

“ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
প্রশাসন ইউনিট (শিক্ষা শাখা)
৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.dgfp.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.০৭৮.২৩-২২৭

তারিখ- ২/০৭/২৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)
অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর APA এর ২.২.১ সূচক।

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত GRS নির্দেশিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মসম্পাদন APA এর GRS সূচক ২.২.১ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্ত: ০১ (এক) পাতা।

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
[দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ আবদুল কাদের (১৫১২৬)
যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা) ও আগিল কর্মকর্তা]

(মোঃ আসিব আহসান)
যুগ্মসচিব

ও
পরিচালক (প্রশাসন)
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
ফোন : ৫৫০১২৩৪২

ইমেল diradmin@dgfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.০৭৮.২৩-

তারিখ.....

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৩। অফিস কপি।

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন), ২০২৪ অগ্রগতি প্রতিবেদন:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা (এপ্রিল-জুন)			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (এপ্রিল- জুন)	অন্য দপ্তরে প্রেরি ত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ (এপ্রিল- জুন)	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত*১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১৪	০	০	০	১৪	০	১৪	০	০	$14 \times 100 / 14 = 100$

Signature

Mark



“ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু’টি সন্তানই যথেষ্ট”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
প্রশাসন ইউনিট
(শুজলা শাখা)
৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.dgfp.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.০৭৮.২৩-১৬৭

তারিখ- ০৬/০৪/২০২৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

[দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ আবদুল কাদের (১৫১২৬)]

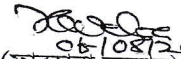
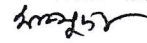
যুগ্মসচিব (নাসিং শিক্ষা অধিশাখা) ও আপিল কর্মকর্তা]

স্মারক নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.০৭৮.২৩-

অনুমতি/সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা [পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

৫। অফিস কপি।


০৬/০৪/২০২৪
(ফারহান রহমান)
সহকারী পরিচালক (পার-২)


তারিখ.....

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ), ২০২৪ অগ্রগতি প্রতিবেদন:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা (জানুয়ারী-মার্চ)			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (জানুয়ারী- মার্চ)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ (জানুয়ারী- মার্চ)	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত*১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৬	০	০	১	৭	০	৭	০	০	$৭*১০০/৭=১০০$

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

“হেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু’টি সন্তানই যথেষ্ট”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
প্রশাসন ইউনিট
(শুজলা শাখা)
৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.dgfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.০৭৮.২৩- ২৩

তারিখ: ২৪/০৭/২০২৪
২৪/০৭/২০২৪ খ্রি:

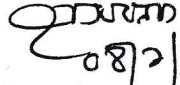
বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)
অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর APA এর ২.২.১ সূচক।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত GRS নির্দেশিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মসম্পাদন APA এর GRS সূচক ২.২.১ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।


০৪/০৭/২০২৪
(এ.এইচ.এম. লোকমান)

অতিরিক্ত সচিব ও
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৫৫০১২৩৪২

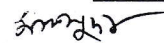
সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

[দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ আবদুল কাদের (১৫১২৬)]

যুগ্মসচিব (নাসিং শিক্ষা অধিশাখা) ও আপিল কর্মকর্তা।

ইমেল diradmin@dgfp.gov.bd


স্মারক নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.০৭৮.২৩-

তারিখ:.....

অনুমলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
- ৪। অফিস কপি।

- ৭৩ -

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর), ২০২৩ অগ্রগতি প্রতিবেদন:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা (অক্টোবর-ডিসেম্বর)			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত*১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৬	০	০	৪	১০	০	৭	৩	০	$৭*১০০/৭=১০০$

সম্পূর্ণ

২২

২২

২২

“ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু’টি সন্তানই যথেষ্ট”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
প্রশাসন ইউনিট
(শৃঙ্খলা শাখা)

৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.dgfp.gov.bd



স্মারক নং-৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.১১০.২৩- ৪৩২

তারিখ- ০৬/১০/২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)
অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর APA এর ২.২.১ সূচক।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত GRS নির্দেশিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মসম্পাদন APA এর GRS সূচক ২.২.১ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

২৭/১০/২০২৩

(এ.এইচ.এম. লোকমান)

অতিরিক্ত সচিব ও

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন : ৫৫০১২৩৪২

ইমেল diradmin@dgfp.gov.bd

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ কামরুজ্জামান,
মুখ্যসচিব (আইন শাখা) ও আপিল কর্মকর্তা]

স্মারক নং-৫৯.১১.০০০০.১৫৩.২৭.০৭৮.২৩- ৪৩২/২৪)

তারিখ- ০৬/১০/২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপপরিচালক (পার্সোনেল), প্রশাসন ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
- ৪। অফিস কপি।

রিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০২৩ অগ্রগতি প্রতিবেদন:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা (জুলাই-সেপ্টেম্বর)			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত*১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৬	০	০	৪	১০	৫	৩	০	২	$৮*১০০/১০=৮০$

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর