

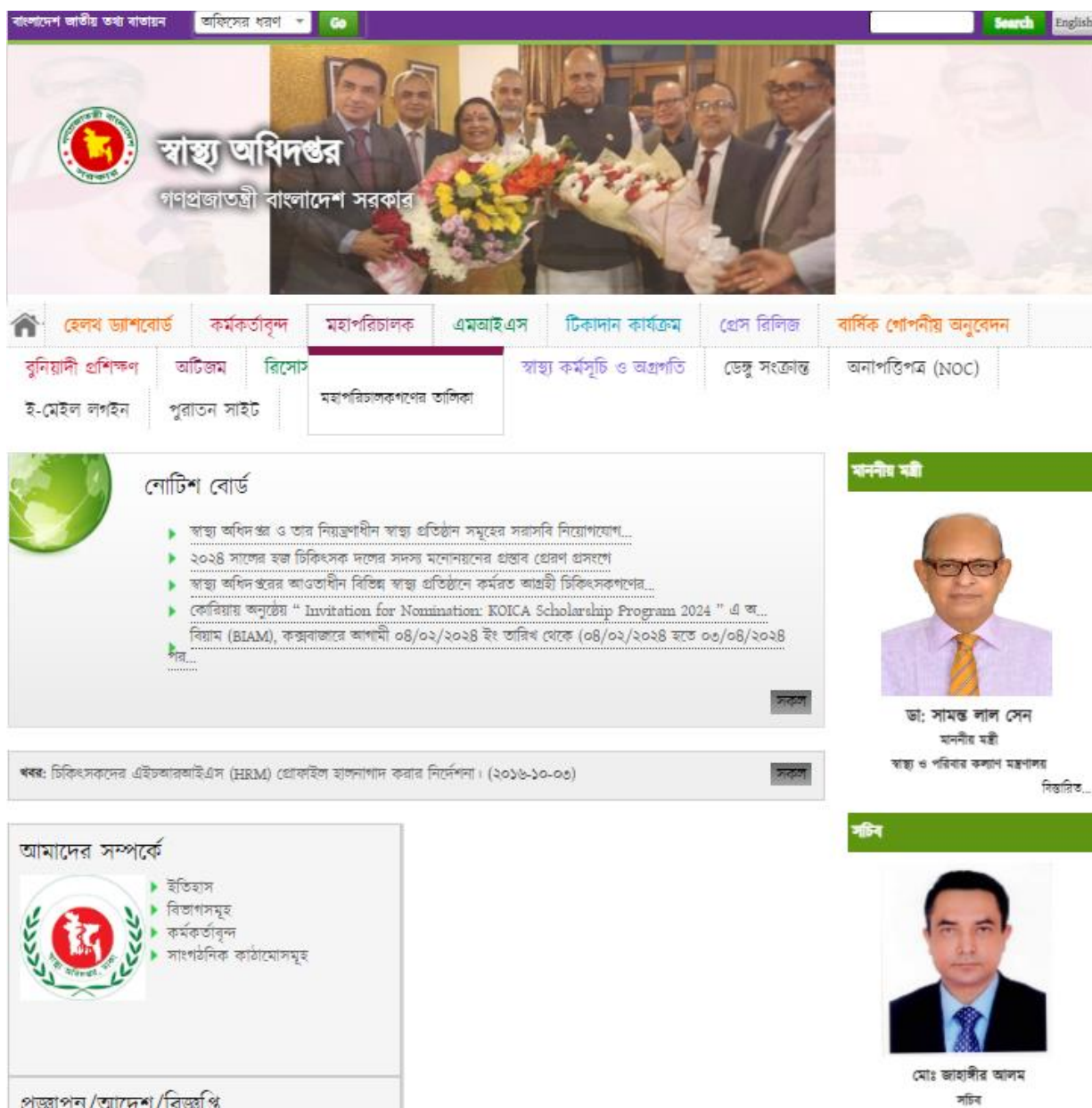


Supervision Checklist Manual for Dhis2 Data Entry



MIS, DGHS

সুপারভিশন চেকলিস্টটি DHIS2 Mobile App এর মাধ্যমে পূরন করার জন্য আপনার মোবাইল এ DHIS2 Supervision App টি অবশ্যই ইন্সটল থাকা লাগবে। তাই এই এপস টি ইন্সটল করার জন্য শুরুতেই আপনাকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের Website (dghs.gov.bd) এ প্রবেশ করতে হবে। ওয়েবসাইট এ প্রবেশ করার পরে আপনি নিম্নের চিত্রের মত একটি ভিউ দেখতে পাবেন।



The screenshot shows the official website of the Directorate General of Health Services (DGHS), Bangladesh. The header includes the DGHS logo and the text "স্বাস্থ্য অধিদপ্তর" (Directorate General of Health Services) and "গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার" (Government of the People's Republic of Bangladesh). The navigation menu includes links to "হেলথ ড্যাশবোর্ড" (Health Dashboard), "কর্মকর্তাবৃন্দ" (Staff), "মহাপরিচালক" (Director), "এমআইএস" (MIS), "টিকাদান কার্যক্রম" (Immunization Program), "গ্রেস রিলিজ" (Press Release), "বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন" (Annual Confidential Survey), "বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ" (Basic Training), "অতিজম" (Overcrowding), "রিসোর্স" (Resources), "স্বাস্থ্য কর্মসূচি ও অগ্রগতি" (Health Programs and Progress), "ডেঙ্গু সংক্রান্ত" (Dengue Related), and "অনাপত্তিপত্র (NOC)" (No Objection Certificate). The main content area features a "নোটিশ বোর্ড" (Notice Board) with a list of notices, a "মাননীয় মহী" (Honorable Minister) section with a photo of Dr. Samad Lal Sen, and a "সচিব" (Secretary) section with a photo of Md. Zahidur Alam.

নোটিশ বোর্ড

- স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান সমূহের সরাসরি নিয়োগযোগ...
- ২০২৪ সালের হজ্জ তিকিৎসক দলের সদস্য মনোনয়নের প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগে
- স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত আগ্রহী তিকিৎসকগণের...
- কোরিয়ায় অন্তর্গত " Invitation for Nomination: KOICA Scholarship Program 2024 " এ অ...
- বিয়াম (BIAM), কক্সবাজারে আগামী ০৪/০২/২০২৪ ইং তারিখ থেকে (০৪/০২/২০২৪ হতে ০৩/০৪/২০২৪
- পর...

মাননীয় মহী

ডাঃ সামক লাল সেন
মাননীয় মহী
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
নিয়ন্ত্রিত...

সচিব

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
সচিব

আমাদের সম্পর্কে

- ইতিহাস
- বিশ্বাসমূল্য
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- সাংগঠনিক কাঠামোসমূহ

প্রজ্ঞাপন/আদেশ/বিজ্ঞপ্তি

ওয়েবসাইটটির উপরের অংশে অনেকগুলো সাব অপশন দেখতে পারবেন। এখান থেকে আপনাকে এমআইএস অপশন এ ক্লিক করতে হবে।

এমআইএস
অপশন এ
ক্লিক করতে
হবে।

হেলথ ড্যাশবোর্ড কর্মকর্তাবৃন্দ মহাপরিচালক **এমআইএস** টিকাদান কার্যক্রম গ্রেস রিলিজ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন

বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ অতিজন্ম রিসেস ট্রেনিং সার্ভিস ডাটা ক্যান্সার সার্ভিল্যান্স কোভিড সার্ভিল্যান্স

ই-মেইল লগইন পুরাতন সাইট এমআইএস ট্রেনিং

নোটিশ বোর্ড

- স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও
- ২০২৪ সালের হজ
- স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের
- কোরিয়ায় অনুষ্ঠেয়
- বিয়াম (BIAM), ক
- পর...

খবর: চিকিৎসকদের এইচআরআইএস (HRM) প্রো

ইপিআই

E-Tracker for Maternal Health & Child Immunization

National VPDs and AEFI Surveillance

এফডিএমএন

DHIS2 FDMN (Forcibly Displaced Myanmar Nationals) Database

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

cHRIS2

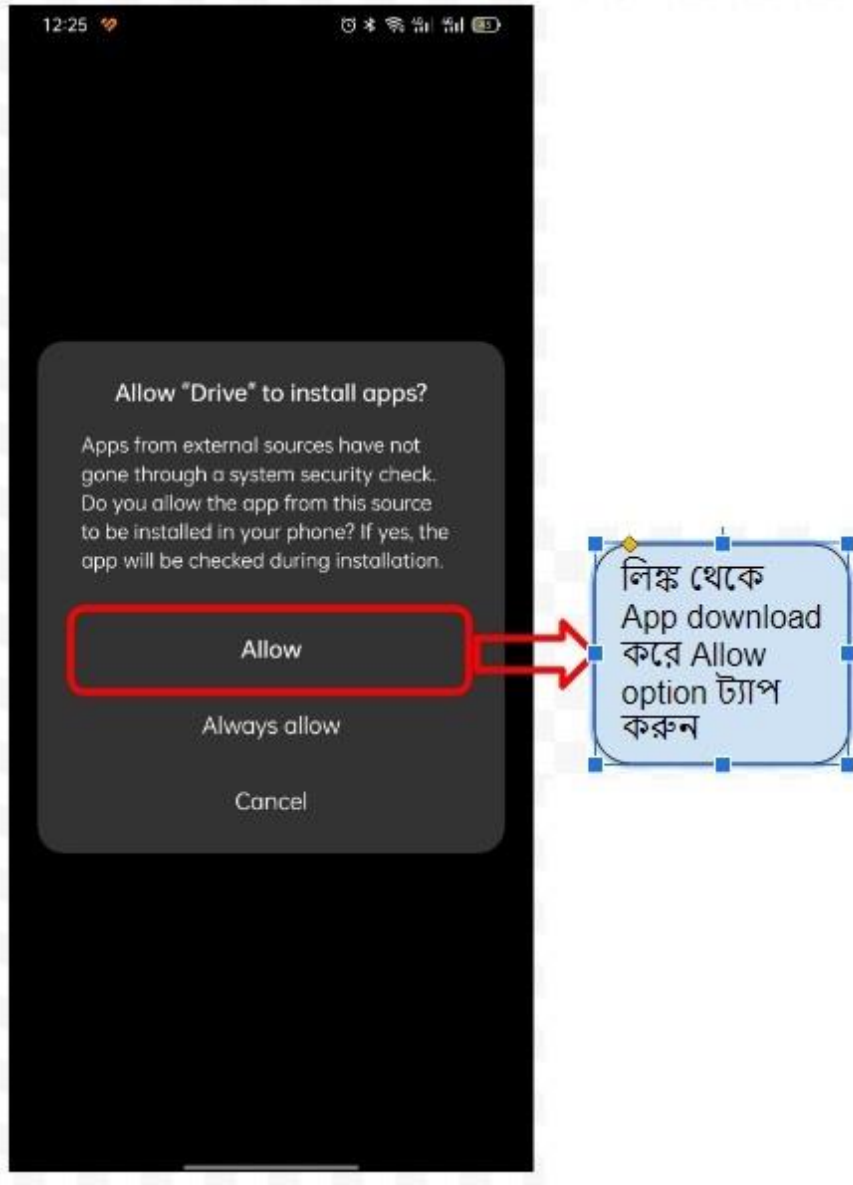
আর্কাইভ

ফটো আর্কাইভ

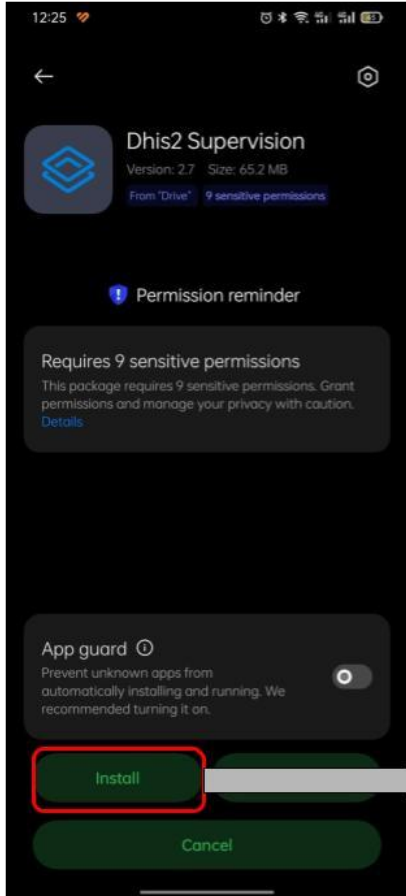
এমআইএস সাবমেনু তে ক্লিক করলে একটি নতুন পাতা আসবে। এখানে সবার নিচে স্ক্রল করে আসলে সুপারভিশন চেকলিস্ট লেখা একটি অপশন দেখতে পারবেন। এবার সুপারভিশন চেকলিস্ট অপশন এর আন্ডার এ মোবাইল অ্যাপস নামে লেখা একটি অপশন দেখতে পারবেন। এই অপশন এ ক্লিক করে DHIS2 Supervision Apps টি আপনি আপনার মোবাইল এ ডাউনলোড করে নিন। এরপর অ্যাপসটি মোবাইল এ install করে নিতে হবে।

লজিস্টিক ম্যানেজমেন্ট আইসিটি ইকুইপমেন্ট বিতরণ ও ট্র্যাকিং সিস্টেম	অভিযোগ ও পরামর্শ জি আর এস	হেলথ বুলেটিন - লোকাল হেলথ বুলেটিন - বার্ষিক হেলথ বুলেটিন-২০১৯ - কোভিড -১৯ হেলথ বুলেটিন	রেজিস্ট্রি - জিও লোকেশন রেজিস্ট্রি - অর্গানাইজেশন রেজিস্ট্রি
চিকিৎসা জৈবপ্রযুক্তি (এমবিটি) চিকিৎসা জীব প্রযুক্তি	স্বাস্থ্য ব্যবস্থা জোরদারকরণ হেলথ সিস্টেম স্ট্রেন্ডেনিং (HSS)	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের যোগাযোগ	স্বাস্থ্য কর্মকর্তাদের কোড কোড নম্বর
সুপারভিশন ও মনিটরিং চেকলিস্ট - সুপারভিশন চেকলিস্ট ব্যবহার নির্দেশিকা - সুপারভিশন চেকলিস্ট ডিএইচআইএস২ লিংক - মোবাইল অ্যাপস			

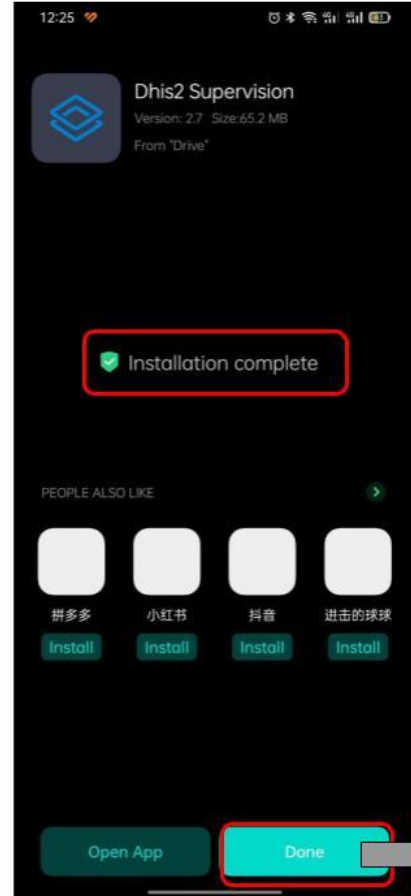
মোবাইল অ্যাপস ইন্সটল করার নিয়মঃ লিঙ্ক এ ক্লিক করলে আপনাকে নিম্নের চিত্রের মত একটা ভিউ দেখাবে, যেখানে আপনার কাছে আপনার ড্রাইভ এ অ্যাপসটি ইন্সটল করার জন্য পারমিশন চাবে (কারণ অ্যাপসটি প্লে স্টোর এর অ্যাপস নয়)। এবার আপনাকে Allow লেখা অপশন টিতে ক্লিক করতে হবে।



এবার নিম্নের চিত্রের মত আসবে। এবার এখান থেকে Install লেখা অপশন টিতে ক্লিক করুন(মোবাইল এর ভিন্নতা অনুযায়ী কিছুটা ভিন্ন রকম দেখা যেতে পারে)। Install complete হয়ে গেলে Done লেখা টিতে ট্যাঁপ করুন। আপনার সুপারভিশন অ্যাপসটি ইন্সটল করা সম্পন্ন হল।



এখানে
ট্যাপ
করে
Install
করুন

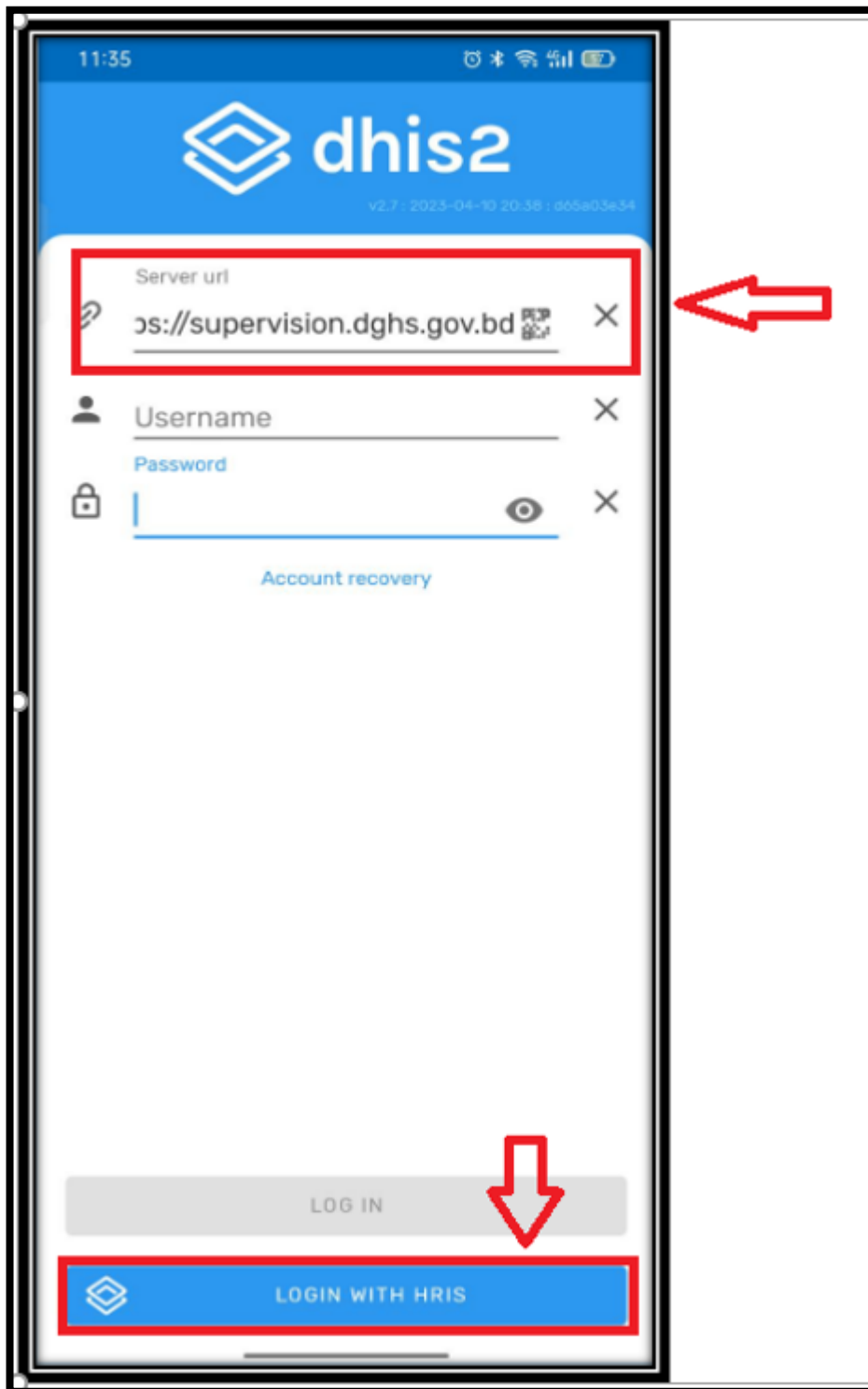


Install
Complete
হলে এখানে
ত্যাগ করুন

ইন্সটল করার পর নিচের চিত্রের মত Apps এর ভিউ দেখা যাবে। এবার আপনার চেক লিস্ট টি এই অ্যাপস এর মাধ্যমে পূরণ করার করার জন্য আপনাকে এই ইন্সটলকৃত অ্যাপস এ প্রবেশ করতে হবে।



অ্যাপস এর মাধ্যমে চেকলিস্ট এন্ট্রিঃ অ্যাপস টি ওপেন হলে নিম্নের চিত্রের মত ভিউ আসবে। এখানে ৫ টি ফিল্ড রয়েছে। প্রথম ফিল্ড এ আপনাকে সুপার ভিশন সার্ভার এর ইউআরএল দিতে বলা হয়েছে। এখানে অ্যাপস এর server url অংশে লিখতে হবে supervision.dghs.gov.bd । এবার Username এবং Password এর ফিল্ড গুলো না পূরণ করে নিচের দিকে দেওয়া নীল কালারের LOGIN WITH HRIS এই ফিল্ড টি ক্লিক করতে হবে।



এরপর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনাকে আপনার ব্যক্তিগত HRIS ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড দিতে হবে। এবার Login অপশন টিতে ক্লিক করুন।

The image shows a mobile browser interface for the 'Open ID Login for DHIS2' system. At the top, the status bar shows the time 12:51 and the URL 'foundationtraining.dghs.gov.bd'. Below the URL bar is the DHIS2 logo, followed by the text 'Open ID Login for DHIS2' and 'Sign In'. A green banner instructs the user to 'Use your HRIS email and password to login'. There are two input fields: 'Email:' with the value 'riaz.somc@gmail.com' and 'Password:' with masked characters '*****'. A green 'Login' button is at the bottom. Annotations in Bengali with arrows point to the input fields: 'এখানে আপনার HRIS USER ID লিখুন' (Write your HRIS USER ID here) points to the email field, and 'এখানে HRIS password লিখুন' (Write HRIS password here) points to the password field. A larger blue arrow points from a box below to the 'Login' button, with the text 'HRIS ID ও পাসওয়ার্ড দেয়ার পর লগইন করুন' (After giving HRIS ID and password, login). The footer contains 'MIS, DGHS' and 'Maintained by Raiyan IT Farm'.

12:51 foundationtraining.dghs.gov.bd



**Open ID Login for
DHIS2**

Sign In

Use your HRIS email and password to login

Email:

riaz.somc@gmail.com

Password:

