Supervision Checklist Manual for Dhis2 Data Entry

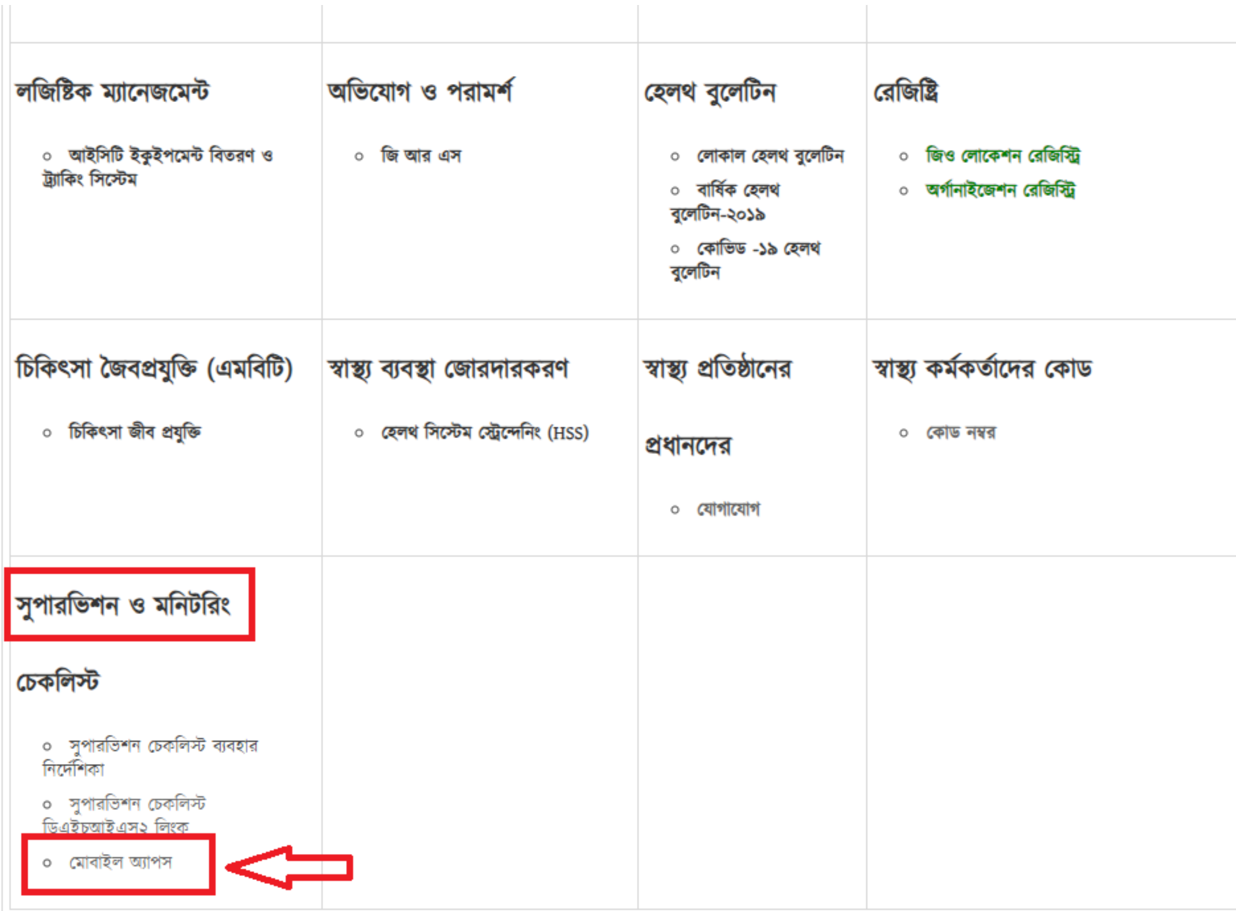
MIS, DGHS

সুপারভিশন চেকলিস্টটি DHIS2 Mobile App এর মাধ্যমে পূরন করার জন্য আপনার মোবাইল এ DHIS2 Supervision App টি অবশ্যই ইন্সটল থাকা লাগবে। তাই এই এপস টি ইন্সটল করার জন্য শুরুতেই আপনাকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের Website (dghs.gov.bd) এ প্রবেশ করতে হবে। ওয়েবসাইট এ প্রবেশ করার পরে আপনি নিম্নের চিত্রের মত একটি ভিউ দেখতে পাবেন।

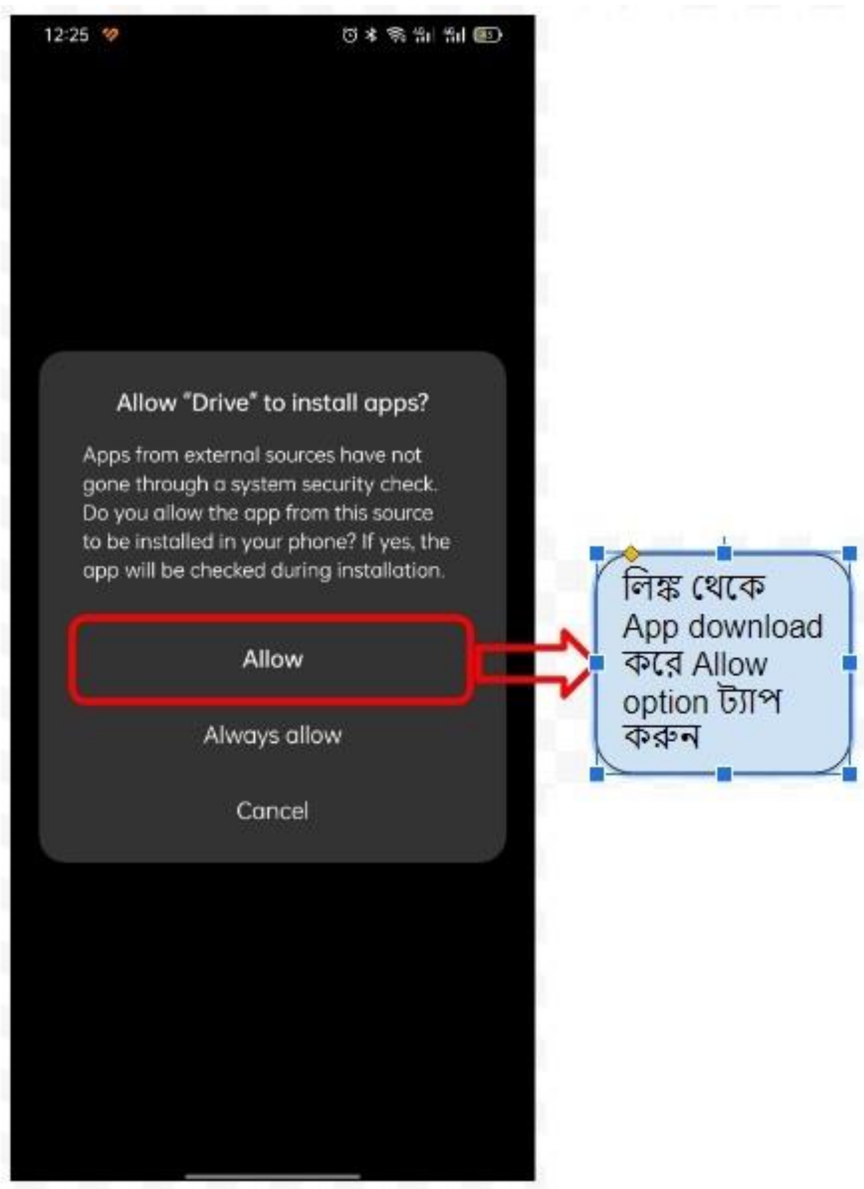
ওয়েবসাইটটির উপরের অংশে অনেকগুলো সাব অপশন দেখতে পারবেন। এখান থেকে আপনাকে এমআইএস অপশন এ ক্লিক করতে হবে।

এমআইএস অপশন এ ক্লিক করতে হবে।

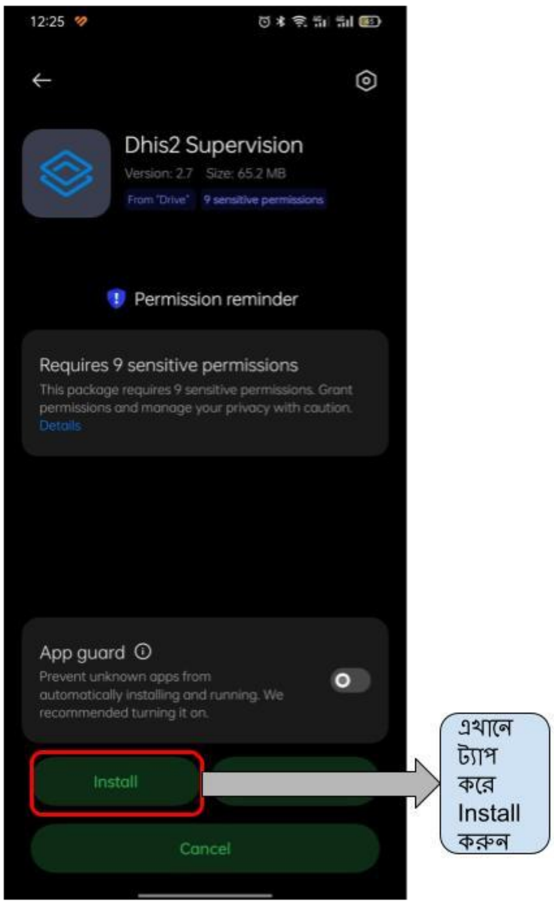
এমআইএস সাবমেনু তে ক্লিক করলে একটি নতুন পাতা আসবে। এখানে সবার নিচে স্ক্রল করে আসলে সুপারভিশন চেকলিস্ট লেখা একটি অপশন দেখতে পারবেন। এবার সুপারভিশন চেকলিস্ট অপশন এর আন্ডার এ মোবাইল অ্যাপস নামে লেখা একটি অপশন দেখতে পারবেন । এই অপশন এ ক্লিক করে DHIS2 Supervision Apps টি আপনি আপনার মোবাইল এ ডাউনলোড করে নিন। এরপর অ্যাপসটি মোবাইল এ install করে নিতে হবে ।

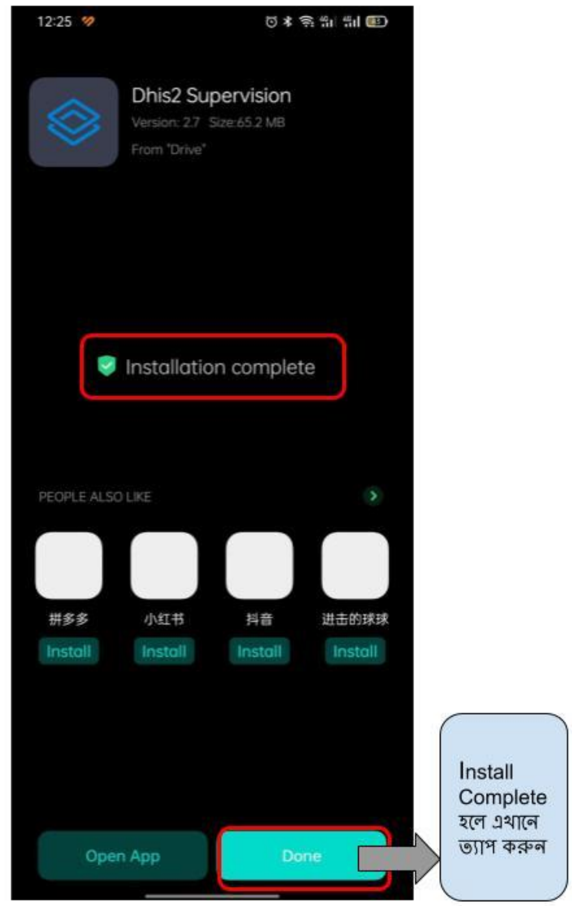


মোবাইল অ্যাপস ইন্সটল করার নিয়মঃ লিঙ্ক এ ক্লিক করলে আপনাকে নিম্নের চিত্রের মত একটা ভিউ দেখাবে, যেখানে আপনার কাছে আপনার ড্রাইভ এ অ্যাপসটি ইন্সটল করার জন্য পারমিশন চাবে (কারন অ্যাপসটি প্লে স্টোর এর অ্যাপস নয়)। এবার আপনাকে Allow লেখা অপশন টিতে ক্লিক করতে হবে।



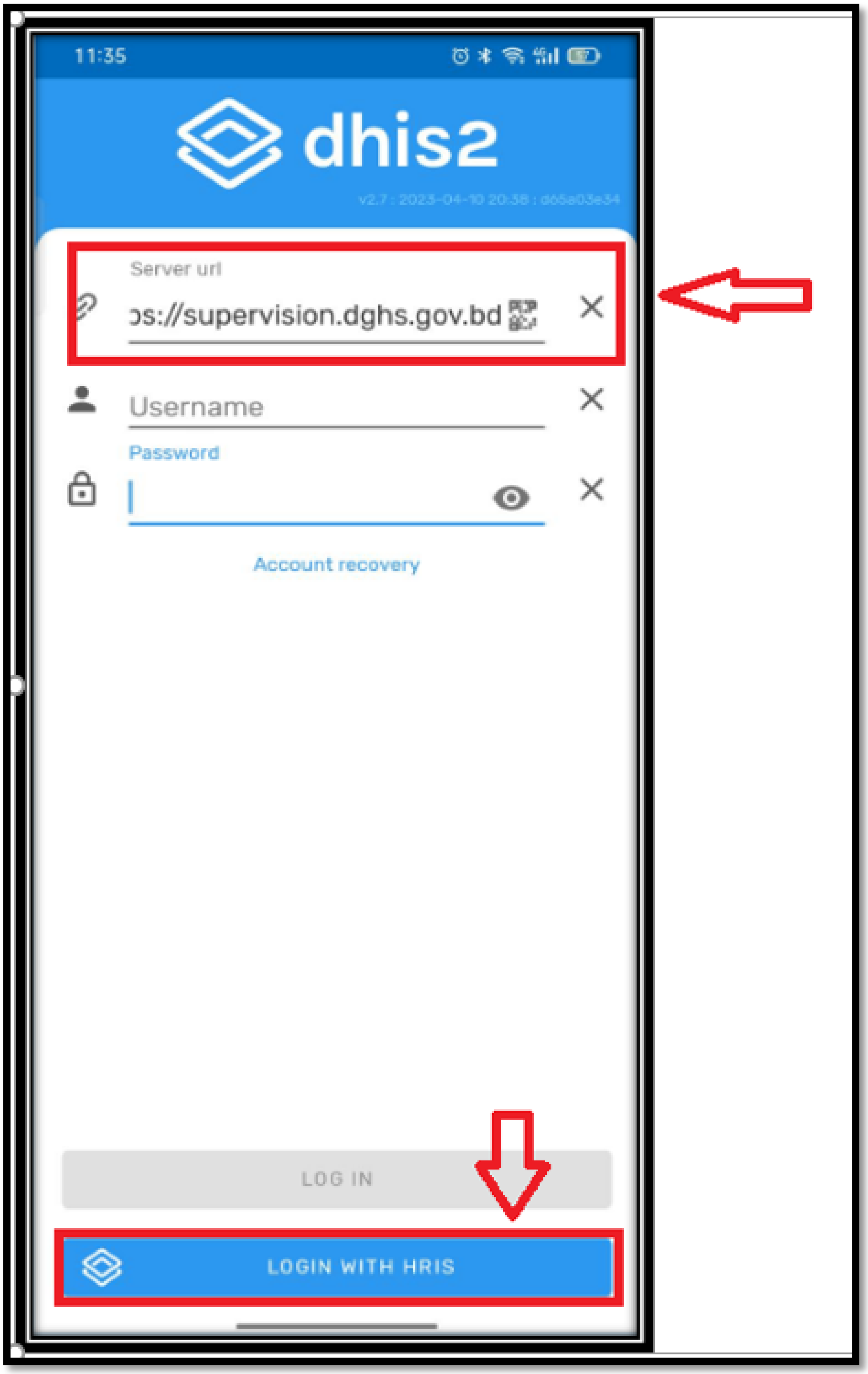
এবার নিম্নের চিত্রের মত আসবে। এবার এখান থেকে Install লেখা অপশন টিতে ক্লিক করুন(মোবাইল এর ভিন্নতা অনুযায়ে কিছুটা ভিন্ন রকম দেখা যেতে পারে)। Install complete হয়ে গেলে Done লেখা টিতে ট্যাপ করুন। আপনার সুপারভিশন অ্যাপসটি ইন্সটল করা সম্পন্ন হল।



