিত 'স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানে (উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জেলা সদর হাসপাতাল, টার্মিনাল সেলুলার হাসপাতাল ও বিশেষায়িত হাসপাতাল) সেক্টর কর্মসূচির আওতায় ঐক্য সামগ্ৰী, এমএসআর, ইউইপসেন্ট ও অন্যান্য জিনিসপত্র প্রদান করা হয়। এছাড়া বিভিন্ন ধরনের ইউটিলাইটি গিলও উন্নয়ন বাজেটের আওতার সেক্টর কর্মসূচি হতে প্রদান করা হয় বলে সভায় জানানো হয়। রাজস্ব বাজেটের আওতার পরিচালিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানে যাচাই পরিচালনা রাজস্ব বাজেটের আওতায়ই হওয়া উচিত। এগুলো Sector Program এর উন্নয়ন বাজেটের বাইরে থাকা উচিত। রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কার্যক্রম উন্নয়ন বাজেটে সম্পাদনের যৌক্তিকতা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-প্রধান জানান যে, সেক্টর কর্মসূচির আওতার নতুন স্ট্র স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর করতে কিছুটা সময় লাগে। ইতোমধ্যে নির্ধারিত অনেক হাসপাতাল এখনো রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর করা সম্ভব হয়নি। ফলে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের সেবা কার্যক্রম চলমান রাখার স্বার্থে সেক্টর কর্মসূচির আওতায় রাখা প্রদান করা হয়ে থাকে। রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর যোগ্য কত সংখ্যক প্রতিষ্ঠান এখনো রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর করা সম্ভব হয়নি তা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয় বা অধিদপ্তরের কেউ তা জানতে পারে নি।

৩.২৪

এ বিষয়ে সভাপতি অর্থ বিভাগের মহামন্ত্রী জানাতে চাইলে তাদের প্রতিনিধি বলেন যে, বর্তমান অর্থ বছরে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে রাজস্ব বাজেটে ধার ১১০০০ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটে এর চেয়ে বেশী ব্যয় প্রয়োজন হলে তা অর্থ বিভাগকে জানালে আর্থিক বরাদ্দের বিকল্প প্রকল্প অর্থ বছর হতে বিবেচনা করা সম্ভব হবে। তবে বিভিন্ন ধরনের ইউটিলাইটি গিল উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রদান করা সমীচীন নয় বলে তিনি অতিমত ব্যক্ত করেন। ইতোমধ্যে সমাপ্ত স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সমাপ্ত করা সম্ভব তা সূত্র সমাপ্ত করার বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ প্রদান করা হয়। এছাড়া যে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের কাজ খুব দ্রুত সমাপ্ত করা সম্ভব তা সূত্র সমাপ্ত করার বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করে সেগুলোও রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত হলে তাদের জন্য প্রাপ্তি বা পিআইপি সংশোধনের সময় বাল দেয়া হবে বলে সভাপতি অতিমত ব্যক্ত করেন।

f.

Chief Director General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Teigson, Dhaka.

৩.২৫ পত্রিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, স্বাস্থ্য সেবা খাতের বরাদ্দ নির্ধারণের ক্ষেত্রে Regional disparity (আঞ্চলিক বৈষম্যতা) পরিলক্ষিত হয়। জালাখানী এবং জনসংখ্যার নিক বিবেচনা করে টাকা সবচেয়ে বেশী বরাদ্দ পাবে তাতে কোন দ্বিধা নেই। কিন্তু অন্যান্য জেলাসমূহের মধ্যে বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে আঞ্চলিক বৈষম্য অত্যন্ত প্রকট। আঞ্চলিক বৈষম্য দূর করার লক্ষ্যে আলোচ্য কর্মসূচির আওতায় কি ধরনের কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে তা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে জানানো হয় যে, সেটর কর্মসূচি সারা দেশব্যাপী বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। এর আওতায় কোন অঞ্চলভিত্তিক বরাদ্দ প্রদানের সুযোগ নেই। তবে স্বাস্থ্য সূচকের ভিত্তিতে অন্তঃসার এলাকায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে-বৈদ্যন সিলেট ও চট্টগ্রাম বিভাগে টিএফআর, মাতৃমৃত্যু হার হ্রাস করার জন্য বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। বাংলাদেশে স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রমে আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণ তথা সুখম স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে National level-এ স্বাস্থ্য সেটরের আওতায় বাস্তবায়িতব্য সকল নির্ধারিত কাজের একটি সুনির্দিষ্ট পথচিত্র লাইন প্রণয়নের বিষয়ে সভায় জোর তাল্পিদ প্রদান করা হয়।

৩.২৬ কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জিওবি অর্থের ব্যবহার প্রকল্প সাহায্যের চেয়ে ভাল উল্লেখ করে সভায় জানানো হয় যে, PA এর ব্যবহার কম হওয়ায় কর্মসূচি বাস্তবায়নের Performance কম হয়। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে জানানো হয় যে, এডিপির মাধ্যমে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়ের তুলনা করলে অর্থ ব্যবহারের সক্ষমতার প্রকৃত চিত্র পাওয়া যায়। সেটর কর্মসূচিতে আরএডিপির মাধ্যমে মোট বরাদ্দ পাওয়া যায় ১৮,০৪৫.০৫ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ব্যয় হয়েছে ১৫,৩৩৪.৭৭ কোটি টাকা (৮৫%)। তন্মধ্যে জিওবি বাকল ব্যয় হয়েছে ৯৪.৩১% এবং পিএ ৭৯.৩৭%। প্রতি বছর গড়ে প্রায় ৫০০.০০ শত কোটি টাকা বরাদ্দ বৃদ্ধি পেয়েছে। জিওবি অর্থ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কেবল সরকারের নিয়ম-নীতি অনুসরণ করে দ্রুত কার্য সম্পাদন করা যায়। অপরদিকে প্রকল্প সাহায্য ব্যবহারের ক্ষেত্রে সরকারী নিয়মের পাশাপাশি উন্নয়ন সহযোগীর নিয়ম-নীতি, শর্ত ও প্রশাসনিক প্রক্রিয়া অনুসরণের কারণে বিলম্ব হয়। তাছাড়া, এডিপিতে বরাদ্দ থাকা সত্ত্বেও প্রকল্প সাহায্য বন্দালময়ে পাওয়া যায়নি বিধায় স্থানীয় মুদ্রা অপেক্ষা প্রকল্প সাহায্য ব্যবহারের হার তুলনামূলকভাবে কম। বৈদেশিক সাহায্যতা প্রতিষ্ঠা ও ব্যবহারের Challenge সমূহ চিহ্নিত করে এর প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

৩.২৭ সভায় উল্লেখ করা হয় যে, কর্মসূচির বেশীরভাগ অংশে জিওবি অর্থ ও প্রকল্প সাহায্য উভয়ই ব্যবহার করা হয়েছে। কিন্তু পূর্ববর্তী সেটর কর্মসূচি বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা থেকে দেখা যায় যে, প্রকল্প সাহায্যের অর্থ ব্যবহারে অনেক প্রতিবন্ধতা থাকে। এ অর্থ ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিভিন্ন পর্যায়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয় বিধায় অনেক ক্ষেত্রেই কার্যক্রম বাস্তবায়নে বেশী সময় লাগে। ফলে দেখা যায় অনেক গুরুত্বপূর্ণ অংশের বাস্তবায়ন বিলম্বিত হয়। যেমন ধরা যাক Medicine ক্রয়ের ক্ষেত্রে জিওবি ও প্রকল্প সাহায্য উভয় অর্থই আছে। RPA অর্থে ক্রয়ের জন্য অনেক ধাপ অতিক্রম করতে হয় বলে Medicine ক্রয় কার্যক্রম বাতত হতে পারে বলে মনে হয়। একইভাবে পূর্বে ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রেও জটিলতা দেখা দিয়েছে। এ ধরনের অভিজ্ঞতা থেকে কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জিওবি ও প্রকল্প সাহায্যে বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম সম্পূর্ণ আলাদা করা সম্ভব কিনা তা বিবেচনা করা প্রয়োজন বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। বিষয়টির সাথে একমত পোষণ করে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে বলা হয় যে, সেটর কর্মসূচির তফ থেকেই এ বিষয়টি অনুসরণ করা হচ্ছে। তবে সভাব্যতা যাচাই করে ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

৩.২৮ উপরোক্ত বিষয়ে আরো উল্লেখ করা হয় যে, সাধারণত কোন প্রকল্পের ক্ষেত্রে কোন দাতা সংস্থা, কোন কার্যক্রমের জন্য কত অর্থ প্রদান করবে তা উল্লেখ থাকে কিন্তু স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেটর কর্মসূচিতে কোন ওপিতে, কোন কার্যক্রমের জন্য, কোন দাতা সংস্থা অর্থায়ন করবে তা PIP-তে উল্লেখ থাকে না। ফলে অনেকক্ষেত্রেই সরকারের উচ্চ পর্যায়ে তথ্য প্রদান করতে সমস্যা হয়। তাছাড়া কোন দাতা সংস্থা, কোন সেটরে কি পরিমাণ অর্থ দিচ্ছে তা মূল্যায়ন করা সম্ভব হয় না। এ বিবেচনায় প্রস্তাবিত সেটর কর্মসূচির কোন ওপিতে, কোন কার্যক্রমের জন্য, কোন দাতা সংস্থা, কোন প্রক্রিয়ায়, কত অর্থ প্রদান করবে (খণ ও অনুদান) তা সুস্পষ্টভাবে PIP-তে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি বলেন যে, সেটর কর্মসূচিতে উন্নয়ন সহযোগীরা প্রধানতঃ পুল ফান্ডের মাধ্যমে অর্থায়ন করে থাকে। পুল ফান্ডে উন্নয়ন সহযোগীদের কার্যক্রম জিওবি অর্থায়ন শনাক্ত করার সুযোগ থাকে না এবং তা সেটর কর্মসূচির মূল নীতির সাথে সঙ্গতিপূর্ণ নয়। প্রস্তাবিত সেটর কর্মসূচির কোন ওপিতে, কোন কার্যক্রমের জন্য, কোন দাতা সংস্থা কত অর্থ প্রদান করবে (খণ ও অনুদান) তা নির্ধারণের একটি প্রক্রিয়া বের করার জন্য সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

