গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীর অন্তর্গত একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হলো লজিস্টিকস্ ব্যবস্থাপনা। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের অন্তর্গত কেন্দ্রীয় পণ্যাগার দক্ষতার সাথে লজিস্টিকস্ ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করছে।
বিগত ০৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ-
 বিভিন্ন পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীর অন্তর্গত দ্রব্যাদি ও জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রীর মজুত ও নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ অব্যাহত রাখা।
 কেন্দ্রীয় এবং আঞ্চলিক পণ্যাগার পর্যায়ে ব্যবহার অযোগ্য পণ্য/ঔষধ না থাকা।
 কেন্দ্রীয় এবং আঞ্চলিক পণ্যাগার পর্যায়ে মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়া পণ্য/ঔষধ না থাকা।
 ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীর অন্তর্গত দ্রব্যাদি ও জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রী গ্রহণ, মজুত ও নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ কার্যক্রম পরিচালনা।
 প্রতি ৬ মাস অন্তর কেন্দ্রীয় এবং আঞ্চলিক পণ্যাগারসমূহের বাস্তব মজুত যাচাই এবং প্রতিবেদন সংরক্ষণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পুর্বে সকল ঔষধ এবং উপকরণ মাঠ পর্যায়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
 উপজেলা গুদামে ব্যবহার অযোগ্য দ্রব্যাদির যথাযথ ব্যবস্থাপনা।
 আঞ্চলিক এবং উপজেলা পর্যায়ে গুদামের স্থান স্বল্পতা।
 উপজেলা গুদামসমূহের বাস্তব মজত যাচাই এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সময়মত প্রাপ্তি।
 নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক পরিবহন ব্যবস্থা এবং গাড়ি চালকের সংস্থান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 পণ্যাগারের কার্যক্রম পরিচালনায় ব্যবহৃত সফটওয়ার অফলাইন ভার্সন থেকে অনলাইন ভার্সনে স্থানান্তর করা। এতে Real Time Data/Report সহজলভ্য হবে।
 PFD ওপির মাধ্যমে Remodeling and Renovation প্রোগ্রামের আওতায় পণ্যাগারসমূহের স্থান স্বল্পতা দূরীকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
 পণ্যাগারসমূহে তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্রের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
 পণ্যাগারসমূহে ব্যবহার অযোগ্য দ্রব্যসামগ্রীর ব্যবস্থাপনা এবং বাস্তব মজুত যাচাই এর কার্যক্রম নিয়মিতকরনের জন্য মাঠ পর্যায়ের মনিটরিং ও সুপারভিশন কার্যক্রম বৃদ্ধি।
 প্রয়োজনীয় সংখ্যক সরকারী পরিবহন ব্যবস্থার মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীর অন্তর্গত দ্রব্যাদি ও জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রীর নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ কার্যক্রম পরিচালনা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীর অন্তর্গত দ্রব্যাদি ও জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রীর মজুত ও নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ অব্যাহত রাখা।
- পণ্যাগারের কার্যক্রম পরিচালনায় ব্যবহৃত সফটওয়ার অফলাইন ভার্সন থেকে অনলাইন ভার্সনে স্থানান্তর করা। এতে Real Time Data/Report সহজলভ্য হবে।
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীর অন্তর্গত দ্রব্যাদি ও জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রী গ্রহণ, মজুত ও নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ কার্যক্রম পরিচালনা।
- প্রতি ৬ মাস অন্তর কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক পণ্যাগারসমূহের বাস্তব মজুত যাচাই এবং বৎসরে ২ বার কেন্দ্রীয় পণ্যাগারের বাস্তব মজুত যাচাই এবং প্রতিবেদন সংরক্ষণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকলের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সাশ্রয়ী পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সবার জন্য সাশ্রয়ী ও গুণগত পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্থানীয় ও বৈদেশিক সূত্র থেকে ক্রয়কৃত/সংগৃহীত সকল ঔষধ/উপকরণ Standing Board এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গ্রহণ, যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও সরবরাহ সরক্ষণ ও সরবরাহ।
২. সার্ভিস ডেলিভারি পয়েন্ট (SDP) পর্যায়ে পর্যাপ্ত মজুত নিশ্চিতকরণ
৩. গুদাম ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ICR (Inventory Control Register) এর মাধ্যমে মজুত তথ্য হালনাগাদ রাখা।
২. বিনকার্ড ব্যবহার করা।
৩. তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ব্যবহার করা।
৪. অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা সক্রিয় রাখা।
৫. গুদামের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরার ব্যবস্থা।
৬. সরকারী ও বেসরকারী পরিবহণ ব্যবস্থা সচল রাখা ।
৭. কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক পণ্যাগার পর্যায়ে বছরে ২ বার বাস্তব মজুত যাচাই।
৮. ব্যবহার অযোগ্য মালামাল পৃথকীকরণ ও ব্যবস্থাপনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিশু মৃত্যুহার হ্রাস (৫ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের লক্ষ্যমাত্রা-২৭(কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ২ এর আলোকে)	শিশু মৃত্যুহার হ্রাস	প্রতি হাজারে	৩১	৩৩	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২৩ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)।
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস ২০২৫ সালের লক্ষমাত্র -১০০ (কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ২ ও ৩ এর আলোকে)	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৫১	১৩৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ।	এসভিআরএস ২০২৩ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের লক্ষমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত)।
মোট প্রজনন হার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের লক্ষ্যমাত্রা-২.০ (কর্মম্পাদন ক্ষেত্র ১, ২, ৩, ৪ ও ৫ এর আলোকে)	মোট প্রজনন হার (টিএফআর))	প্রতি মহিলা	২.১৫	২.১৭	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২২,২০২৩ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)।
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৫ সালের লক্ষ্যমাত্র-৭৫ (কর্মম্পাদন ক্ষেত্র ১ এর আলোকে)	পদ্ধতি ব্যবহারকারী	প্রতি শতকে	৬৩.৯	৬২.১	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	এসভিআরএস-২০২৩.ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ: ৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত)।