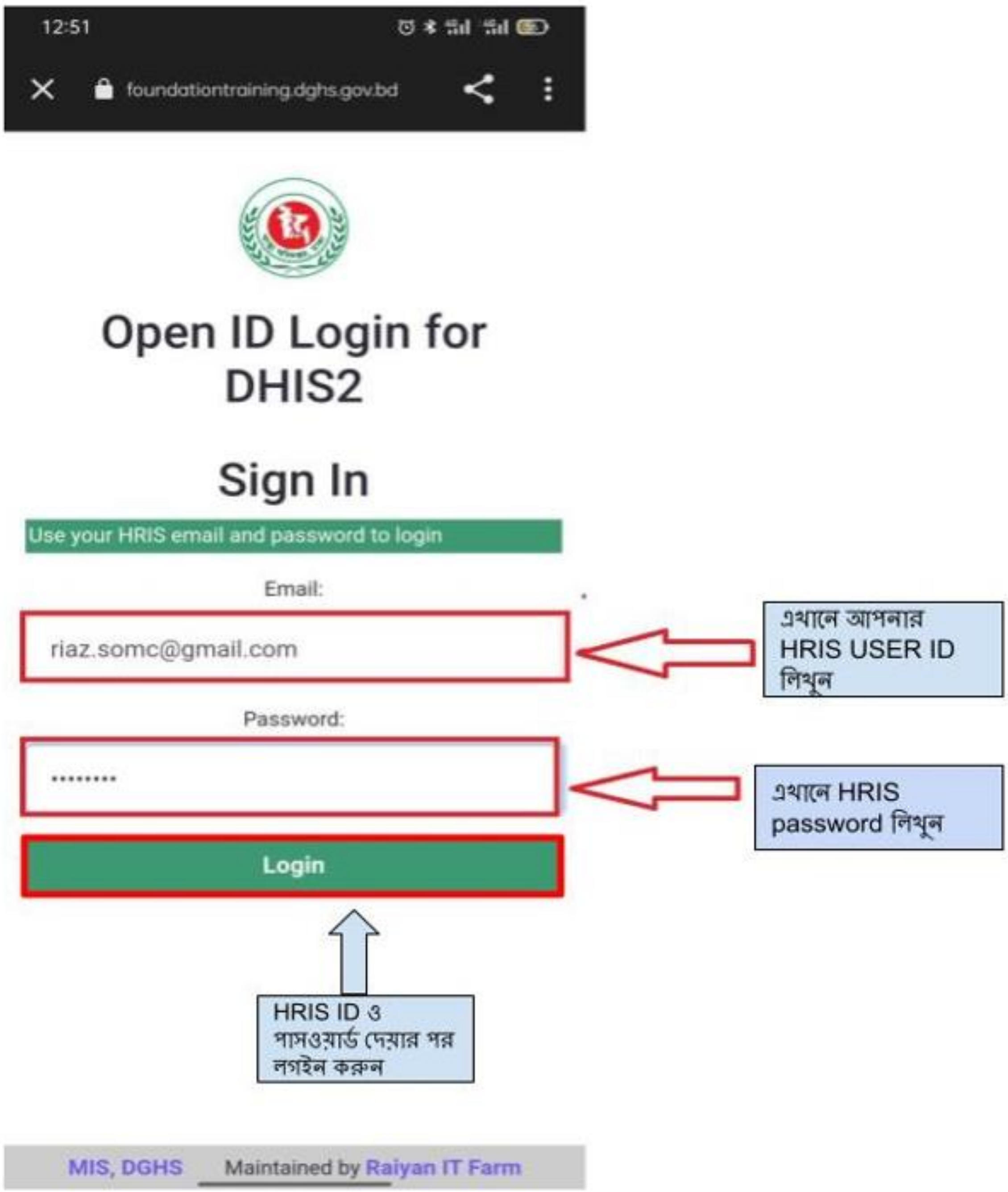


ইন্সটল করার পর নিচের চিত্রের মত Apps এর ভিউ দেখা যাবে। এবার আপনার চেক লিস্ট টি এই অ্যাপস এর মাধ্যমে পূরণ করার করার জন্য আপনাকে এই ইন্সটলকৃত অ্যাপস এ প্রবেশ করতে হবে।

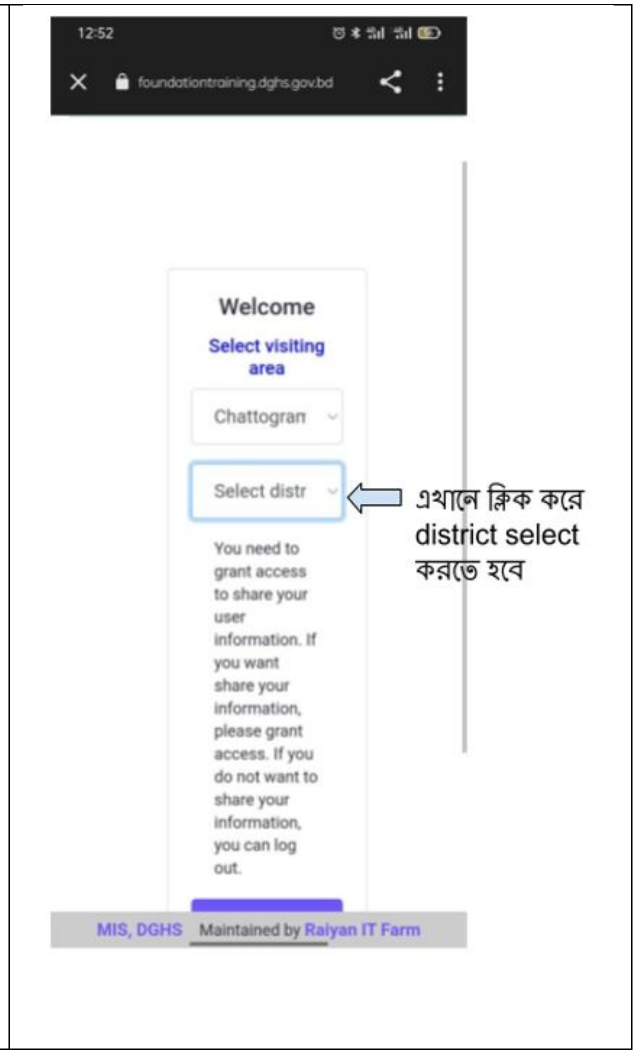
অ্যাপস এর মাধ্যমে চেকলিস্ট এন্ট্রিঃ অ্যাপস টি ওপেন হলে নিম্নের চিত্রের মত ভিউ আসবে। এখানে ৫ টি ফিল্ড রয়েছে। প্রথম ফিল্ড এ আপনাকে সুপার ভিশন সার্ভার এর ইউআরএল দিতে বলা হয়েছে। এখানে অ্যাপস এর server url অংশে লিখতে হবে supervision.dghs.gov.bd । এবার Username এবং Password এর ফিল্ড গুলো না পূরণ করে নিচের দিকে দেওয়া নীল কালারের LOGIN WITH HRIS এই ফিল্ড টি ক্লিক করতে হবে।


11:35
dhis2
v2.7 : 2023-04-10 20:38 : d65a03e34
Server url
ɔs://supervision.dghs.gov.bd
Username
Password
Account recovery
LOG IN
LOGIN WITH HRIS

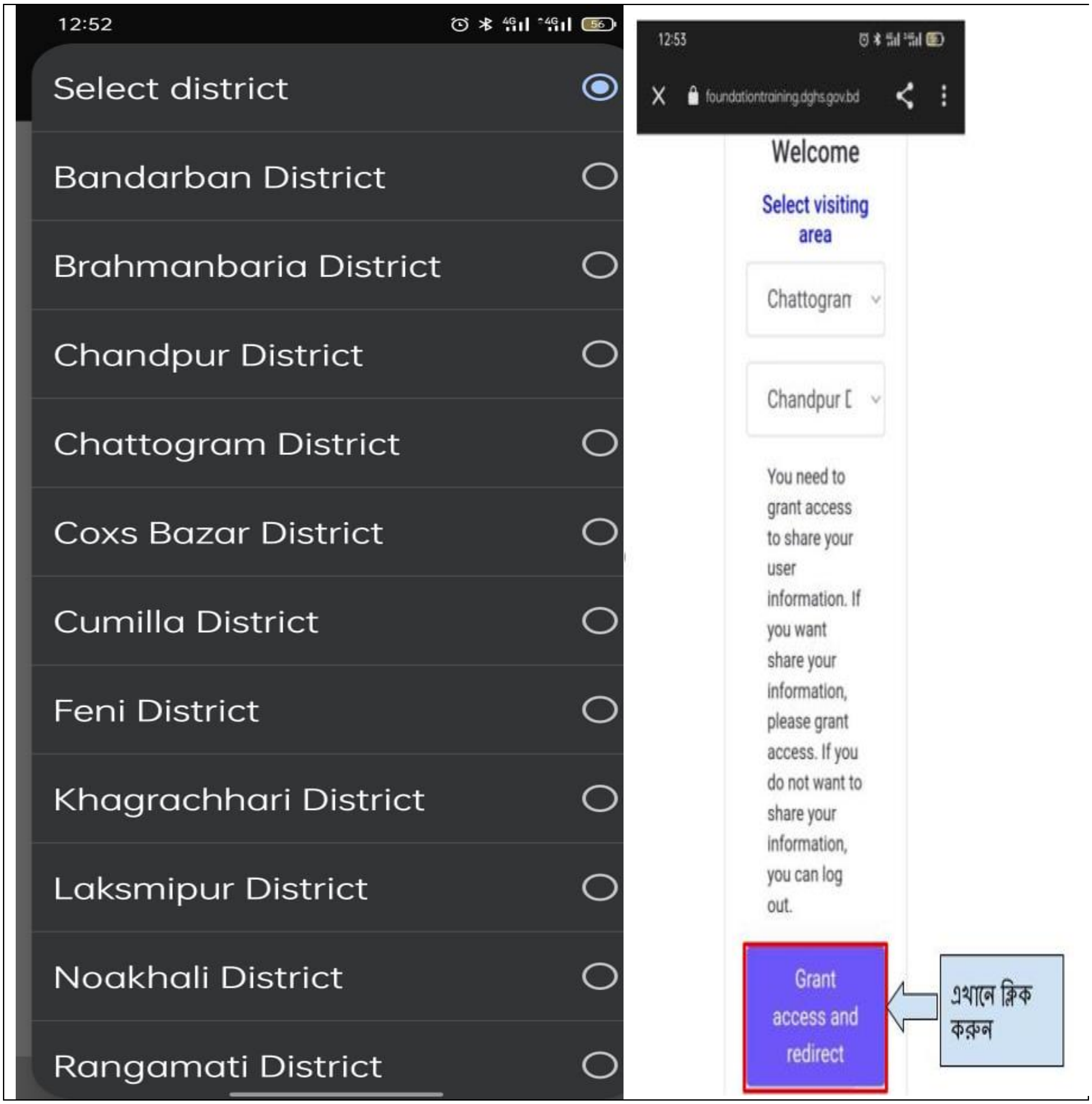
এরপর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনাকে আপনার ব্যক্তিগত HRIS ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড দিতে হবে। এবার Login অপশন টিতে ক্লিক করুন।



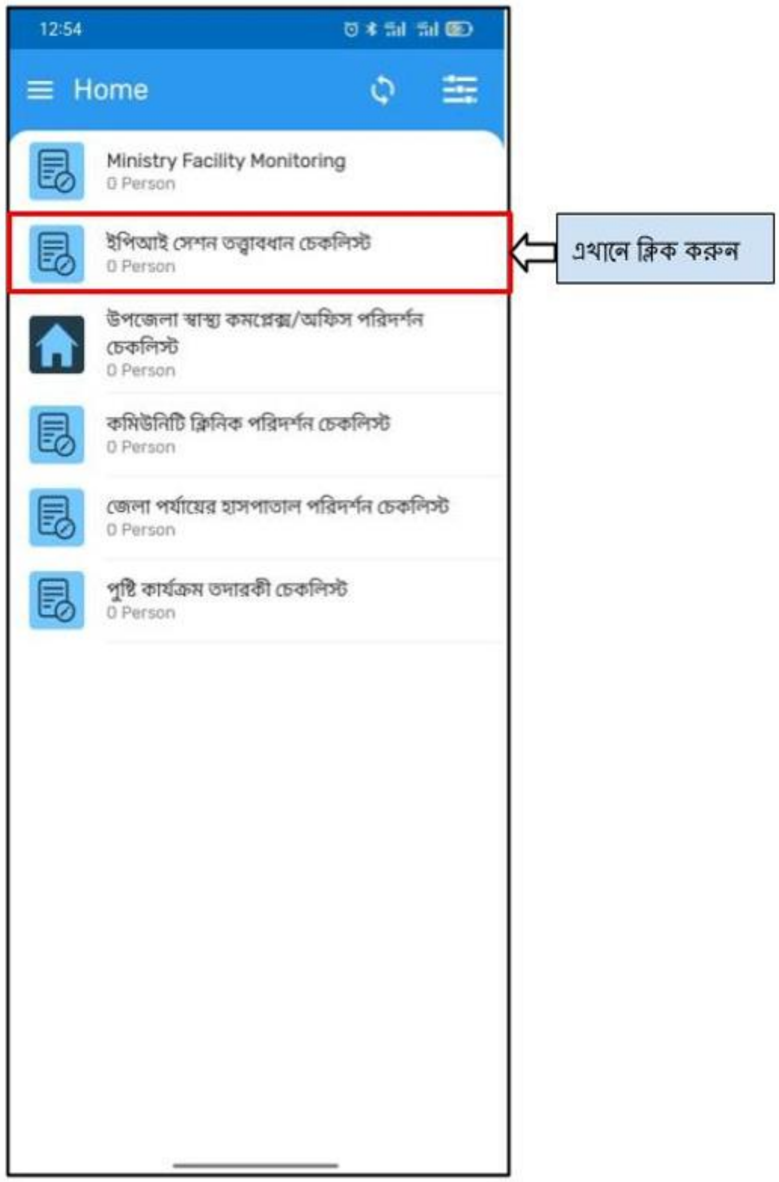
এরপর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনাকে বলা হবে আপনি আপনার Visiting area সিলেক্ট করুন। আপনি যেই প্রতিষ্ঠান এর চেক লিস্ট পূরণ করবেন সেই প্রতিষ্ঠানটি যেই এরিয়াতে অবস্থিত সেই এরিয়া সিলেক্ট করার জন্য এই অংশটুকু পূরণ করতে হবে। প্রথমেই Select Division অংশে ক্লিক করে বিভাগ নির্বাচন করতে হবে।