বিগত সকল কর্মসূচির বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বৈধতা লক্ষ্য করা যায় বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। যাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অংশ গ্রহণের সুযোগ দিলে স্বাস্থ্য সেটরে বাস্তবিক অর্থে (Practically) ভূমিকা রাখতে পারত স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের সে সকল Field level এর কর্মকর্তাদের খুব কমই বৈদেশিক প্রশিক্ষণে সুযোগ দেয়া হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। বেশীর ভাগ ক্ষেত্রেই মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে Field level এর কর্মকর্তাদের চেয়ে অধিক হারে সুযোগ পেতে থাকেন। মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণে বেশী সুযোগ প্রদানের ফলে Field level-এ কর্মরত চিকিৎসক/কর্মকর্তাগণ এক্ষেত্রে বঞ্চিত হন এবং তারা সেটর কর্মসূচি বাস্তবায়নে কার্যকর ও জনগণত অবদান রাখতে পারে না। বিগত কর্মসূচির আওতায় ওপি ভিত্তিক মোট কত জন কর্মকর্তা বৈদেশিক প্রশিক্ষণে গিয়েছে, এর মধ্যে কতজন মন্ত্রণালয় হতে, কতজন অধিদপ্তর হতে এবং কতজন Field level হতে গিয়েছে তার বিস্তারিত PIP-র ভলিউম-২-তে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন। একইসাথে বর্তমানে প্রস্তাবিত সেটর কর্মসূচির আওতায় ওপি ভিত্তিক মোট কতজন কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে তার মধ্যে কতজন মন্ত্রণালয় হতে, কতজন অধিদপ্তর হতে এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের কতজন Field level-এ কর্মরত চিকিৎসক/কর্মকর্তাগণকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে তার বিস্তারিত বিবরণ PIP-র ভলিউম-২-তে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর/সংস্থার ২২০০০ এর বেশী কর্মকর্তা কর্মরত আছেন। উক্ত কর্মকর্তাগণের মধ্যে Field level-এ কর্মরত কর্মকর্তাগণ বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অনেক কম সুযোগ পেয়ে থাকেন। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেটর কর্মসূচির আওতাধীন বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ব স্ব সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ওপির আওতার ৭০% স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং অন্যান্য অধিদপ্তর/সংস্থার Field level-এ কর্মরত চিকিৎসক/কর্মকর্তাগণের মধ্য হতে, ১৫% স্ব স্ব অধিদপ্তর হতে এবং ১৫% বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে সুযোগ প্রদান করা সমীচীন হবে বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে সভায় সকলে একমত পোষণ করেন। সেটর কর্মসূচির আওতায় বৈদেশিক প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিবের নেতৃত্বে অনুবিভাগ প্রধান (মন্ত্রণালয়), সার্প্রিট সংস্থা প্রধান, যুগ্ম-প্রধান (স্বাস্থ্য/জনসংখ্যা উইং, পরিকল্পনা কমিশন), মহাপরিচালক (শিক্ষা ও সামাজিক সেটর, আইএমইডি), লাইন ডাইরেটর এবং উপ-প্রধান (মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব) এর সমন্বয়ে একটি Training Implementation Committee গঠন করা যেতে পারে। উক্ত কমিটি উপরোক্ত নির্দেশনার আলোকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করবেন।

৩.৩০ এ পর্যায়ে সভাপতি সেটর কর্মসূচিতে প্রস্তাবিত স্থানীয় প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোকপাত করে বলেন যে, কর্মসূচির বিভিন্ন ওপিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ অংশে বিপুল পরিমাণ অর্থের সংস্থান রাখা হয়েছে। এ সকল প্রশিক্ষণের মধ্যে অনেক ক্ষেত্রে বৈতত্যা আছে বলে প্রতীতমান হয়। এত বিপুল সংখ্যক স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মাঠ পর্যায়ের কর্মী প্রশিক্ষণে ব্যস্ত থাকলে সেবা দান কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে। এ বিবেচনার স্থানীয় প্রশিক্ষণের সংখ্যা হ্রাস করার বিষয়টি পর্যালোচনা করা প্রয়োজন বলে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। এ প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকরর বলেন প্রশিক্ষণের মাধ্যমেই এ খাতের দক্ষ জনবল গড়ে তোলা সম্ভব। প্রশিক্ষণের ফলে যেন সেবা দান কার্যক্রমের কোন ব্যাধাত না ঘটে সেমিকে বিশেষ নজর প্রদান করা হবে বলে সভাকে আশ্বস্ত করেন। সভাপতি বলেন যে, পূর্বের সেটর কর্মসূচিতে যে সকল বিষয়ে না থাকতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে তার সাথে নতুন কী ধরনের প্রশিক্ষণ যুক্ত হবে তার বিবরণ পিআইপিতে থাকা প্রয়োজন। স্থানীয় প্রশিক্ষণ Need based হওয়া যুক্তিযুক্ত হবে বলে তিনি মনে করেন। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন ওপির কার্যক্রমের মধ্যে যেন কোন বৈতত্যা না হয় সে বিষয়ে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়া স্থানীয় প্রশিক্ষণ অংশের ব্যয় হ্রাস করার বিষয়েও সভায় অনেকে অভিমত ব্যক্ত করেন।

৩.৩১ প্রতিটি সেটর কর্মসূচির আওতায় অসংখ্য মটরযান সংগ্রহ করা হয়ে থাকে। সেটর কর্মসূচি সমাপ্তির পর মটরযানসমূহ কি কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে তা জানা প্রয়োজন বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। বিগত দুটি সেটর কর্মসূচির (HNPSF ও HPNSDP) আওতায় মোট কতটি, কি ধরনের মটরযান সংগ্রহ করা হয়েছে এবং তা বর্তমানে কী কাজে, কোথায় ব্যবহৃত হচ্ছে তার বিস্তারিত বিবরণ পিআইপি'র ভলিউম-২ তে উল্লেখ করা প্রয়োজন বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এছাড়া, বর্তমান PIP-তে ওপি ভিত্তিক মোট কতটি মটরযান সংগ্রহ করা হবে এবং তা কী কাজে/কোথায়/কে ব্যবহার করবেন তার বিস্তারিত বিবরণ পিআইপি'র ভলিউম-২ তে উল্লেখ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যে সকল ওপির আওতায় সদ্য

f.
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

সমান্তরাল সেটের কর্মসূচিতে (HPNSDP) মটরযান সংগ্রহ করা হয়েছে সে সকল ওপির আওতায় নতুন গাড়ী সংগ্রহ করা সমীচীন হবে না বলে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। এছাড়া HNPSP সেটের কর্মসূচির আওতায় যে সকল ওপি হতে মটরযান সংগ্রহ করা হয়েছে সে সকল মটরযানসমূহের ব্যবহারযোগ্যতার ওপর ভিত্তি করে প্রয়োজনীয়তার নিরিখে সীমিত আকারে মটরযান সংগ্রহ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি বলেন যে, এ সকল নিক বিবেচনা করেই বিভিন্ন ওপিতে মটরযান ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে এবং অতিরিক্ত মটরযান ক্রয়কে বর্তমান কর্মসূচিতে নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে সভাপতি প্রস্তাবিত মটরযানের সংখ্যা হ্রাস করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩.৩২ পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, HPNSDP-তে ৩২টি অপারেশনাল প্ল্যান অন্তর্ভুক্ত থাকলেও প্রস্তাবিত HPNSDP-তে এ সংখ্যা হ্রাস করে ২৯টি করার যৌক্তিক কারণ জানা প্রয়োজন। তাছাড়া, HPNSDP-তে অন্তর্ভুক্ত ৩২টি অপারেশনাল প্লানের (ওপি) প্রতিটির জন্য নির্ধারিত কার্যক্রমের কি কি বাস্তবায়িত হয়েছে, কি কি বাকী আছে এবং নতুন কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তা প্রতিটি ওপি'র জন্য টেবিল আকারে উপস্থাপন করা প্রয়োজন বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি বলেন যে, ওপি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উপযুক্ত জনবলের অভাব অন্যতম অন্তরায় হিসেবে পরিলক্ষিত হয়েছে। অধিকতর কার্যকরভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন, ব্যবস্থাপনা ও পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে ওপি'র সংখ্যা হ্রাস করা হলেও ৩২ সেটের কর্মসূচিভূক্ত ওপিসমূহের আওতাভুক্ত কোন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ই বাদ দেয়া হয়নি। তিনি আরো উল্লেখ করেন যে, প্রস্তাবিত ৪র্থ এইচপিএনএসপি'র ওপি প্রণয়নকালে বিস্তারিত কার্যক্রম উল্লেখ করা হবে।

