

প্রজ্ঞাপন

নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে বর্তমান পদ ও কর্মসূল হতে বদলী করে তাহার নামের পাশে বর্ণিত পদ ও কর্মসূলে পদায়ন/ন্যস্ত করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম, পদবী, বর্তমান কর্মসূল | বদলি/পদায়ন/ন্যস্তকৃত পদ ও কর্মসূল |
|---------|--|---|
| ১ | নাসরিন সুলতানা , (কোড-১০৯৮১৮) , নিয়মিত সহকারী সার্জন, বিনোদপুর ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, শরিয়তপুর সদর, শরীয়তপুর, ঢাকা, মূল পদঃ মেডিকেল অফিসার (এমও) | সহকারী রেজিস্ট্রার (ডার্মাটোলজি (ফিল ও ভি ডি)) (পদের আইডি নম্বরঃ৪১৯৪২), নিয়মিত শহীদ সোহরাওয়াদী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ।, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা, ঢাকা । |
| ২ | ফারজানা রহমান সাথী , (কোড-১২৯৩৯৩) , নিয়মিত সহকারী রেজিস্ট্রার (ডার্মাটোলজি (ফিল ও ভি ডি)), শহীদ সোহরাওয়াদী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ।, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা, ঢাকা, মূল পদঃ মেডিকেল অফিসার | সহকারী সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ১১৮৭৩৮), নিয়মিত বিনোদপুর ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, শরিয়তপুর সদর, শরীয়তপুর, ঢাকা । |

- এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো ।
- পদায়ন/বদলীকৃত পদে/পদ সমূহে কোন কর্মকর্তা মুভইন না করা আবস্থায় কর্মরত থাকিলে তিনি পরবর্তী পদায়নের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিভাগে ন্যস্ত হবেন ।
- এ প্রজ্ঞাপন জারীর ০৩ (তিনি) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগন তাহাদের দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন অন্যথায় ০৪ (চার) দিনের দিন হতে সরাসরি অবমুক্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবে ।
- আদেশে পদায়িত কর্মসূলে আবশ্যিকভাবে যোগদান করবেন এবং যোগদান ব্যতিত আদেশ পুনঃ বিবেচনার আবেদন থেকে ন্যস্ত হবে না ।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা পদায়নকৃত কর্মসূলে যোগদান না করলে তা অসদাচরণ বলে গণ্য হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে ।
- অবমুক্তির সময় তিনি বর্তমান কর্মসূল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন এবং এইচআরএম ডাটাবেজ ও সেই সাথে ibaas++ সফটওয়্যার থেকে মুক্ত আউট হবেন এবং যোগদানের পর ন্যস্তকৃত বিভাগে/কর্মসূলে এবং ibaas++ সফটওয়্যারে মুক্ত ইন হবেন । (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মুক্ত ইন/মুক্ত আউট হবে ।)
- যেসকল কর্মকর্তা অর্জিত ছুটি(সকল প্রকার)/মাতৃত্বকালীন ছুটি/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে বয়েছেন তারা ছুটি ভোগ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ/ প্রেষণের অনুমোদিত মেয়াদ শেষে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক পদায়িত কর্মসূলে যোগদান করবেন ।



(ডাঃ এ বি এম আবু হাসিন)
পরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)
মহাপ্রিচালক এর পক্ষে
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা ।
ফোন নংঃ ০২-৯৮৫৫৯৬৭
ইমেইলঃ dhrm@ld.dghs.gov.bd

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা । দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
- মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা । (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরিচালক, সমষ্টি)
- অতিরিক্ত মহা-পরিচালক, প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা ।
- পরিচালক, অর্থ/হাসপাতাল/এম.ই./পরিকল্পনা/পিইচিস/ডিস/ডেন্টাল/হোমিও/এমতাইএস, অত্র অধিদপ্তর ।
- অধ্যক্ষ/পরিচালক/পরিচালক(স্বাস্থ্য).....কর্মকর্তা গ্রহণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীল্প অত্র অধিদপ্তরের পত্র/ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো ।
- রেজিস্ট্রার, বিএসএমএমইট, শাহবাগ, ঢাকা ।
- উপ-পরিচালক, পার-১/পার-২/প্রশাসন শুভলা/আইন/প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, অত্র অধিদপ্তর ।
- সহকারী পরিচালক, পার-১,২,৩,৪/এসআর/শুভলা/আইন, অত্র অধিদপ্তর ।
- প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা ।
- নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ।
- উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা । (উক্ত প্রজ্ঞাপন পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো ।)
- সিভিল সার্জন/ তত্ত্ববিধায়ককর্মকর্তাগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীল্প অত্র অধিদপ্তরকে পত্র/ ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো ।
- জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ।
- সিনিয়র পিস্টেট এন্ড এলিপ্ট, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা । (উক্ত প্রজ্ঞাপন অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো ।)
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..... ।
- ডাঃ ।



(ডঃ আবু হেনা ম্যাহম্মদ জামাল)
সহকারী পরিচালক(পার-৪)
সাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালা, ঢাকা।।