এরপর আপনার কাঙ্খিত জেলা নির্বাচন করুন। বিভাগ ও জেলা নির্বাচন করার পর Grant access and redirect option এ ক্লিক করুন । এভাবে করে আপনার visiting area সিলেক্ট হয়ে যাবে।

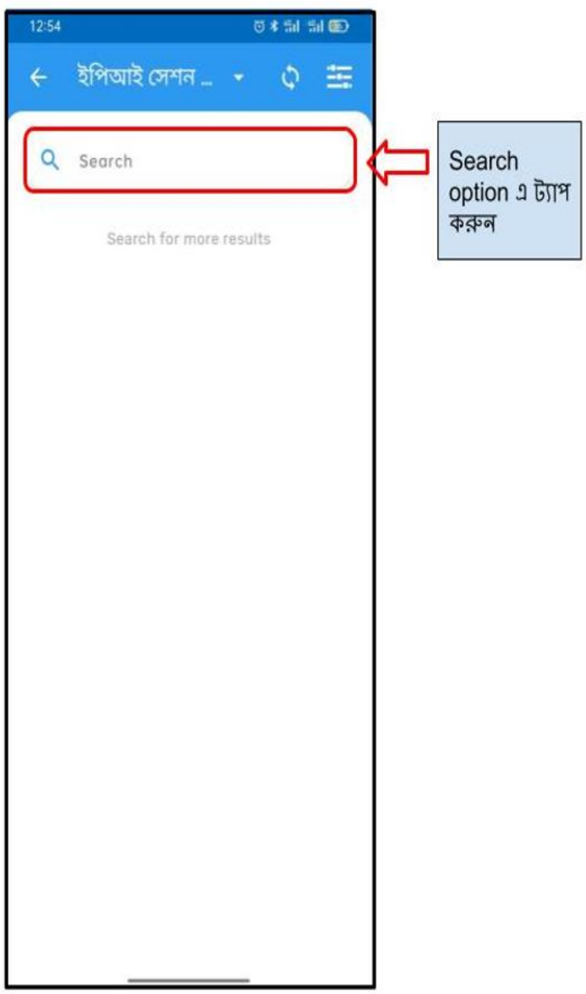


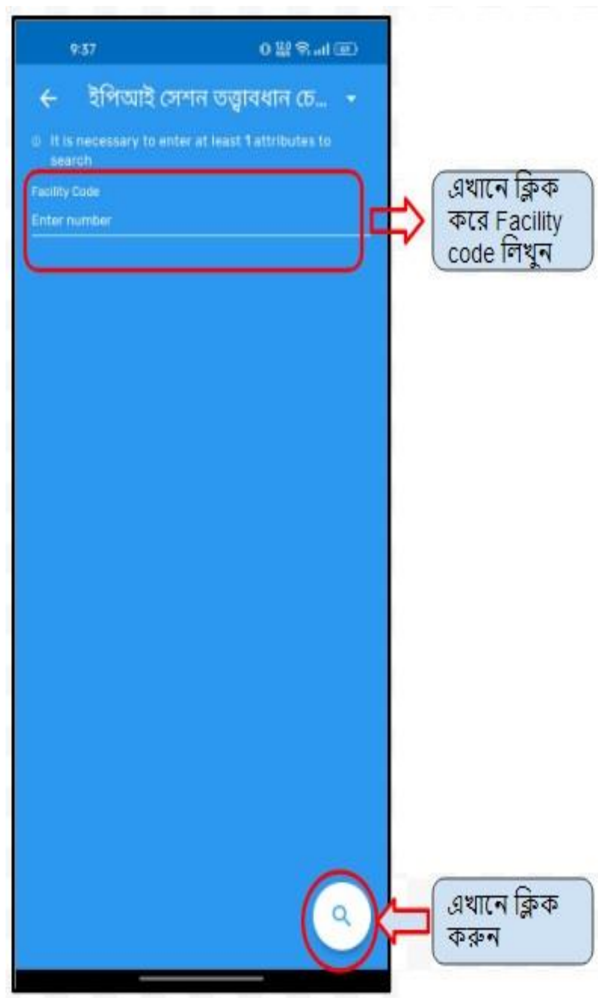
এরপর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে সবগুলো চেকলিস্ট দেখা যাবে। এই চেকলিস্টগুলো থেকে আপনি যেই চেক লিস্ট টা পূরণ করবেন সেই চেকলিস্ট টা সিলেক্ট করে নিবেন। এখানে উদাহরন স্বরূপ ইপিআই চেকলিস্ট পুরন করে দেখানো হল-



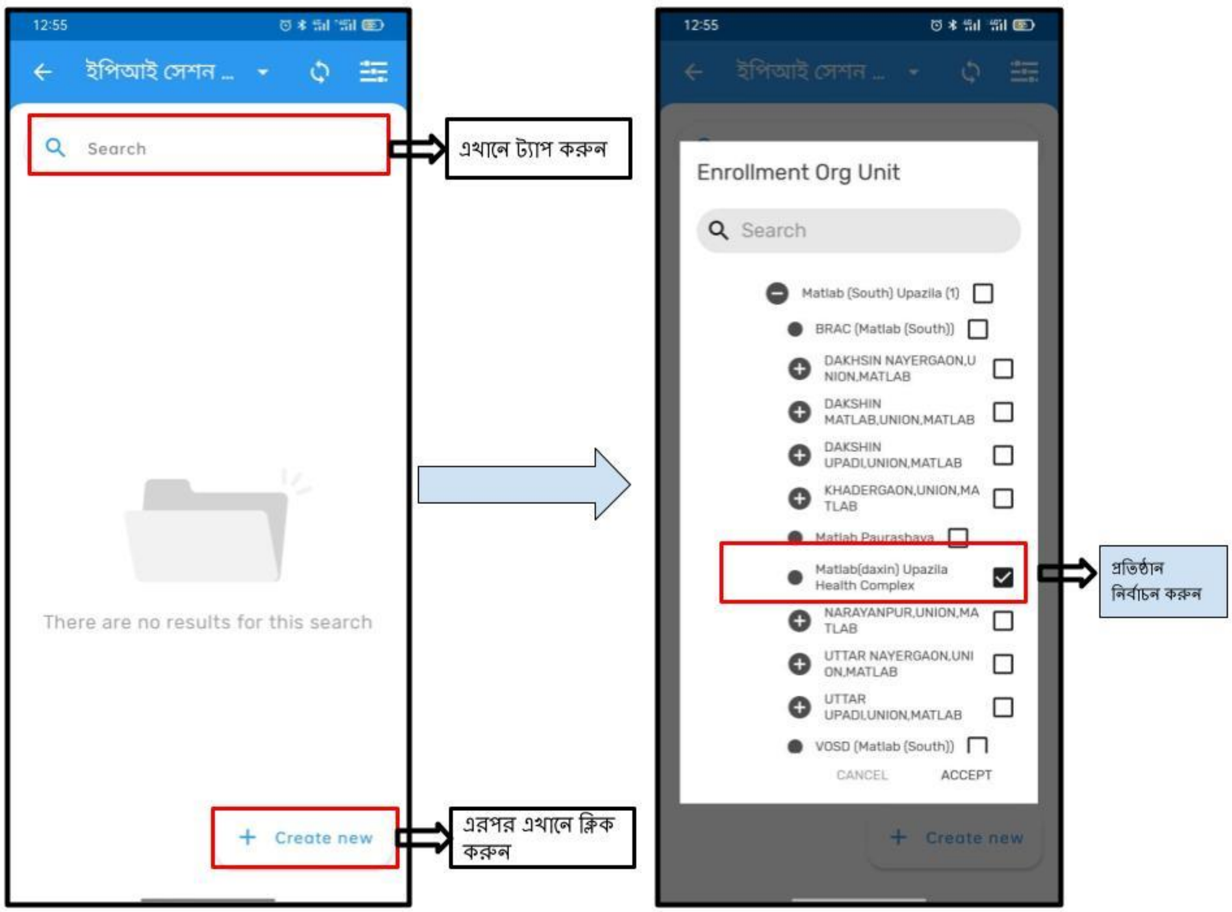
ইপিআই সেশন তত্ত্বাবধান চেকলিস্ট সিলেক্ট করার পর নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে। যেখানে search নামক একটি অংশ থাকবে। এই search এ ক্লিক করে আপনি যেই প্রতিষ্ঠান এর চেকলিস্ট পূরণ করতে চাচ্ছেন সেই প্রতিষ্ঠানটি search করতে হবে। পূর্বে যদি এই প্রতিষ্ঠানটি registration করা থাকে তবে তা আপনি এই অপশন এর মাধ্যমে দেখতে পারবেন ।

এবার নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনার প্রতিষ্ঠানের Facility Code দিয়ে আপনি আপনার কাঙ্খিত প্রতিষ্ঠানটি search করতে পারবেন। এবার Facility Code অপশনটিতে আপনার পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানটির Facility Code লিখুন এবং লেখা শেষে search button টিতে ক্লিক করুন।

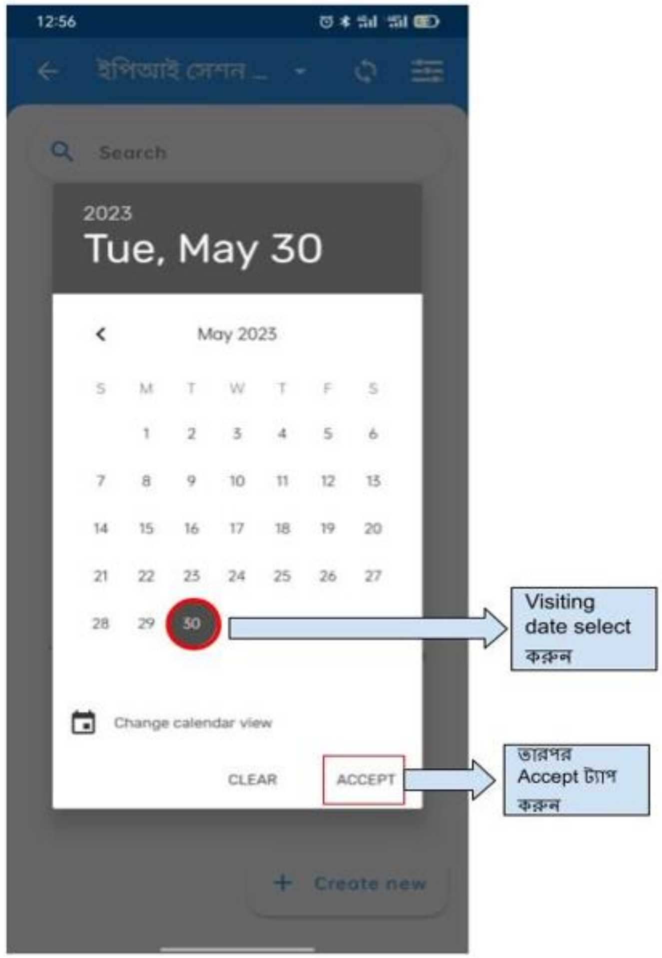




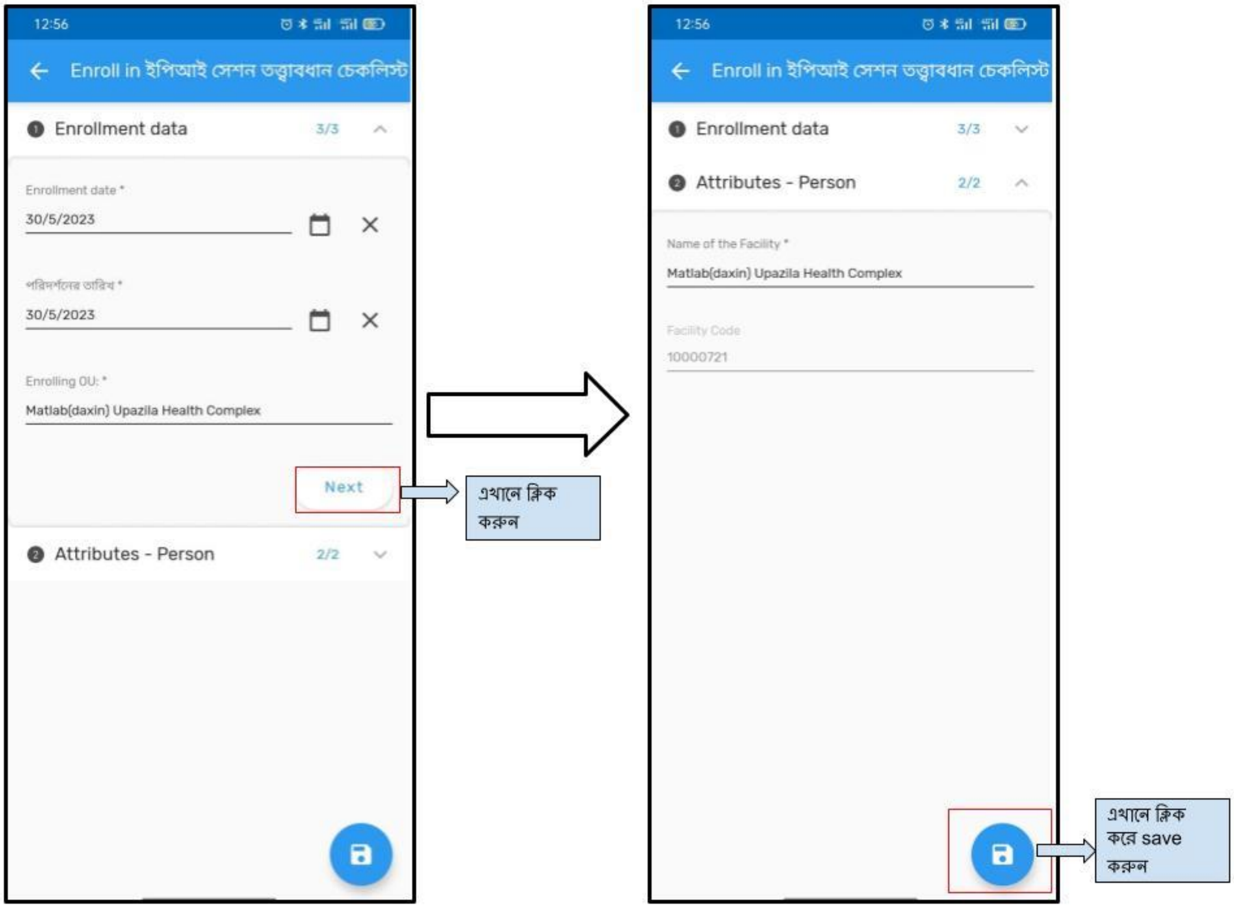
Search করার পর নিম্নের মত একটি পেজ আসবে। যেহেতু পূর্বে এই প্রতিষ্ঠান কেউ পরিদর্শন করে নাই তাই There are no results for this search এই রকম লেখা পেজ দেখতে পাওয়া যাচ্ছে। এবার নতুন ভাবে প্রতিষ্ঠানটি registration করার জন্য +create new option এ ক্লিক করুন। এই অংশে ক্লিক করার পর Enrollment Org Unit নামে নতুন আরেকটি পেজ ওপেন হবে সেইখানে থেকে আপনার পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানটি নির্বাচিত করুন।