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ০৭টি সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান) কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ৪ এর আলোকে)	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত।	সংখ্যা	২	৭	৭	৮	১০	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্টা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্থানীয় ও বৈদেশিক সূত্র থেকে ক্রয়কৃত/সংগৃহীত সকল ঔষধ/উপকরণ Standing Board এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গ্রহণ, যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও সরবরাহ সরক্ষণ ও সরবরাহ।	২৫	[১.১] সরক্ষণ ও সরবরাহ নীতিমালা অনুযায়ী উপকরণাদি যথাযথভাবে গুদামে সংরক্ষণ ও সরবরাহ।	[১.১.১] ICR (Inventory Control Register) এর মাধ্যমে মজুত তথ্য হালনাগাদ রাখা ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩	৫	৪	৩			৫	৫
			[১.১.২] বিন কার্ড ব্যবহার করা	সমষ্টি	ক্রমপূঞ্জীভূত %	৫		৩	৯৫	৯০	৮৫			৯০	৯৫
			[১.১.৩] তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ব্যবহার করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩	৫	৪	৩			৪	৫
			[১.১.৪] অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা সক্রিয় রাখা।	সমষ্টি	ক্রমপূঞ্জীভূত %	৫		৩	৯৫	৯০	৮৫			৯০	৯৫
			[১.১.৫] গুদামের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরার ব্যবস্থা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩	৮৫	৮০	৭০			৮৫	৮৫
[২] সার্ভিস ডেলিভারি পয়েন্ট (SDP) পর্যায়ে পর্যাপ্ত মজুত নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] দ্রব্যের নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ রাখা।	[২.১.১] সরকারী ও বেসরকারী পরিবহণ ব্যবস্থা সচল রাখা	সমষ্টি	ক্রমপূঞ্জীভূত %	২৫		২৫	১০০	৯০	৮০			৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] গুদাম ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] বাস্তব মজুত যাচাই।	[৩.১.১] কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক পণ্যাগার পর্যায়ে বছরে ২ বার বাস্তব মজুত যাচাই।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		১০	৪৪	৪২	৪০			৪৪	৪৪
			[৩.১.২] ব্যবহার অযোগ্য মালামাল পৃথকীকরন ও ব্যবস্থাপনা।	সমষ্টি	ক্রমপুঞ্জীভূত %	১০		১০	৯০	৮৫	৮০			৮৫	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা, মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর হিসাবে অতিরিক্ত পরিচালক, কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৮. ৫. ২৪