Login

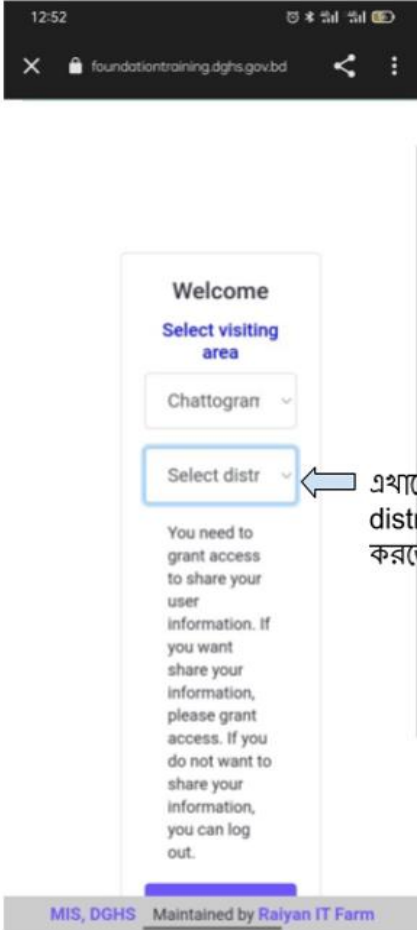
এখানে আপনার
HRIS USER ID
লিখুন

এখানে HRIS
password লিখুন

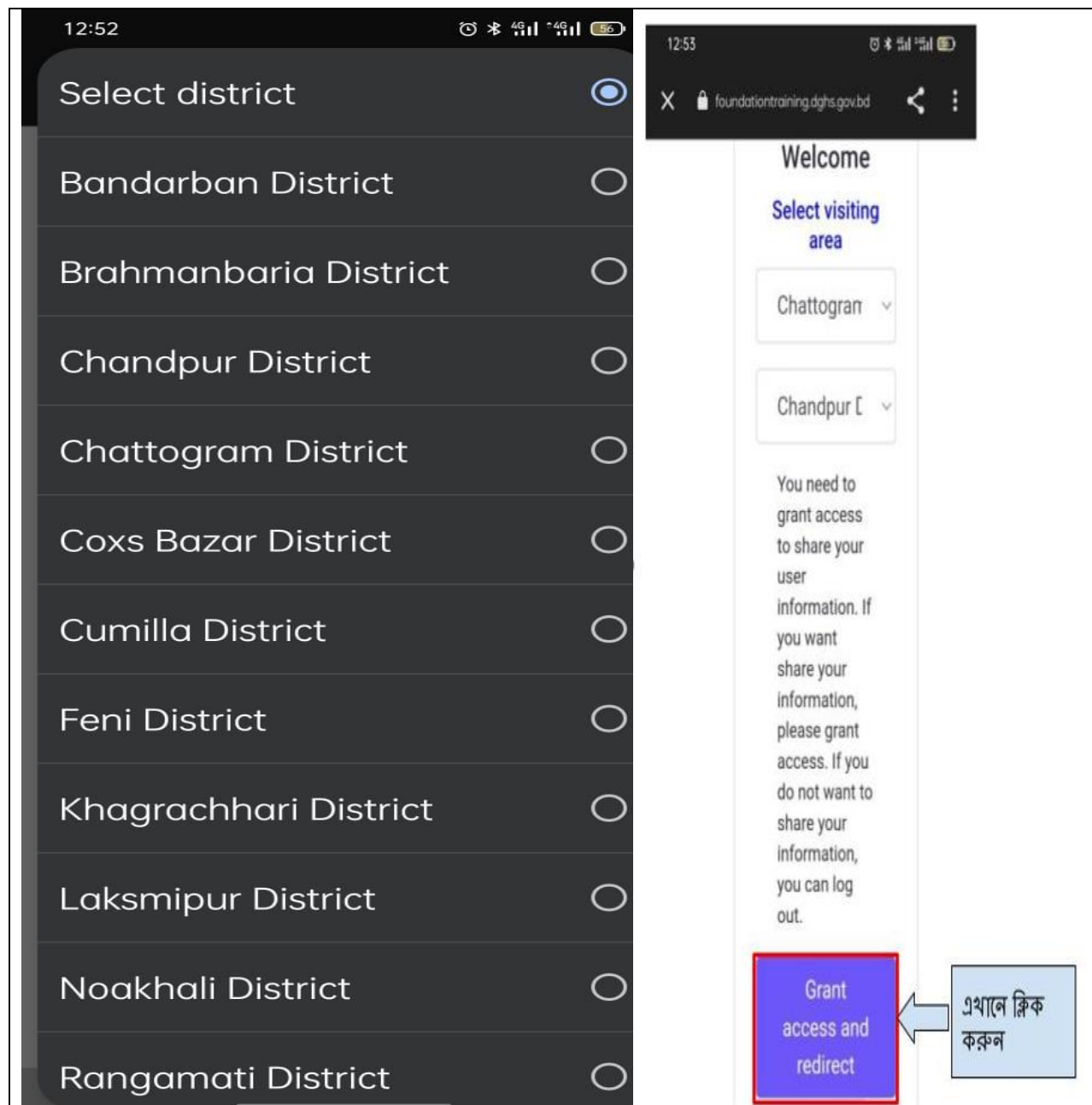
HRIS ID ও
পাসওয়ার্ড দেয়ার পর
লগইন করুন

MIS, DGHS Maintained by Raiyan IT Farm

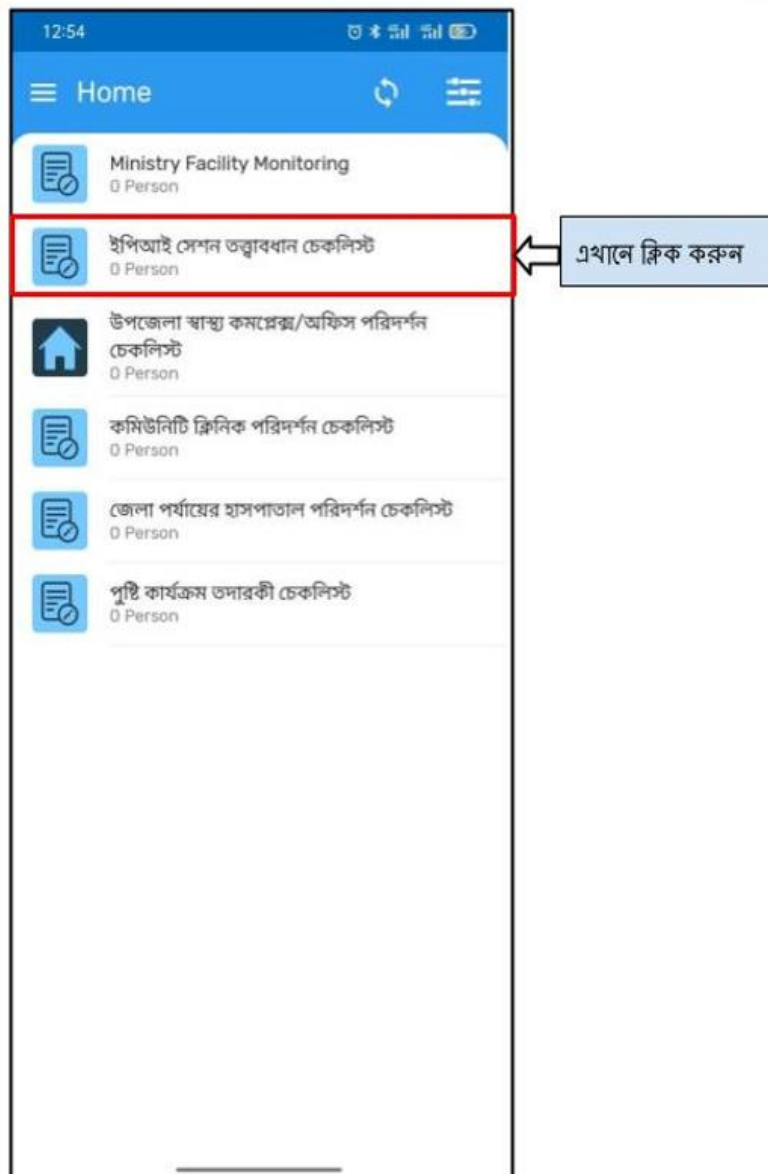
এরপর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনাকে বলা হবে আপনি আপনার Visiting area সিলেক্ট করুন। আপনি যেই প্রতিষ্ঠান এর চেক লিস্ট পূরণ করবেন সেই প্রতিষ্ঠানটি যেই এরিয়াতে অবস্থিত সেই এরিয়া সিলেক্ট করার জন্য এই অংশটুকু পূরণ করতে হবে। প্রথমেই Select Division অংশে ক্লিক করে বিভাগ নির্বাচন করতে হবে।

	
--	---

এরপর আপনার কাজিত জেলা নির্বাচন করুন। বিভাগ ও জেলা নির্বাচন করার পর Grant access and redirect option এ ক্লিক করুন। এভাবে করে আপনার visiting area সিলেক্ট হয়ে যাবে।

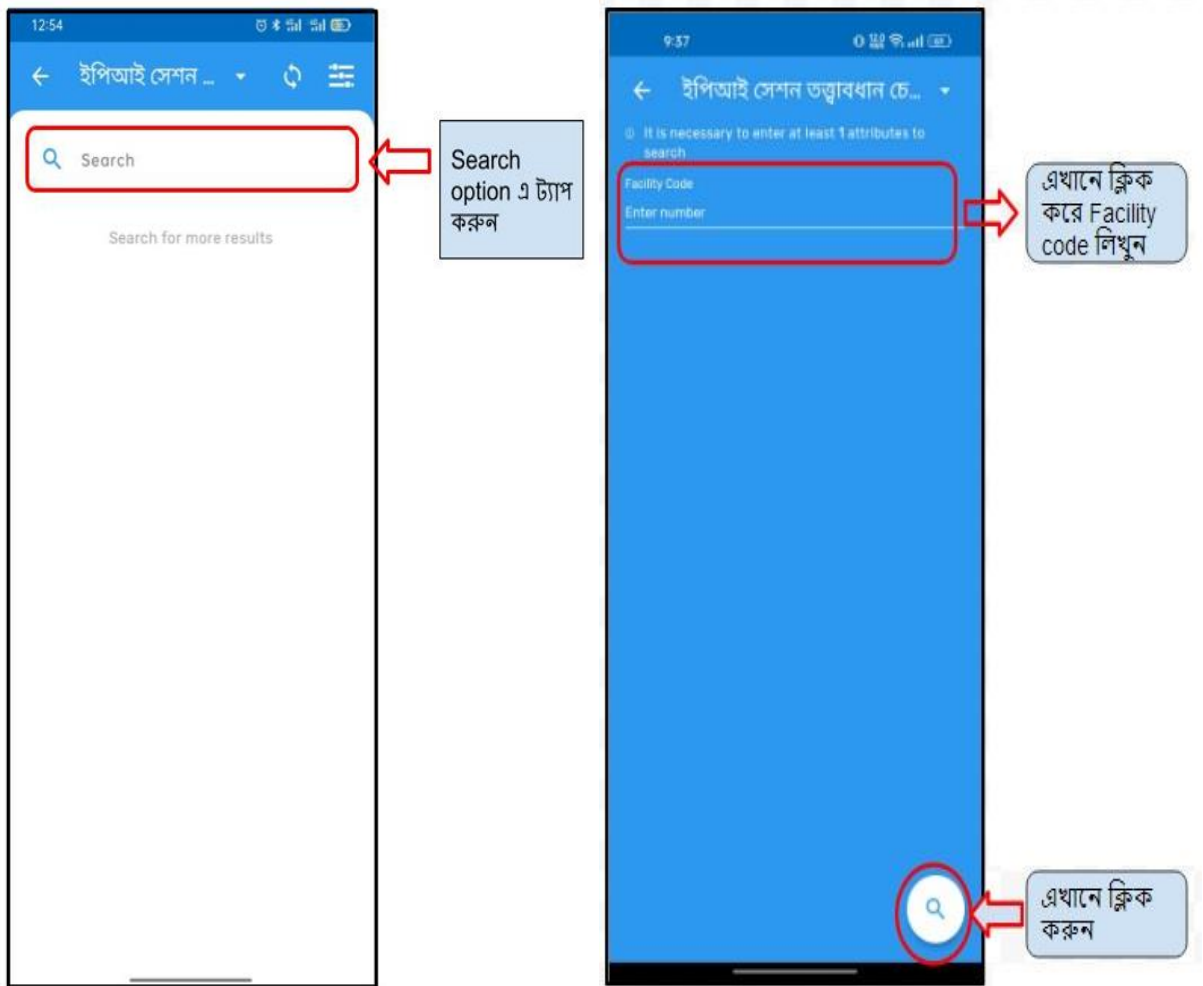


এরপর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে সবগুলো চেকলিস্ট দেখা যাবে। এই চেকলিস্টগুলো থেকে আপনি যেই চেক লিস্ট টা পূরণ করবেন সেই চেকলিস্ট টা সিলেক্ট করে নিবেন। এখানে উদাহরন স্বরূপ ইপিআই চেকলিস্ট পুরন করে দেখানো হল-

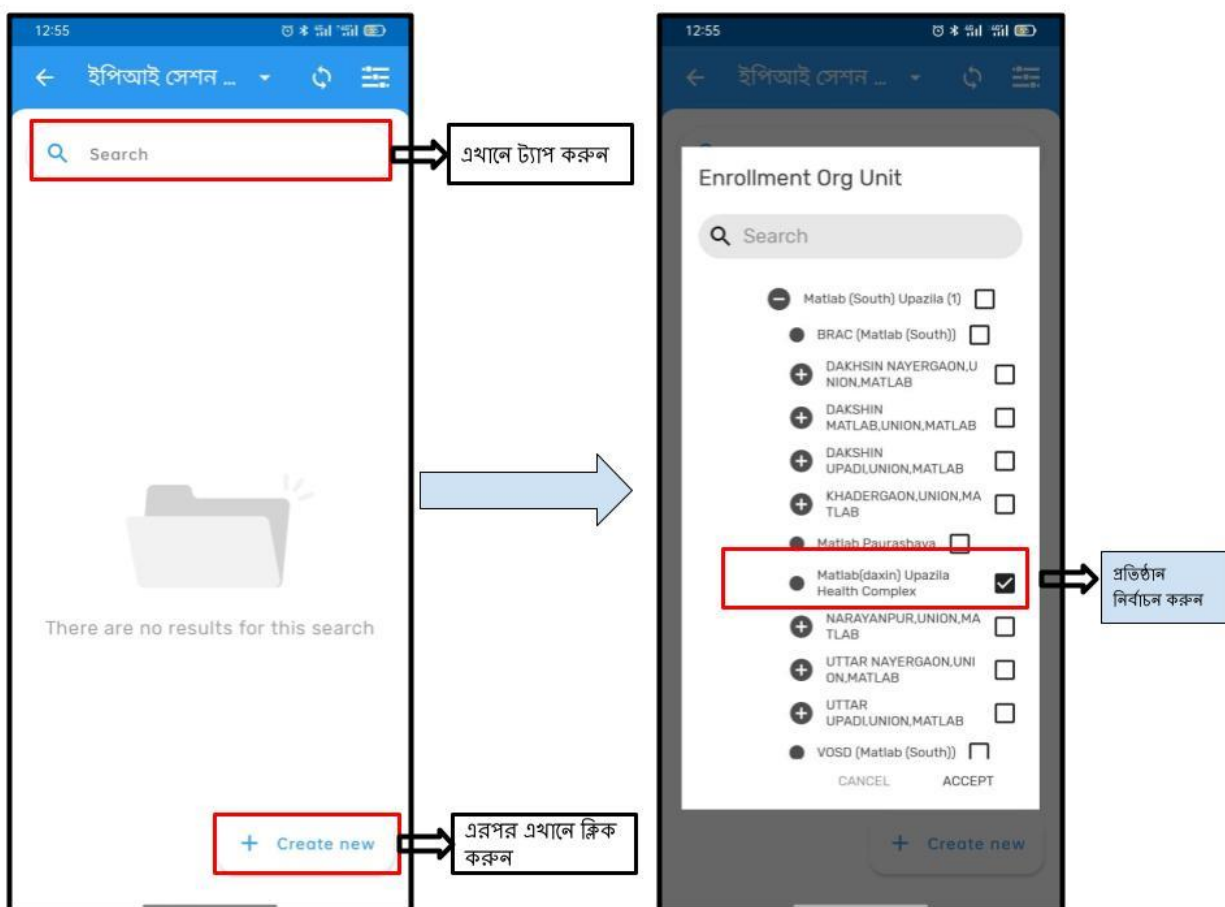


ইপিআই সেশন তত্ত্বাবধান চেকলিস্ট সিলেক্ট করার পর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে। যেখানে search নামক একটি অংশ থাকবে। এই search এ ক্লিক করে আপনি যেই প্রতিষ্ঠান এর চেকলিস্ট পূরণ করতে চাচ্ছেন সেই প্রতিষ্ঠানটি search করতে হবে। পূর্বে যদি এই প্রতিষ্ঠানটি registration করা থাকে তবে তা আপনি এই অপশন এর মাধ্যমে দেখতে পারবেন।

