

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (এমআইএস)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
www.dghs.gov.bd



নম্বর: স্বাঃঅধিঃ/এমআইএস/জাতীয় শুদ্ধাচার/২০২০/ ৪৭৬২

তারিখ: ০৬/০১/২০২১ খ্রিঃ।

বরাবর

সচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২০) রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২০) রিপোর্ট সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৪৭/২০২১

(ডাঃ শাহ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন)
উপ-পরিচালক, এমআইএস
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

ও
সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি
E-mail: dr.jashimuddin@mis.dghs.gov.bd
ফোন: ০১৯১২৪৭৬০২০।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

(২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়নের প্রতিবেদন)

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮										
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	অর্জিত		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ মহাঃ পরিঃ প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	অর্জিত		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	১০০%	অর্জিত	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	৪০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	২০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০										
৩.১ নিয়োগ বিধি সংস্কার সংক্রান্ত				পরিচালক, প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	লক্ষ্যমাত্রা নেই		১৯/০৭/২০১৯ এ স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				

২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	১২	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০১/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ অর্জিত	৩১/১২/২০ অর্জিত			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০১/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ অর্জিত	৩১/১২/২০ অর্জিত			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, এমআইএস	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০১/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ অর্জিত	৩১/১২/২০ অর্জিত			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক, এমআইএস	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০১/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ অর্জিত	৩১/১২/২০ অর্জিত			
৪.৫ স্বপ্রচোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ অর্জিত	৩১/১২/২০ অর্জিত			
৫. সুনাম প্রাপ্তি.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাপ্রাণ/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/১০/২০ অর্জিত				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, এমআইএস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০% অর্জিত	১০০% অর্জিত			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৮/২০ অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা নেই অর্জিত			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিঃ পরিকল্পনা	২৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬ অর্জিত	৭ অর্জিত			

৯৯৯

৯৯৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিঃ ভঃ কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮%	১০%	অর্জিত	১২
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাট.....৭										
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন	৩১/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জিত	অর্জিত		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক, প্রশাসন ও লাইন ডিরেক্টর	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫%	অর্জিত	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪										
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	অর্জিত	৩১/১২/২০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫		কোভিড-১৯ জনিত কারণে অর্জিত হয়নি।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন মনিটরিং সেল	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন মনিটরিং সেল	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		
৯. শুল্কচাট সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ স্বাস্থ্য সেবা সনাক্তকরণের কার্যক্রম	১. স্বাস্থ্য সেবা সনাক্তকরণের পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	এমআইএস ও অন্যান্য বিভাগ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	৩০	অর্জিত	--

৭৮৫

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.২ অনলাইন সেবা কার্যক্রম	অনলাইন প্রায়োশন প্রবেশন	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	অর্জিত			
১.৩ Real time dashboard প্রদর্শন	স্বাস্থ্য ব্যবস্থার সার্বিক চিত্র	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, এমআইএস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	অর্জিত			
১.৪ ক্রয় সংক্রান্ত শুল্কচাল	ই জি পি	৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	অর্জিত			
১.৫ সেবা সহজীকরণ	টেলিমেডিসিন সেবা	৩	৯৪	পরিচালক, এমআইএস	৯৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৪	অর্জিত			
১০. শুল্কচাল চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	লক্ষ্যমাত্রা নেই			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অফেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিঃ মহাঃ পরিঃ, প্রশাসন	চলমান থাকবে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	৩১/১২/২০ অর্জিত			স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ, টিওএডইউজ অফেজো মালামাল বিনষ্টকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুল্কচাল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়ন ভর্তুকি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক, অর্থ	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নেই	১ অর্জিত ৩৫%			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাল কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়ন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায়ন আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোচাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এমআইএস	২০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/৮/২০ অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা নেই			

১৩

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এমআইএস	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ অর্জিত	৩০/১২/২০ অর্জিত		১২
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০		কোভিড-১৯ এর কারণে সম্ভব হয়নি

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৩

১৩

অধ্যাপক ডাঃ নাসিমা সুলতানা
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাবলী, ঢাকা।