

নম্বর: স্বাঃঅধিঃ/এমআইএস/জাতীয় শুদ্ধাচার/২০২২/৮৫৩

তারিখ: ৩১/০৫/২০২২ খ্রিঃ।

বরাবর

সিনিয়র সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ খসড়া প্রণয়নপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (খসড়া)।

(অধ্যাপক ডাঃ আহমেদুল কবীর)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

ও
সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
- ২। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থা-এর মূল্যায়ন কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাশাঙ্গী, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৫ম কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার শিকার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত শিকার	৪	%	ফোকাল পার্সন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ ফোকাল পার্সন	৪টি (৫০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (১২৫)	১টি (১২৫)	১টি (১২৫)	১টি (১২৫)			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (অফিসে মালায়াস নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ ইত্যাদি।)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)	১ ও ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৫.১ টিওএভইউজ অফিসে নিষ্পত্তিকরণ					২ ও ৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২					
১.৫.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ					৩ ও ৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২২						
১.৫.৩ নবি বিনষ্টকরণ					৩১.০৯.২২, ৩১.০১.২৩, ৩০.০৮.২৩, ৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৮.২৩	৩১.০৭.২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রাযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় মূল্যায়ন কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা) এবং পরিচালক (অর্থ)	৩.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০৭.২০ ২২				
রাজস্ব খাতের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত										
উন্নয়ন খাতের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত										
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	%	পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা) এবং পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৩৫%	১০০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক ও গবেষণা এবং পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৩৫%	১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক ও গবেষণা এবং পরিচালক (অর্থ)	PIC ৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮টি প্রকল্পের PIC সভায় মহাপরিচালক সভাপতিত্ব করেন
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	পরিচালক (গবেষণা) এবং পরিচালক (অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা					
৩. মুজতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা) এবং পরিচালক (অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৩.২ সদর বাসগোডা ও পারকাম্পা উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সফিদিপুর, গোমাইনবাট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সিনোটি ওর ঠাক মােনজসেটের ফকতা নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা) এবং পরিচালক (অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	