অতিরিক্ত পরিচালক
কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা

তারিখ

মোঃ আব্দুল বাতেন
অতিরিক্ত পরিচালক (ড্রাগস্ এন্ড স্টোরস্)
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, মহাখালী, ঢাকা।

২৮/০৫/২৪

মহাপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

তারিখ

আ ন ম আল ফিরোজ
মহাপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ANC	Ante Natal Care
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	BDHS	Bangladesh Demographic & Household Servey
৪	CAR	Contraceptive Acceptance Rate
৫	CCSDP	Clinical Contraceptive Service Delivery Program
৬	CPR	Contraceptive Prevalence Rate
৭	CWH	Central Warehouse
৮	DGFP	Directorate General of Family Planning
৯	FSD	Field Service Delivery
১০	IEM	Information, Education and Motivation
১১	MCRAH	Maternal, Child, Reproductive & Adolescent Health
১২	MCWC	Maternal and Child Welfare Centre
১৩	MEFWD	Medical Education and Family Welfare Division
১৪	MIS	Management Information System
১৫	MOHFW	Ministry O Health and Family Welfare
১৬	NCT	National Competitive Tender
১৭	NGO	Non Governmental Organization
১৮	OP	Operational Plan
১৯	PSSM-FP	Procurement, Storage and Supply Management-Family Planning
২০	RWH	Regional Warehouse
২১	SDP	Service Delivery Point
২২	SS	Service Statistics
২৩	SVRS	Sample Vital Registration System
২৪	TFR	Total Fertility Rate
২৫	UH&FWC	Union Health & Family Welfare Centre

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সরক্ষণ ও সরবরাহ নীতিমালা অনুযায়ী উপকরণাদি যথাযথভাবে গুদামে সংরক্ষণ ও সরবরাহ।	[১.১.১] ICR (Inventory Control Register) এর মাধ্যমে মজুত তথ্য হালনাগাদ রাখা ।	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার	কেন্দ্রীয় সরবরাহ কর্মকর্তা প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.১.২] বিন কার্ড ব্যবহার করা	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার	কেন্দ্রীয় সরবরাহ কর্মকর্তা প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.১.৩] তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ব্যবহার করা।	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার	কেন্দ্রীয় সরবরাহ কর্মকর্তা প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.১.৪] অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা সক্রিয় রাখা।	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, মহাখালী প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[১.১] সরক্ষণ ও সরবরাহ নীতিমালা অনুযায়ী উপকরণাদি যথাযথভাবে গুদামে সংরক্ষণ ও সরবরাহ।	[১.১.৫] গুদামের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরার ব্যবস্থা।	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, মহাখালী প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[২.১] দ্রব্যের নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ রাখা।	[২.১.১] সরকারী ও বেসরকারী পরিবহণ ব্যবস্থা সচল রাখা	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, আঞ্চলিক পণ্যাগার ও বেসরকারী পরিবহন সংস্থা	কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক সরবরাহ কর্মকর্তা প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[৩.১] বাস্তব মজুত যাচাই।	[৩.১.১] কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক পণ্যাগার পর্যায়ে বছরে ২ বার বাস্তব মজুত যাচাই।	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার ও আঞ্চলিক পণ্যাগার	কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক পণ্যাগারের বাস্তব মজুত যাচাই কমিটি প্রদত্ত ষান্মাসিক বাস্তব মজুত যাচাই প্রতিবেদন।
	[৩.১.২] ব্যবহার অযোগ্য মালামাল পৃথকীকরন ও ব্যবস্থাপনা।	কেন্দ্রীয় পণ্যাগার	কনডেমনেশন কমিটি প্রদত্ত ব্যবহার অযোগ্য মালামাল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বাতসরিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