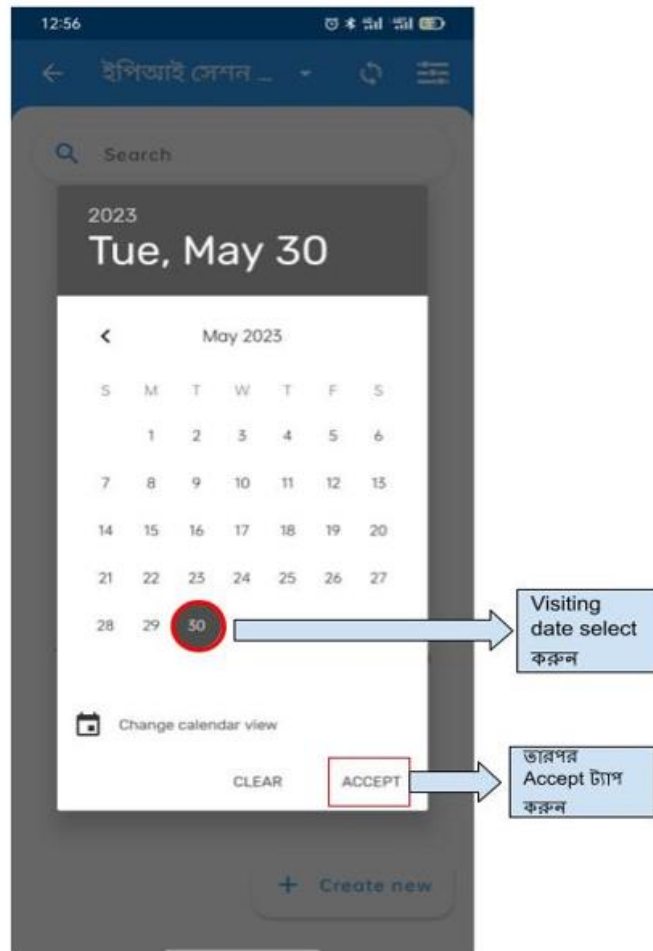
এবার নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনার প্রতিষ্ঠানের Facility Code দিয়ে আপনি আপনার কাজিত প্রতিষ্ঠানটি search করতে পারবেন। এবার Facility Code অপশনটিতে আপনার পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানটির Facility Code লিখুন এবং লেখা শেষে search button টিতে ক্লিক করুন।



Search করার পর নিম্নের মত একটি পেজ আসবে। যেহেতু পূর্বে এই প্রতিষ্ঠান কেউ পরিদর্শন করে নাই তাই There are no results for this search এই রকম লেখা পেজ দেখতে পাওয়া যাচ্ছে। এবার নতুন ভাবে প্রতিষ্ঠানটি registration করার জন্য +create new option এ ক্লিক করুন। এই অংশে ক্লিক করার পর Enrollment Org Unit নামে নতুন আরেকটি পেজ ওপেন হবে সেইখানে থেকে আপনার পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানটি নির্বাচিত করুন।



এরপর calender থেকে visiting date select করে Accept করুন।



এরপর Next option এ ক্লিক করুন। তারপর save অপশনে ক্লিক করুন।

12:56

← Enroll in ইপিআই সেশন তত্ত্বাবধান চেকলিস্ট

1 Enrollment data 3/3

Enrollment date *

30/5/2023

পরিদর্শনের তারিখ *

30/5/2023

Enrolling OU: *

Matlab(daxin) Upazila Health Complex

Next

Attributes - Person 2/2

Name of the Facility *

Matlab(daxin) Upazila Health Complex

Facility Code

10000721

Save

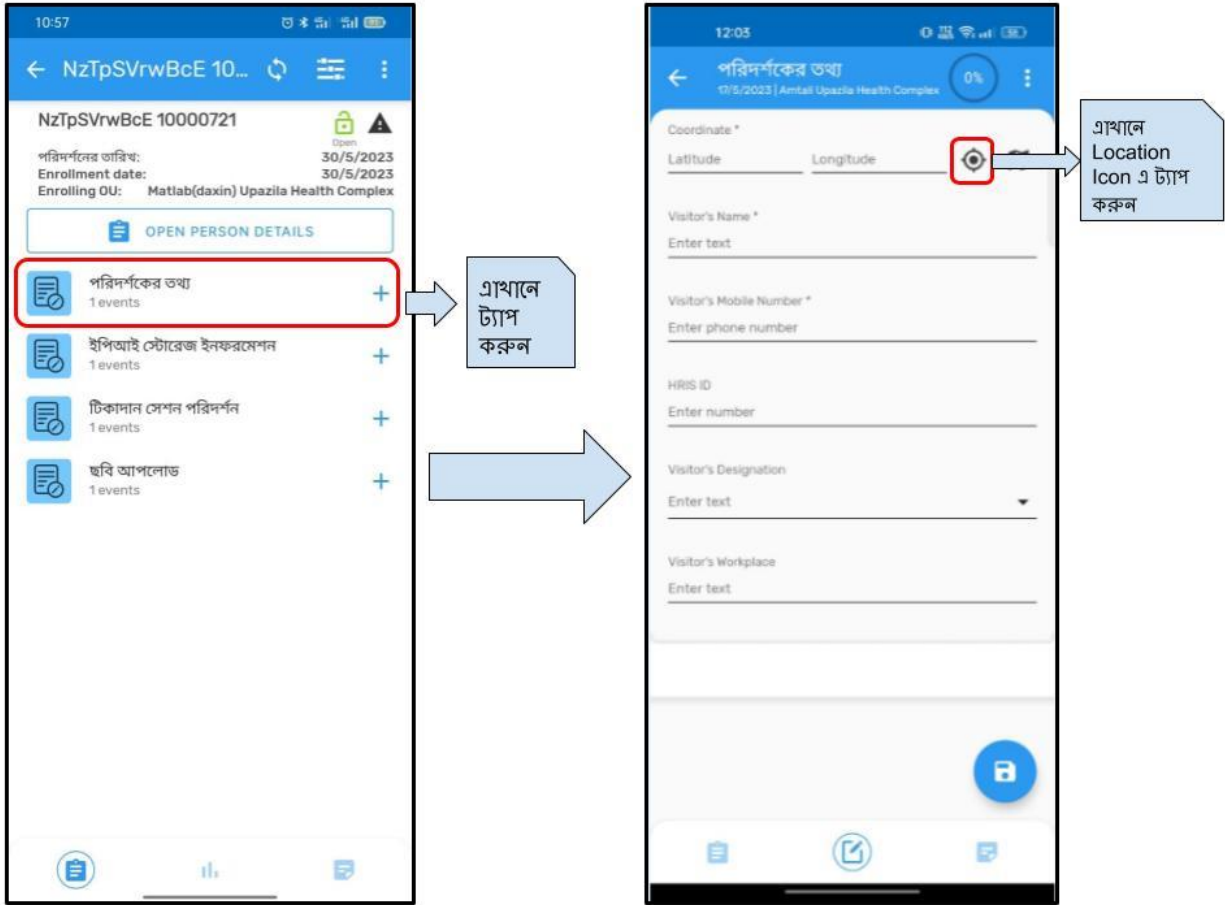
এখানে ক্লিক করুন

এখানে ক্লিক করে save করুন

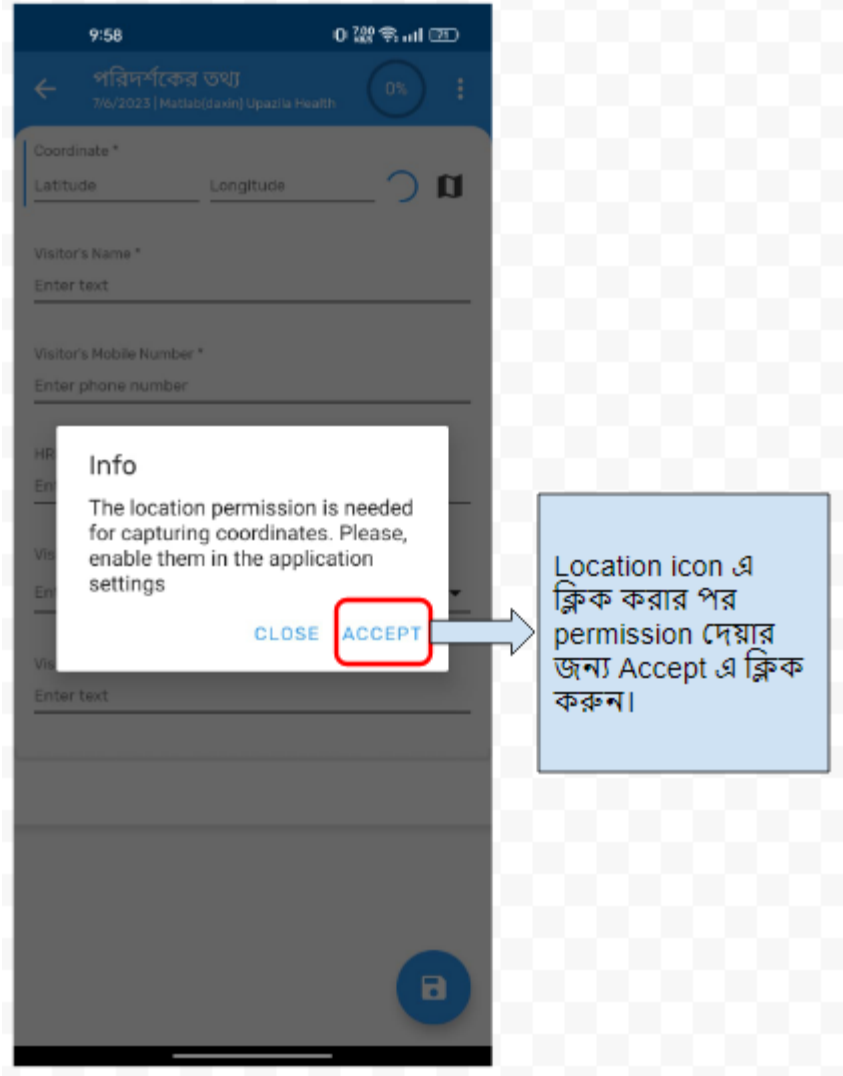
Save করার পর নিম্নের ছবির মত একটি পেজ আসবে, যেখানে চেক লিস্ট পূরণ করার সবগুলো stage একসাথে দেখা যাবে। এখান থেকে একটি একটি করে সব গুলো stage অথবা আপনি যেই stage গুলো পরিদর্শন করেছেন সেই stage গুলো ট্যাপ করে করে সকল তথ্য পূরণ করতে হবে। তবে আপনাকে **পরিদর্শকের তথ্য এবং ছবি আপলোড এই ২ টি stage অবশ্যই পূরণ করতে হবে**। এবার আমরা এক এক করে সব গুলো stage পূরণ করে দেখাব। প্রথমে পরিদর্শকের তথ্য এই stage পূরণের জন্য পরিদর্শকের তথ্য এই লেখাতে ট্যাপ করি।