৩.৩৩ বিগত সেটের কর্মসূচি আওতায় বাস্তবায়িত বিভিন্ন নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অভিজ্ঞতার আলোকে পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে বলা হয় যে, অনেক ক্ষেত্রেই অপরিমিতভাবে বিভিন্ন ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। অনেক জায়গায় সরকারি মূল্যবান জমি নষ্ট করে অপ্রয়োজনে দুই বা ততোধিক কম Height এর ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। যেমন মহাখালীতে নার্সিং ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরে সরকারি মূল্যবান জমি নষ্ট করে পাশাপাশি দুটি তিনতলা ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। যার কোনটিই ব্যবহৃত হচ্ছে না, সারাদেশে এ রকম অনেক উদাহরণ পাওয়া যাবে বলে সভায় জানানো হয়। অন্যদিকে দেশের বিভিন্ন উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স পরিদর্শনকালে দেখা যায় যে, দুটি ভবন Half done অবস্থায় পড়ে আছে। কোনটিই সম্পূর্ণভাবে সমাপ্ত করা হয়নি বিধায় কোন ভবনই ব্যবহৃত হচ্ছে না। অথচ একটি ভবন সম্পূর্ণ শেষ করার পরিকল্পনা করা হলে তা হতে benefit পাওয়া যেত। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের জানানো যে, জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করা হবে। ৪র্থ সেটের কর্মসূচিতে অসম্পূর্ণ অবকাঠামোর নির্মাণ কাজ সম্পন্ন্যের প্রতি গুরুত্ব দেয়া হয়েছে। এ ধরনের অপরিমিত ভবন নির্মাণ না করার বিষয়ে সর্বক ধাক্কাতে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করে বলেন যে, একটি সেটের কর্মসূচির আওতায় প্রস্তাবিত সকল নির্মাণ কাজ উক্ত কর্মসূচির মেয়াদেই সম্পন্ন করা প্রয়োজন। নির্মাণ কাজে অহেতুক বিলম্ব করলে নির্মাণ ব্যয় বৃদ্ধি পাবার সম্ভাবনা থাকে বলে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন।

৩.৩৪ এ প্রেক্ষিতে সভায় উল্লেখ করা হয় যে, সেটের কর্মসূচির আওতাধীন সকল নির্মাণ কাজ মূলতঃ Physical Facilities Development (PFD) ওপির আওতায় করা হয়ে থাকে। আলোচ্য ওপির ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়েছে প্রায় ১১৬০২ কোটি টাকা। একটি সেটের কর্মসূচির মেয়াদে এত বিশাল পরিমাণ অর্থ একটি ওপির আওতায় প্রদান করা সম্ভব কিনা তা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি বলেন যে, সভায় আলোচনার মাধ্যমে এ ওপির ব্যয় যৌক্তিক পর্যায়ে হ্রাস করা সম্ভব হবে। এ বিষয়ে উল্লেখ করা হয় যে, অনুমোদন মোতাবেক HPNSDP ডিসেম্বর ২০১৬-তে সমাপ্ত হয়েছে। অথচ আলোচ্য PFD OP'র Completion of Incomplete works under taken during HPNSDP নামে একটি অংশ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ অংশের আওতায় HED এর ৫১২টি এবং PWD এর ৫০টি সহ মোট ৫৬২টি কাজ HPNSDP কর্মসূচি হতে বর্তমান কর্মসূচিতে Carried over করা হয়েছে। এর মাধ্যমে সেটের কর্মসূচির দ্রুত বাস্তবায়নের চিত্র ফুটে উঠে। সভায় ইউনিয়ন পর্যায়ে অবকাঠামো নির্মাণে কম গুরুত্ব প্রদান করে চাইলা ও প্রয়োজনীয়তার নিরিখে উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের অবকাঠামো নির্মাণে বেশী গুরুত্ব প্রদানের বিষয়ে আলোকপাত করা হয়। অবকাঠামো নির্মাণে জনগত মান বজায় রাখার বিষয়ে সভাপতি বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন।

৩.৩৫ সভায় জানানো হয় যে, বর্তমান কর্মসূচিতে ৪৫টি Upazila Health and FW Complex কে ৩১ থেকে ৫০ বেড়ে রূপান্তরিত করার এবং ৪টি UHFWC-কে ৫০ বেড থেকে ১০০ বেডে রূপান্তরের পরিকল্পনা করা হয়েছে। বিভিন্ন সময়ে

২৩

বিভিন্ন UHFWC-পরিদর্শনের ব্যবস্থার অভিজ্ঞতা থেকে দেখা যায় যে, অনেক স্থানেই ৩১ বেড হাসপাতালেও বেড খালি পড়ে আছে। অর্থাৎ সব UHFWC-কে ৫০ শয্যা বা ১০০ শয্যায় উন্নীত করা যুক্তিসঙ্গত হবে না। প্রয়োজনীয়তার আলোকে বেড সংখ্যা বৃদ্ধি করাই বেশী যুক্তিসঙ্গত হবে। অন্যদিকে বেশীরভাগ UHFWC-এ মাত্র ০৪ জন চিকিৎসকের আবাসনের ব্যবস্থা রয়েছে। ফলে Field- এ কর্মরত চিকিৎসকগণের পর্যাপ্ত আবাসনের সংকট রয়েছে। উপজেলায় চিকিৎসকদের জন্য তাদের প্রাথমিক অনুযায়ী আবাসিক ভবন নির্মাণ করলে সেটাও অনেক যৌক্তিক হবে না। এ বিবেচনায় উপজেলায় চিকিৎসকদের ধরে রাখার জন্য তাদের জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক ডরমিটরি নির্মাণ করা যেতে পারে। বিশেষ করে উপজেলায় কর্মরত মহিলা চিকিৎসকদের জন্য নিরাপদ আবাসন নির্মাণ করা সম্ভব না হলে তাদের উপজেলায় ধরে রাখা অনেক কষ্টসাধ্য হবে। এ বিষয়ে সভার সকলে একমত পোষণ করেন।

৩.৩৬ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের মধ্যে অসামঞ্জস্যতার বিষয়ে আলোকপাত করে সভার উদ্বেগ করা হয় যে, ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত কর্মসূচি ও প্রকল্পের মাধ্যমে অনেক হাসপাতালের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়ার পরও জনবল নিয়োগের অভাবে হাসপাতালের কার্যক্রম পুরোপুরি চালু করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে যথাপ্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ আবশ্যিক এবং প্রস্তাবিত কর্মসূচির আওতায় হাসপাতাল নির্মাণ তথা হাসপাতাল Up-gradation, যন্ত্রপাতি ও অসুবিধাপূর্ণ স্থানের সাথে সাথেই জনবল নিয়োগ ও হাসপাতাল এর কার্যক্রম চালু করার বিষয়টি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিশ্চিত করা প্রয়োজন। অন্যথায়, স্বাস্থ্য সেবা বৃদ্ধির পরিবর্তে সরকারী অর্থের ব্যাপক অপচয় হবে বলে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়কে অধিকতর গুরুত্ব প্রদান করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়ে একটি কমিটি গঠন করা হচ্ছে বলে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে সভাকে জানানো হয়।

৩.৩৭ সেটর কর্মসূচির বেশীরভাগ গুণিতে Monitoring and Supervision অংশ বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করা হয়েছে। Monitoring and Supervision মূলত স্বাস্থ্য সেবা খাতে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের নিয়মিত কার্যক্রমের একটি অংশ। যে কাজটি একটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার নিয়মিত প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সে কাজের জন্য কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করা যুক্তিসঙ্গত নয় বলে সভার অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে জানানো হয় যে, কর্মসূচি নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা উন্নয়ন সহযোগীদের অন্যতম চাহিদা। সেটর কর্মসূচির সার্বিক মনিটরিং ছাড়াও গুণি ভিত্তিক মার্চ কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং এবং গ্রাফিত এ্যালেসমেন্ট করতে হয়, যার মাধ্যমে স্বল্প সময়ে কার্যক্রমের ফলাফল জানা যায়। সে কারণে গুণিতে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভার উদ্বেগ করা হয় যে, সকল গুণিতে আলাদাভাবে Monitoring ব্যয় প্রাক্কলন না করে একটি গুণির আওতায় এ ব্যয় প্রাক্কলন করলে Best Output পাওয়া যাবে বলে মনে হয়। স্ব স্ব গুণির কার্যক্রম ঐ গুণির আওতায়ই নিবিড়ভাবে Monitoring করা সম্ভব বলে সভার অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে গুণি ভিত্তিক Monitoring অংশের ব্যয় যৌক্তিক পর্যায়ে হ্রাস করার বিষয়ে সভার একমত পোষণ করা হয়।

৩.৩৮ 4th HPNSP-এর আওতাধীন কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য সমন্বয়যোগ্য মনিটরিং ইন্ডিকটর PIP-তে সংযোজন করা আবশ্যিক বলে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। উক্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ক্রমে করা হবে তা সুস্পষ্টভাবে PIP-তে উল্লেখ করা প্রয়োজন। APR (Annual Program Review) তেবার পাশাপাশি কর্মসূচির যথাযথ ও নিয়মিত Periodic মূল্যায়নের জন্য IMED, পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেটর, সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর, লাইন ডাইরেক্টরেট এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কার্যকর টিম গঠন করে প্রতি ০১ বছর অন্তর কর্মসূচির মূল্যায়ন করা প্রয়োজন বলে আইএমইডি'র প্রতিনিধি জরুরীরূপে করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিকল্পনা কমিশন/আইএমইডি/লাইন ডাইরেক্টরেট এর প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করে প্রতি ০১ বছর অন্তর পিআইপি'র একটি মূল্যায়ন এবং সকল গুণিসমূহের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন করার বিষয়ে সভার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ সকল কাজের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ পিআইপি'তে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সভার অভিমত ব্যক্ত করা হয়।

৩.৩৯ বিগত দুটি কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়িত কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা খাতের অটোমেশন কার্যক্রমে উল্লেখযোগ্য কী অগ্রগতি অর্জন করা সম্ভব হয়েছে তা জানতে চাইলে মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর) জানান যে, প্রথম ০২টি সেটর কর্মসূচিতে স্বাস্থ্য সেবার অটোমেশন কার্যক্রম ছিল না। ৩য় সেটর কর্মসূচিতে সরকারের সামগ্রিক ডিজিটাইজেশন উদ্যোগের অংশ

f.

Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Telgaon, Dhaka.

হিসেবে স্বাস্থ্য খাতে প্রয়োজনীয় ল্যাপটপ, ট্যাব কমিউনিটি ক্লিনিক পর্যায় পর্যন্ত সরবরাহ করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এর ফলে মাসিক প্রতিবেদন অন-লাইনে সম্পন্ন করা হচ্ছে। হাসপাতাল অটোমেশনের কার্যক্রম কয়েকটি স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে পাইলট আকারে পরিচালনা করা হচ্ছে, যা ক্রমান্বয়ে সম্প্রসারণ করা হবে। ৪র্থ সেটের কর্মসূচিতে এ বিষয়টি অন্যতম কার্যক্রম হিসেবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অটোমেশন কার্যক্রম আধুনিকায়নের মাধ্যমে যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে একটি টার্গেট নির্ধারণ করে তা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে বলে সভাপতি অতিমত ব্যক্ত করেন।

৩.৪০ পবিত্রনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, বর্তমানে লক্ষ্য করা যায় যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বাইরে অন্যান্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিশেষায়িত চিকিৎসা সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান বিশেষায়িত হাসপাতাল প্রতিষ্ঠা করেছে (যেমন- বাংলাদেশ ডায়াবেটিক সমিতি, হার্ট ফাউন্ডেশন ইত্যাদি)। যে সকল বেসরকারি সংস্থার মাধ্যমে এ সকল হাসপাতাল প্রতিষ্ঠা করা হচ্ছে তাদের অনেকেই স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা নেই বলে দেখা যায়। এর ফলে জনগণ যথার্থ সেবা পাচ্ছে না বলে প্রতীয়মান হয়। এ বিষয়ে মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর) বলেন যে, কিছু কিছু প্রতিষ্ঠানের সেবার মান নিয়ে প্রশ্ন রয়েছে। আবার কিছু প্রতিষ্ঠান ভাল সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। যে সকল বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ভাল কাজ করছে তাদের আরো উৎসাহিত করা প্রয়োজন কেননা বেসরকারি ভাল প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদানের ফলে সরকারি প্রতিষ্ঠানের ওপর চাপ কিছুটা হলেও হ্রাস পাচ্ছে। বিশেষায়িত চিকিৎসা সেবা প্রদানের নিমিত্ত বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিশেষায়িত হাসপাতাল প্রতিষ্ঠার জন্য প্রণীত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব যথার্থভাবে Appraisal-এর জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করা প্রয়োজন বলে আইএমইডি'র প্রতিনিধি অতিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে সভায় ঐকমত্য হয়।

৩.৪১ সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বাংলাদেশে বেসরকারিভাবে ৬৭টি মেডিকেল কলেজ স্থাপন করা হয়েছে। অনেক গবেষণা ও Report এ উল্লেখ করা হয়েছে যে, বেসরকারি মেডিকেল কলেজের শিক্ষার মান অনেক ক্ষেত্রেই Up to the mark নয়। অধিকতর বেসরকারি মেডিকেল কলেজ প্রতিষ্ঠা রোধ এবং বিদ্যমান কলেজসমূহের শিক্ষার মান নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কী ধরনের কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করে থাকে তা জানতে চাইলে মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর) বলেন যে, বেসরকারী মেডিকেল কলেজ প্রতিষ্ঠার বিষয়টি বিভিন্ন পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক যাচাই-স্বাক্ষরিত মানদণ্ড স্বাস্থ্য মন্ত্রীর সভাপতিত্বে গঠিত একটি কমিটির মাধ্যমে চূড়ান্ত করা হয়ে থাকে। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের এ সংক্রান্ত একটি কমিটি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়কে সুপারিশ প্রদান করে থাকে। বিদ্যমান মেডিকেল কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য এ্যাক্রিডিটেশন প্রণয়ন, এসওপি প্রণয়ন, প্রয়োজনীয় জনবল তৈরী ইত্যাদি সার্বিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বেসরকারি মেডিকেল কলেজের সংখ্যা সীমিতকরণ এবং বিদ্যমান কলেজসমূহের শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভাপতি তাগিদ প্রদান করেন।

৩.৪২ এ পর্যায়ে আইএমইডি'র প্রতিনিধি উল্লেখ করেন যে, বাংলাদেশে স্বাস্থ্য সেবা খাতে Private Sector অত্যন্ত দ্রুতগতিতে বিস্তৃত হচ্ছে। কিন্তু হাতে গোনা কিছু প্রতিষ্ঠান বাসে বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চিকিৎসা সেবার মান সাধারণ মানের অনেক নীচে। যে সকল প্রতিষ্ঠান মৌলিক মানেরও সেবা দিচ্ছে সেখানে চিকিৎসা সেবার মূল্য অত্যন্ত বেশী। অনেক ক্ষেত্রে তারা Mal-Practice করছে। এ সকল বিষয় দেখভাল করার দায়িত্ব মূলত স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের। Fast growing Private sector-এর মান নিয়ন্ত্রণের করে Patient Friendly করার লক্ষ্যে আলোচ্য সেটের কর্মসূচির আওতায় কী ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে জানানো হয় যে, প্রাইভেট সেটের সেবার মান নিয়ন্ত্রণের বিষয়টি সার্বিক গভর্নেন্স ও স্ট্রাটজি শিপের অংশ। ৪র্থ সেটের কর্মসূচির ০৩টি কম্পোনেন্টের প্রথমটি হলো গভর্নেন্স ও স্ট্রাটজি শিপ, যার আওতায় আইন প্রণয়নসহ সার্বিক আলোচ্য বিষয়সমূহের উন্নয়নে পদক্ষেপ নেয়া হবে। এ বিষয়টিকে প্রয়োজনীয় গুরুত্ব দিয়ে ৪র্থ সেটের কর্মসূচির বাৎসরিক অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য Result Framework-এ একটি ইডিকটর রাখা হয়েছে।

৩.৪৩ দেশে ও বিদেশে নার্সদের ব্যাপক চাহিদা সত্ত্বেও বাংলাদেশে নার্সিং শিক্ষার ক্ষেত্র সরকারি বা বেসরকারী কোন পর্যায়েই ব্যাপক আকারে বৃদ্ধি পায়নি উল্লেখ করে নার্সিং শিক্ষার ক্ষেত্র বৃদ্ধি ও মান উন্নয়নের লক্ষ্যে পর্যাপ্ত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভায় আলোচ্যপাত করা হলে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে বলা হয় যে, ৩য় সেটের কর্মসূচির আওতায় ইতোমধ্যেই সরকারী নার্সিং

ইনস্টিটিউটের সংখ্যা ৩১ হতে ৪৩ এ উন্নীত করা হয়েছে। সে সাথে আসল সংখ্যা ১,৫৮০ হতে ২,৫৮০-তে উন্নীত করা হয়েছে। তাছাড়া, বর্তমানে নির্মিতব্য সকল নতুন মেডিকেল কলেজে নার্সিং ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠার সংস্থান রাখা হয়েছে। বেসরকারী খাতে বর্তমানে ১০৮টি নার্সিং ইনস্টিটিউট রয়েছে। বর্তমানে ৩-বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন নার্সিং স্যামেল এন্ড মিডওয়াইফারি কোর্সে প্রতি বছর ৮,০৫৫ জন শিক্ষার্থী ভর্তি হয়েছেন (সরকারী ২,৫৮০ জন এবং বেসরকারী ৫,৪৭৫ জন)। ২০০৮ সাল হতে পরিচালিত ৪ বছর মেয়াদী বিএসসি নার্সিং কোর্সে প্রতি বছর ২,৯১০ জন শিক্ষার্থী [১৪টি সরকারী (১,০৩৫ জন) এবং ৩৮টি বেসরকারী (১,৮৭৫ জন)] ভর্তি হয়েছেন। ২০১২ সাল হতে পরিচালিত ৩ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্সে ৯৭৫ জন শিক্ষার্থী ৩৮টি সরকারী ইনস্টিটিউটে এবং ৫০০ জন শিক্ষার্থী ১৫টি বেসরকারী ইনস্টিটিউটে ভর্তি হয়েছেন। মিডওয়াইফারি সেবা দ্রুত লাভ করার জন্য রেজিস্টার্ড নার্স-মিডওয়াইফারি অন্য ৬ মাসের এডভান্স মিডওয়াইফারি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়া ২ বছর মেয়াদী পোস্ট বেসিক বিএসসি ইন নার্সিং এবং পাবলিক হেলথ নার্সিং কোর্সে প্রতি বছর ১,৭৯৫ জন শিক্ষার্থী (৪০০ জন ৪টি সরকারী এবং ১,৩৯৫ জন ৩৫টি বেসরকারী ইনস্টিটিউটে) ভর্তি হয়েছেন। ৩য় সেটের কর্মসূচির আওতায় ৬টি ক্ষেত্রে মাস্টার্স ইন নার্সিং কোর্সে প্রতি বছর ৬০ জন শিক্ষার্থী ভর্তি হয়েছেন। ৪র্থ সেটের কর্মসূচিতে আলোচ্য বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে ২টি প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ের সমন্বিত কার্যক্রমের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এ সমন্বিত কার্যক্রমের পদ্ধতি ও ক্ষেত্রও চিহ্নিত করা হয়েছে।

