"ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট।"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
প্রশাসন ইউনিট
০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারকনং-৫৯.১১.০০০০.১৫৭.১৬.১০৪ (অংশ-৪).২৩ ৮৫৬ | তারিখ: 02/06/2023

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সাহান আরা বানু, এনডিসি
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

স্থান : সভা কক্ষ (২য় তলা)
তারিখ : ০৭.০২.২০২৩
সময় : বেলা ৩.০০ ঘটিকা

সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এরপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনা করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থবছরের এ সভাটি ৩য় ত্রৈমাসিক সভা হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে সভাকে অবহিত করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন ইউনিট
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিটের ওপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল ইউনিট
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) ২য় সভা এমসিএইচ সার্ভিসেস ইউনিট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় সভা এমসিএইচ সার্ভিসেস ইউনিট কর্তৃক ২০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে আয়োজন সম্পন্ন করে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর সকল প্রমানক দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এমসিএইচ-সার্ভিসেস ইউনিট

		আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।		
১.৪	প্রশিক্ষণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ৪০০জন। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রমাপ অর্জন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করে বাৎসরিক প্রমাপ অর্জনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন ইউনিট
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে সকল ইউনিটের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ অপসারণ/ নিলামকরণ এবং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকে এফএসডি কর্তৃক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ অপসারণ/ নিলাম এবং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে জরুরি বহি:গমন সিঁড়ির পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন আগামী ২০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর দখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এফএসডি সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)	সভাকে অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জানুয়ারি, ২৩ মাসের অগ্রগতি বরাদ্দের বিপরীতে ১৬.৪১% এবং অর্থ ছাড়ের বিপরিতে ৩৪.৬৬%।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল অপারেশন্যাল প্ল্যান
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ০৭টি অপারেশনাল প্ল্যান এর ১৪টি PIC সভা আয়োজনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ০৭টি অপারেশনাল প্ল্যান এর PIC সভা আয়োজনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল অপারেশন্যাল প্ল্যান
৩.২	পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এ অনিষ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা উল্লেখ করে অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (পেনশন)

৩.৩	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে যাচাই এবং অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণে সহযোগীতা প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩-এর জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে যাচাই এবং অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণে সহযোগীতা প্রদান বিষয়ে করা হয়।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে যাচাই এবং অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন কমিটির মাধ্যমে যথাযথ প্রমানকসহ পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	নিরীক্ষা ইউনিট
৩.৪	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মস্থলে উপস্থিতি মনিটরিং	ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে উপস্থিতি নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে। কর্মস্থলে অনুপস্থিত কর্মকর্তাদের কারণ ব্যাখ্যা চেয়ে পত্র প্রেরণ করা এবং তাদের জবাবের পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে উপস্থিতি কার্যকরভাবে যাচাই করার পর কর্মস্থলে অনুপস্থিত কর্মকর্তাদের কী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে তা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবগত করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	এফএসডি
৪	অফিসে উপস্থিতি	সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীকে অফিস সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে Face Detection Device স্থাপন করা হয়েছে। এর মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীকে অফিস সময়সূচি অনুযায়ী আবশ্যিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থান নিশ্চিত করতে হবে।	সকল ইউনিট
৫	বিবিধ	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্রে প্রাথমিক চিকিৎসা ও ঔষধ নিতে আগত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রদেয় সেবা, ঔষধ প্রদানের তথ্য এবং সেবাগ্রহিতার মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) স্বাক্ষর সঠিকভাবে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্রে প্রাথমিক চিকিৎসা ও ঔষধ নিতে আগত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রদেয় সেবা, ঔষধ প্রদানের তথ্য এবং সেবাগ্রহিতার মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) স্বাক্ষর রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২.৩.২৩

(সাহান আরা বানু, এনডিসি)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ও
আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।

বিতরণ:

১। পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর (সকল)..ইউনিট/প্রোগ্রাম।

২। প্রোগ্রাম ম্যানেজার, এমআইএস ইউনিট (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। জনাব..।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।

নৈতিকতা ৩য় সভা

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

তারিখ: ০৭/০২/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
	খান মো: রেজাউল করিম পরিচালক (প্রশাসন) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	diradmin@dgfp.gov.bd	
	ডা: মো: মাহমুদুর রহমান পরি. পরিচালক (প্রশা. সমন্বয়-২) DGFP	01713-007609 mahmud.mr[illegible]	07/02/2023
	[illegible] সহকারী পরিচালক (আই-ই-এম)	01711310567	
	মো: [illegible] উপপরিচালক ([illegible])	০১৭১৪-২৮০৭৭৫	07.02.23
	মো: [illegible] পরিচালক (অর্থ) ও লাইন ডাইরেক্টর (এফএসএমডি)	০১৭১১৫০২৮৭৮	07/02/2023
	ডা: নুরুন নাহার বেগম লাইন ডাইরেক্টর (CCSDP) DGFP	01911344276	7.2.2023

“ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু’টি সন্তানই যথেষ্ট”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
প্রশাসন ইউনিট (মনিটরিং)
৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.dgfp.gov.bd

স্মারক নং: ৫৯.১১.০০০০.১৫৭.১৬.১০৪ (অংশ-৪).২২, ৫৪৫ তারিখ: 06/02/2023

সভার নোটিশ

আগামী ০৭/০২/২০২৩ তারিখ, বেলা ৩.০০ ঘটিকায় পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা) নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জনাব সাহান আরা বানু, এনডিসি মহোদয়।

০২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী:
১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং
২. বিবিধ।

(খান মোঃ রেজাউল করিম)
অতিরিক্ত সচিব ও
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫০১২৩৪২
ই-মেইল: diradmin@dgfp.gov.bd

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):
১. পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর .... ইউনিট/প্রোগ্রাম, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।

D:\meeting notice\nis meeting notice .rtf