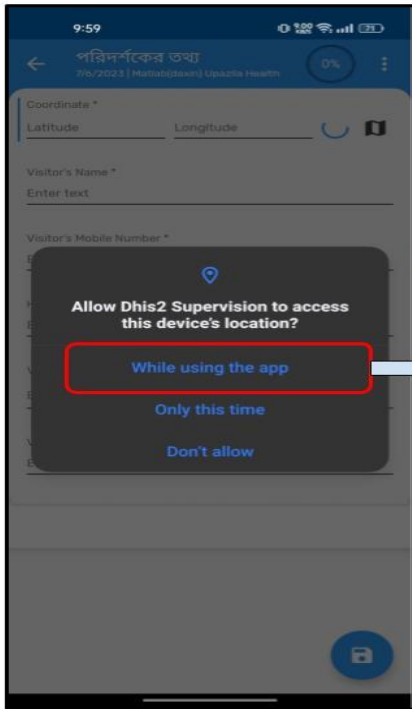
এবার একটি নতুন পেজ আসবে যেখানে পরিদর্শকের সকল তথ্যগুলো পূরণ করতে হবে। প্রথমেই আপনাকে আপনার লোকেশন জানাতে হবে এই জন্য প্রথমে নিম্নের চিত্রের দেওয়া Location Icon এ ক্লিক করতে হবে। এখানে ক্লিক করলে Automatic ডিভাইস লোকেশন আসবে। এজন্য লোকেশন পারমিশন চালু রাখতে হবে।



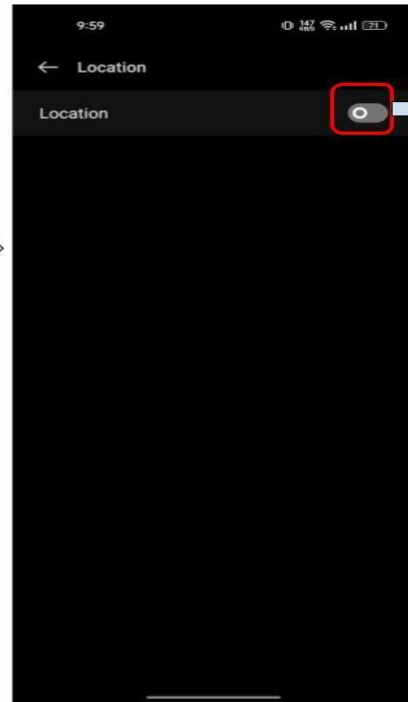
যদি লোকেশন পারমিশন চালু না থাকে, তাহলে নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনার কাছে লোকেশন অন করে দেওয়ার জন্য পারমিশন চাওয়া হবে। এবার এখান থেকে Accept বাটন এ ক্লিক করুন।



তারপর নিম্নের চিত্রের মত আরেকটি পেজ আসবে যেখান থেকে আপনি while using the app লেখা টিতে ক্লিক করুন। এবার লোকেশন লেখা তে ট্যাপ করে লোকেশনটি চালু করে দিন। এবার ভিসিটর এর বাকি তথ্য গুলো পূরণ করে নিন।



এখানে
ট্যাপ
করুন



এখানে
ট্যাপ
করুন

12:05

পরিদর্শকের তথ্য
19/5/2023 | Amtal Upazila Health Complex

Coordinate *

Latitude Longitude

Visitor's Name *

Enter text

Visitor's Mobile Number *

Enter phone number

HRIS ID

Enter number

Visitor's Designation

Enter text

Visitor's Workplace

Enter text

Visitor এর
সকল তথ্য
সঠিকভাবে
পূরন
করতে হবে

ভিসিটরের তথ্য দেয়ার পর সেভ আইকনে ট্যাপ করে কমপ্লিট সিলেক্ট করতে হবে।

15:29

← পরিদর্শকের তথ্য 30/5/2023 | Matlab(statin) Upazila Health 83%

Coordinate *

Lat: 23.80933 Long: 90.42132

Visitor's Name *

Murtasim khan

Visitor's Mobile Number *

01855555555

HRIS ID

12345

Visitor's Designation

UH&FPO

Visitor's Workplace

Matlab south upazila health complex

Save icon এ ট্যাপ করুন

15:29

← পরিদর্শকের তথ্য 30/5/2023 | Matlab(statin) Upazila Health 100%

Coordinate *

Lat: 23.80933 Long: 90.42132

Visitor's Name *

Murtasim khan

Visitor's Mobile Number *

01855555555

HRIS ID

12345

Visitor's Designation

UH&FPO

Visitor's Workplace

Matlab south upazila health complex

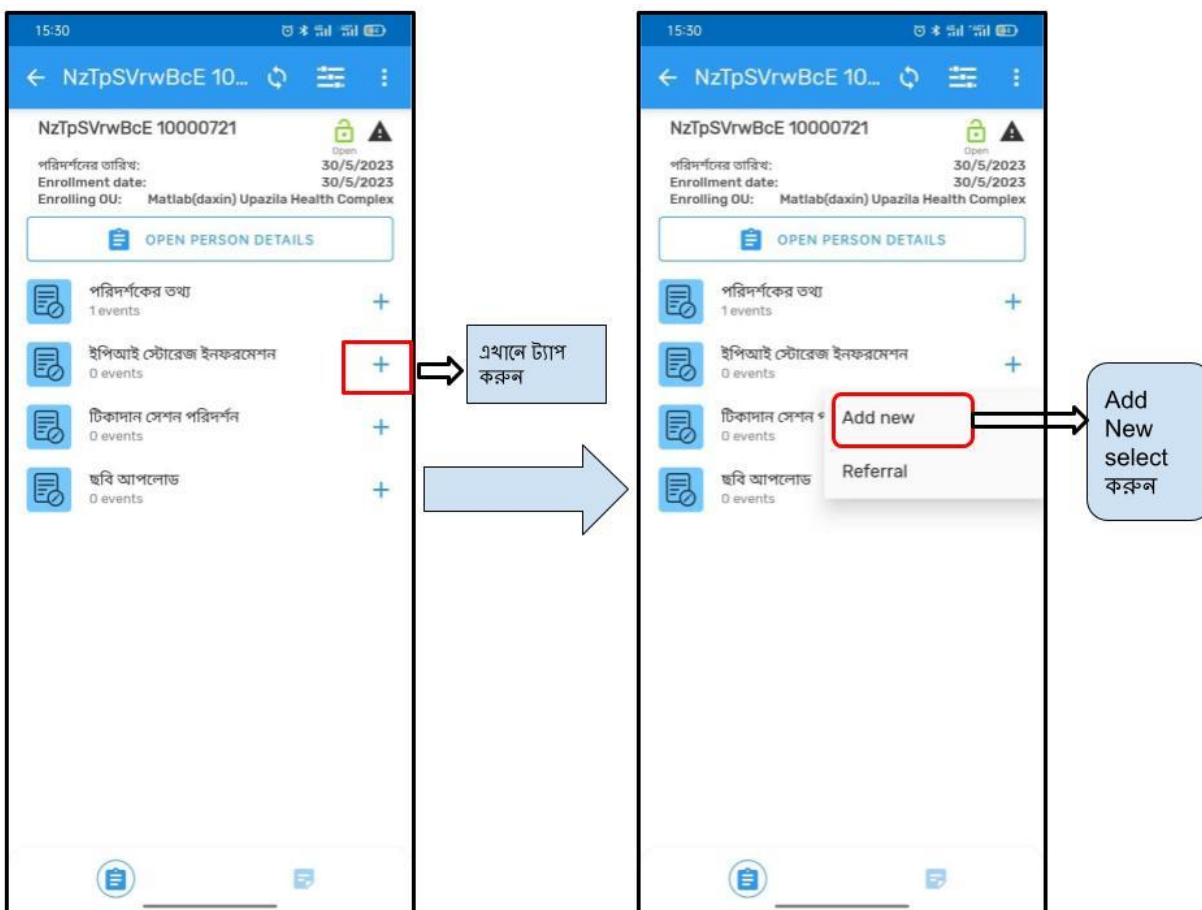
Saved!

Do you want to mark this form as complete?

Not now Complete

এখানে ট্যাপ করুন

এরপর পরের স্টেজ ইপিআই স্টোরেজ ইনফরমেশন পুরনের জন্য (+) প্লাস আইকনে ক্লিক করুন। তারপর Add new option select করুন।



এরপর Next option এ ক্লিক করে choose date এ ক্লিক করুন।

The image illustrates a two-step process for IPAI session registration in a mobile application.

Step 1: Session Monitoring Screen

- Header: **ইপিআই সেশন তত্ত্বাবধান চে...**
- Section: **ইপিআই স্টোরেজ ইনফরমেশন**
- Text: ইপিআই স্টোরেজ পরিদর্শনের তারিখ **30/5/2023**
- Text: Org unit **Matlab(daxin) Upazila Health Complex**
- Bottom Button: **NEXT**

Step 2: Storage Form Screen

- Header: **ইপিআই স্টোরেজ**
- Sub-header: **Basic Information**
- Progress: 0/7
- Form Fields:
 - ড্রপ ডাউন সেকশন সক্রিয় করার তারিখ:** Choose date (with a calendar icon)
 - ড্রপ ডাউন সেকশন সক্রিয় করার তারিখ:** Enter text
 - পত ১ সেকশনে এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে কিনা?** Enter text
 - এন্ট্রি দেওয়া হল কি যথাস্থা দিয়েছেন?** Enter text
 - আইএলএসআর-এ সক্রিয়ভাবে ডাকসিন সংরক্ষণ করা আছে (ইপিআই নির্দেশনা অনুযায়ী) কিনা?** Enter text
 - অন্যান্য ড্রপডাউন চার্ট ইপিআই নির্দেশনা অনুযায়ী পূরণ আছে কিনা?** Enter text
 - সকল ডাকসিনের মেয়াদ আছে কিনা?** Enter text

Navigation and Callouts:

- A large blue arrow points from the **NEXT** button in Step 1 to the **Choose date** field in Step 2.
- A callout box next to the **NEXT** button says: **Next বাটনে ক্লিক করুন**
- A callout box next to the **Choose date** field says: **Choose date এ ক্লিক করুন**

এরপর calendar থেকে তারিখ সিলেক্ট করে Accept option select করতে হবে। তারপর অন্যান্য তথ্য পূরণ করে Next option ক্লিক করুন।

The image shows two screenshots of a mobile application interface, likely for a health service, with arrows indicating the flow of the process.

Left Screenshot (15:32): The app is titled "ইপিআই স্টোরেজ" (EPI Store) and shows "30/5/2023 [Matlab(daxin) Upazila Health]". The "Basic Information" section is active. A date picker is open, showing "2023" and "Tue, May 30". The calendar for May 2023 is displayed, with the 30th highlighted. Below the calendar are "CLEAR" and "ACCEPT" buttons. A blue arrow points from the "ACCEPT" button to the right screenshot.

Right Screenshot (15:35): The app is titled "ইপিআই স্টোরেজ" (EPI Store) and shows "30/5/2023 [Matlab(daxin) Upazila Health]". The "Basic Information" section is active. The date "23/5/2023" is displayed. Below the date are several input fields, each with a red border and a "X" button to its right. The fields are labeled in Bengali: "ফ্রিজ ট্যাগ রেকর্ডিং ফর্ম পূরণ হয়েছে কিনা?", "ফ্রিজ ট্যাগ রেকর্ডিং ফর্ম পূরণ হয়েছে কিনা?", "ফ্রিজ ট্যাগ রেকর্ডিং ফর্ম পূরণ হয়েছে কিনা?", "ফ্রিজ ট্যাগ রেকর্ডিং ফর্ম পূরণ হয়েছে কিনা?", "ফ্রিজ ট্যাগ রেকর্ডিং ফর্ম পূরণ হয়েছে কিনা?", "ফ্রিজ ট্যাগ রেকর্ডিং ফর্ম পূরণ হয়েছে কিনা?", "ফ্রিজ ট্যাগ রেকর্ডিং ফর্ম পূরণ হয়েছে কিনা?". A blue arrow points from the "Next" button at the bottom to the right screenshot.

Annotations:

- A blue box with the text "Calendar থেকে তারিখ সিলেক্ট করুন" (Select date from calendar) is positioned between the two screenshots, with an arrow pointing from the calendar in the left screenshot to the right screenshot.
- A blue box with the text "উপরের সকল তথ্য দেয়ার পর Next option select করুন" (After providing all the above information, select the Next option) is positioned to the right of the right screenshot, with an arrow pointing from the "Next" button in the right screenshot to the box.

সকল তথ্য দেয়ার পর Next বাটনে ক্লিক করে পরের পাতায় যেতে হবে। এখানেও একইভাবে তথ্য দেয়ার পর Next বাটনে ক্লিক করতে হবে।

15:34 ইপিআই স্টোরেজ 60% 30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health

1 Basic Information 6/7

2 যদি না হয় কোন ভ্যাকসিন? 4/6

3 অন্যান্য তথ্য 5/5

টিকাকেন্দ্রে পাঠানোর ২৪ ঘণ্টা পূর্বে ডায়নুয়েট +২ থেকে +৮ ডিগ্রী সেরে তাপমাত্রায় সংরক্ষণ করা হয় কিনা?