৩.৪৪ প্রস্তাবিত কর্মসূচির আওতায় গৃহীত বিভিন্ন অপারেশনাল প্ল্যান DGHS ও DGFP-এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে। উক্ত সংস্থাক্ষরের মাধ্যমে কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যথাযথ সমন্বয়ের (Functional Coordination) প্রয়োজন। অন্যথায়, স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈততিক ফলে অর্থ/সম্পদের অবচয়, অর্থ অব্যবহৃত জটিলতা, স্বাস্থ্য সংক্রান্ত তথ্যের অসামঞ্জস্য, জনবলের অপূর্ণাঙ্গ ব্যবহার ইত্যাদি সমস্যা বিরাজ করবে বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। উক্ত সমন্বয়ের বিষয়ে কী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা জানতে চাইলে যুগ্ম-প্রধান (স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়) বলেন যে, ৪র্থ সেটের কর্মসূচিতে আলোচ্য বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে ২টি প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ের সমন্বিত কার্যক্রমের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এ সমন্বিত কার্যক্রমের পদ্ধতি এবং ক্ষেত্রও চিহ্নিত করা হয়েছে।

৩.৪৫ সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বর্তমানে Urban এলাকায় প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের দায়িত্ব স্থানীয় সরকার বিভাগ পালন করছে। স্থানীয় সরকার বিভাগ মূলত দুটি প্রকল্পের মাধ্যমে বর্তমানে এ সেবা প্রদান করছে। সারা দেশের নগরের এত বিশাল জনগোষ্ঠীর জন্য দুটি প্রকল্প কোন অংশই চাহিদা পূরণের জন্য যথেষ্ট নয়। স্থানীয় সরকার বিভাগে এ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা ও জনবল সংকট রয়েছে। ফলে নগরের মানুষ প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণের জন্য মূলত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা কেন্দ্রে গিয়ে থাকে। নগরের মানুষের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার মানকে আরো কার্যকর করার জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের যথাযথ নজর দেয়া প্রয়োজন। বিগত সেটের কর্মসূচির আওতায় স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মধ্যে যথাযথ সমন্বয় করে Urban health strategy and urban health development plan প্রণয়নের কথা ছিল। উক্ত strategy ও plan প্রণয়ন করা সম্ভব হয়েছে কিনা তা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে বলা হয় যে, Urban health strategy ইতোমধ্যে প্রণীত হয়েছে। Urban health development plan প্রণয়নের কাজ চলেছে। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার বিভাগ এ প্ল্যান প্রণয়নের কাজ করছে। আবহাওয়া হেলথের কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য উভয় মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবদের সূত্রপত্রিত্ব গঠিত কমিটি কাজ করছে।

৩.৪৬ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেটের কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে লক্ষ্য করা যায়, যে সকল কর্মকর্তার চাকরির মেয়াদ খুব অল্প দিন থাকে তাদের বিভিন্ন অপারেশনাল প্ল্যানের লাইন ডাইরেটর হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হয়। ফলে ঘন ঘন লাইন ডাইরেটর পরিবর্তন করতে হয়। এতে করে কর্মসূচির বাস্তবায়ন বিঘ্নিত হয়। এ অবস্থা থেকে উত্তরণের জন্য দীর্ঘ মেয়াদে লাইন ডাইরেটর নিয়োগের বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করলে মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর) বলেন যে, পরিকল্পনা বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচিতে প্রকল্প পরিচালক/লাইন ডাইরেটর নিয়োগের জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। ৪র্থ সেটের কর্মসূচি বাস্তবায়নে উক্ত কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে উপযুক্ত লাইন ডাইরেটর নির্বাচন করা হবে।

৩.৪৭ পরিকল্পনা কমিশনের পক্ষ থেকে উল্লেখ করা হয় যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কাজের গুরুত্ব ও ব্যাপকতার কথা বিবেচনা করে মন্ত্রণালয়ের আওতায় দুই/ততোধিক বিভাগ প্রতিষ্ঠা করা হবে বলে শোনা যায়। মন্ত্রণালয়ের আওতায় দুই বা

তত্ত্বাবধিক বিভাগ প্রতিষ্ঠা করা হলে সেটির কর্মসূচির কার্যক্রম কিভাবে বিস্তার করা হবে তা জানতে চাইলে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি বলেন যে, প্রস্তাবিত ৪র্থ এইচপিএনএসপি'র পিআইপি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত বর্তমান বাস্তবায়ন কর্মসূচীতে বিবেচনার রেখে প্রণয়ন করা হয়েছে। অবশ্যেতে নতুন বিভাগ প্রতিষ্ঠা করা হলে সে অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩.৪.৮ সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন যে, সেটির কর্মসূচির বিভিন্ন এপিতে অসংখ্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহের প্রস্তাব করা হয়েছে। বিভিন্ন এপির যন্ত্রপাতি সংগ্রহের মধ্যে যেন কোন বৈতত্য না হয় তা বিশেষ ভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে বলে তিনি তরুণদারোপ করেন। এ বিষয়ে আইএমইডি ও অর্থ বিভাগের প্রতিনিধিগণ বিভিন্ন এপিতে যে সকল যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র সংগ্রহের প্রস্তাব করা হয়েছে তা কোন কোন স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানে, কী কী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে তার বিস্তারিত তালিকা পিআইপি'র ভলিউম-২ তে সংযুক্ত করার বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। এ বিষয়ে সভার ঐকমত্য পোষণ করা হয়।

০৪। সিদ্ধান্ত

বিস্তারিত আলোচনান্তে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত '৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেটর কর্মসূচি (4th Health Population Nutrition Sector Program)' শীর্ষক কর্মসূচির Programme Implementation Plan (PIP) নিম্নলিখিত শর্তসমূহ প্রতিপালন সাপেক্ষে অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়ঃ

৪.১ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্মসূচি/প্রকল্পসমূহের কর্তৃত্বের মধ্যে বৈতত্য পরিহার এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বেসরকারী সংস্থা/এমজিও কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রম যথাযথ মনিটরিং এর লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪.২ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য ৪র্থ সেটর কর্মসূচির পরবর্তী সেটর কর্মসূচি হতে GoB (Non-development) এর ব্যয় সেটর কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত না করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪.৩ বর্তমান কর্মসূচির জন্য বৈদেশিক সহায়তার বে নিশ্চয়তা পাওয়া গিয়েছে তার প্রমানাদি পিআইপি উল্লেখ করতে হবে। একইসাথে বৈধিকভাবে আশ্রয়িত বৈদেশিক সহায়তা দ্রুত প্রতির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৪.৪ আইএমইডি'র নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্বল্পতম সময়ে কার্যকরভাবে নিশ্চিত সেটর কর্মসূচির ম্যুয়াল প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।

৪.৫ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য সেটর কর্মসূচির জাতীয় প্রকল্প নিয়ন্ত্রণ অর্থ বিভাগ জাকদী ডিভিডে জালকল নির্ধারণ কর্মসূচির সুপারিশ চূড়ান্ত করবে।

৪.৬ বর্তমান সেটর কর্মসূচির এপিসমূহ অনুমোদনের সময় পরিকল্পনা কমিশনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ Stakeholder-দের প্রয়োজনীয় সময় গিয়ে তাদের কার্যকর মতামতের ভিত্তিতে এপি অনুমোদনে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৪.৭ এপিসমূহ ২য় ধার সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে প্রতির্যাকশনের বিষয়ে পিআইপি একসেক সভার উপস্থাপনের সময় একসেক সভার বিবেচনার জন্য সার-সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে। একসেক সভার নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৪.৮ বিগত সেটর কর্মসূচি (HPNSDP) যে অঙ্গিকে বা প্রকৃত ব্যয় সমাপ্ত হয়েছে এবং যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে তা PIP'র আদলে একটি ডকুমেন্ট তৈরী করে বর্তমানে প্রস্তাবিত কর্মসূচি অনুমোদনের পর সুবিধাজনক সময়ে একসেক সভার সময় অবগতির জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

৪.৯ ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত HPNSDP'র উদ্দেশ্য ও টার্গেট এবং প্রস্তাবিত HPNSP'র নির্ধারিত উদ্দেশ্য ও টার্গেটের সুস্পষ্ট তুলনামূলকচিত্র পিআইপিতে উল্লেখ করতে হবে।

f

৬.১০ বিগত তিন অর্থ বছরের (২০১৩-১৪ হতে ২০১৫-১৬ পর্যন্ত) APR একমেক সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪.১১ ইতোমধ্যে সমাপ্ত স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অবশ্যী ভিত্তিতে গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া যে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের কাজ খুব দ্রুত সমাপ্ত করা সম্ভব তা দ্রুত সমাপ্ত করার বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করে সেগুলোও রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত হলে তাদের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় পিআইপি সংশোধনের সময় বাদ দিতে হবে।

