"ছেলে হোক, মেয়ে হোক
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
৬, কাওরান বাজার, ঢাকা- ১২১৫
www.dgfp.gov.bd

নং-৫৯.১১.০০০০.১৫২.১২.০০৩.২৩- ৯২৯৬

তারিখ : ২৩ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৬/০৪/ ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: ১) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ৩১.০৩.২০২৬ খ্রি. তারিখের ১৭৮ সংখ্যক পত্র; এবং
২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯.০৩.২০২৬ খ্রি. তারিখের ৩৪৫ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্ষিতে উপসচিব পদে পদোন্নতির নিমিত্ত বিসিএস (পরিবার পরিকল্পনা) ক্যাডারের ৩১তম ব্যাচ পর্যন্ত আগ্রহী যে সকল কর্মকর্তার চাকরি অন্যুন ১০ (দশ) বছর এবং সিনিয়র স্কেল পদে ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়েছে তাঁদের মধ্যে মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১০ (দশ) জনের নামের তালিকা সংযুক্ত ছক পূরণপূর্বক (নিকস ফন্টে সফটকপি per2@mefwd.gov.bd-ইমেইলে) হার্ডকপি আগামী ০৮.০৪.২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। উক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী আগ্রহী কর্মকর্তাদের ০৭.০৪.২০২৬ খ্রি. তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকার মধ্যে নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক (নিকস ফন্টে সফটকপি dgfpper1@gmail.com-ইমেইলে) হার্ডকপি সহকারী পরিচালক (পার-১) বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

০৬/০৪/২৬

(এরশাদ আহমেদ নোমানী)
উপপরিচালক (পার্সোনেল)
ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৩৪৩
ইমেইল:ddper@dgfp.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (সকল)--------------------------- পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) [সকল]------------------------------------ বিভাগ।
৪. পরিচালক, এমএফএসটিসি/এমসিএইচটিআই, মোহাম্মদপুর/আজিমপুর/লালকুঠি, মিরপুর, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত পরিচালক (ড্রাগস এন্ড স্টোরস), কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা, মহাখালী, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) [সকল]-------------------------------জেলা।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, এমআইএস ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৯. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
পার-২ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.০০০.১১০.১২.০০১৩.২৬-১৭৮

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০৪৪.২৫-৩৪৫, তারিখ: ২৬.১০.২০২৫ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপসচিব পদে পদোন্নতির নিমিত্ত বিসিএস (পরিবার পরিকল্পনা) ক্যাডারের ৩১তম ব্যাচ পর্যন্ত আগ্রহী যে সকল কর্মকর্তার চাকরি অন্যূন ১০ (দশ) বছর এবং সিনিয়র স্কেল পদে ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়েছে তাঁদের মধ্যে মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১০ (দশ) জনের নামের তালিকা **সংযুক্ত ছক পূরণপূর্বক** [সূত্রস্থ স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী (নিকষ ফন্টে সফট কপি per2@mefwd.gov.bd ইমেইল)] হার্ড কপি আগামী ০৮.০৪.২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ (চার) পাতা।

(মুহাম্মদ মকবুল হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০৭১০
ইমেইল: Per2@mefwd.gov.bd

মহাপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
কাওরান বাজার, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.০০০.১১০.১২.০০১৩.২৬-১৭৮

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। অফিস কপি।

(মুহাম্মদ মকবুল হোসেন)
উপসচিব

ডায়েরী নং ১৬২৫ তারিখঃ ৮/৪/২৬ খ্রিঃ।
সহকারী পরিচালক (পার-১/পার-২/পার-৩/মনিটরিং/কমন সার্ভিস/পরিবহন/সমন্বয়/পেনশন)/ডি.পি.এম. (এইচ.আর.এম)/কল্যাণ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সুপারঃ-১/অফিস সুপারঃ-২/ব্যক্তিগত সহকারী।
উপপরিচালক (পার্সোনেল)
পঃ পঃ অধিদপ্তর, ঢাকা।

Letter-4/2/23

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
ঊর্ধ্বতন নিয়োগ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০৪৪.২৫.৩৪৫

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪৩২
২৯ মার্চ ২০২৬

বিষয়: **উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা প্রেরণ।**

উপসচিব পদে পদোন্নতির নিমিত্ত বিসিএস (পরিবার পরিকল্পনা) ক্যাডারের ৩১তম ব্যাচ পর্যন্ত আগ্রহী যে সকল কর্মকর্তার চাকরি অন্যূন ১০ (দশ) বছর এবং সিনিয়র স্কেল পদে ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়েছে তাঁদের মধ্যে মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১০ (দশ) জনের নামের তালিকা সংযুক্ত ছকে (নিকষ ফন্টে সফট কপি sa1@mopa.gov.bd ইমেইল ঠিকানায়) আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের মধ্যে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। তালিকার সাথে প্রদেয় বিষয়াবলি নিম্নরূপ:

ক) কর্মকর্তাগণের তালিকা মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সঠিক ও নির্ভুলভাবে প্রেরণ করতে হবে।

খ) বর্তমান ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), স্থায়ী ঠিকানা (পিতার নামসহ), পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ পৃথক কাগজে চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত প্রেরণ করতে হবে।