এরপর calender থেকে visiting date select করে Accept করুন।

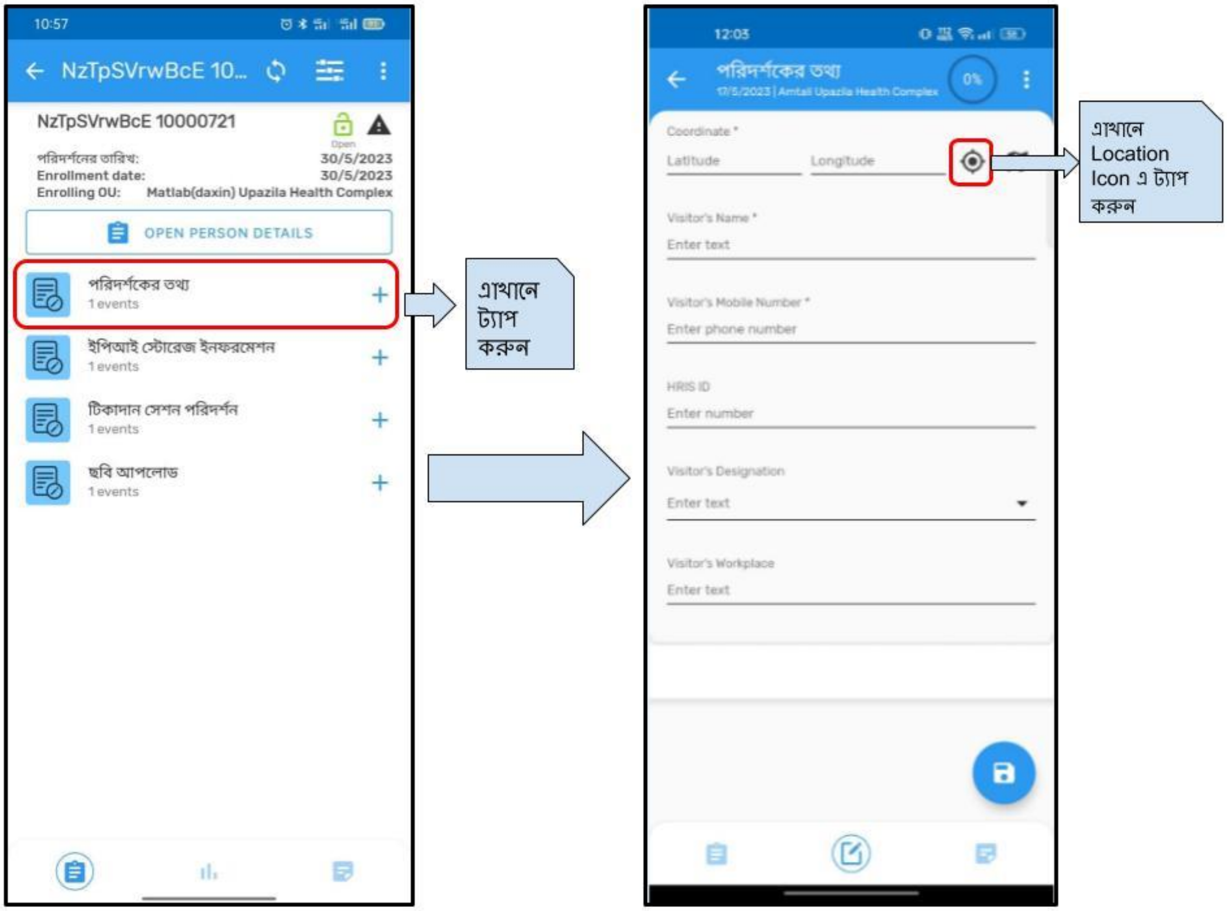


এরপর Next option এ ক্লিক করুন। তারপর save অপশনে ক্লিক করুন।

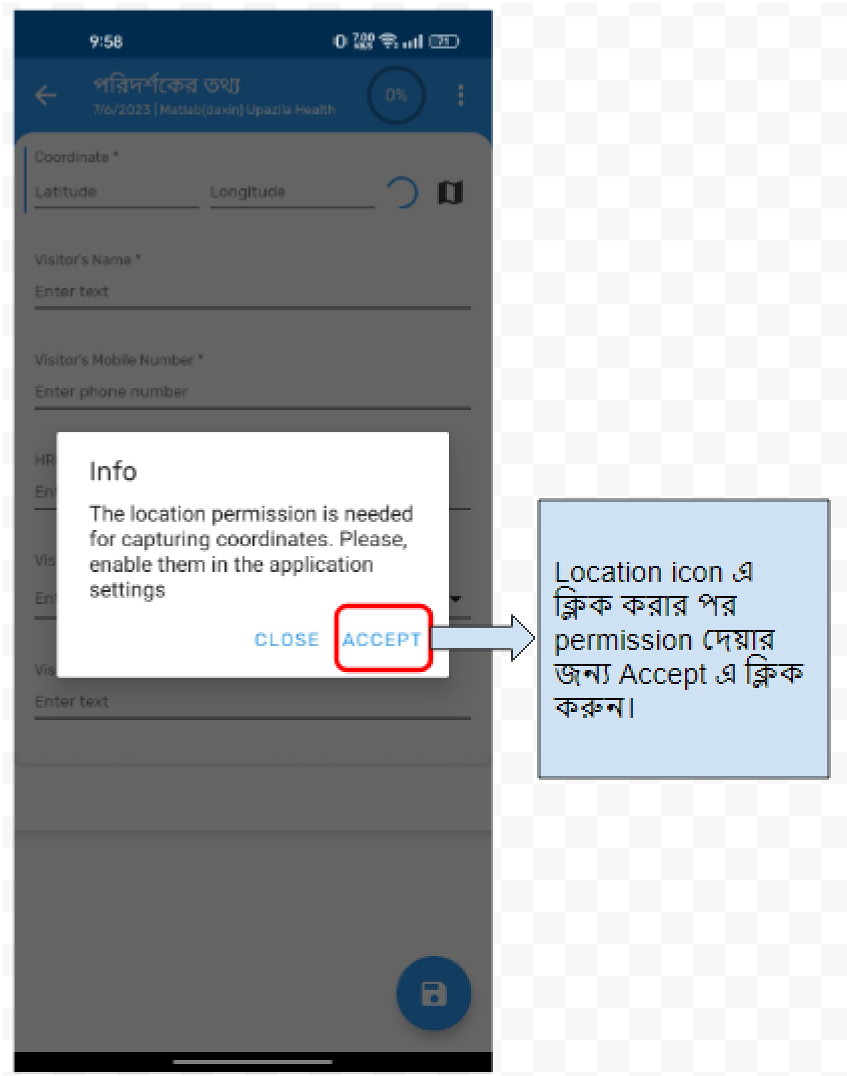


Save করার পর নিম্নের ছবির মত একটি পেজ আসবে, যেখানে চেক লিস্ট পূরণ করার সবগুলো stage একসাথে দেখা যাবে। এখান থেকে একটি একটি করে সব গুলো stage অথবা আপনি যেই stage গুলো পরিদর্শন করেছেন সেই stage গুলো ট্যাপ করে করে সকল তথ্য পূরণ করতে হবে। তবে আপনাকে পরিদর্শকের তথ্য এবং ছবি আপলোড এই ২ টি stage অবশ্যই পূরণ করতে হবে। এবার আমরা এক এক করে সব গুলো stage পূরণ করে দেখাব। প্রথমে পরিদর্শকের তথ্য এই stage পূরণের জন্য পরিদর্শকের তথ্য এই লেখাতে ট্যাপ করি।

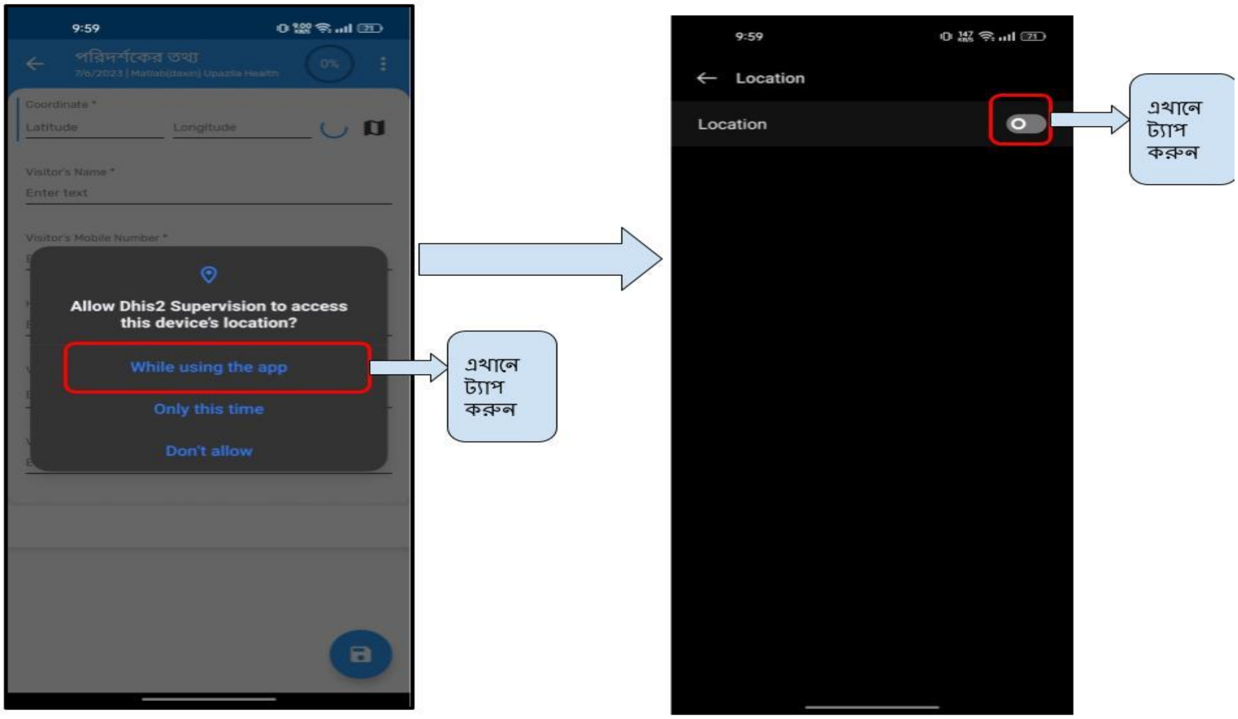
এবার একটি নতুন পেজ আসবে যেখানে পরিদর্শকের সকল তথ্যগুলো পূরণ করতে হবে। প্রথমেই আপনাকে আপনার লোকেশন জানাতে হবে এই জন্য প্রথমে নিম্নের চিত্রের দেওয়া Location Icon এ ক্লিক করতে হবে। এখানে ক্লিক করলে Automatic ডিভাইস লোকেশন আসবে। এজন্য লোকেশন পারমিশন চালু রাখতে হবে।

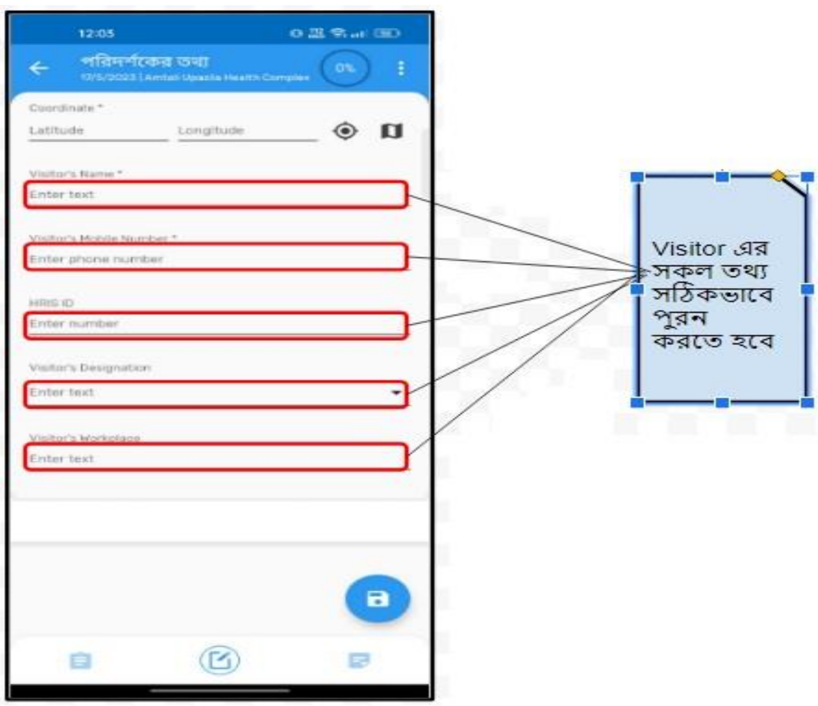


যদি লোকেশন পারমিশন চালু না থাকে, তাহলে নিম্নের চিত্রের মত একটি পেজ আসবে যেখানে আপনার কাছে লোকেশন অন করে দেওয়ার জন্য পারমিশন চাওয়া হবে। এবার এখান থেকে Accept বাটন এ ক্লিক করুন।

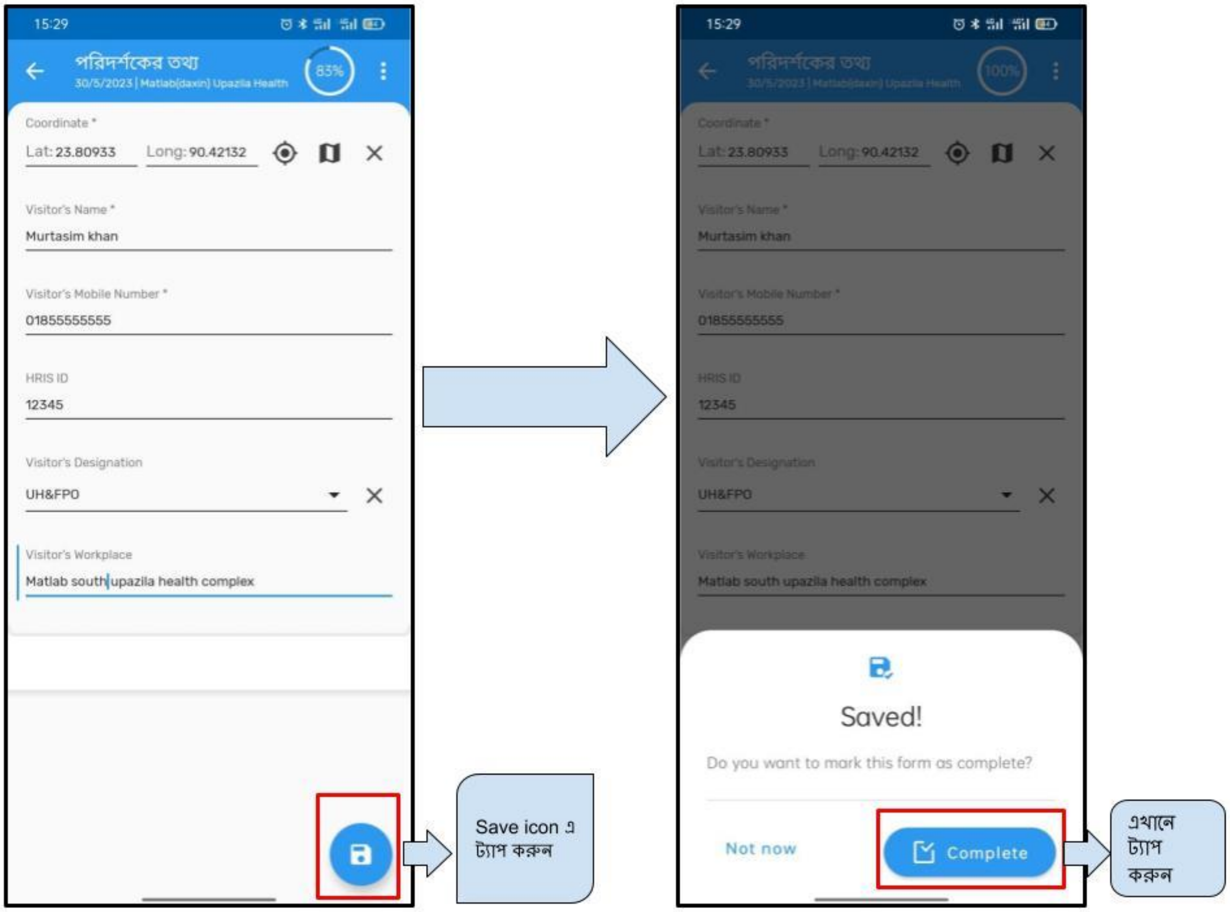


তারপর নিম্নের চিত্রের মত আরেকটি পেজ আসবে যেখান থেকে আপনি while using the app লেখা টিতে ক্লিক করুন। এবার লোকেশন লেখা তে ট্যাপ করে লোকেশনটি চালু করে দিন। এবার ভিসিটর এর বাকি তথ্য গুলো পূরণ করে নিন।