৪.১২ বাংলাদেশে স্বাস্থ্য সেবার ক্ষেত্রে আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণার্থে জাতীয় পর্যায়ে স্বাস্থ্য সেটরের আওতায় বাস্তবায়িতব্য সকল নির্মাণ কাজের একটি সুনির্দিষ্ট গাইড লাইন পিআইপিতে উল্লেখ থাকতে হবে। তাছাড়া স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের জন্য এলাকা নির্বাচনের ক্ষেত্রে এলাকার অবস্থান, জনসংখ্যা, দারিদ্র, বিদ্যমান স্বাস্থ্য সুবিধা ইত্যাদি বিবেচনাপূর্বক উক্ত গাইড লাইন প্রণয়ন করতে হবে।

৪.১৩ বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তি ও ব্যবহারের Challenge সমূহ চিহ্নিত করে এর প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

৪.১৪ সেটর কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমের ক্ষেত্রে জিওবি ও প্রকল্প সাহায্যে বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ সম্পূর্ণ আলাদা করার বিষয়ে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪.১৫ প্রস্তাবিত সেটর কর্মসূচির কোনও পিপি, কোনও কার্যক্রমের জন্য, কোনও দাতা সংস্থা কত অর্থ প্রদান করবে (ঋণ ও অনুদান) তা নির্ধারণের একটি প্রক্রিয়া বের করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৪.১৬ বিগত কর্মসূচির আওতায় ওপি ডিভিউ মোট কত জন কর্মকর্তা বৈদেশিক প্রশিক্ষণে গিয়েছে, এর মধ্যে কতজন মন্ত্রণালয় হতে, কতজন অধিদপ্তর হতে এবং কতজন Field level হতে গিয়েছে তার বিস্তারিত PIP-র ভলিউম-২-তে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন।

৪.১৭ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেটর কর্মসূচির আওতাধীন বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে 'স' সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ওপির আওতায় ৭০% স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং অন্যান্য অধিদপ্তর/সংস্থার Field level-এ কর্মরত চিকিৎসক/কর্মকর্তাগণের মধ্যে হতে, ১৫% 'স' অধিদপ্তর হতে এবং ১৫% বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে মনোনয়ন প্রদান করতে হবে।

৪.১৮ সেটর কর্মসূচির আওতায় বৈদেশিক প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিবের নেতৃত্বে অনুবিভাগ প্রধান (মন্ত্রণালয়), সর্গস্তি সংস্থা প্রধান, যুগ্ম-প্রধান (স্বাস্থ্য/জনসংখ্যা উইং, পরিকল্পনা কমিশন), মহাপরিচালক (শিক্ষা ও সামাজিক সেটর, আইএমইডি), লাইন ডাইরেটর এবং উপ-প্রধান (মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব) এর সমন্বয়ে একটি Training Implementation Committee গঠন করা যেতে পারে। উক্ত কমিটি উপরোক্ত নির্দেশনার আলোকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করবেন।

৪.১৯ স্থানীয় প্রশিক্ষণে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মার্ট পর্যায়ের কর্মীদের অংশগ্রহণের ফলে বেন সেবা দান কার্যক্রমের কোন ব্যাধাত না ঘটে তা সেমিকে বিশেষ নজর রাখতে হবে।

৪.২০ স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন ওপির কার্যক্রমের মধ্যে দৈততা পরিহার করতে হবে। এছাড়া স্থানীয় প্রশিক্ষণ অংশের ব্যয় যথাসম্ভব হ্রাস করতে হবে।

৪.২১ পূর্বের সেটর কর্মসূচিতে যে সকল বিষয়ে বা ধাতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে তার সাথে নতুন ভী ধরনের প্রশিক্ষণ যুক্ত হবে তার বিবরণ পিআইপিতে উল্লেখ করতে হবে। স্থানীয় প্রশিক্ষণের সংখ্যা ও ধরন Need based করতে হবে।

- ৪.২২ বিগত দুটি সেটের কর্মসূচির (HNPSP ও HPNSDP) আওতায় মোট কতটি, কি ধরনের মটরযান সংগ্রহ করা হয়েছে এবং তা বর্তমানে কী কাজে, কোথায় ব্যবহৃত হচ্ছে তাব বিস্তারিত বিবরণ পিআইপি'র ভলিউম-২ তে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪.২৩ প্রয়োজনীয়তার নিরিখে বর্তমান PIP-তে প্রস্তাবিত মটরযানের সংখ্যা হ্রাস করতে হবে।
- ৪.২৪ বর্তমান PIP-তে ওপি ভিত্তিক যে সকল মটরযান সংগ্রহ করা হবে তা কী কাজে/কোথায়/কে ব্যবহার করবেন তার বিস্তারিত বিবরণ পিআইপি'র ভলিউম-২ তে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪.২৫ একটি সেটের কর্মসূচির আওতায় প্রস্তাবিত সকল নির্মাণ কাজ উক্ত কর্মসূচি মেয়াদেই সম্পন্ন করতে হবে। প্রস্তাবিত কর্মসূচির আওতায় হাসপাতাল নির্মাণ তথা হাসপাতাল Upgradation এর ক্ষেত্রে হাসপাতালের ড্রাইং/ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশন যথার্থ ও আধুনিক মানের হতে হবে।
- ৪.২৬ ইউনিয়ন পর্যায়ে অবকাঠামো নির্মাণে কম গুরুত্ব প্রদান করে চাহিদা ও প্রয়োজনীয়তার নিরিখে উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের অবকাঠামো নির্মাণে বেশী গুরুত্ব প্রদান করতে হবে। অবকাঠামো নির্মাণে গুরুত্ব মান বজায় রাখতে হবে।
- ৪.২৭ উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মরত স্বাস্থ্য/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের চিকিৎসক/কর্মকর্তাদের জন্য উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স-এর অভ্যন্তরে পর্যাপ্ত সংখ্যক ভরমিটরি নির্মাণ করতে হবে।
- ৪.২৮ সরকারি মূল্যবান অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রস্তাবিত কর্মসূচির আওতায় হাসপাতাল নির্মাণ তথা হাসপাতাল Up-gradation, যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র স্থাপনের সাথে সাথেই জনবল নিয়োগ ও হাসপাতাল এর কার্যক্রম চালু করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ৪.২৯ ওপি ভিত্তিক Monitoring অংশের ব্যয় বৌদ্ধিক পর্যালোচনা করতে হবে।
- ৪.৩০ সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিকল্পনা কমিশন/আইএমইডি/লাইন ডাইরেক্টরেট এর প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে একটি কমিটি করে প্রতি ০১ বছর অন্তর পিআইপি'র একটি মূল্যায়ন এবং সকল ওপিসমূহের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন করতে হবে। এ সকল কাজের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দের সংস্থান পিআইপি'তে রাখতে হবে।
- ৪.৩১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অটোমেশন কার্যক্রম আধুনিকায়নের মাধ্যমে যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে একটি টার্গেট নির্ধারণ করে তা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।
- ৪.৩২ বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক সরকারি অনুদানে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।
- ৪.৩৩ বেসরকারি মেডিকেল কলেজের সংখ্যা সীমিতকরণ এবং বিদ্যমান কলেজসমূহের শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া, প্রাইভেট সেটের সেবার মান তদারকির মাধ্যমে সাজসজ্জা মূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৪.৩৪ নার্সিং শিক্ষার ক্ষেত্র বৃদ্ধি ও মান উন্নয়নের লক্ষ্যে পর্যাপ্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
- ৪.৩৫ প্রস্তাবিত কর্মসূচিভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে DGHS ও DGFP-এর মধ্যে যথাযথ সমন্বয়ের জন্য একটি রূপরেখা পিআইপি'তে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪.৩৬ নগরের মানুষের গ্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার মানকে আরো কর্মকর ও বিস্তৃত করার জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা আরো বৃদ্ধি করতে হবে।

f.

৬.৩৭ সেটের কর্মসূচি বাস্তবায়নে বিভিন্ন অধিদপ্তরের দফা ও যোগ্য যে সকল কর্মকর্তা দীর্ঘদিন লাইন ডাইরেক্টর (এলডি) হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবে তাদের এলডি পদায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ওপিসমুহুর কাজের সাথে সংগতি রেখে লাইন ডাইরেক্টর (LD) নিয়োগের পাশাপাশি তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.৩৮ প্রস্তাবিত সেটের কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অর্থের Low Utilization রোধ করার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪.৩৯ সেটের কর্মসূচির বিভিন্ন এপি'র আওতায় প্রস্তাবিত সকল Physical works এবং অবকাঠামো মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বিতভাবে Physical Facilities Development অপারেশনাল প্র্যানের আওতায় বাস্তবায়ন করতে হবে।

৪.৪০ প্রস্তাবিত সেটের কর্মসূচির নিবিড় ও কার্যকর Monitoring ও Evaluation-এর জন্য IMED-এর তত্ত্বাবধানে আউট সোর্সিং-এর মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং এ খাতে প্রয়োজনীয় ব্যয়নের সংস্থান রাখতে হবে।