হ্যাঁ

পরিদর্শনের সময় আইএলআর এর তাপমাত্রা সঠিক আছে কিনা?

হ্যাঁ

পরিদর্শনের সময় আইএলআর ফ্রিজের তাপমাত্রা সঠিক আছে কিনা?

হ্যাঁ

দৈনিক ট্যাবি ফর্ম ওয়ার্ড ও ইউনিয়ন / জোন ভিত্তিক সংরক্ষণ করা আছে কিনা?

না

সংরক্ষিত ভ্যাকসিন ও লজিস্টিক স্টক রেকর্ডটির মধ্যে কোন অমিল আছে (যে কোন ১টি ভ্যাকসিন / লজিস্টিক গণনা করতে হবে) কিনা?

হ্যাঁ

Next

1 হ্যাঁ হলে কোন ভ্যাকসিন? 0/6

15:34 ইপিআই স্টোরেজ 68% 30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health

1 হ্যাঁ হলে কোন ভ্যাকসিন? 2/6

তপতি

আইপিডি

পিসিডি

পেটাব্যাকসিন

এমআর

Next

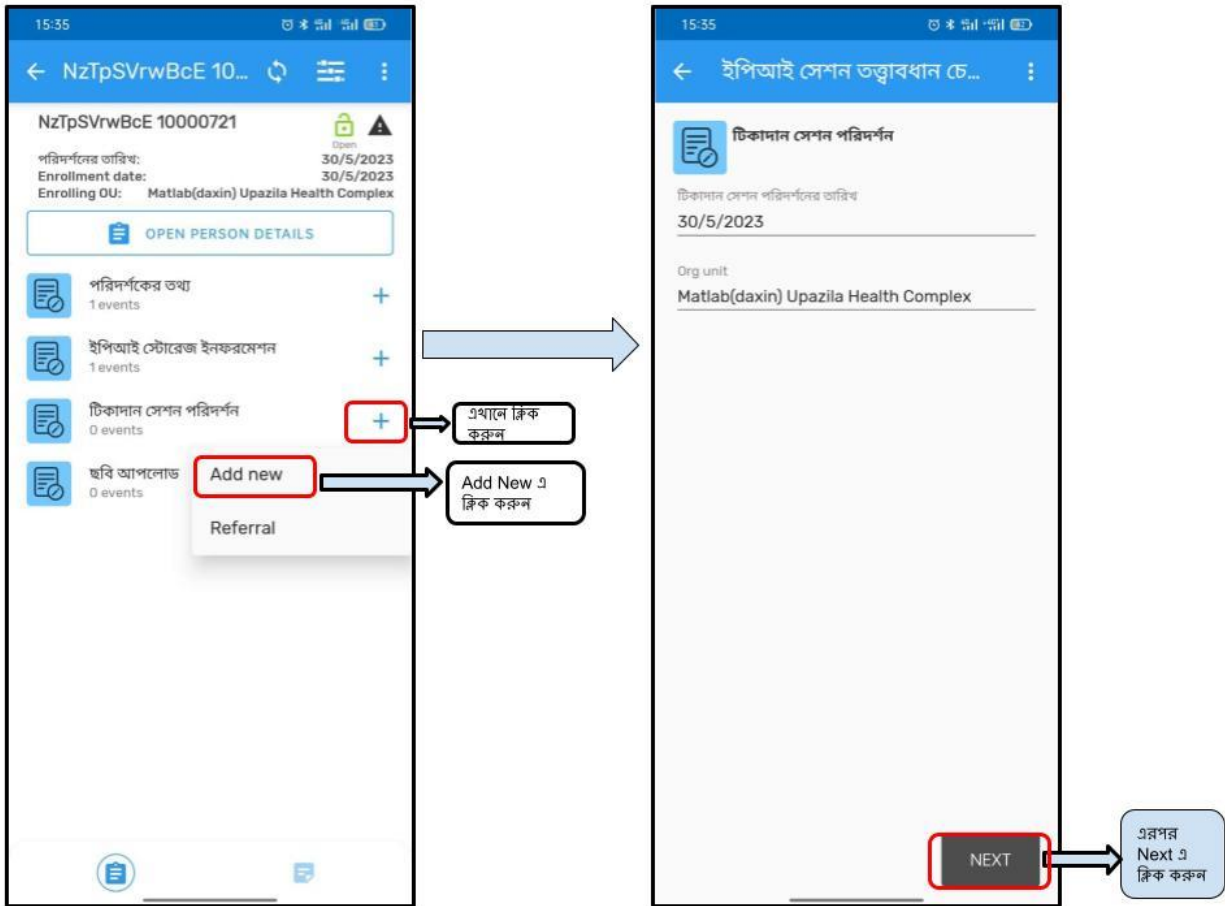
Others 0/1

একই নিয়মে উপরের সকল তথ্য পূরণ করে Next option ক্লিক করুন

একই নিয়মে উপরের সকল তথ্য পূরণ করে Next option ক্লিক করুন

তথ্য পূরণের পর save বাটনে ক্লিক করুন। এরপর complete option সিলেক্ট করুন

এরপর পরবর্তী স্টেজ টিকাদান সেশন পরিদর্শন পূরণের জন্য + প্লাস চিহ্ন তে ক্লিক করে Add new option select করুন ।



টিকাদান সেশনের তথ্যগুলো পূরণ করে Next option এ ক্লিক করুন। এরপর পরবর্তী ধাপ- সেশনে টিকাদানকর্মী সংখ্যা একইভাবে পূরণ করে Next option এ ক্লিক করুন।

15:39 ৯৮ ৩০/৫/২০২৩ Matlab(daxin) Upazila Health 6%

← টিকাদান সেশন পরিদর্শন

১ টিকাদান কেন্দ্রের তথ্য 4/5

ইউনিটনং/জেলা
rupsha

ওয়ার্ড
2

সাধ-ব্লক
ক-২

গ্রাম/সংস্কার নাম
sukhipur

টিকাদান কেন্দ্রের নাম
surjer hashi

Next

২ সেশনে টিকাদানকর্মী সংখ্যা 0/5

৩ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র 0/7

৪ ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি 0/8

৫ ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো... 0/6

এখানে
ক্লিক
করুন

15:39 ৯৮ ৩০/৫/২০২৩ Matlab(daxin) Upazila Health 17%

← টিকাদান সেশন পরিদর্শন

১ টিকাদান কেন্দ্রের তথ্য 5/5

২ সেশনে টিকাদানকর্মী সংখ্যা 4/5

স্বাস্থ্য সহকারী
2

পরিবার কন্সাল সহকারী
2

ভ্যাকসিনেটর
2

এমসিএইচ এক ইমুনাইজেশন ওয়ার্কার - প্যাট্রী (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
2

অধ্যক্ষ
2

Next

৩ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র 0/7

৪ ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি 0/8

৫ ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো... 0/6

এখানে
ক্লিক
করুন

পরবর্তী ধাপ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র-এর সকল তথ্য পূরন করে Next option ক্লিক করুন। এরপরের ধাপ ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি- একইভাবে পূরন করতে হবে।

The diagram illustrates the process of filling out two forms. The first form, titled 'টিকাদান সেশন পরিদর্শন' (Vaccination Session Review), contains fields for registration details and a 'Next' button. The second form, titled 'ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি' (Vaccination Equipment), contains fields for vaccination equipment details. A central box labeled 'সকল তথ্য সঠিকভাবে পূরন করে next এ ক্লিক করুন' (Click next after filling all information correctly) points to the 'Next' button in the first form and the corresponding fields in the second form.

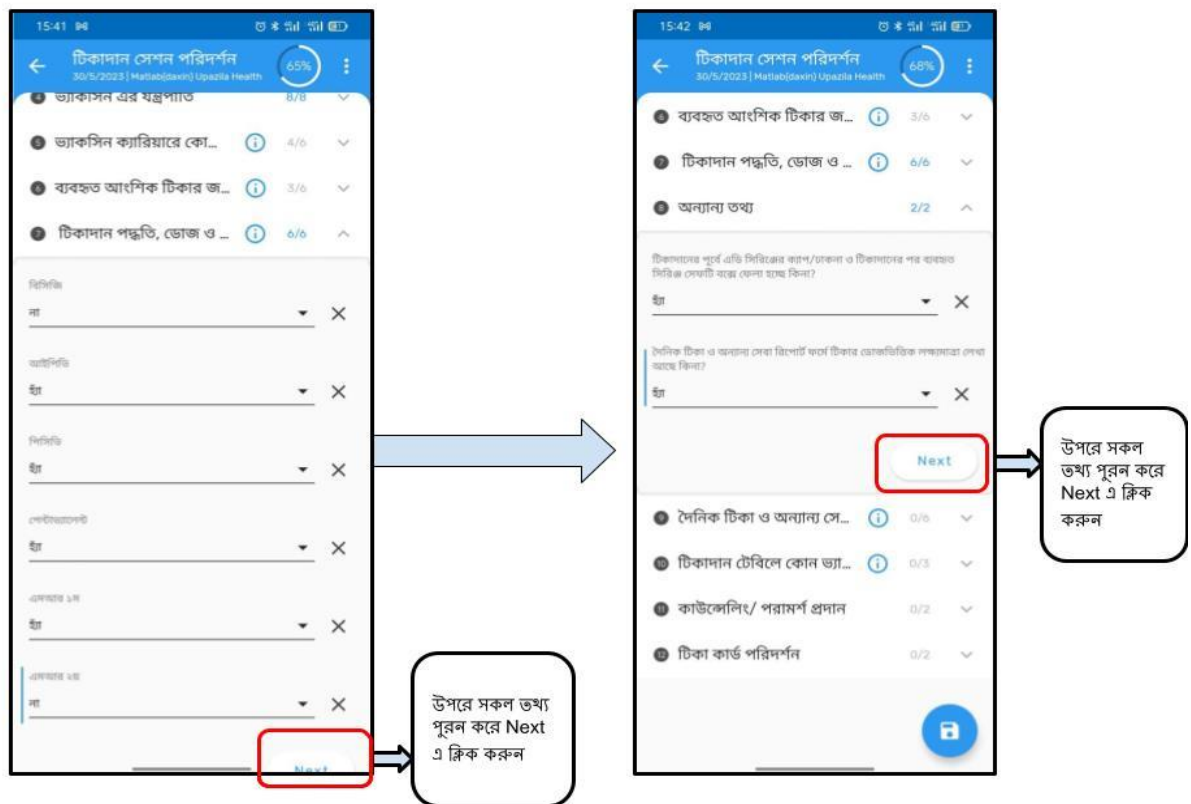
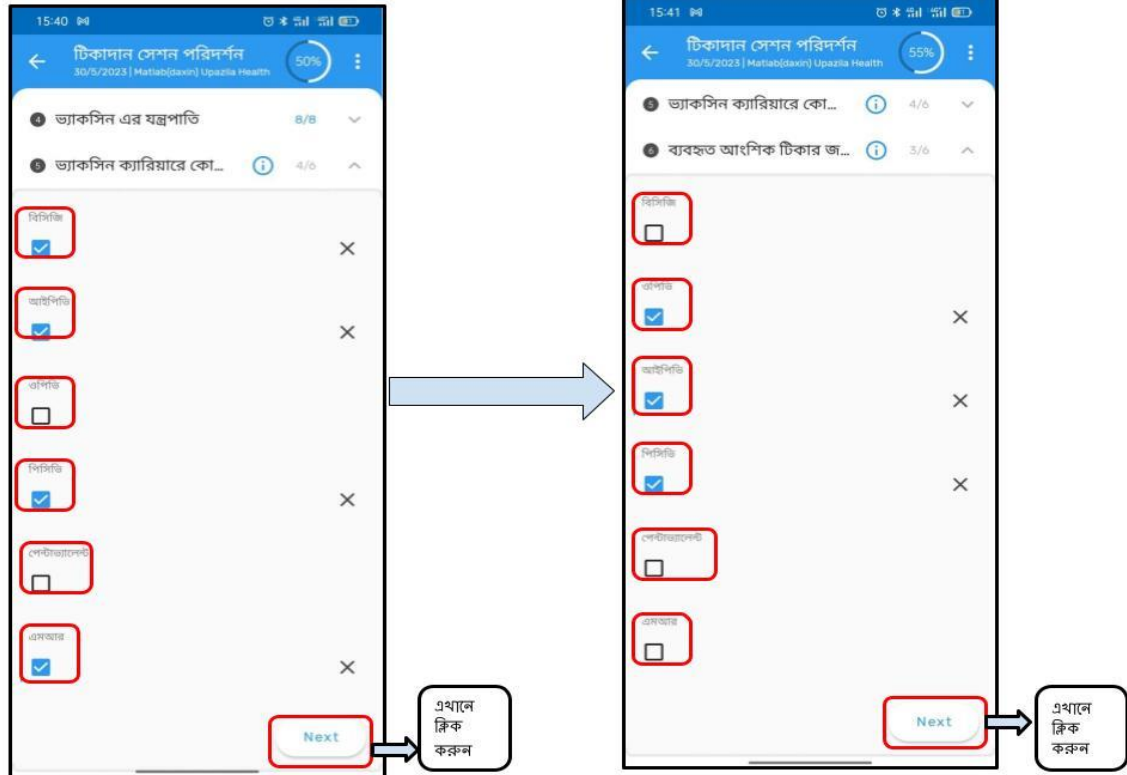
Form 1: টিকাদান সেশন পরিদর্শন

