

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (এমআইএস)  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।  
[www.dghs.gov.bd](http://www.dghs.gov.bd)

স্মারকনং- স্বাঃঅধিঃ/এমআইএস-জাতীয় শুদ্ধাচার/২০২১/ ৯৩৬

তারিখঃ ২১/০১/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়: স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাদীন “জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা” কমিটির ২০২১-২০২২ আর্থিক বছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: অধ্যাপক ডা. আহমেদুল কবীর, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর;  
তারিখ ও সময়: ২৩/০১/২০২২খ্রি: সকাল ৯.৩০ ঘটিকা;  
স্থান: সভাকক্ষ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর (নতুন ভবন), মহাখালী, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান। মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতি হিসেবে উপস্থিত থাকার কথা থাকলেও জরুরী কাজে ব্যস্ত থাকায় উপস্থিত হতে পারেননি বলে সভায় অবহিত করেন। সভায় কোন্ কোন্ সদস্য উপস্থিত হতে পারেননি সে বিষয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব ডাঃ শাহ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন, উপ-পরিচালক, এমআইএস-কে সভার নোটিশ সঠিকভাবে বিতরণ করা হয়েছিল কি না সে বিষয়ে অবহিত করার জন্য বলেন। সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে তিনি সভায় অবহিত করেন যে, নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সদস্যদের নিকট বিশেষ বাহক মারফত পৌঁছানো হয়েছে, ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ফোন করে জানানো হয়েছে। শুদ্ধাচারের কোন্ কোন্ ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর পয়েন্ট কম পায় এবং কিভাবে কাজ করা হলে পয়েন্ট বেশী পাওয়া যাবে সে বিষয়ে সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর কমিটির সদস্য-সচিবকে সভার কার্যক্রম শুরু করার আহবান জানান।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

| ক্রমিক<br>নং | আলোচনার বিষয়                                                   | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                    | সিদ্ধান্ত                                                                                                                                                                                 | বাস্তবায়ন দায়িত্ব              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ১.           | প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----২২                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                  |
| ১.১          | নৈতিকতা কমিটির সভা                                              | প্রতি ৩ মাসে নৈতিকতা কমিটির একটি করে মোট বছরে মোট ৪টি সভা করার পরিকল্পনা রয়েছে। পরিকল্পনা মোতাবেক অদ্যকার সভা আহ্বান করা হয়। আগামীতে ডিডিও কনফারেন্স-এর সাথে একত্রে সভা আহ্বানের বিষয়ে আলোচনা হয়।                                                                     | প্রতি কোয়ার্টারের সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামীতে ডিডিও কনফারেন্স-এর সাথে একত্রে সভা আহ্বানের বিষয়ে আলোচনা হয়।                                                            | সদস্য-সচিব/বিকল্প<br>সদস্য-সচিব  |
| ১.২          | নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | পরিকল্পনার আলোকে কমিটির সিদ্ধান্ত ১০০% ভাগ বাস্তবায়নের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে আলোচনা হয়।                                                                                                                                                           | সকল পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টরগণকে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের অগ্রগতি ও কমিটির সিদ্ধান্ত ১০০% ভাগ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                 | সকল পরিচালক/<br>লাইন ডাইরেক্টরগণ |
| ১.৩          | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বছরে অন্ততঃ ২টি সভা অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। আগামীতে ডিডিও কনফারেন্স-এর সাথে অংশীজনের সভা আহ্বানের বিষয়ে আলোচনা হয়।                                                                               | আগামী সভায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ডিডিও কনফারেন্স এর সাথে আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                            | সদস্য-সচিব/বিকল্প<br>সদস্য-সচিব  |
| ১.৪          | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                            | ইতোমধ্যে এমআইএস কর্তৃক প্রশিক্ষণ মডিউলে শুদ্ধাচার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং এমআইএস-এর মাধ্যমে দুই কোয়ার্টারে ৮০ জনকে শুদ্ধাচার সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সদস্য-সচিব সভায় অবহিত করেন যে, কমিটির সভা বা অংশীজনের সভায় আপ্যায়ন | (১) প্রত্যেক অফিস প্রধান নিজ নিজ প্রশিক্ষণ মডিউলে শুদ্ধাচার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>(২) আগামী ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ সময়সীমা শেষ করার সিদ্ধান্ত হয়। | সদস্য-সচিব                       |

