

নম্বর: স্বাঃঅধিঃ/এমআইএস/জাতীয় শুদ্ধাচার/২০২১/ ৫১০

তারিখ: ২৪/১০/২০২১ খ্রিঃ।

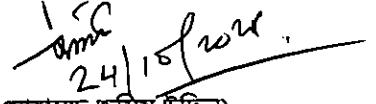
বরাবর

সিনিয়র সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) বাস্তবায়নে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) বাস্তবায়নে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) রিপোর্ট সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



(ডা: শাহ মোহাম্মদ জশিম উদ্দিন)  
উপ-পরিচালক, এমআইএস  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

ও

সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
E-mail: dr.jashimuddin@mis.dghs.gov.bd  
ফোন: ০১৯১২৪৭৬০২০।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

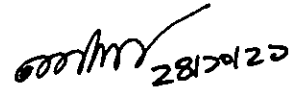
| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                         | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                     |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার       | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |                                                                                                                                  |
| ১                                                                                                                                                                | ২                                                        | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                             | ৭                                       | ৮                   | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                                                               |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২                                                                                                                                 |                                                          |            |                |                                         |                                               |                                         |                     |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                    | সভা আয়োজিত                                              | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ১০০%                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                   | ১              | ১              | ১               |           |            |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | অর্জন                                   | অর্জিত              |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%                | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | অর্জন                                   | অর্জিত              |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                              | অনুষ্ঠিত সভা                                             | ২          | সংখ্যা         | সদস্য-সচিব/ফোকাল পার্সন                 | ২                                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                   | ১              | ১              | ১               |           |            |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | অর্জন                                   | লক্ষ্যমাত্রা নাই    |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                         | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                        | ২          | সংখ্যা         | পরিচালক প্রশাসন                         | ১৬০                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | অর্জিত (৪০)         | ৪০             | ৪০             | ৪০              |           |            |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | অর্জন                                   | অর্জিত              |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                                                                                                                          | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                        | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান                   | ২ ও ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |                     | ১ ও ৩১.১২.২১   |                | ১ ও ৩০.০৬.২২    |           |            | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অফিস প্রাঙ্গণের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ/অকেজো যন্ত্রপাতি বা মালামাল বিনষ্টকরণ                                   |
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | অর্জন                                   | লক্ষ্যমাত্রা নাই    |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | ফোকাল পার্সন                            | ১৫.০৪.২১/ ৩০.০৬.২১ ০৫.১০.২১ ০৫.০১.২২ ০৫.০৪.২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.০৪.২১ ও ৩০.০৬.২১ | ০৫.১০.২১       | ০৫.০১.২২       | ০৫.০৪.২২        |           |            | ১৫.০৪.২১ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনার খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ৩০.০৬.২১ তারিখে মধ্যে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | অর্জন                                   | অর্জিত              |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |
| ১.৭ জাতীয় আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                           | ৪          | তারিখ          | কমিটি                                   | ০৩.০৭.২১ ০৩.১০.২১ ০৩.০১.২২ ০৩.০৪.২২           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৩.০৭.২১            | ০৩.১০.২১       | ০৩.০১.২২       | ০৩.০৪.২২        |           |            | উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) এর নেতৃত্বে একটি কমিটি গঠন ও গঠিত কমিটির মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ                               |
|                                                                                                                                                                  |                                                          |            |                |                                         |                                               | অর্জন                                   | অর্জিত              |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                  |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক      | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                   |                   |                   |                   |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|----------|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                               |            |          |                                           |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার     | ২য় কোয়ার্টার    | ৩য় কোয়ার্টার    | ৪র্থ কোয়ার্টার   | মোট অর্জন |            |                                                                   |
| ১                                                                                                                             | ২                                             | ৩          | ৪        | ৫                                         | ৬                                | ৭                                       | ৮                 | ৯                 | ১০                | ১১                | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                |
|                                                                                                                               |                                               |            |          |                                           |                                  |                                         |                   |                   |                   |                   |           |            | করা হবে।                                                          |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                 | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ১          | তারিখ    | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পার্সন                    | ৩০.০৬.০২২                        |                                         |                   |                   |                   | ৩০.০৬.২২          |           |            | পুরস্কার প্রদান কমিটি গঠন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)                |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮                                                                                           |                                               |            |          |                                           |                                  |                                         |                   |                   |                   |                   |           |            |                                                                   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                       | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত           | ২          | তারিখ    | পরিচালক পরিকল্পনা ও গবেষণা                | ৩১.০৭.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩১.১০.২১          |                   |                   |                   |           |            | মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত                              |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                                            | সভা আয়োজিত                                   | ২          | সংখ্যা   | পরিচালক পরিকল্পনা ও গবেষণা                | PSC (৪) ও PIC (৪)                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | PSC (১) ও PIC (১) | PSC (১) ও PIC (১) | PSC (১) ও PIC (১) | PSC (১) ও PIC (১) |           |            | অধিদপ্তরের PIC সভা প্রতি ২ মাস পরপর অনুষ্ঠিত হয়।                 |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                       | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত          | ২          | %        | পরিচালক পরিকল্পনা ও গবেষণা                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৫%                | ২০%               | ৫০%               | ১০০%              |           |            | পূর্ণিভূত                                                         |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                   | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত      | ২          | তারিখ    | পরিচালক পরিকল্পনা ও গবেষণা                |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |                   |                   |                   |                   |           |            | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে।                   |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                               |            |          |                                           |                                  |                                         |                   |                   |                   |                   |           |            |                                                                   |
| ৩.১ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন ৮টি বিভাগের (বিভাগীয় অফিস ও জেলা হাসপাতাল)                              | পরিদর্শন সম্পন্ন                              | ৪          | সংখ্যা   | পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর (সকল)              | ৩২                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৮                 | ৮                 | ৮                 | ৮                 |           |            | রাজশাহী, রংপুর ও সিলেট বিভাগীয় অফিস ও বিভিন্ন ১৭টি জেলা হাসপাতাল |
| ৩.২ জেলা হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন                                     | পরিদর্শন সম্পন্ন                              | ৪          | সংখ্যা   | লাইন ডাইরেক্টর, হাসপাতাল মেদা ন্যবস্থাপনা | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৫                 | ১০                | ১০                | ৫                 |           |            | নীলফামারী, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, গাইবান্ধা ও কুড়িগ্রাম             |
| ৩.৩ বেসরকারি হাসপাতালের নিবন্ধন পরিবীক্ষণ                                                                                     | বেসরকারি হাসপাতালের নিবন্ধন পরিবীক্ষণ সম্পন্ন | ৪          | সংখ্যা   | পরিচালক, হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ           | নিবন্ধন/ নবায়ন ৪০০/৪০০০         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০/১০০০          | ১০০/১০০০          | ১০০/১০০০          | ১০০/১০০০          |           |            |                                                                   |
| ৩.৪ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ শাখা অফিস পরিদর্শন ও                                                                  | সুপারিশ বাস্তবায়ন                            | ৪          | সংখ্যা ও | উপ পরিচালক এমআইএস                         | ৫০০ ১০০%                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১২৫ ও ২৫%         | ১২৫ ও ২৫%         | ১২৫ ও ২৫%         | ১২৫ ও ২৫%         |           |            | অনলাইন থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত                             |