৪.৪১ প্রস্তাবিত পিআইপিতে অধিক মাত্রায় বৈদেশিক পরামর্শক নিয়োগের পরিবর্তে দেশীয় পরামর্শক নিয়োগে অগ্রাধিকার/ভর্তুক প্রদান করতে হবে এবং Need based ও সীমিতভাবে পরামর্শক নিয়োগ দিতে হবে। প্রয়োজনীয়তার নিরীখে ও কাজের প্রকৃতি বিবেচনা করে যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে পরামর্শক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য একটি কমিটি গঠন করতে হবে। এছাড়া পিআইপিতে পরামর্শকের ধরণ (স্থানীয়/আন্তর্জাতিক) উল্লেখসহ ওপি ভিত্তিক পরামর্শকের সংখ্যা, জনমান, ব্যয় ও কাজের সংশ্লিষ্ট বর্ণনা সুস্পষ্টভাবে টেবিল আকারে উপস্থাপন করতে হবে।

৪.৪২ পিআইপিতে উপস্থাপিত সকল কাজের টেবিলে কার্যক্রমসমূহের কোড ও সাব-কোডসহ সুস্পষ্ট বিবরণ, সংখ্যা, পরিমাণ ও ব্যয় উল্লেখ করতে হবে।

৪.৪৩ স্বাস্থ্য সেবা খাতে কর্মরত বিভিন্ন NGO এর কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করতে হবে এবং এদের মধ্যে যথার্থ সমন্বয় করতে হবে।

৪.৪৪ স্বাস্থ্য সেটের নির্মাণ কাজের ড্রয়িং, ডিজাইন প্রণয়ন ও তদারকী সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য পরামর্শক নিয়োগের পরিবর্তে যথাসম্ভব সরকারের নিজস্ব জনবল (স্থাপত্য অধিদপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর ও স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অভিজ্ঞ জনবল) ব্যবহার করতে হবে। একান্ত অনিবার্য কারণে মূলতম পর্যায়ে পরামর্শক নিয়োগের প্রয়োজন হলে অপারেশনাল প্র্যানের সংস্থানের ভিত্তিতে সেবা ক্রম সংক্রান্ত আইন/বিধানাবলী অনুসরণ করে পরামর্শক নিয়োগ দিতে হবে।

৪.৪৫ সেটের কর্মসূচির বিভিন্ন এপির যন্ত্রপাতি সংগ্রহের মধ্যে যৈততা পরিহার করতে হবে। বিভিন্ন ওপিতে যে সকল যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র সংগ্রহের প্রস্তাব করা হয়েছে তা কোন কোন স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানে, কী কী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে তার বিস্তারিত তালিকা পিআইপি'র ভলিউম-২ তে সংযুক্ত করতে হবে।

F.
Brigadier General Md Parvez Kabir
Director (Stores & Supplies)
CMSD, Tejgaon, Dhaka.

৫.০ অপারেশনাল প্ল্যান ভিত্তিক সিদ্ধান্ত

জনসংখ্যা উপ-খাতের অপারেশনাল প্ল্যান (ওপি) গুলোর উপর সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

(OP-3): Planning Monitoring and Evaluation (PME):

এ ওপির মোট ব্যয় ৩৯.৯০ কোটি টাকা (জিওবি- ২০.৭৬ ও আরপিএ-১৯.১৫ কোটি টাকা)। প্রকল্পের ৫টি কম্পোনেন্ট নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি কর্তৃক সেটের প্রোগ্রামের পূর্ববর্তী ফেজসমূহের অর্জিত সাফল্যের বিবরণ সভায় তুলে ধরা হয়। ওয় সেটের কর্মসূচিতে একই ওপিতে যে সকল যন্ত্রপাতি সাজসজ্জাম সংগ্রহ করা হয় সেগুলোর অতিরিক্ত অত্যাৱশ্যকীয় যে সকল সরঞ্জাম দরকার শুধুমাত্র সেসব আলোচ্য ওপির আওতায় সংগ্রহ করার দিকনির্দেশনা দেয়া হয়। Planning Monitoring and Evaluation (PME) সকল সংস্থারই একটি অত্যাৱশ্যকীয় কার্যক্রম এবং পূর্ববর্তী তিনটি ফেজে এ কার্যক্রমের প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ হওয়া সমীচীন ছিল মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। আগের কর্মসূচির পারফরমেন্স ও ওয়ার্কশপের সংখ্যা, বিগত কর্মসূচিতে বরাদ্দ ও বাস্তব ব্যয়ের তথ্য বর্তমান পিআইপি তে সংযুক্ত করার সুপারিশ করা হয়। আলোচ্য কার্যক্রমে যেহেতু দুইটি পুরাতন জীপ গাড়ি বিদ্যমান আছে তাই ওপি থেকে জীপ বাদ দেওয়ার সুপারিশ করা হয়। কর্মকর্তাদের চাহিদার কথা বিবেচনা করে একটি মাইক্রোবাস কেনা সমীচীন মর্মে সুপারিশ করা হয়। ২৫ সেট কম্পিউটারের আৱশ্যকতা নিয়ে প্রশ্ন তোলা হয়। এ বিষয়ে বিদ্যমান কম্পিউটারের একটি Inventory যুক্ত করার জন্য বলা হয়। খুচরা মেগ্রামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ১৪.৪০ কোটি টাকা অত্যধিক বলে সভায় মত প্রকাশ করা হয়, এসব খাতে রাজস্ব বাজেটেও পর্যাপ্ত বরাদ্দ থাকে মর্মে মত প্রকাশ করা হয়। আলোচ্য ওপির ৬ নং কম্পোনেন্টের ২ ক্রমিকে Operating Cost খাতে ১.১০ কোটি টাকার প্রস্তাব করা হয়েছে। আলোচনা শেষে এখাতে বরাদ্দ বাদ দেওয়ার সুপারিশ করা হয়। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ খাতে ৬০ জনের জন্য ৩.৫০ কোটি টাকা বরাদ্দের প্রস্তাব করা হয়েছে যা অত্যধিক মর্মে প্রতীয়মান হয়। একই বিষয়ে ইতোপূর্বে যেহেতু অনেক বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে তাই এখাতে ব্যয় সাশ্রয়ের পরামর্শ দেওয়া হয়। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য ৭০% সুযোগ রাখার পরামর্শ দেওয়া হয়। ৫নং কম্পোনেন্টের Petty repair and maintenance বাবদ সম্পূর্ণ জিওবি ১৪.৪০ কোটি টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে। এর যৌক্তিকতা নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ওপি-এর নামকরণের সাথে জোড় কার্যক্রম অসামঞ্জস্য বিষয় Petty repair and maintenance বাবদ বরাদ্দ হাস করে অন্য কোন ওপি তে যুক্ত করা বা আলাদা করার ব্যাপারে সভায় একমত পোষণ করা হয়। এছাড়া, ওপি-এর প্রাকালিত ব্যয় অত্যধিক মর্মে প্রতীয়মান হয়। ওপি-এর সর্বমোট ব্যয় ২৫ কোটি টাকায় সীমাবদ্ধ রেখে যৌক্তিকভাবে অংগসমূহের ব্যয় পুনর্নির্ধারণের বিষয়ে সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- ১। পূর্বের কর্মসূচির পারফরমেন্স, ওয়ার্কশপের সংখ্যা, মোট বরাদ্দ ও বাস্তব ব্যয়ের তথ্যাদি বর্তমান পিআইপিতে সংযুক্ত করতে হবে।
- ২। কম্পিউটারের inventory উল্লেখ করতে হবে। এ খাতের বরাদ্দ যৌক্তিকভাবে হাস করতে হবে।
- ৩। ৬ নং কম্পোনেন্টের ২ ক্রমিকের Operating Cost বাবদ প্রস্তাবিত ১.১০ কোটি টাকা বাদ দিতে হবে।
- ৪। আলোচ্য ওপির জীপ গাড়ির বদলে একটি মাইক্রোবাসের সংস্থান রাখা যেতে পারে এবং সে মোতাবেক বরাদ্দ সংশোধন করতে হবে।
- ৫। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বাবদ বরাদ্দ যৌক্তিকভাবে কমাতে হবে। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ৭০% ফিন্ড পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৬। ৫নং কম্পোনেন্টের Petty repair and maintenance বাবদ বরাদ্দ হাস করে আলাদা করতে হবে।
- ৭। ওপির সর্বমোট ব্যয় ২৫ কোটি টাকায় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।

(OP-7) Management Information System (MIS):

মোট ওপি খরচ ২০২.০০ কোটি টাকা, তন্মধ্যে জিওবি ১৬.৪৮ কোটি এবং আরপিএ-১৮৫.৫২ কোটি টাকা। ওয় ফেজে একই ওপির বরাদ্দ ছিল ৫০.০০ কোটি টাকা। আলোচ্য ওপিতে একই ধরনের কাজের জন্য ২০২.০০ কোটি টাকা বরাদ্দ চাওয়ার যৌক্তিকতা সভায় জানতে চাওয়া হয়। ০৪,০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীর অন-লাইন ডাটাবেজ তৈরী ও চালুরাখা এবং DGFP এর সাথে DGHS, MOHFW, NGO, Private Sector এর সমন্বয়ের জন্য উক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন মর্মে DGFP কর্মকর্তাগণ জানান। উক্ত ওপির ৯টি কম্পোনেন্টের বিস্তারিত পর্যায়ক্রমে আলোচনা করা হয়। একই অংগ বিভিন্ন কম্পোনেন্টে ওভারল্যাপিং আছে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। পূর্ববর্তী ফেজে ডেসকল যন্ত্রপাতি-সাজসজ্জাম কেনা হয় সেগুলোর ইনভেন্টরী PIP তে যুক্ত থাকা সমীচীন মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। কম্পোনেন্ট-১ এর আওতায় ৮০০টি কম্পিউটার ও ৩৬,০০০ ডাব প্রয়োজন মর্মে ফ্যামিলি প্ল্যানিং অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ জানান। অন-লাইন তথ্য কালেকশনের কার্যকারিতা নিয়ে সভায় প্রশ্ন তোলা হয়। একসাথে সারাসেশে অন-লাইন সিস্টেম চালু না করে পাইলটভিত্তিতে পিছিয়ে পড়া অঞ্চলে অর্থাৎ সিলেট ও চট্টগ্রাম বিভাগের কয়েকটি জেলার পরীক্ষামূলকভাবে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ডাটা কালেকশন ও ট্রান্সফার সিস্টেম চালু করার জন্য সভায় দিকনির্দেশনা দেয়া হয়। পাইলট কার্যক্রম সফল হলে পরবর্তীতে