|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                               | বা সম্মানী বাবদ কোন অর্থের সংস্থান নেই।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
| ১.৫ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                                                                                                                           | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/অফিস প্রাঙ্গণের সৌন্দর্য বৃদ্ধি/অকেজো যন্ত্রপাতি বা মালামাল বিনষ্টকরণ এর আওতায় করোনা কালীন সময়ে সকল দপ্তরে হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হ্যান্ড ওয়াশ/মাস্ক পরিধান/সাবান-পানির ব্যবস্থা করা ও অকেজো যন্ত্রপাতি বিধি মোতাবেক বিনষ্টকরণের পর্যাপ্ত ব্যবস্থা/সংস্থান রাখা হয়েছে। এমআইএস শাখার অকেজো যন্ত্রপাতির তালিকা প্রস্তুত করে নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের অনুমতির জন্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।                                                                    | (৩) সকল দপ্তরে হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হ্যান্ড ওয়াশ/মাস্ক পরিধান/সাবান-পানির ব্যবস্থা করা ও অকেজো যন্ত্রপাতি বিধি মোতাবেক নিলাম/বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>(৪) সদস্য-সচিব আগামী সভায় এমআইএস শাখার অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয়ের কাজের অগ্রগতি অবহিত করবেন।                                                                                              | সকল পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টরগণ<br><br>উপ-পরিচালক (এমআইএস) |
| ১.৬ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ                         | স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ আর্থিক বছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং তা স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | শুদ্ধাচার সম্পর্কিত পরিপত্র/নোটিশ/প্রতিবেদন/ সভার কার্যবিবরণী ইত্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                                                                                               | (১) পরিচালক, এমআইএস<br>(২) সদস্য-সচিব                     |
| ১.৭ | আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যে উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) এর নেতৃত্বে একটি কমিটি গঠন ও গঠিত কমিটির মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আলোচনা হয়। কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কপি সকল পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টরগণকে প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব অবহিত করেন। সদস্য-সচিব নিজ উদ্যোগে বিভাগীয় পরিচালকগণকে শুদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রণয়ন করে প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হয়েছিল। ৫টি বিভাগীয় পরিচালক পরিকল্পনা প্রেরণ করেছেন। কিন্তু অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করেননি। | পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা) কমিটি গঠন করে সভাপতি মহোদয়কে অবহিত করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br><br>(২) পরিকল্পনার আলোকে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কাজের অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগীয় পরিচালকগণকে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                               | পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)<br><br>(২) সদস্য-সচিব        |
| ১.৮ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                    | স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধীনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য মহা-পরিচালক মহোদয়কে সভাপতি ও পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়কে, সদস্য-সচিব করে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। শেখ মোঃ রজব আলী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সভায় অবহিত করেন যে, গত অর্থ বছর (২০২০-২০২১) শেষ হওয়ায় এ বছরের জন্য পুরস্কার প্রদান করা যাবে না। চলতি বছরের জন্য এখন থেকে ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য তিনি মত প্রদান করেন। উপস্থিত প্রশাসন শাখার উপপরিচালককে বিষয়টি অবহিত করা হয় এবং পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।               | স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধীনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিধান থাকলেও অর্থ বছর অতিক্রান্ত হওয়ায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের পুরস্কার প্রদান করা সম্ভব নয় মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামী জুন/২০২২ এর মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়।<br><br>(২) এখন থেকে ২০২১-২০২২ আর্থিক বছরের পুরস্কার প্রদান বিষয়ে কাজ শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পরিচালক (প্রশাসন)                                         |
| ২.  | আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----৮                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
| ২.১ | ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ                                                          | পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা) সভায় অবহিত করেন যে, ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে দেয়ার জন্য এমআইএস শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। সফটওয়্যার জটিলতার জন্য বিলম্ব হয়েছে। খুব শীঘ্রই প্রকাশ করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                       | সদস্য-সচিব/বিকল্প সদস্য-সচিব                              |