- সেশনে টিকাদান কর্মী সংখ্যা: 5/5
- প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: 7/7
- শিশু রেজিস্টার আছে কিনা? (Yes)
- মহিলা রেজিস্টার আছে কিনা? (Yes)
- শিশু কার্ড আছে কিনা? (No)
- মহিলা কার্ড আছে কিনা? (No)
- দৈনিক টিকা রেজিস্টার আছে কিনা? (No)
- প্রদান্য সেবা রিপোর্ট বই (শিশু ও মহিলা) আছে কিনা? (Yes)
- এইএফআই রিপোর্ট বই আছে কিনা? (Yes)
- Next

Form 2: ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি

- ভ্যাকসিন আছে কিনা? (No)
- এডি সিরিঞ্জ আছে কিনা? (Yes)
- সিঙ্গিং এডি সিরিঞ্জ আছে কিনা? (Yes)
- সেফট বক্স আছে কিনা? (Yes)
- আইনপ্যাক কন্ডিশনিং করা হয়েছে কিনা? (Yes)
- ভ্যাকসিন কারিগরকে কোনো ভ্যাকসিন/জাইনোস্ট ইন্ডাক্স জন্মে শেষে কিনা? (Yes)
- ভ্যাকসিন কারিগরকে ট্রিক্স ট্যাপ সঠিক আছে কিনা? (Yes)
- নিন ট্যাঙ্ক টেকনিক টিকা দেওয়া হচ্ছে কিনা? (Yes)

এরপরের ধাপগুলো একই ভাবে পূরন করে next option click করতে হবে।



15:42 ৯৭ ৩০/৫/২০২৩ | Matlab(daxin) Upazila Health 74%

← টিকাদান সেশন পরিদর্শন

১ অন্যান্য তথ্য 2/2

২ দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6

বিসিডি ☒

আইপিডি ☒

এপিডি ☐

সিসিডি ☐

পেন্টাডোলেট ☐

এসআর ☒

Next



15:42 ৯৭ ৩০/৫/২০২৩ | Matlab(daxin) Upazila Health 77%

← টিকাদান সেশন পরিদর্শন

১ ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো... 4/6

২ ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ... 3/6

৩ টিকাদান পদ্ধতি, ডোজ ও ... 6/6

৪ অন্যান্য তথ্য 2/2

৫ দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6

৬ টিকাদান টেবিলে কোন ভ্যা... 2/3

টিকাদান সেশন আইস প্যাকেজ উপর ☒

টিকাদান সেশন আইস প্যাকেজের মধ্যকার পর্তে ☒

টিকাদান এর উপর আইস প্যাকেজের পাশে ☐

Next

১ কাউন্সেলিং/ পরামর্শ প্রদান 0/2

২ টিকা কার্ড পরিদর্শন 0/2

উপরে সকল তথ্য
পূরন করে Next
এ ক্লিক করুন

উপরে সকল তথ্য
পূরন করে Next
এ ক্লিক করুন

15:42 ৯৭ ৩০/৫/২০২৩ | Matlab(daxin) Upazila Health 81%

← টিকাদান সেশন পরিদর্শন

১ ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ... 3/6

২ টিকাদান পদ্ধতি, ডোজ ও ... 6/6

৩ অন্যান্য তথ্য 2/2

৪ দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6

৫ টিকাদান টেবিলে কোন ভ্যা... 2/3

৬ কাউন্সেলিং/ পরামর্শ প্রদান 2/2

টিকা পরবর্তী বিক্রপ প্রতিক্রিয়া ও এই ক্ষেত্রে করণীয় বিষয়ে মাকে জ্ঞানদা
হচ্ছে কিনা?

মাকে পরবর্তী টিকা নেওয়ার সময়সূচী জানান হচ্ছে কিনা?

Next

১ টিকা কার্ড পরিদর্শন 0/2



15:43 ৯৭ ৩০/৫/২০২৩ | Matlab(daxin) Upazila Health 84%

← টিকাদান সেশন পরিদর্শন

১ ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি 8/8

২ ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো... 4/6

৩ ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ... 3/6

৪ টিকাদান পদ্ধতি, ডোজ ও ... 6/6

৫ অন্যান্য তথ্য 2/2

৬ দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6

৭ টিকাদান টেবিলে কোন ভ্যা... 2/3

৮ কাউন্সেলিং/ পরামর্শ প্রদান 2/2

৯ টিকা কার্ড পরিদর্শন 2/2

টিকা কার্ড সঠিকভাবে পূরন হচ্ছে কিনা? (কয়েকটি টিকা কার্ড খাটাই করেন)

না

টিকা কার্ডে জন্ম সনদ নম্বর উল্লেখ আছে কিনা?

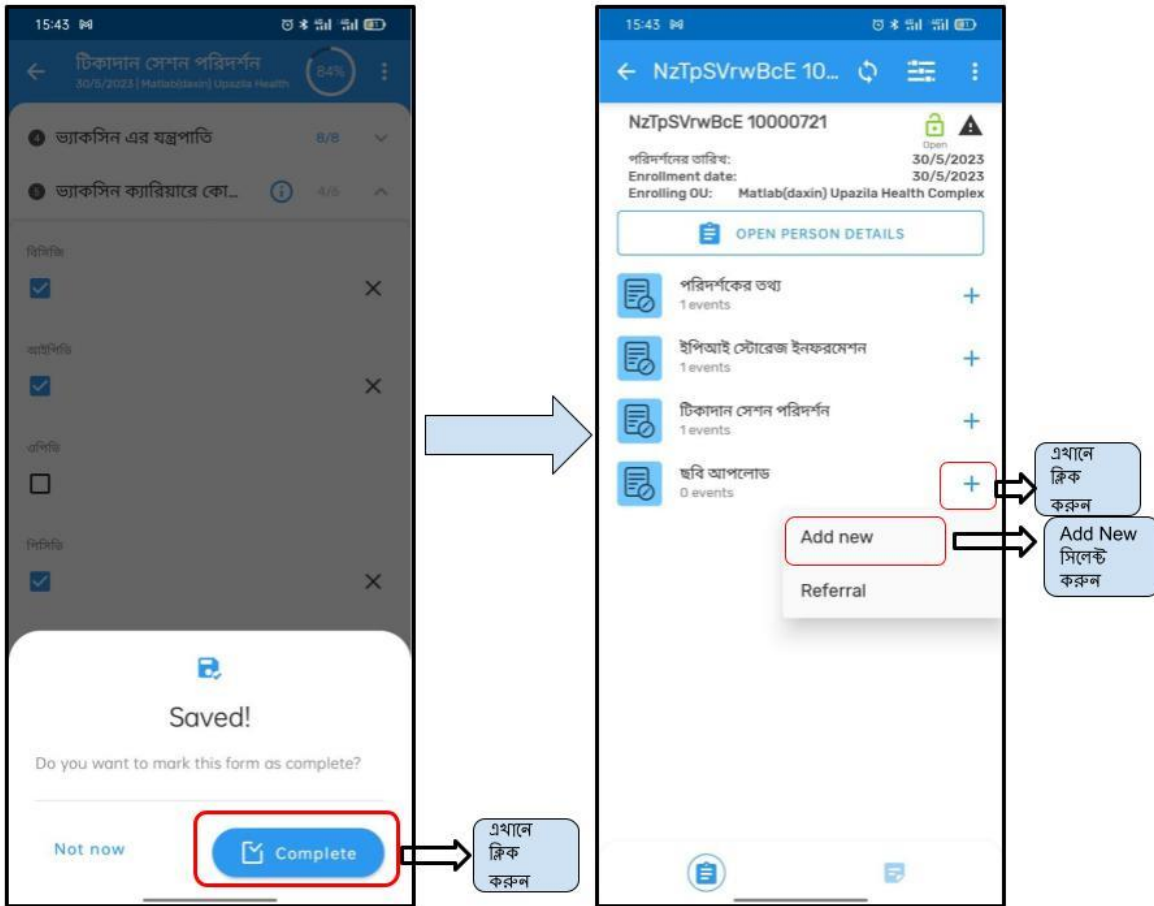
হ্যাঁ

Next

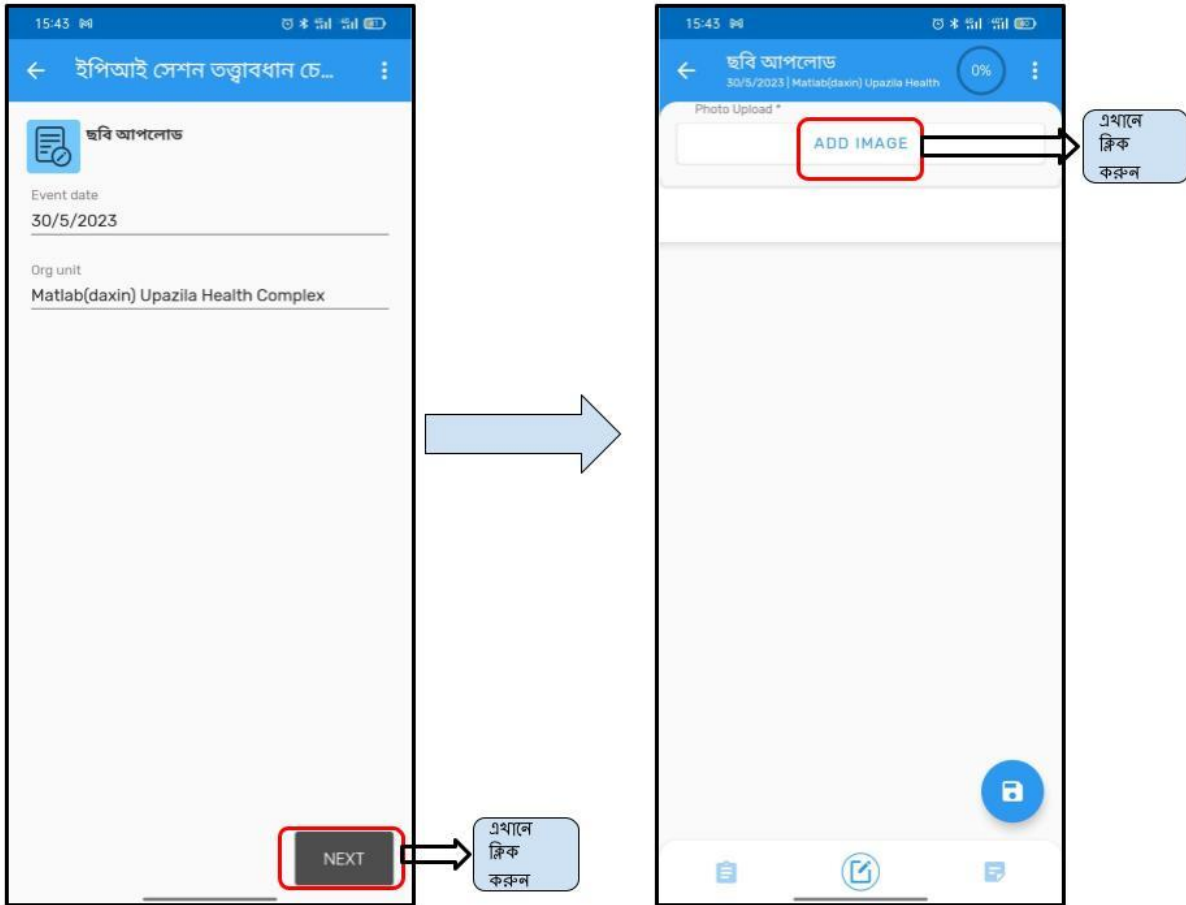
উপরে সকল তথ্য
পূরন করে Next
এ ক্লিক করুন