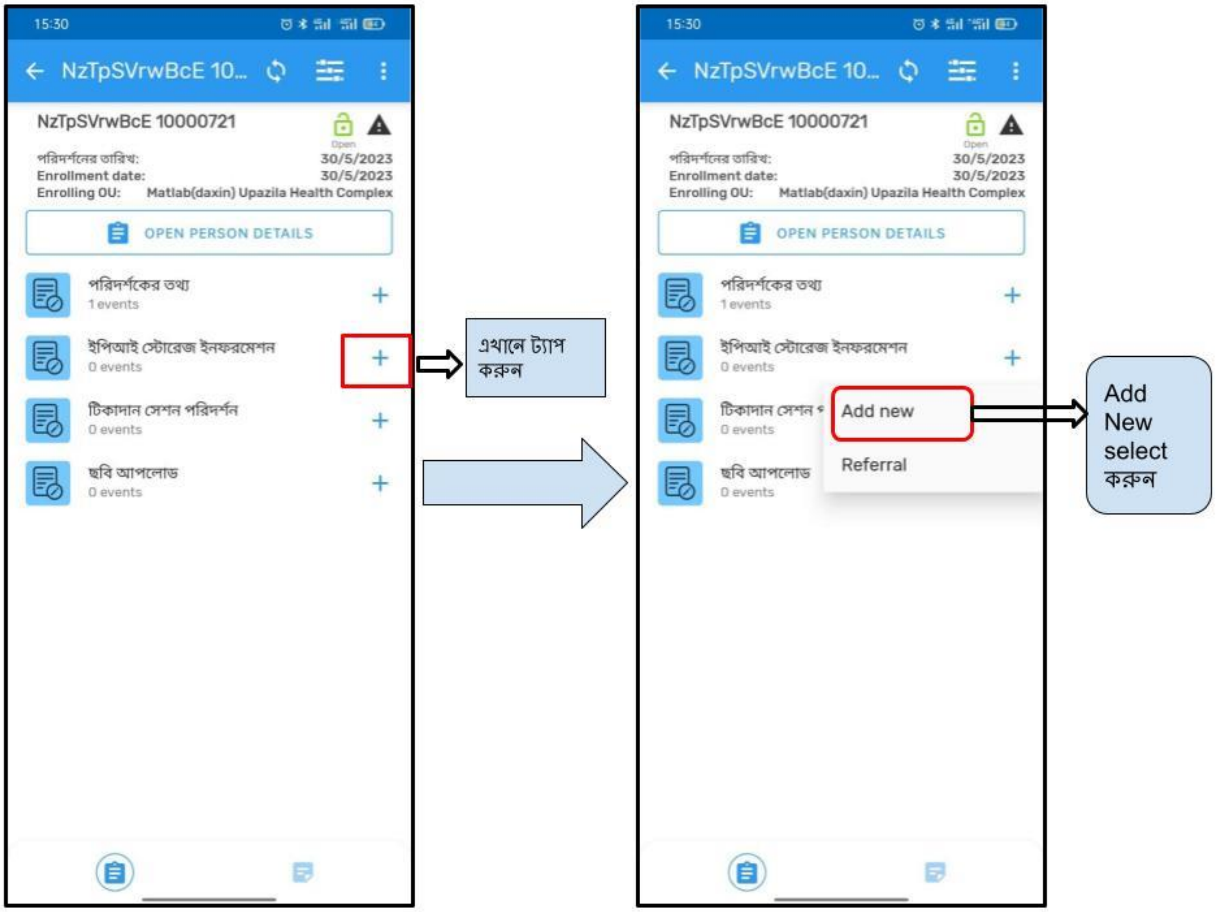

9:59
পরিদর্শকের তথ্য
Coordinate *
Latitude
Longitude
Visitor's Name *
Enter text
Visitor's Mobile Number *
Allow Dhis2 Supervision to access this device's location?
While using the app
Only this time
Don't allow
এখানে ট্যাপ করুন
Location
Location
এখানে ট্যাপ করুন


12:05
পরিদর্শকের তথ্য
0%
Coordinate *
Latitude
Longitude
Visitor's Name *
Enter text
Visitor's Mobile Number *
Enter phone number
HRIS ID
Enter number
Visitor's Designation
Enter text
Visitor's Workplace
Enter text
Visitor এর সকল তথ্য সঠিকভাবে পুরন করতে হবে

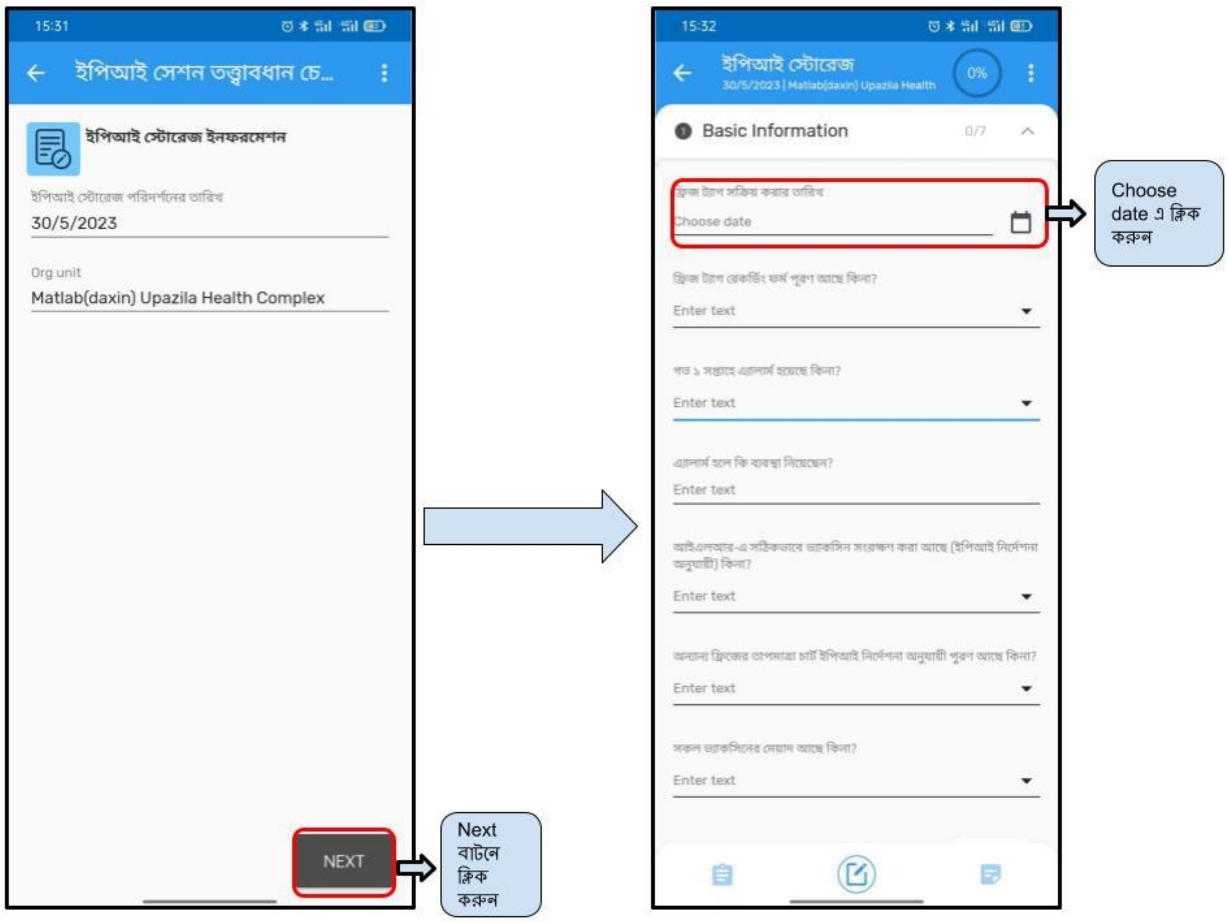
ভিসিটরের তথ্য দেয়ার পর সেভ আইকনে ট্যাপ করে কমপ্লিট সিলেক্ট করতে হবে।



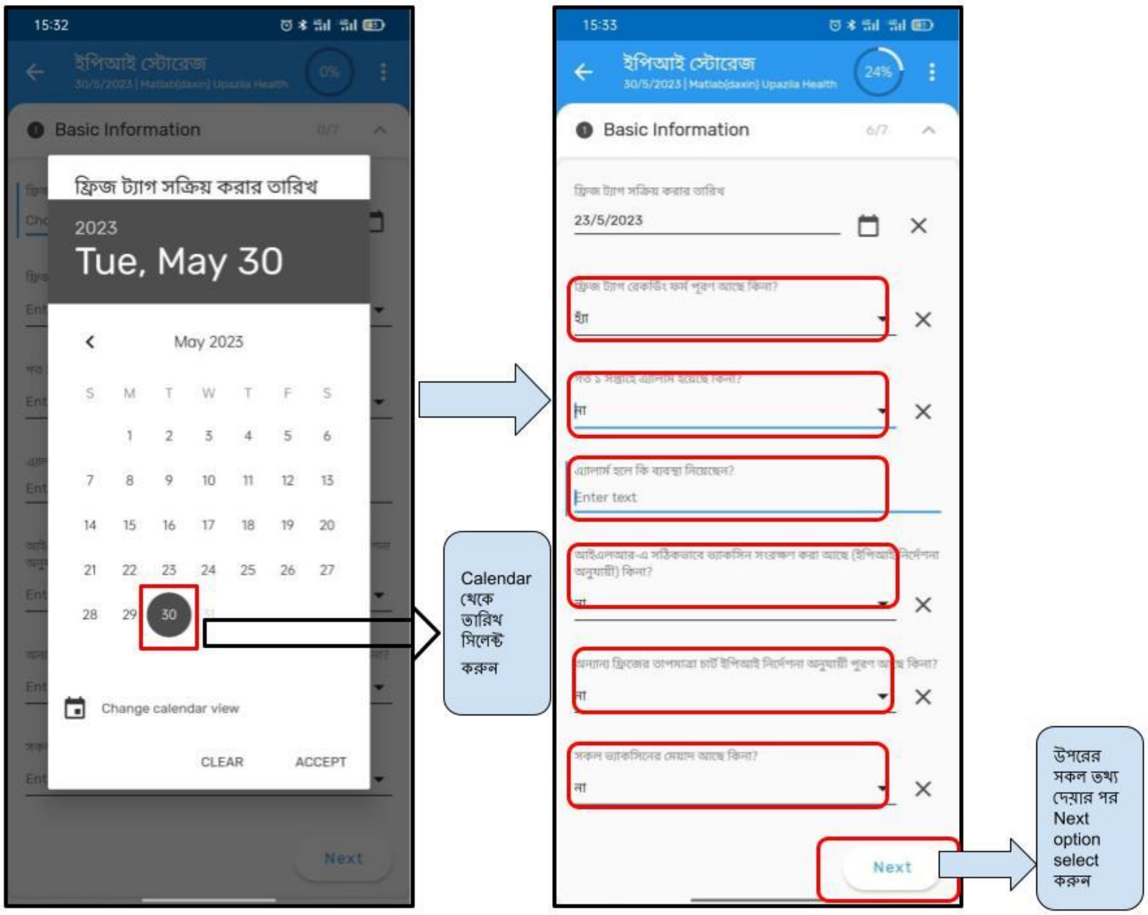
এরপর পরের স্টেজ ইপিআই স্টোরেজ ইনফরমেশন পুরনের জন্য (+) প্লাস আইকনে ক্লিক করুন। তারপর Add new option select করুন।



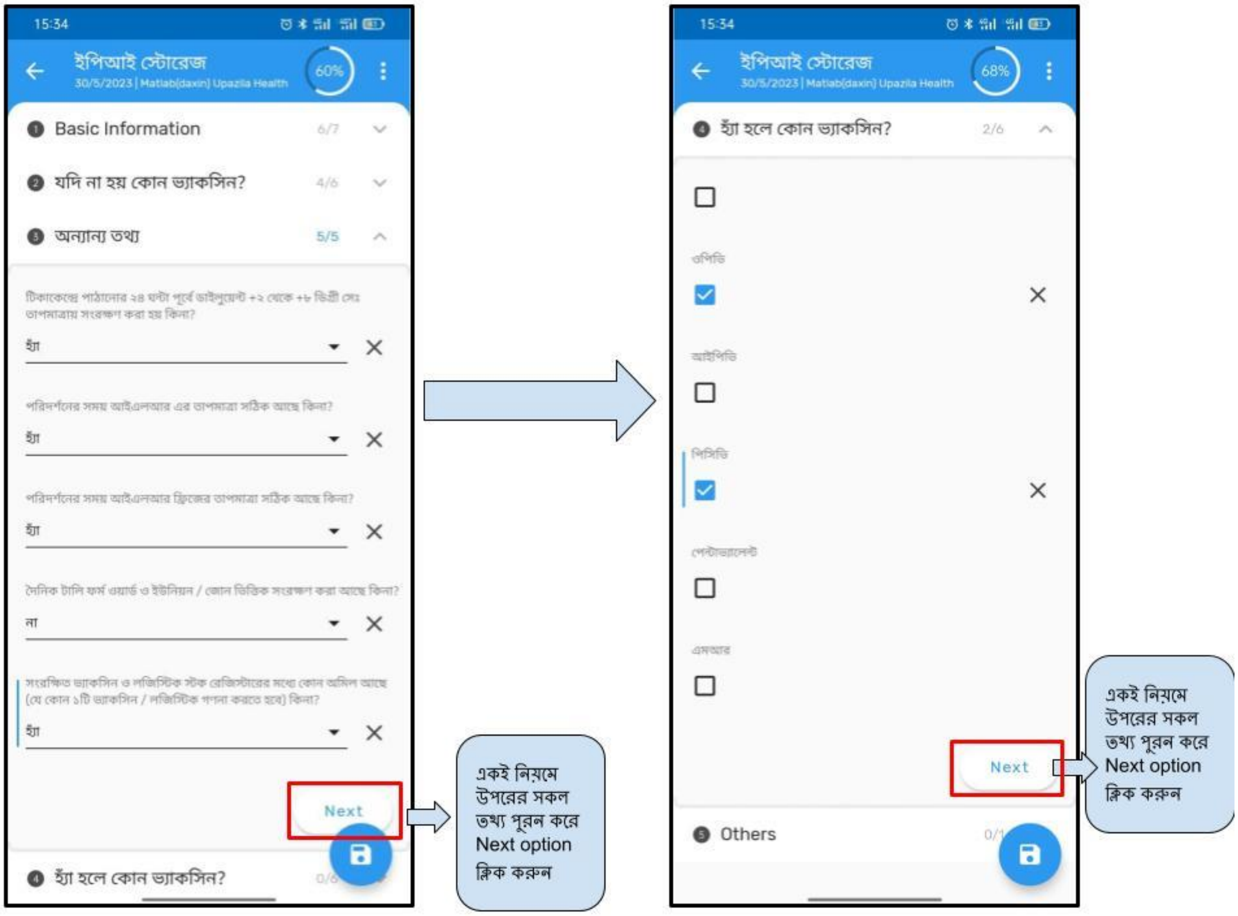
এরপর Next option এ ক্লিক করে choose date এ ক্লিক করুন।