|                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ২.২                                                                                                                        | প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                          | PIC সভা সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনায় সভায় পরিচালক, পরিকল্পনা জানান যে, ২য় কোয়ার্টারে ১টি পিএসসি ও ১টি পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PIC সভা নিয়মিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (১) পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)<br>(২) সদস্য-সচিব                            |
| ২.৩                                                                                                                        | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                     | পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা) সভায় অবহিত করেন যে, আর্থিক বছরের শুরুতে কাজের বাস্তবায়ন হার কম হয়। কর্ম পরিকল্পনায় ২০% এর বিপরীতে সার্বিক অবস্থায় ১৫.৫০% অগ্রগতি হয়েছে বলে সভায় অবহিত করেন। ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা করতে মর্মে আলোচনা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | পরিকল্পনা মোতাবেক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সকলকে আরও তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি মহোদয় সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                   | পরিচালক/সি.ইন<br>ডাইরেক্টর (সকল)                                              |
| ২.৪                                                                                                                        | প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | চলতি অর্থ বছরে কোন প্রকল্প শেষ হবে না মর্মে পরিচালক, পরিকল্পনা সভায় অবহিত করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | পরিচালক, পরিকল্পনা ও গবেষণা                                                   |
| শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
| ৩.১                                                                                                                        | শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                        | কর্ম পরিকল্পনায় বর্ণিত স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে আগামী জানুয়ারী মাসেই চিঠি দিয়ে পরিদর্শন কাজ সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি মহোদয় মত ব্যক্ত করেন এবং ৮টি বিভাগের যে কোন একটি বিভাগীয় অফিস পরিদর্শন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় মত প্রকাশ করেন।<br>কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিকট, এনআইসিডিডি, ইএনটি এবং বক্ষব্যাধি হাসপাতাল/ প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন কাজ শেষ হয়েছে বলে সভায় সদস্য-সচিব জানান।<br>নরসিংদী জেলা হাসপাতালের যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য কর্তৃপক্ষ দরপত্র গ্রহণসহ অন্যান্য কার্যক্রম শুরু করেছেন এবং গাজীপুর জেলা হাসপাতালের যন্ত্রপাতি ক্রয় কাজ খুব শীঘ্রই শুরু করা হবে বলে সিভিল সার্জন টেলিফোনে জানিয়েছেন বলে সদস্য-সচিব সভায় অবহিত করেন। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সকল শ্রেণির কর্মকর্তা কর্মচারীদের বায়োমেট্রিক হাজিরা নিশ্চিত করণের বিষয়ে আলোচনা হয়।<br>বর্তমানে অমিত্রণের প্রাদুর্ভাব বায়োমেট্রিক হাজিরা চলমান থাকবে কি না সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রয়োজন বলে উপস্থিত সদস্যদের প্রশ্নের উত্তরে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত প্রয়োজন। আমরা মতামত চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে পারি। | (১) ৮টি বিভাগের ১টি তে পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>(৩) নরসিংদী ও গাজীপুর জেলা হাসপাতালের যন্ত্রপাতি ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে অতি শীঘ্রই পরিদর্শন সমাপ্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>(৪) বর্তমান ক্রমবর্ধমান অমিত্রণের প্রাদুর্ভাবের সময়ে বায়োমেট্রিক হাজিরা বন্ধ করা হবে কি না এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের মতামত/সিদ্ধান্ত চেয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়। | (১) পরিচালক, হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ<br>(২) সদস্য-সচিব                         |
| ৩.২                                                                                                                        | জেলা হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন                   | ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতি যথাযথভাবে প্রতিস্থাপন ও কার্যকরী করার জন্য একটি কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।<br>হাসপাতাল শাখার ১ জন, সিএমএসডি-র ১ জন, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা শাখার ১ জন এবং এমআইএস শাখার ১ জন মোট ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা যেতে পারে বলে সভাপতি মহোদয় মতামত ব্যক্ত করেন।<br>কমিটি গঠনের আদেশটি হাসপাতাল শাখা থেকে জারী করার বিষয়ে আলোচনা হয়।<br>কমিটি পরিদর্শন করে একটি প্রতিবেদন আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন বলে সিদ্ধান্ত হয়। প্রতিবেদন পাওয়ার পর পরবর্তী ব্যবস্থা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | হাসপাতালসমূহে শুধু ভারী যন্ত্রপাতি নয়, সকল যন্ত্রপাতি পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২। হাসপাতাল শাখার ১ জন, সিএমএসডি-র ১ জন, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা শাখার ১ জন এবং এমআইএস শাখার ১ জন মোট ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                              | পরিচালক, হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ এবং লাইন ডাইরেক্টর, হাসপাতাল সেবা ব্যবস্থাপনা |

|     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                    | গ্রহণ করা হবে বলে সভাপতি মহোদয় অবহিত করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| ৩.৩ | বেসরকারি হাসপাতালের নিবন্ধন পরিবীক্ষণ                                                              | বেসরকারি হাসপাতালের নিবন্ধন বিষয়ে পরিচালক (হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ) বলেন- তিনি রংপুর ও বগুড়া জেলা পরিদর্শন করেছেন। ১টি প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধনের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ায় পুনঃনবায়নের তাগিদ দিয়েছেন এবং নিবন্ধনের শর্তাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন না করায় অপর একটি প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন স্থগিত করার সিদ্ধান্ত নিয়েছেন বলে সভায় অবহিত করেন। | সদস্য-সচিব পরিচালক (হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ) মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করে হালনাগাদ তথ্য শুদ্ধাচার প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত হয়।                                                                                            | সদস্য-সচিব/বিকল্প সদস্য-সচিব                               |
| ৩.৪ | অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ (শাখা অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ) | অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ (শাখা অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ) বিষয়ে সদস্য-সচিব ও উপপরিচালক, এমআইএস সভায় অবহিত করেন যে, এমআইএস-এর মাধ্যমে উহা নিয়মিত করা হয়।                                                                                                                                      | অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ (শাখা অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ) আরও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত হয়।<br>(২) হালনাগাদ তথ্যাদি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপ-পরিচালক, এমআইএস ও সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি |

আর কোন বিশেষ আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় পূর্ণরায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(অধ্যাপক ডা. আহমেদুল কবীর)  
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

২২/১২/২০২২

তারিখঃ ২৩/ ০১ /২০২২ খ্রিঃ।

স্মারকনং- স্বাঃঅধিঃ/এমআইএস-জাতীয় শুদ্ধাচার/২০২১/ ১৬৬/১(৬)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।

২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৩। পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর, প্রশাসন/পরিকল্পনা ও মনিটরিং/সিবিএইচসি/হাসপাতাল/এমআইএস/অর্থ/সিএমএসডি/এনএনএস/-----স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৪। উপ-পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৫। উপসচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬। অফিস কপি।

(ডাঃ শাহ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন)  
উপ-পরিচালক, এমআইএস  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

১৫  
২২/১২/২০২২

সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

২৩/০১/২০২২