

স্মারক নং- ৪৫.০১.০০০০.০০০.০০৪.২৫.০০০১.২৫.৬৩-২৮৯

তারিখঃ ২০২৫-০২-২৭

প্রজ্ঞাপন

নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে বর্তমান পদ ও কর্মস্থল হতে বদলী করে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে পদায়ন/ন্যস্ত করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম, পদবী, বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়ন/ন্যাস্তকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	নাসরিন সুলতানা, (কোড-১০৯৮১৮), নিয়মিত সহকারী সার্জন, বিনোদপুর ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর, ঢাকা, মূল পদঃ মেডিকেল অফিসার (এমও)	সহকারী রেজিস্ট্রার (ডার্মাটোলজি (স্কিন ও ভি ডি)) (পদের আইডি নম্বরঃ৪১৯৪২), নিয়মিত শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা, ঢাকা।
২	ফারজানা রহমান সাখী, (কোড-১২৯৩৯৩), নিয়মিত সহকারী রেজিস্ট্রার (ডার্মাটোলজি (স্কিন ও ভি ডি)), শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা, ঢাকা, মূল পদঃ মেডিকেল অফিসার	সহকারী সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ১১৮৭৩৮), নিয়মিত বিনোদপুর ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর, ঢাকা।

- এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।
- পদায়ন/বদলীকৃত পদ/পদ সমূহে কোন কর্মকর্তা মুভইন না করা অবস্থায় কর্মরত থাকিলে তিনি পরবর্তী পদায়নের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিভাগে ন্যাস্ত হবেন।
- এ প্রজ্ঞাপন জারীর ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাহাদের দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন অন্যথায় ০৪ (চার) দিনের দিন হতে সরাসরি অবমুক্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবে।
- আদেশে পদায়িত কর্মস্থলে আবশ্যিকভাবে যোগদান করবেন এবং যোগদান ব্যতীত আদেশ পুনঃ বিবেচনার আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান না করলে তা অসদাচরন বলে গণ্য হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- অবমুক্তির সময় তিনি বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন এবং এইচআরএম ডাটাবেজ ও সেই সাথে ibaas++ সফটওয়্যার থেকে মুভ আউট হবেন এবং যোগদানের পর ন্যাস্তকৃত বিভাগে/কর্মস্থলে এবং ibaas++ সফটওয়্যারে মুভ ইন হবেন। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মুভ ইন/মুভ আউট হবে।)
- যেসকল কর্মকর্তা অর্জিত ছুটি(সকল প্রকার)/মাতৃকালীন ছুটি/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে রয়েছেন তারা ছুটি ভোগ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ/ প্রেষণের অনুমোদিত মেয়াদ শেষে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক পদায়িত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।



(ডঃ এ বি এম আবু হানিফ)
পরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)
মহাপরিচালক এর পক্ষে
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ফোন নংঃ ০২-৯৮৫৫৫৯৬৭
ইমেইলঃhrm@ld.dghs.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০১.০০০০.০০০.০০৪.২৫.০০০১.২৫.৬৩-২৮৯ /১(২৫)

তারিখঃ ২০২৫-০২-২৭

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
- মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)
- অতিরিক্ত মহা-পরিচালক, প্রশাসন/পরিচালনা ও উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- পরিচালক অর্থ/হাসপাতাল/এম.ই/পরিচালনা/পিএইচসি/ডিসি/ডেন্টাল/হোমিও/এমআইএস, অত্র অধিদপ্তর।
- অধ্যক্ষ/পরিচালক/পরিচালক(স্বাস্থ্য)..... কর্মকর্তা গণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীঘ্র অত্র অধিদপ্তরকে পত্র/ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- রেজিস্ট্রার, বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।
- উপ-পরিচালক, পার-১/পার-২/প্রশাসন/শিক্ষা/আইন/প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, অত্র অধিদপ্তর।
- সহকারী পরিচালক, পার-১,২,৩,৪,৫/এসআর/শিক্ষা/আইন, অত্র অধিদপ্তর।
- প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
- নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়.....।
- উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (উক্ত প্রজ্ঞাপন পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তাগণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীঘ্র অত্র অধিদপ্তরকে পত্র/ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (উক্ত প্রজ্ঞাপন অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- ডাঃ



(ডাঃ আবু হেনা মোহাম্মদ জামাল)
সহকারী পরিচালক (পার-৪)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা ।।