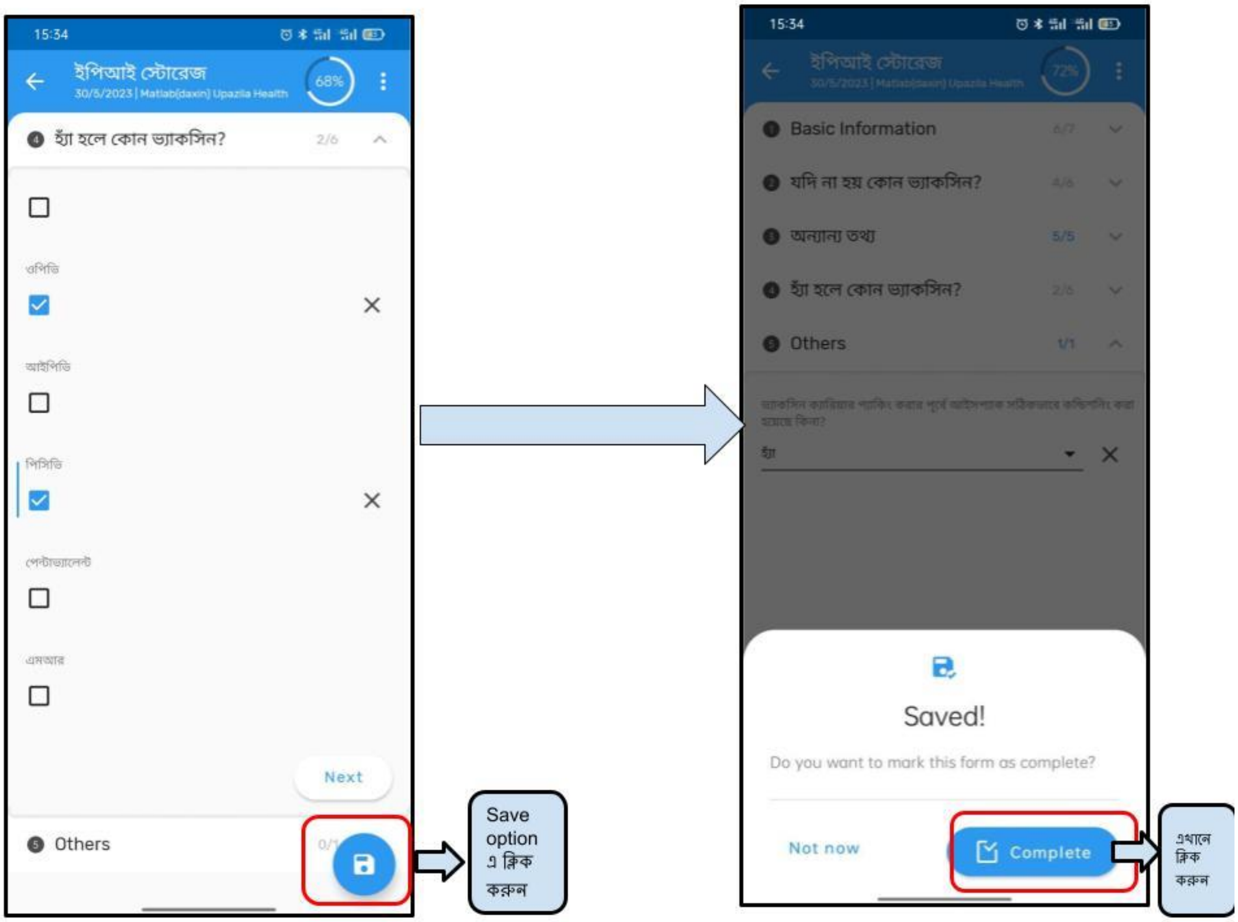
এরপর calendar থেকে তারিখ সিলেক্ট করে Accept option select করতে হবে। তারপর অন্যান্য তথ্য পুরন করে Next option ক্লিক করুন।



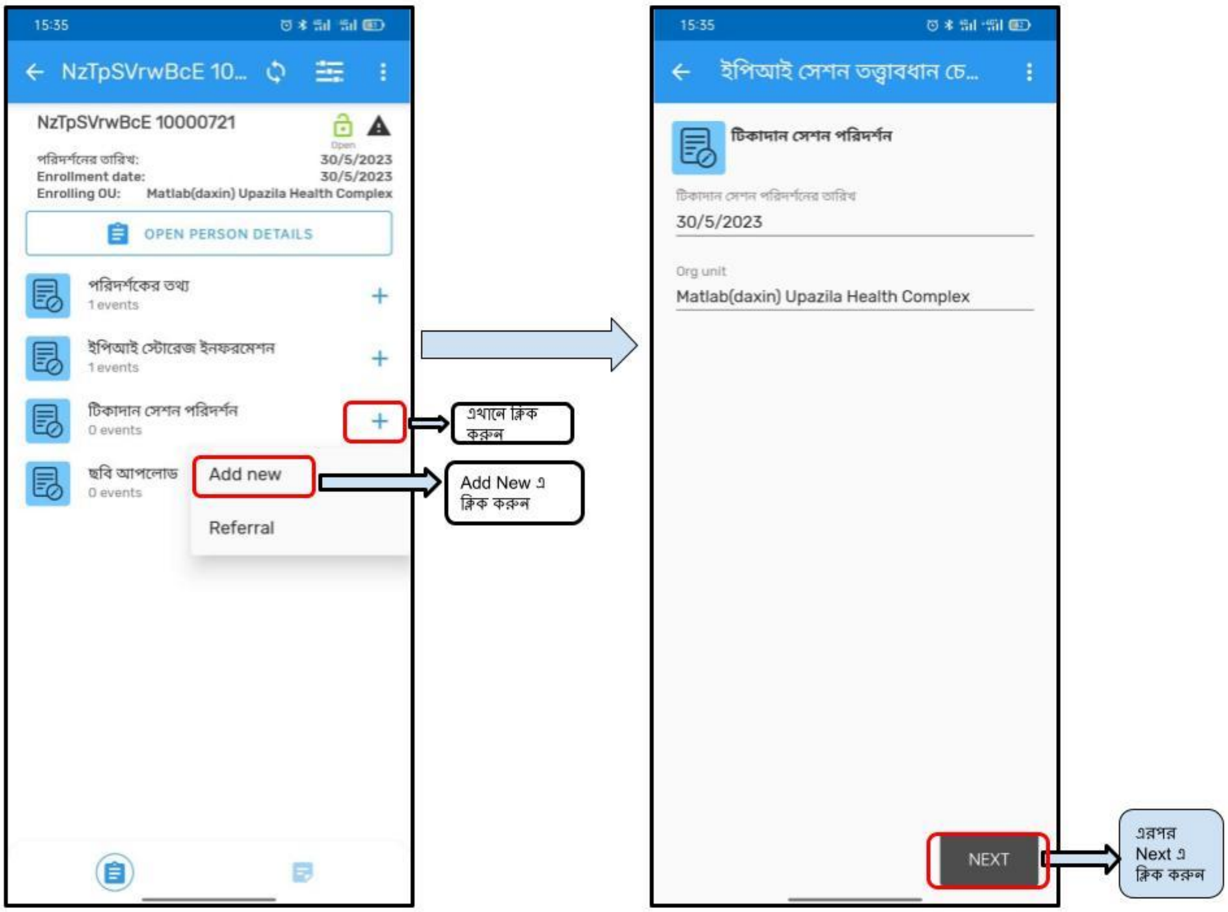
সকল তথ্য দেয়ার পর Next বাটনে ক্লিক করে পরের পাতায় যেতে হবে। এখানেও একইভাবে তথ্য দেয়ার পর Next বাটনে ক্লিক করতে হবে।



তথ্য পূরণের পর save বাটনে ক্লিক করুন ।এরপর complete option সিলেক্ট করুন

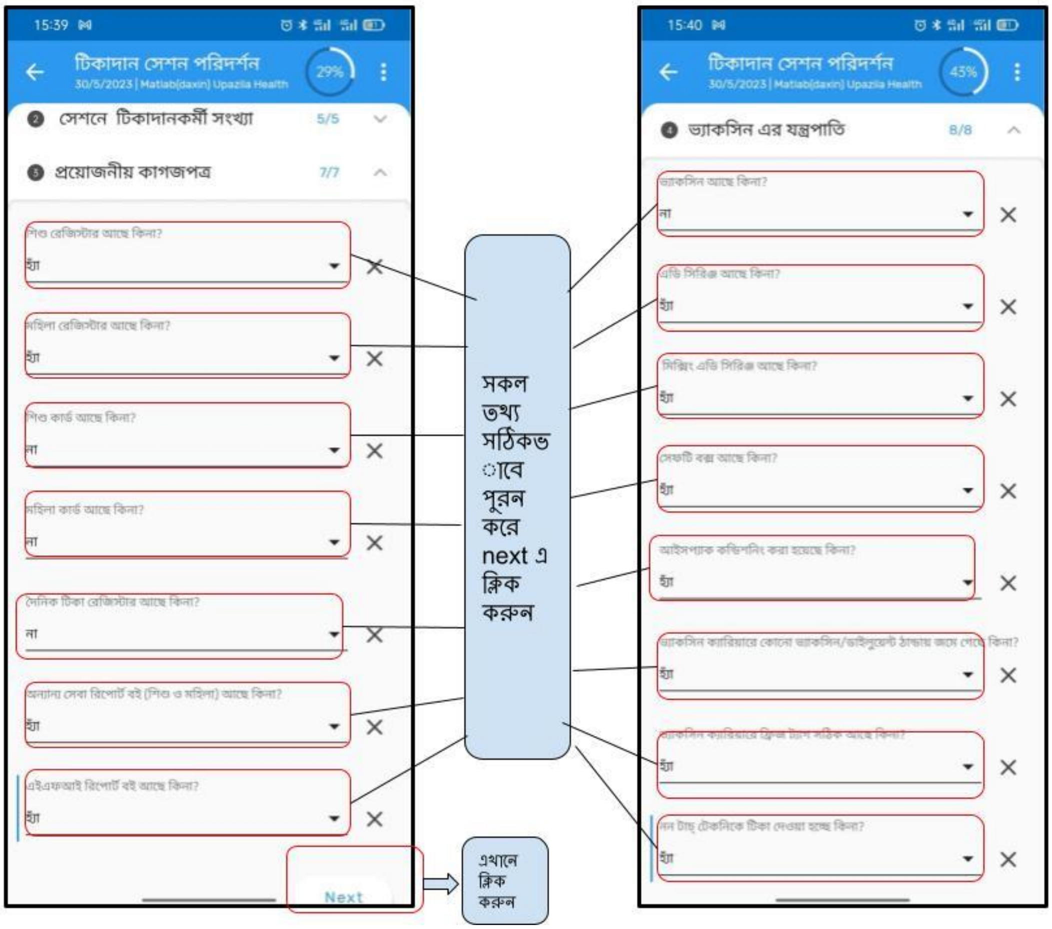


এরপর পরবর্তী স্টেজ টিকাদান সেশন পরিদর্শন পূরণের জন্য + প্লাস চিহ্ন তে ক্লিক করে Add new option select করুন ।

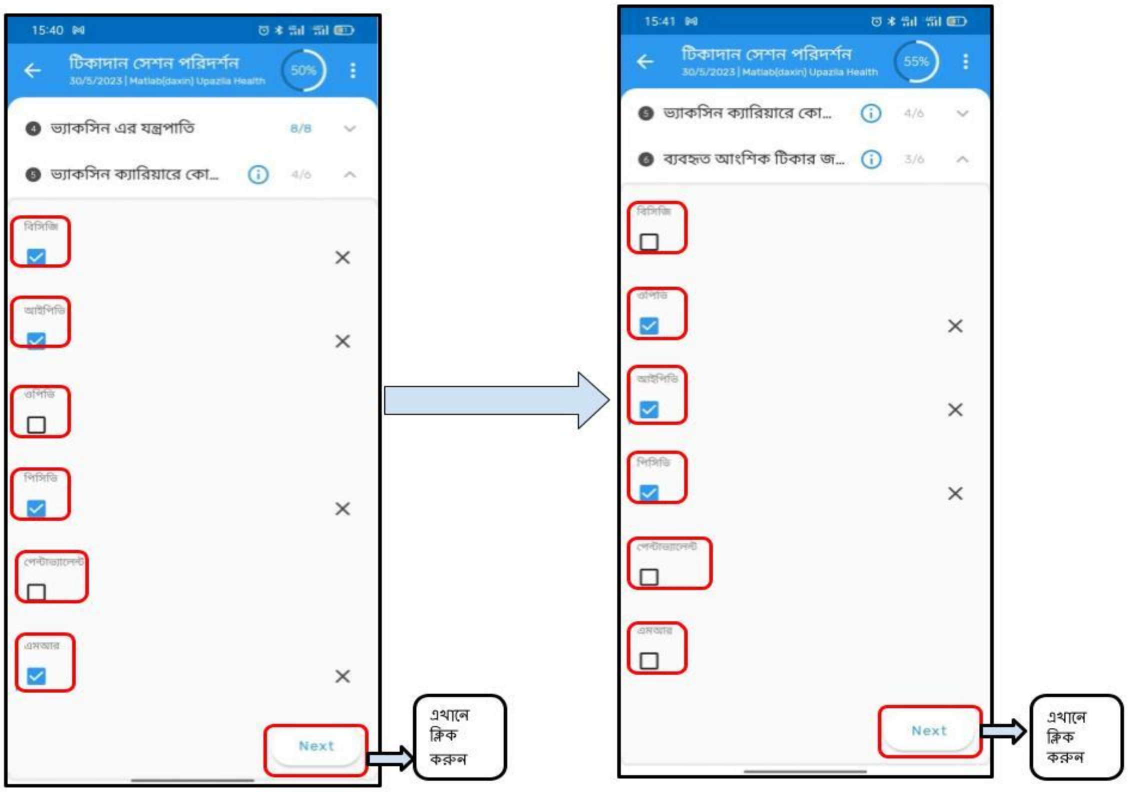


টিকাদান কেন্দ্রের তথ্যগুলো পুরন করে Next option এ ক্লিক করুন। এরপর পরবর্তী ধাপ- সেশনে টিকাদানকর্মী সংখ্যা একইভাবে পুরন করে Next option এ ক্লিক করুন।