উপরে সকল
তথ্য পূরন করে
Save এ ক্লিক
করুন

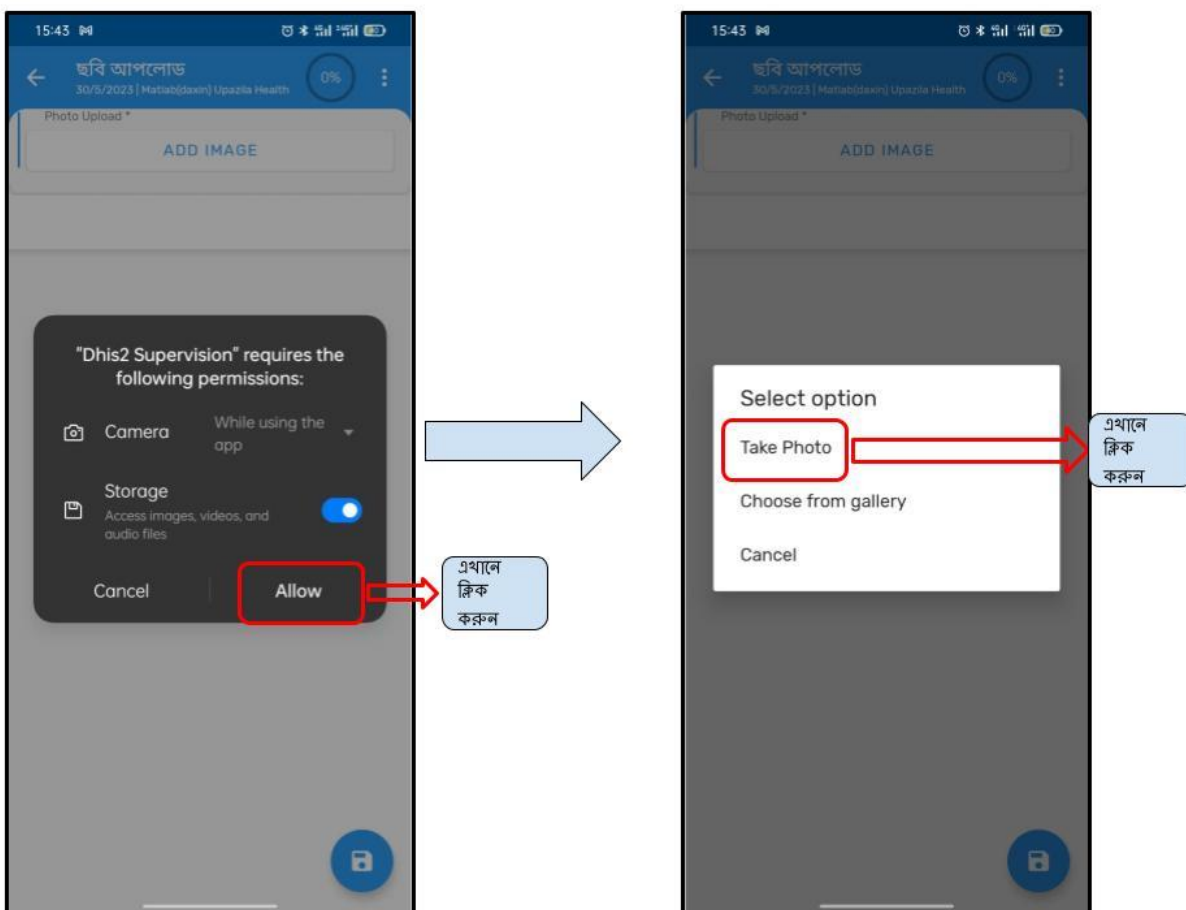
এরপর Complete option select করুন। তারপর পরের stage এ ছবি আপলোড করার জন্য + প্লাস চিহ্নে ক্লিক করে Add new option select করুন।



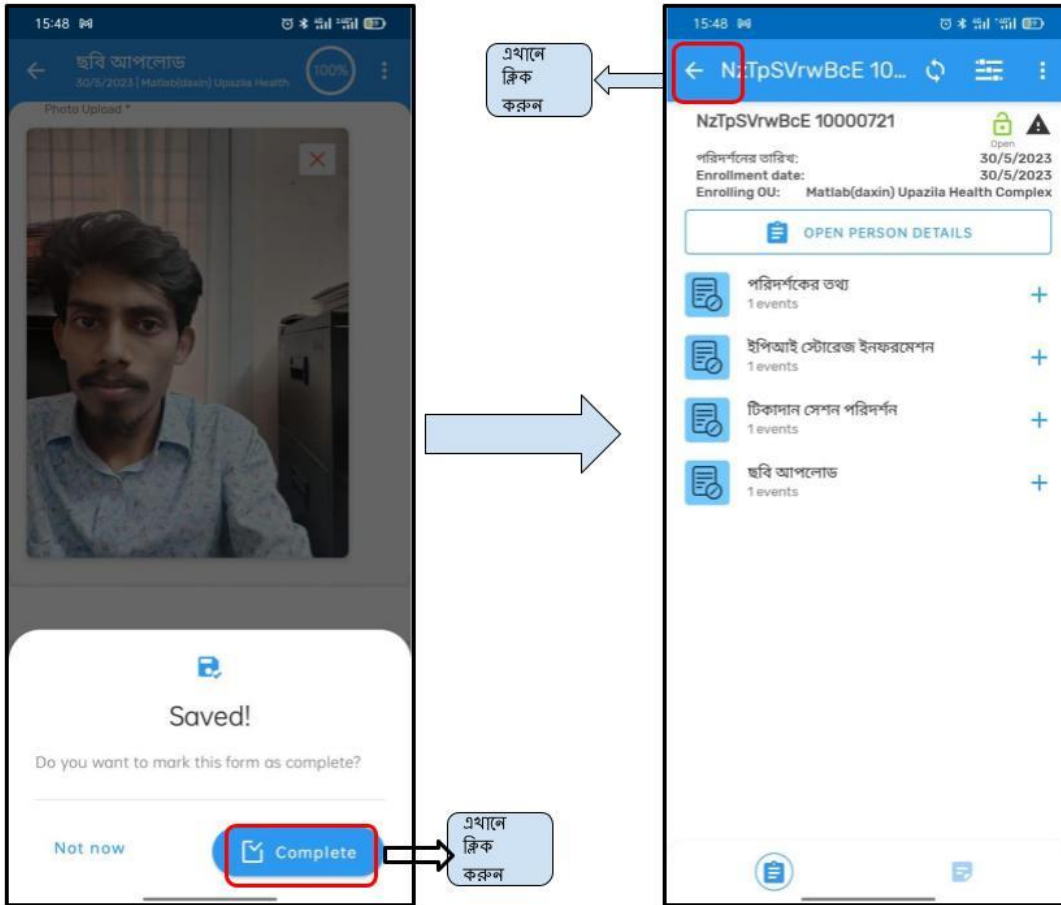
এরপরের পেজে Next option select করুন। তারপরের পাতায় Add image এ ক্লিক করুন।



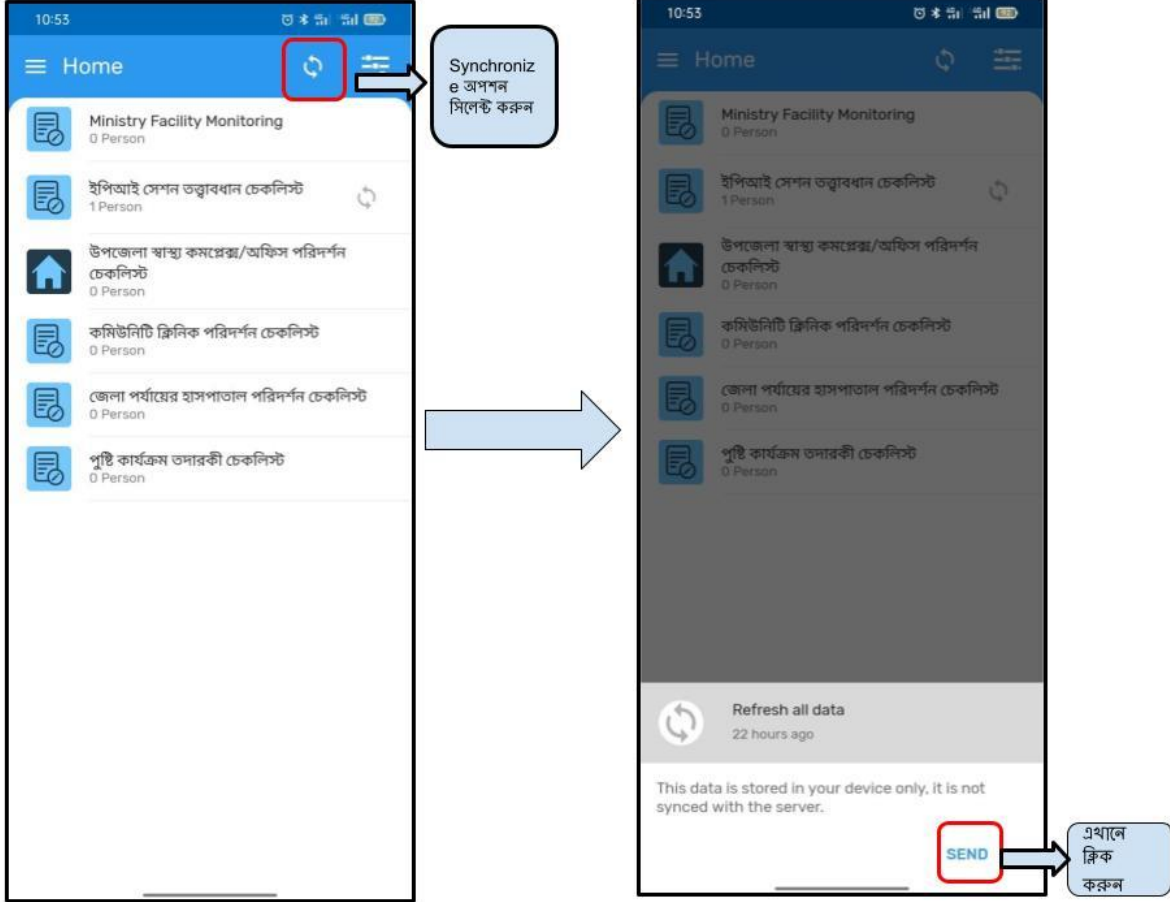
এরপর Allow option select করে app permission দিতে হবে ছবি তোলার জন্য। তারপর Take photo option select করতে হবে।



ছবি তোলার পর complete option ক্লিক করুন। তারপর তীর চিহ্নে ক্লিক করে প্রথম পাতায় আসতে হবে।

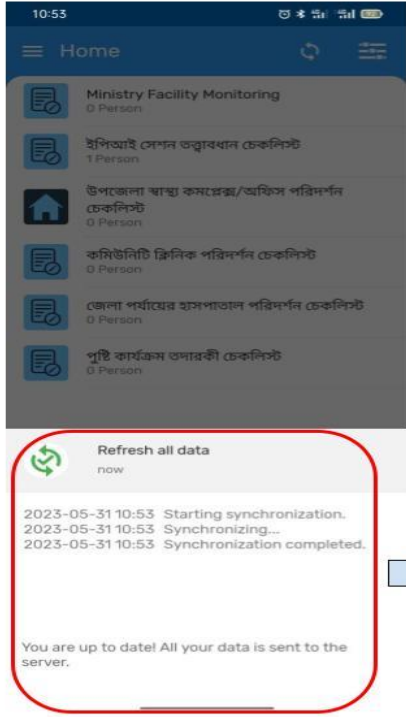


আপনি যদি ওই প্রতিষ্ঠান এর আরো কয়কটি চেক লিস্ট পূরণ করে থাকেন তাহলে একই নিয়মে পূরণ করতে পারবেন। এবার সব গুলো চেক লিস্ট পূরণ হয়ে যাওয়ার পর Synchronize option select করতে হবে। এরপর send option সিলেক্ট করতে হবে।



Synchronization সম্পন্ন হলে Synchronization complete লেখা আসবে। Synchronization না করলে ডাটা লাইভ সার্ভারে সংরক্ষিত হবে না।

নোটঃ আপনাকে অবশ্যই পরিদর্শনকৃত Facility তে থেকেই ডাটা সেভ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই পরিদর্শনকৃত Facility এর বাইরে বের হয়ে ডাটা সেভ করতে পারবেন না। পরিদর্শনকৃত Facility থেকে ডাটা সেভ না করলে তা লাইভ সার্ভারে সংরক্ষিত হবে না।



ডাটা synchronize হয়ে গেলে synchroization completed লেখা আসবে।

পূর্বে এক বা একাধিকবার যদি প্রতিষ্ঠানটি কেউ পরিদর্শন করে থাকে সেক্ষেত্রে ডাটা দেয়ার নিয়মঃ লগইনের পর প্রতিষ্ঠানের নাম search করলে আগে ডাটা থাকলে তা চলে আসবে। সেখানে ক্লিক করে নতুন তথ্য যোগ করতে হবে। উপরে দেখানো নিয়মের মত করেই আপনি নতুন তথ্য গুলো যোগ করতে পারবেন।