অপারেশনাল প্র্যান-০৬ (Health Information System and e-Health)

- ১। বিগত কর্মসূচির আলোচ্য ওপি'র মাধ্যমে Health System এর আধুনিকায়ন বা Health System এর ICT ব্যবস্থা উন্নয়ন কী কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে তার একটি বিবরণ পিআইপি'তে উল্লেখ করতে হবে। বিগত কর্মসূচির এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের সাথে বর্তমান কর্মসূচির কার্যক্রমের উল্লেখযোগ্য কী পার্থক্য রয়েছে তা পিআইপি'তে উল্লেখ করতে হবে। বর্তমান কর্মসূচির মাধ্যমে Health Information System or e-health আরো কী আধুনিকায়ন হবে তা উল্লেখ করতে হবে।
- ২। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন ওপি'র আওতায় বিচ্ছিন্নভাবে কম্পিউটার/এক্সেসরিজ/টেলিকমিউনিকেশন/ভিডিও কনফারেন্সিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ না করে তা Health Information System and e-Health ওপি'র আওতায় সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩। প্রত্যাবৃত স্থানীয় প্রশিক্ষণ অংশের ব্যয় ১০৫ কোটি টাকার মধ্যে এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণ খাতের ব্যয় ৬ কোটি টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।
- ৪। Internet Connections' bill [কম্পোনেন্ট ১(২), পৃষ্ঠা ১৮৩] অংশের ব্যয় ৯০ কোটি টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে।
- ৫। Hardware repair and maintenance [কম্পোনেন্ট ১(৬), পৃষ্ঠা ১৮৩] অংশের ব্যয় ১০ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।
- ৬। আলোচ্য ওপি'র আওতায় ৪০০ মটর সাইকেল জয়ের সংস্থান রাখতে হবে।
- ৭। Local area network (LAN) [কম্পোনেন্ট ১(১৬), পৃষ্ঠা ১৮৪] অংশের ব্যয় ৩০ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।
- ৮। Telephone, Petrol and Oil, Books and Periodicals, Computer Stationery etc [কম্পোনেন্ট ১(১৭), পৃষ্ঠা ১৮৪] অংশের ব্যয় ৫০ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।

অপারেশনাল প্র্যান-০৮ (Procurement, Logistics and Supplies Management of HS)

- ১। আলোচ্য ওপি'র আওতায় কম্পিউটার/এক্সেসরিজ/টেলিকমিউনিকেশন/ভিডিও কনফারেন্সিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ না করে তা Health Information System and e-Health ওপি'র আওতায় সংগৃহীতব্য এ ধরনের যন্ত্রপাতি হতে সংগ্রহ করতে হবে।
- ২। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অংশের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।
- ৩। ওপি'র আওতায় ১টি জীপ ও ৩টি মাইক্রোবাস সংগ্রহ করতে হবে। তবে অর্থ বিভাগের জনবল নির্ধারণ কমিটি কর্তৃক ড্রাইভার পাওয়ার নিশ্চয়তা ব্যতীত গাড়ী সংগ্রহ করা যাবে না। মটরযানের সংখ্যার আনুপাতিক হারে পেট্রোল/গ্যাস/ফ্যুয়েল অংশের ব্যয় ক্রাস করতে হবে।
- ৪। Service Procurement [কম্পোনেন্ট ৪(৫), পৃষ্ঠা ২০৪] অংশের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।
- ৫। Furniture and Fixtures [কম্পোনেন্ট ৪(১৭), পৃষ্ঠা ২০৪] অংশের ব্যয় ১ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।
- ৬। Additional Civil Works [কম্পোনেন্ট ৪(২১), পৃষ্ঠা ২০৫] অংশের ব্যয় ৫ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।
- ৭। Additional Cost [কম্পোনেন্ট ৪(২১), পৃষ্ঠা ২০৫] অংশের ব্যয় ১০ কোটি টাকার নির্ধারণ করতে হবে।

অপারেশনাল প্র্যান-১০ (Human Resource Development)

- ১। বিগত কর্মসূচির আলোচ্য ওপি'র আওতায় যে সকল Strategy, Plan ও Policy প্রণয়ন করা হয়েছে তার একটি তালিকা পিআইপি'র ভলিউম-২ এ সংযুক্ত করতে হবে।
- ২। বিগত কর্মসূচির আলোচ্য ওপি'র আওতায় যে সকল Research/Survey/Study করা হয়েছে তার একটি তালিকা পিআইপি'র ভলিউম-২ এ সংযুক্ত করতে হবে।

- ৩। আলোচ্য ওপির বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অংশের ব্যয় ৪ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৪। আলোচ্য ওপির Supply and Services অংশের ব্যয় ১৫ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৫। কম্পোনেন্ট ১(১-৯) (পৃষ্ঠা ২২৮-২২৯) অংশসমূহের ব্যয় ২ কোটি টাকায়, কম্পোনেন্ট ২(১, ২, ৪, ৫, ৬) (পৃষ্ঠা ২২৯-২৩০) অংশসমূহের ব্যয় ২ কোটি টাকায়, কম্পোনেন্ট ৩(১-৫) (পৃষ্ঠা ২৩০-২৩১) অংশসমূহের ব্যয় ২ কোটি টাকায় এবং কম্পোনেন্ট ৪(১-৫) (পৃষ্ঠা ২৩১-২৩২) অংশসমূহের ব্যয় ২ কোটি টাকায় অর্থাৎ এ সকল অংশসমূহের ব্যয় মোট ৮ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৬। আলোচ্য ওপির Research/Survey/Study [কম্পোনেন্ট ৫(৪), পৃষ্ঠা ২৩২] অংশের ব্যয় ৮ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৭। আলোচ্য ওপির Seminar/Conference/Training required for implementation of HWF [কম্পোনেন্ট ৫(৫), পৃষ্ঠা ২৩২] অংশের ব্যয় ২.৫০ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।

অপারেশনাল গ্র্যান্ট-১১ (Medical Education and Health Manpower Development)

- ১। আলোচ্য ওপিতে লাইব্রেরীর মান উন্নয়নের জন্য প্রাকল্পিত ৫০ কোটি টাকার মধ্যে সকল মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য একটি Unique e-library তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ২। Need based support ect. [কম্পোনেন্ট ১(৪), পৃষ্ঠা ২৪১] অংশের ব্যয় ৪৫ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৩। Expansion of public health education covering different levels and discipline [কম্পোনেন্ট ২(১), পৃষ্ঠা ২৪১] অংশের ব্যয় ১৫ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৪। আলোচ্য ওপির স্থানীয় প্রশিক্ষণ অংশের ব্যয় ২০০ কোটি টাকায় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণ অংশের ব্যয় ৫০ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৫। Supply and Services [কম্পোনেন্ট ৩(১০), পৃষ্ঠা ২৪২] অংশের ব্যয় ৩০০ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৬। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতার নির্মিত/নির্মিতব্য মেডিকেল কলেজ প্রকল্প হতেই যন্ত্রপাতি ও ফার্নিচার সংগ্রহ করা হয়ে থাকে বিধায় ঐ সকল মেডিকেল কলেজে আলোচ্য ওপি হতে যন্ত্রপাতি ও ফার্নিচার সরবরাহের প্রয়োজন নেই। এ বিবেচনায় Procurement of Machinery etc. [কম্পোনেন্ট ৩(১২), পৃষ্ঠা ২৪৩] অংশের ব্যয় হ্রাস করে পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।
- ৭। Community Oriented Medical Education [কম্পোনেন্ট ৩(১৬), পৃষ্ঠা ২৪৩] অংশের ব্যয় ২০ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৮। Ensure quality of teaching for all Existing and newly setup Govt. Medical College [কম্পোনেন্ট ৩(১৮), পৃষ্ঠা ২৪৪] অংশের ব্যয় ৫ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ৯। Establish utilization of updated IT for modernization of all govt. medical and dental college/unit [কম্পোনেন্ট ৩(১৯), পৃষ্ঠা ২৪৪] অংশটি পিআইপি হতে বাদ দিতে হবে।
- ১০। Strengthening Educational Facilities for IHT and MATS [কম্পোনেন্ট ৪(৪), পৃষ্ঠা ২৪৪] অংশের ব্যয় ৯০ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।
- ১১। A Crash program to incorporate past in-service training information of different categories of HWF under DGHS in TMIS [কম্পোনেন্ট ৫(৯), পৃষ্ঠা ২৪৫] অংশটি পিআইপি হতে বাদ দিতে হবে।
- ১২। Develop and maintain Training management information systems (TMIS) [কম্পোনেন্ট ৫(৮), পৃষ্ঠা ২৪৫] অংশের ব্যয় ২ কোটি টাকায় নির্ধারণ করতে হবে।