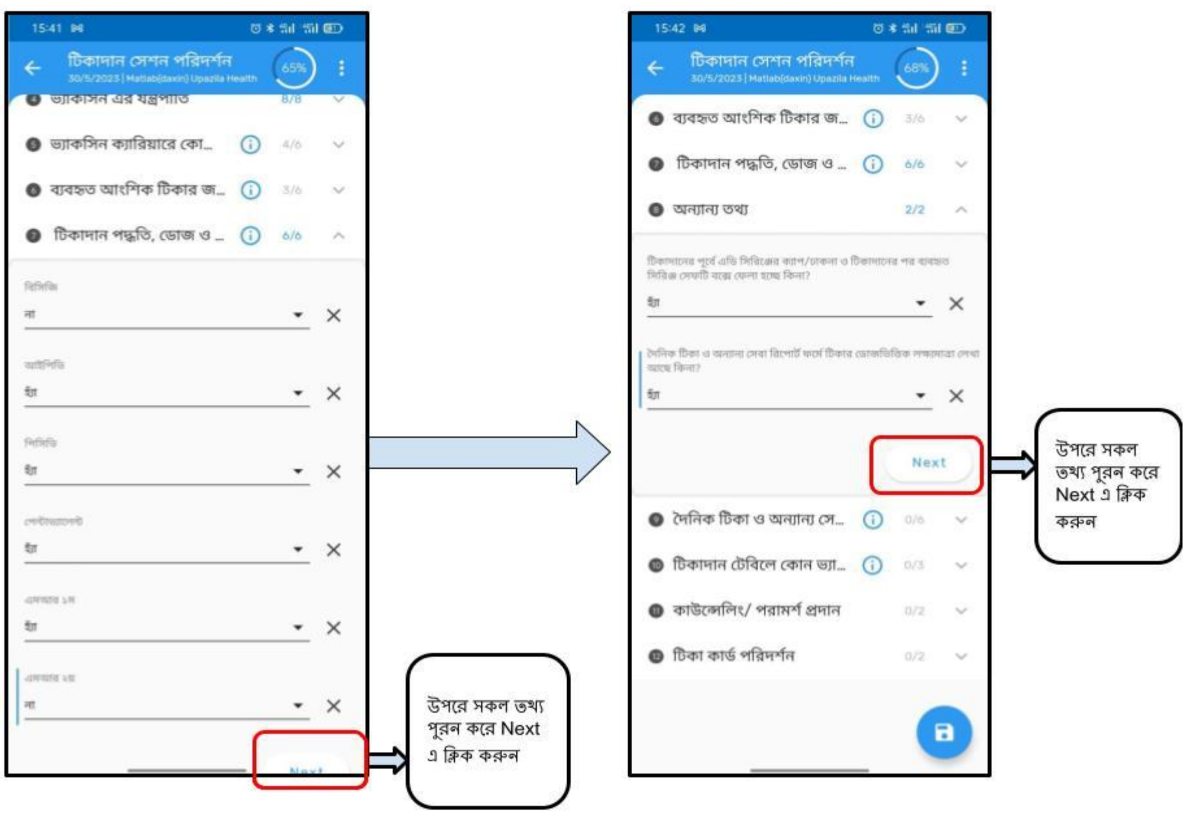
পরবর্তী ধাপ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র-এর সকল তথ্য পুরন করে Next option ক্লিক করুন। এরপরের ধাপ ভ্যাক্সিন এর যন্ত্রপাতি- একইভাবে পুরন করতে হবে।



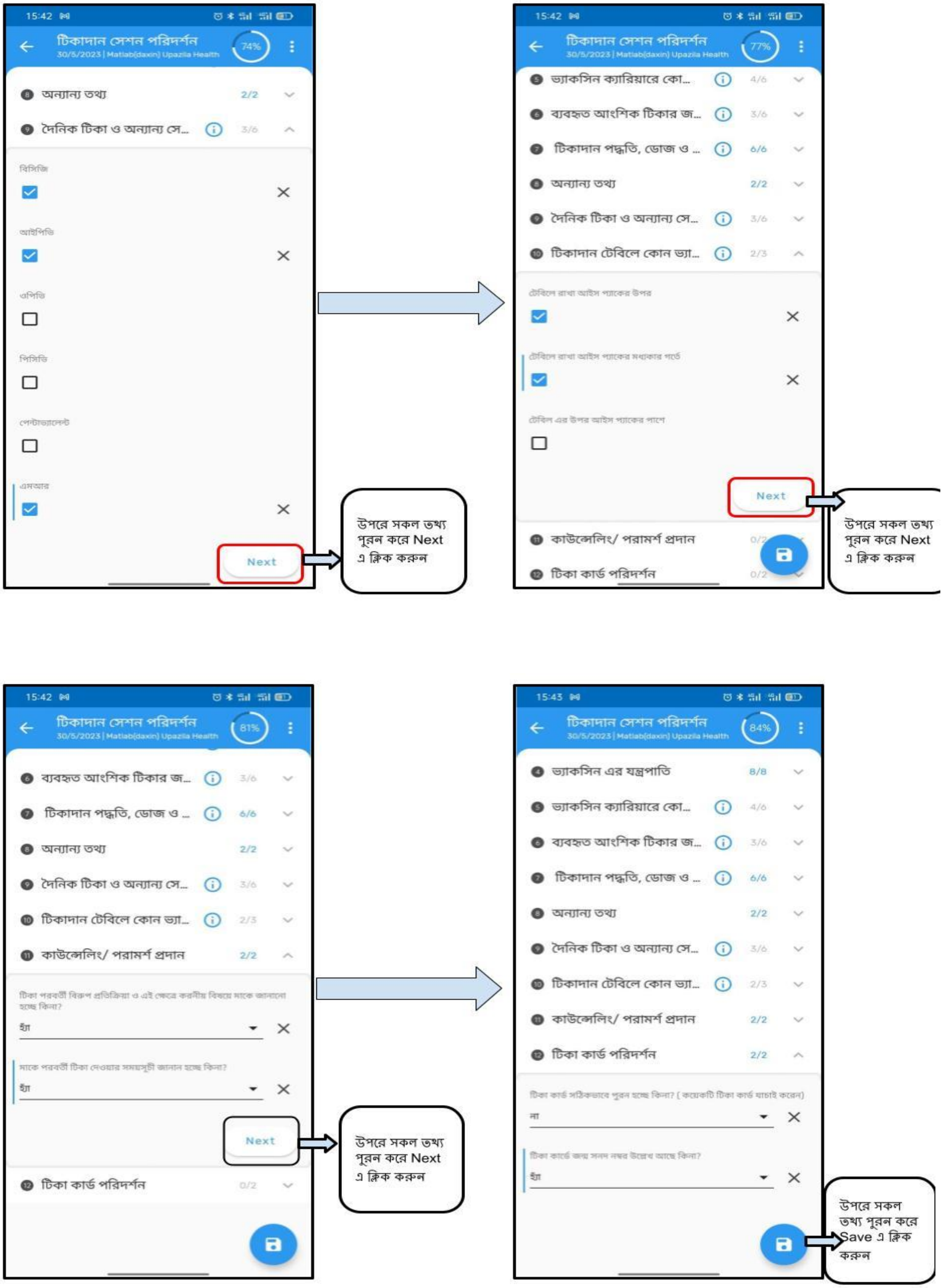
এরপরের ধাপগুলো একই ভাবে পুরন করে next option click করতে হবে।



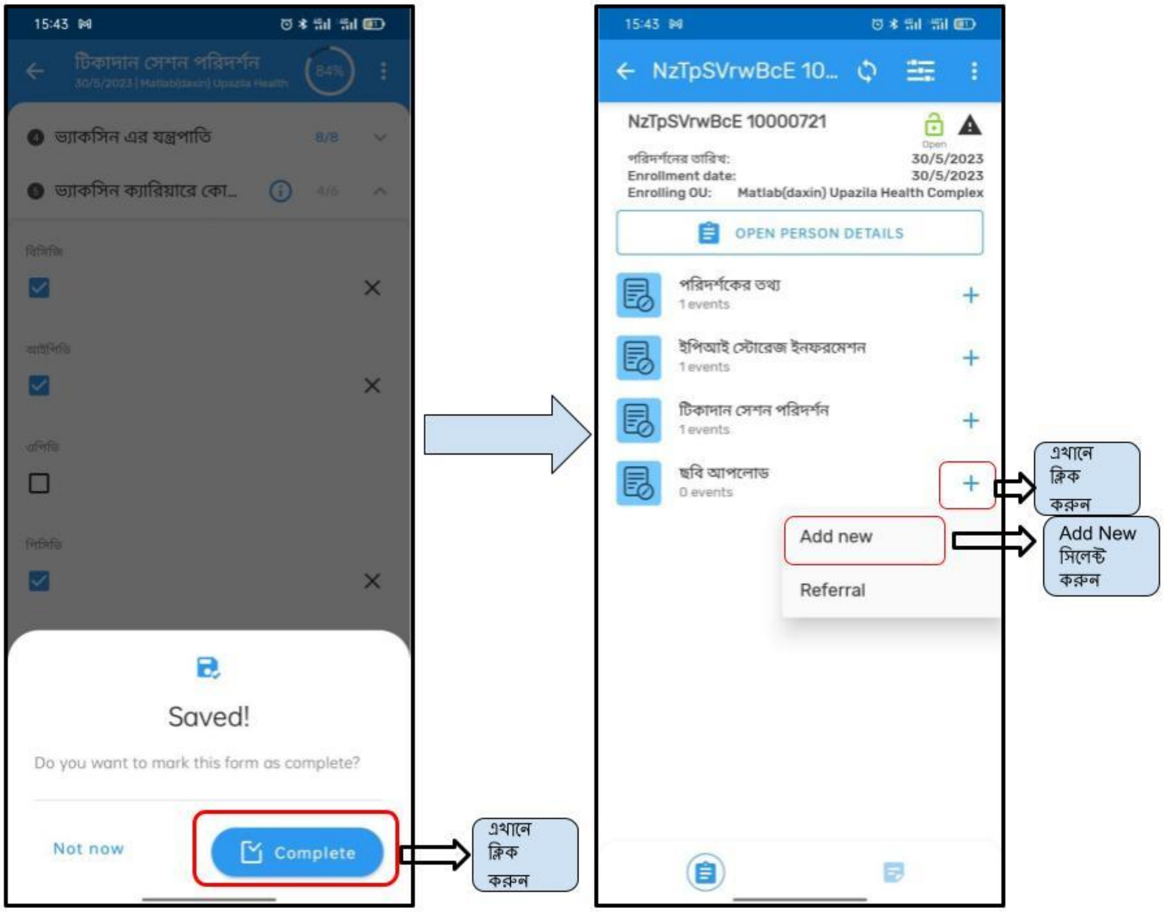
টিকাদান সেশন পরিদর্শন
30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health
ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি
ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো...
ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ...
Next
এখানে ক্লিক করুন
Next
এখানে ক্লিক করুন



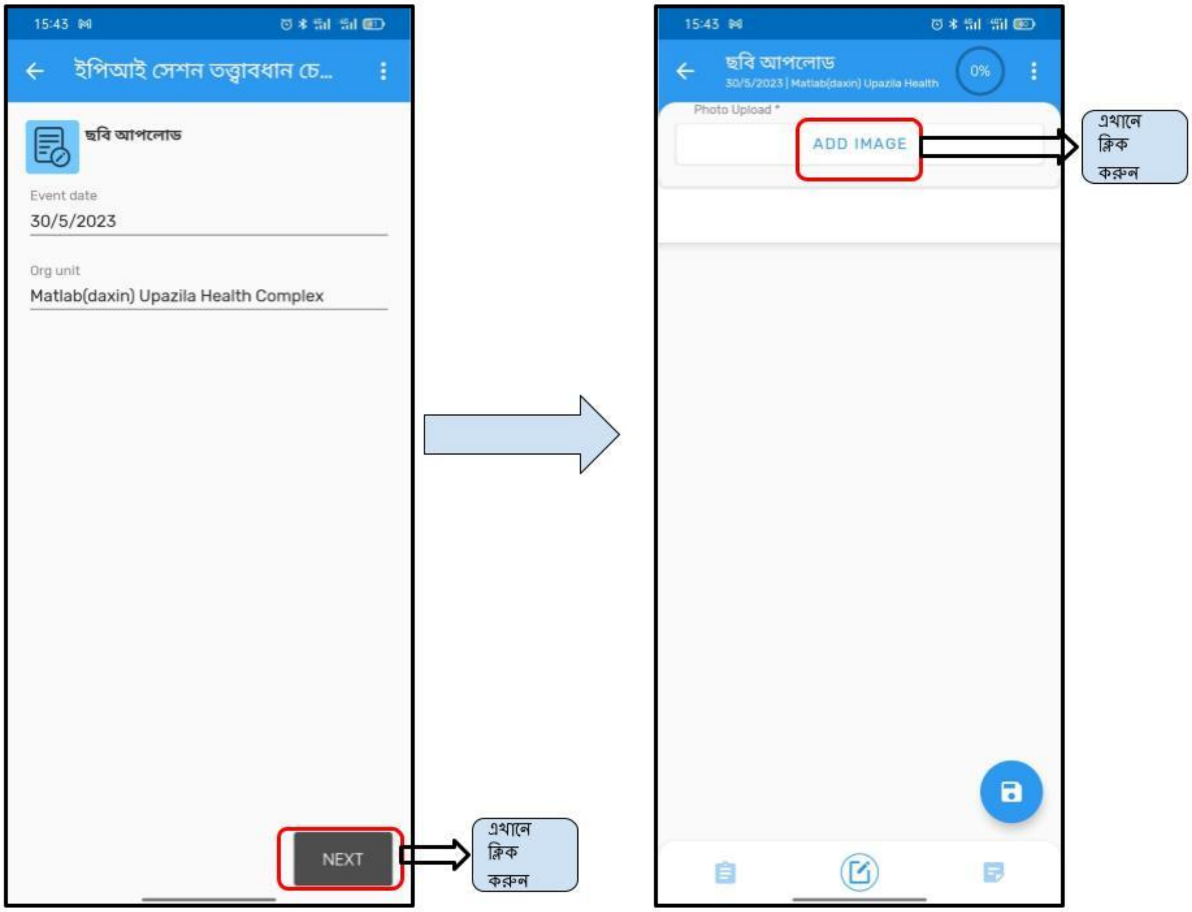
টিকাদান সেশন পরিদর্শন
30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health
ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো...
ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ...
টিকাদান পদ্ধতি, ডোজ ও ...
উপরে সকল তথ্য পূরন করে Next এ ক্লিক করুন
অন্যান্য তথ্য
Next
উপরে সকল তথ্য পূরন করে Next এ ক্লিক করুন
দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে...
টিকাদান টেবিলে কোন ভ্যা...
কাউন্সেলিং/ পরামর্শ প্রদান
টিকা কার্ড পরিদর্শন