৭

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক        | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                   |                                            |            |            |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার    | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                   |
|                                                                                                                                   |                                            |            |            |                                         |                                  | ৭                                       | ৮                | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                |
| ১                                                                                                                                 | ২                                          | ৩          | ৪          | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                |
| সুপারিশ বাস্তবায়ন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ (মৌলভীবাজার জেলা হাসপাতালের এম্বুলেন্স সার্ভিস ব্যবস্থাপনার শৃংখলা আনয়নের ব্যবস্থাগ্রহণ) |                                            |            | %          |                                         |                                  | অর্জন                                   | অর্জিত ১২৫ ও ২৫% |                |                |                 |           |            |                                   |
| ৩.৫ ই-টেন্ডারিংয়ের মাধ্যমে ক্রয় কার্য বাস্তবায়ন                                                                                | ই-টেন্ডারিংয়ের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পন্ন | ৪          | সংখ্যা ও % | পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর (সকল)            | ৬০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১৫%            | ১৫%            | ৩০%             |           |            | অন লাইন থেকে প্রাপ্ত তথ্য সংযুক্ত |
|                                                                                                                                   |                                            |            |            |                                         |                                  | অর্জন                                   |                  |                |                |                 |           |            |                                   |
|                                                                                                                                   |                                            |            |            |                                         |                                  |                                         |                  |                |                |                 |           |            |                                   |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 অধ্যাপক ডা. নাসিমা সুলতানা  
 অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)  
 ও  
 সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
 স্বাস্থ্য অধিদপ্তর