গ) যাদের নামের তালিকা প্রেরণ করা যাবে না:

- অনাগ্রহী কর্মকর্তা;
- জ্যেষ্ঠতা সম্পর্কে আদালতে মামলা বিচারাধীন থাকলে বা পদোন্নতি প্রদান করা হলে আদালত অবমাননা হতে পারে এমন কর্মকর্তা;
- বিসিএস ৩১তম ব্যাচের পরবর্তী ব্যাচসমূহের কর্মকর্তা;
- অন্যূন ১০ (দশ) বছর চাকরিসহ সিনিয়র স্কেল পদে চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়নি এমন কর্মকর্তা;
- সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল/উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির মাধ্যমে ৪র্থ গ্রেড অর্জন করেছেন এরূপ কর্মকর্তা ব্যতীত যারা পদোন্নতির মাধ্যমে ৪র্থ গ্রেডভুক্ত হয়েছেন (স্পষ্টীকরণ পত্রের কপি সংযুক্ত)।

ঘ) প্রেরিত সকল কাগজপত্রের প্রতি পৃষ্ঠা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নয়) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

ঙ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের এসিআর নম্বর প্রেরণের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পরীক্ষাপূর্বক নম্বর/তথ্যাদি সংযুক্ত ছকে উল্লেখসহ প্রেরণ করতে হবে। [সিআর অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯.০১.২০০৯ তারিখের সম(সিআর-৩)-৪/০৪-৪ সংখ্যক পত্র দ্রষ্টব্য] (কপি সংযুক্ত)।

৩। তালিকা প্রেরণ করার পর কোনো কারণে প্রেরিত তালিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে পূর্বেরটি বাতিলপূর্বক মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে পূর্ণাঙ্গ তালিকা পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে। কোনো কর্মকর্তা পছন্দ (Option) প্রদান করে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে তাঁকে আবশ্যিকভাবে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করতে হবে।

৪। কোনোরূপ ব্যত্যয় অথবা ২(গ) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত কারণে কোনো কর্মকর্তা পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে অথবা পদোন্নতি বঞ্চিত হলে এর দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হিসেবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ-কে বহন করতে হবে।

৫। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত তালিকা/নাম পদোন্নতির জন্য বিবেচনার অন্তর্ভুক্ত করা হবে না।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

(মোহাম্মদ রফিকুল হক)
উপসচিব
ফোন : ০২২২৬৬৪১১২৮

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ছক

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পিতার নাম, জন্ম তারিখ, নিজ জেলা, পদবি, বেতন গ্রেড ও বর্তমান কর্মস্থল এবং স্থায়ী ঠিকানা ও চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)	ক্যাডার পদে যোগদানের তারিখ ও ব্যাচ	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (পদোন্নতির জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী সিনিয়র স্কেল প্রাপ্তির তারিখ	➢ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ গ্রহণ ➢ বিভাগীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণ ➢ আইন/ বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ ও প্রতিষ্ঠানের নাম (সনদপত্র/গেজেটের ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	শিক্ষাগত যোগ্যতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (এস.এস.সি হতে মাস্টার্স পর্যন্ত পাশের বছর ও ফলাফল উল্লেখসহ সকল সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	এ.সি.আর নম্বর সংক্রান্ত প্রতিবেদন			এ.সি.আর এ বিরূপ মন্তব্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন (বিরূপ মন্তব্য ও প্রদানের বছর) বিরূপ মন্তব্য যথাযথ প্রক্রিয়ায় অবহিত করা হয়েছে কিনা / নিষ্পত্তি করা হয়েছে কিনা উল্লেখ করতে হবে	শৃঙ্খলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	ক্যাডারে নবম গ্রেডের মোট পদ সংখ্যা (অর্থাৎ এন্ট্রি পদের মোট সংখ্যা)	ক্যাডারে মোট অনুমোদিত পদ সংখ্যা	সি.স্কেল/ পদোন্নতি/ অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রমার্জনের সুবিধাপ্রাপ্ত হলে তার বিবরণ	কর্মকত পাসপে সাইজে রঙি ছবি
						২০১৯ সাল পর্যন্ত চাকরিকালীন বছরভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ২৫%	২০২০-২০২৪ সাল পর্যন্ত বছরভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ৩০%	মোট নম্বর (৫৫% এর মধ্যে) [গড় নম্বরের ২৫% এবং গড় নম্বরের ৩০% এর যোগফল]		(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/বিচারাধীন আছে কিনা? (খ) চাকরি জীবনে কোন গুরু দন্ড বা লঘু দন্ড পেয়েছেন কিনা? সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ অপরাধের প্রকৃতি ও দন্ড আরোপের সময় উল্লেখ করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে)	(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/বিচারাধীন আছে কিনা? (খ) চাকরি জীবনে কোনো দুর্নীতি সংক্রান্ত মামলায় শাস্তি পেয়েছেন কিনা? মামলা তদন্তাধীন/ চলমান থাকলে কিংবা ইতোমধ্যে শাস্তি পেয়ে থাকলে সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ শাস্তি আরোপের তারিখ ও মেয়াদকাল উল্লেখ করতে হবে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

662
৬৩