গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (এমআইএস)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dghs.gov.bd

স্মারক নং- স্বাঃঅধিঃ/এমআইএস/২০১৯/ ৫৭ তারিখঃ ০৬/০১/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়: স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন "শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা" কমিটির ২য় কোয়ার্টার সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: অধ্যাপক ডা: নাসিমা সুলতানা, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর;
তারিখ ও সময়: ৩০/১২/২০১৯ খ্রি: সকাল ১১.০০ টা;
স্থান: সভা কক্ষ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর (নতুন ভবন), মহাখালী, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' ।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানান। সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

শুরুতে সভাপতিকে চলমান কার্যক্রম সম্পর্কে ডা: মুনশী ছাদুল্লাহ, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক গত সভার কার্যবিবরণীর উপর পর্যালোচনা করেন ও অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচী বর্ণনা করেন। উল্লেখ্য, উক্ত সভায় স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক অধ্যাপক ডাঃ আবুল কালাম আজাদ উপস্থিত ছিলেন এবং শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সম্পর্কে সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণকে বিষয়টির উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন।

সভার আলোচ্য বিষয়, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন দায়িত্ব
১।	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল পরিচালকগণ প্রতি ২ মাস পর পর সচেতনতা বৃদ্ধি কল্পে সভার আয়োজন করেছেন।	এ কার্যক্রম আরও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল পরিচালক।
২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (সংখ্যা/%);	অধিদপ্তরের অধীন সকল ওপিতে প্রশিক্ষণের মডিউলে শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্তিকরণ।	মধ্য মেয়াদী পরিকল্পনায় এ কার্যক্রম ওপিতে সংযুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল লাইন ডাইরেক্টরগণ
৩।	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার (ই-মেইল/এমএসএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় সংখ্যা বা %);	অন লাইনে কমপ্লেইন্ট এন্ড সাজেসন বক্স এর মাধ্যমে (ই-মেইল/এসএমএসএস-এর রেসপন্স করা এবং ৯৫% সমস্যা দুরীভুত করা সম্ভব হয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।	ই-মেইল এবং এসএমএসএস-এর ব্যবহার সংখ্যা ১০০% নির্ধারনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক, এমআইএস
৪।	বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন (অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স (সংখ্যা)	ভিডিও কনফারেন্স ও টেলিমেডিসিন করা।	উক্ত কার্যক্রম চলমান আছে প্রতি মাসে ৯ টি ভিডিও কনফারেন্স স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও এমআইএস এর মাধ্যমে করা হয়। এ ছাড়াও এমএনসিএইচ ও এনএনএস নিজস্ব ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে তাদের কার্যকরম চালনা করে থাকেন।	মহাপরিচালসহ সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
৫।	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (%);	ই-ফাইলিংকার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং ইউনিকোড সকল দপ্তরে	ই-ফাইলিংএবং ইউনিকোড সকল বিভাগে চালু করা এবং	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ

	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার (ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন) (%);	ব্যবহারকরণের হার বৃদ্ধির জন্য তাগিদ দেয়া হয়েছে।	তা অব্যাহত রাখা।	
৬।	বিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করার সংখ্যা;	অধিদপ্তরের সকল বিভাগে অনলাইন সেবা চালু রাখা। এমআইএস ১৬২৬৩ এবং কমপ্লেইন্ট এন্ড সাজেসন বক্স এর মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম চালু রেখেছে। বেসরকারী হাসপাতাল/ডায়াগনোস্টিক সেন্টার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন কার্যক্রম অনলাইনে হাসপাতাল শাখা করে থাকে।	উক্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং আরও উন্নতি করা।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
৭।	ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পাদিত ক্রয় কার্য সম্পাদন (%);	ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন এবং এর সংখ্যা নির্ধারণ করা। সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।	সকল ওপিতে ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন নিশ্চিত করা।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
৮।	দাপ্তরিক কাজে সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার (দিপ্তরিক সোস্যাল মিডিয়া পেজ চালু) তারিখ:	দাপ্তরিক কার্যে ফেসবুক ব্যবহার কার্যক্রম আগের চেয়ে অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে আরও বৃদ্ধির সুপারিশ করা হয়।	দাপ্তরিক কার্যে ফেসবুকসহ অন্যান্য এ্যাপস ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সকলকে আরও তৎপর হতে হবে।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
৯।	বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ২০১৯-২০২০;	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং তদানুযায়ী কাজ চলমান।	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় আরও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
১১।	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি (অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা;	অভিযোগ নিষ্পত্তি সাপোর্ট টিকেট ও এসএমএস এর মাধ্যমে গ্রহণ করা হয় এবং নিষ্পত্তি করা হয়।	সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
১২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিত করণ সংখ্যা;	এমআইএস এর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে ফিড-ব্যাক প্রদান করা হয়। অন্যান্য পরিচালকগণকে সাপোর্ট টিকিট কমানোর জন্য বলা হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে ফিড-ব্যাক প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
১৩।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংখ্যা;	সকল ওপিতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণে সংখ্যা নির্ধারণ	আপত্তির সংখ্যা নির্ধারণ ও নিষ্পত্তির সংখ্যা নির্ধারণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ
১৪।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা;	সকল বিভাগে ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	অধিদপ্তরের অধীন এমআইএস, আইপিএইচ লাইব্রেরীতে ইলেক্ট্রনিক হাজিরা আছে এবং অন্যান্য বিভাগে নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ

আর কোন বিশেষ আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় পূণরায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৬।০১।২০২০

অধ্যাপক ডা: নাসিমা সুলতানা
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

বিতরণ (জেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: উপপরিচালক (সমন্বয়)।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিকল্পনা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩। পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর, প্রশাসন/পরিকল্পনা ও মনিটরিং/সিবিএইচসি/হাসপাতাল/এমআইএস/অর্থ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪। উপ-পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫। উপসচিব (প্রশাসন-৪ শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। অফিস কপি।