15:42
টিকাদান সেশন পরিদর্শন
30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health
74%
অন্যান্য তথ্য 2/2
দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6
বিসিজি
আইপিভি
ওপিভি
পিসিভি
পেন্টাভ্যালেন্ট
এমআর
Next
উপরে সকল তথ্য পূরন করে Next এ ক্লিক করুন
15:42
টিকাদান সেশন পরিদর্শন
30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health
77%
ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো... 4/6
ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ... 3/6
টিকাদান পদ্ধতি, ডোজ ও ... 6/6
অন্যান্য তথ্য 2/2
দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6
টিকাদান টেবিলে কোন ভ্যা... 2/3
Next
কাউন্সেলিং/ পরামর্শ প্রদান
টিকা কার্ড পরিদর্শন
উপরে সকল তথ্য পূরন করে Next এ ক্লিক করুন
15:42
টিকাদান সেশন পরিদর্শন
30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health
81%
ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ... 3/6
টিকাদান পদ্ধতি, ডোজ ও ... 6/6
অন্যান্য তথ্য 2/2
দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6
টিকাদান টেবিলে কোন ভ্যা... 2/3
কাউন্সেলিং/ পরামর্শ প্রদান 2/2
হ্যাঁ
হ্যাঁ
Next
টিকা কার্ড পরিদর্শন 0/2
উপরে সকল তথ্য পূরন করে Next এ ক্লিক করুন
15:43
টিকাদান সেশন পরিদর্শন
30/5/2023 | Matlab(daxin) Upazila Health
84%
ভ্যাকসিন এর যন্ত্রপাতি 8/8
ভ্যাকসিন ক্যারিয়ারে কো... 4/6
ব্যবহৃত আংশিক টিকার জ... 3/6
টিকাদান পদ্ধতি, ডোজ ও ... 6/6
অন্যান্য তথ্য 2/2
দৈনিক টিকা ও অন্যান্য সে... 3/6
টিকাদান টেবিলে কোন ভ্যা... 2/3
কাউন্সেলিং/ পরামর্শ প্রদান 2/2
টিকা কার্ড পরিদর্শন 2/2
না
হ্যাঁ
উপরে সকল তথ্য পূরন করে Save এ ক্লিক করুন

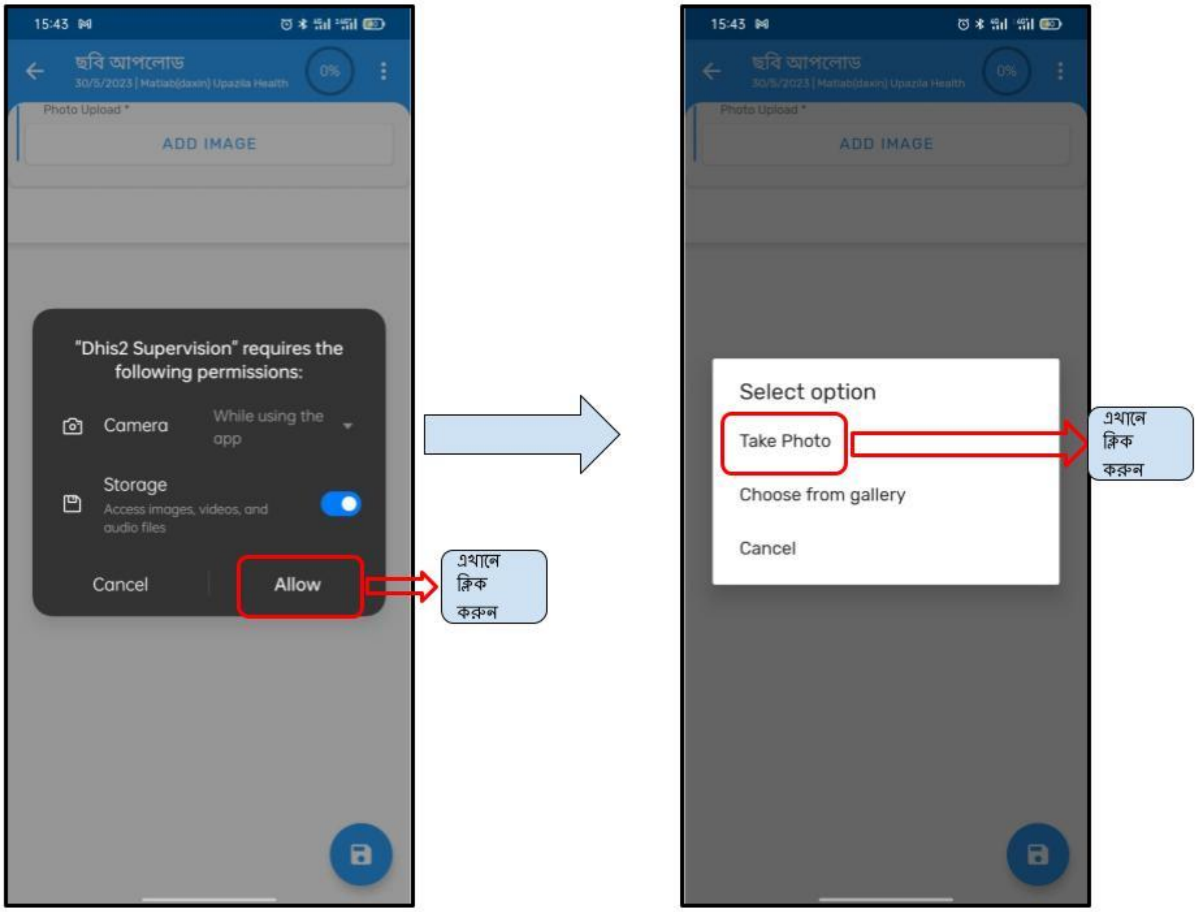
এরপর Complete option select করুন। তারপর পরের stage এ ছবি আপলোড করার জন্য + প্লাস চিহ্নতে ক্লিক করে Add new option select করুন ।



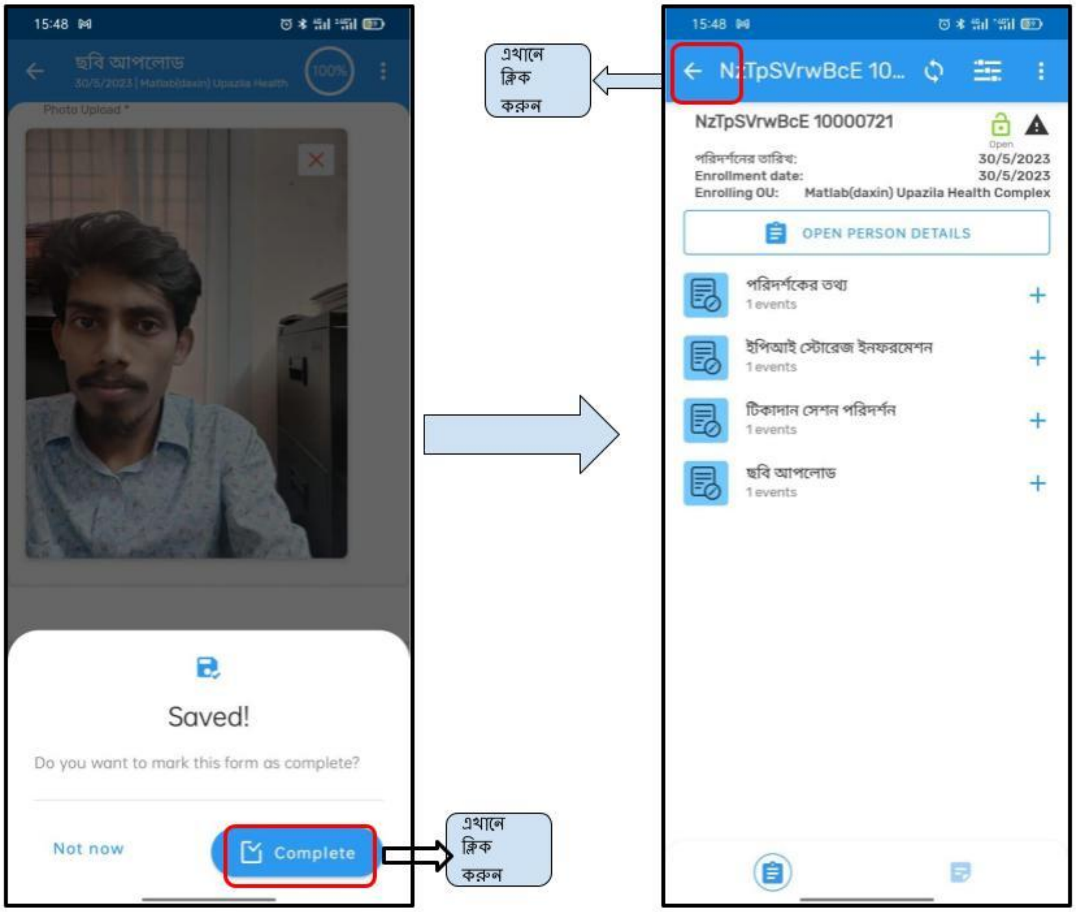
এরপরের পেজে Next option select করুন। তারপরের পাতায়ে Add image এ ক্লিক করুন।



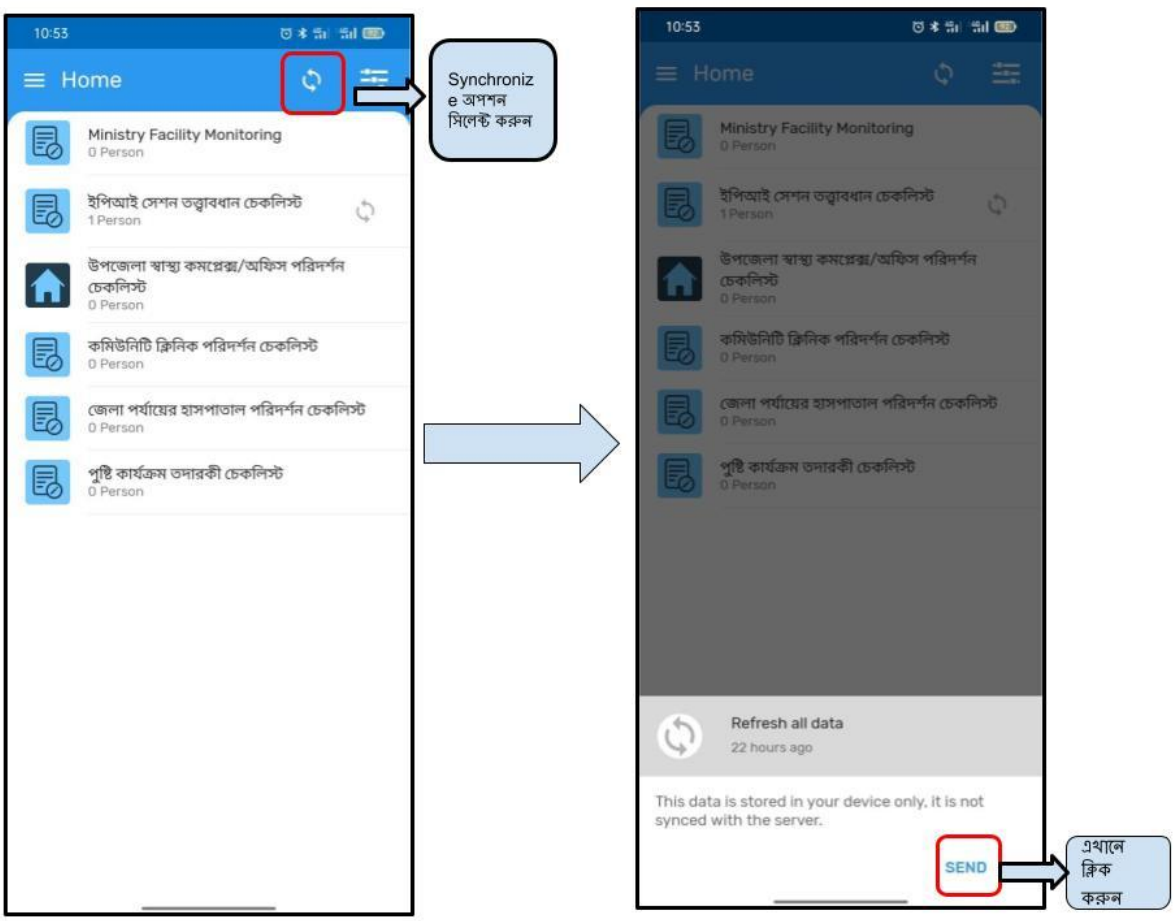
এরপর Allow option select করে app permission দিতে হবে ছবি তোলার জন্য। তারপর Take photo option select করতে হবে।



ছবি তোলার পর complete option ক্লিক করুন। তারপর তীর চিহ্নতে ক্লিক করে প্রথম পাতায় আসতে হবে।

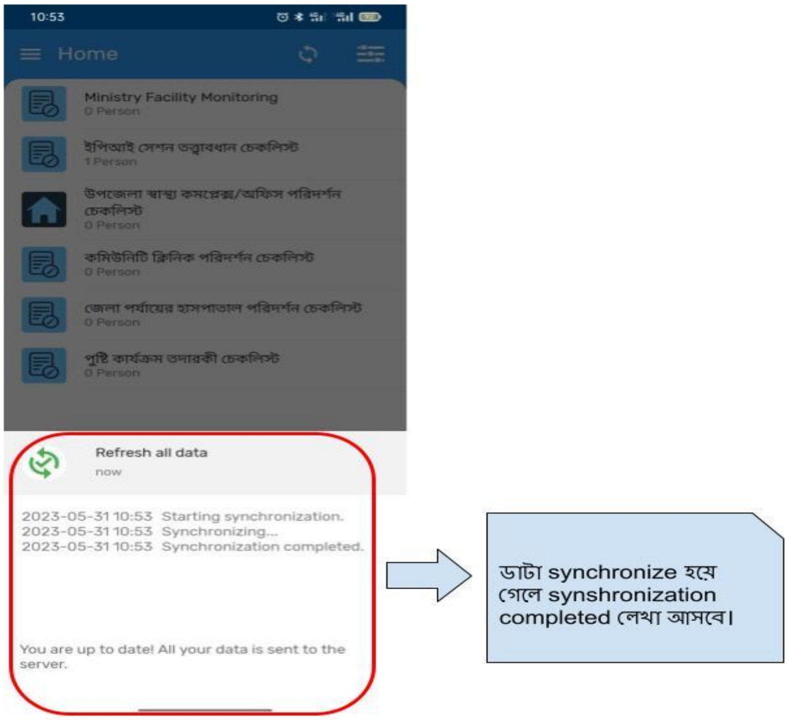


আপনি যদি ওই প্রতিষ্ঠান এর আরো কয়কটি চেক লিস্ট পূরণ করে থাকেন তাহলে একই নিয়মে পূরণ করতে পারবেন। এবার সব গুলো চেক লিস্ট পূরণ হয়ে যাওয়ার পর Synchronize option select করতে হবে । এরপর send option সিলেক্ট করতে হবে।



Synchronization সম্পন্ন হলে Synchronization complete লেখা আসবে। Synchronization না করলে ডাটা লাইভ সার্ভারে সংরক্ষিত হবে না।

নোটঃ আপনাকে অবশ্যই পরিদর্শনকৃত Facility তে থেকেই ডাটা সেন্ড করতে হবে। কোন অবস্তাতেই পরিদর্শনকৃত Facility এর বাইরে বের হয়ে ডাটা সেন্ড করতে পারবেন না। পরিদর্শনকৃত Facility থেকে ডাটা সেন্ড না করলে তা লাইভ সার্ভারে সংরক্ষিত হবে না।



পূর্বে এক বা একাধিকবার যদি প্রতিষ্ঠানটি কেউ পরিদর্শন করে থাকে সেক্ষেত্রে ডাটা দেয়ার নিয়মঃ লগইনের পর প্রতিষ্ঠানের নাম search করলে আগে ডাটা থাকলে তা চলে আসবে। সেখানে ক্লিক করে নতুন তথ্য যোগ করতে হবে। উপরে দেখানো নিয়মের মত করেই আপনি নতুন তথ্য গুলো যোগ করতে পারবেন।